2022 - වාර්ෂික කාර්ය සාධන හා ගිණුම් වාර්තාව
செயல்திறன் மற்றும் நிதி அறிக்கை - 2022
Performance and Financial Report - 2022

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ
மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு
DISTRICT SECRETARIAT - COLOMBO

2022

2022 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

වැය ශීර්ෂ අංක 255

දුරකථන අංක	-	0112 369 134 / 0112 369 136
ෆැක්ස්	-	0112 369 142
වෙබ් අඩවිය	-	colombo.dist.gov.lk
ඊමේල් ලිපිනය	-	ds@colombo.dist.gov.lk

2022 වාර්ෂික කාර්ය සාධන හා ගිණුම් වාර්තාව සඳහා

දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ පණිවුඩය …………

සමස්ත දිවයිනට ම බලපෑ ආර්ථික හා දේශපාලන අර්බුද මෙන්ම කොවිඩ්-19 වසංගත තත්වය හේතුවෙන් 2022 වසර අභියෝගාත්මක වසරක් විය. මෙම සියලු අභියෝග හමුවේ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ සැලසුම් කළ වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති, අපේක්ෂිත ඉලක්ක කරා ලඟා කරවීමට මෙහෙයවමින්, නායකත්වය හා මඟපෙන්වීම ලබා දුන් හිටපු දිසාපති ප්‍රදීප් යසරත්න මහතාට මාගේ ස්තුතිය පුද කරමි. එසේම ඒ සඳහා නන් අයුරින් සහයෝගය ලබා දුන් දිස්ත්‍රික් දේශපාලන නායකත්වය, ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අංශ ප්‍රධානීන් සහ දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල කාර්ය මණ්ඩලය, දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රියාත්මක සෙසු රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආයතන, සංවිධාන මෙන්ම අදාළ පුද්ගලයින් කෘතඥතා පූර්වකව සිහිපත් කරමි.

කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 සම්බන්ධීකරණයෙන් හා මෙහෙයවීමෙන් දිස්ත්‍රික්කයේ මහජනතාවගේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන, සමාජ සංවර්ධන හා අධ්‍යාත්මික සංවර්ධන අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා රජයේ විවිධ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු මෙන්ම බස්නාහිර පළාත් සභාවේ ප්‍රතිපාදන මත ක්‍රියාත්මක කළ විවිධ වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති පිළිබඳ තොරතුරු හා ප්‍රගතිය මෙහි ඇතුළත් කර ඇත.

රජයේ ප්‍රතිපාදනවලින් ක්‍රියාත්මක කළ සංවර්ධන වැඩසටහන්වලට අමතරව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය එක්ව, විවිධ නිර්මාණාත්මක වැඩසටහන් රාශියක් පසුගිය වසරේ දී ක්‍රියාත්මක කර ඇත. රට තුළ පැවති ආහාර අර්බුදයට විසඳුමක් ලෙස දිස්ත්‍රික්කයේ ගෙවතු වගාව ප්‍රචලිත කිරීමේ අරමුණින් පැවැත් වූ “කොළොම්තොට වගා සංග්‍රාමය” හා ඒ ආශ්‍රිතව පැවැත්වුණු ගෙවතු වගා තරගාවලිය විශේෂිත ය. කොළඹ තදාසන්න නාගරික මහල් නිවාසවල ප්‍රජාව පවා සිරස් අවකාශයේ වගා කරවීමට පොළඹවමින් මේ සඳහා සහභාගි කරවීමට හැකිවීම අප ලද සුවිශේෂී ජයග්‍රහණයකි. රාජ්‍ය ආයතනයක් ලෙස, සාර්ථක අනුග්‍රාහක දායකත්වයක්

ලබා ගනිමින් ඉහළ ප්‍රමිතියකින් යුක්ත ව සංවිධානය කරන ලද "Voice of Colombo" රියැලිටි වැඩසටහන, වෙහෙසකර රාජකාරියෙන් මොහොතකට මිදී තම ගායන හැකියාවන් ඔප මට්ටම් කර ගැනීමටත් රස වින්දනයටත් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට මහඟු අවස්ථාවක් සලසා දුණි. නිලදරුවන්ගේ ශාරීරික යෝග්‍යතාවය ඉහළ නංවා, සාමූහික ක්‍රීඩා කෞෂල්‍යා වැඩි දියුණු කිරීමට පැවැත් වූ "දිසාපති කුසලාන ක්‍රීඩා තරගාවලිය" හා අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල දරුවන්ගේ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතාවයනට දිරියක් හා අත්වැලක් වීමේ අරමුණින් ආරම්භ කළ "නැණමිණ ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන" ද කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් සංවිධානය කළ නිර්මාණාත්මක වැඩසටහන් වේ.

ඉදිරි සමාජ අවශ්‍යතාවයන් හා අනපේක්ෂිත ලෙස මුහුණ දීමට සිදු විය හැකි අභියෝගයන් පිළිබඳව අවබෝධයෙන් යුතුව, ගොඩ නඟා ඇති අනාගත ඉලක්කයන් සාර්ථකව සපුරා ගැනීමට බලාපොරොත්තු වන අතර, සුවිශේෂී ජයග්‍රහණ මතින් සියලු ඉලක්ක සාර්ථකව ළඟා කර ගැනීමට තම කාලය හා ශ්‍රමය වැය කළ සියලු දෙනාට මාගේ ගෞරවය පුද කරමි.

කේ. ජී. විජේසිරි,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති,
කොළඹ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

පටුන

අනු අංකය	මාතෘකාව	පිටු අංකය
1.	පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය...........................	
1.1	දිස්ත්‍රික්කය පිළිබඳ හැඳින්වීම..	7
1.2	ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු...	9
1.3	ප්‍රධාන කාර්යයන්..	10
1.4	සංවිධාන සටහන..	11
1.5	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	
1.5.1	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පිළිබඳ මූලික තොරතුරු..........	12
1.5.2	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලින් ඉටු කරනු ලබන ප්‍රධාන කාර්යයන්..	13
1.5.3	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ප්‍රගතිය..	13
1.5.4	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් ලබාගෙන ඇති ජයග්‍රහණ..	14
1.5.5	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට මුහුණදීමට සිදුවන අභියෝග..	17
1.5.6	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ඉදිරි ඉලක්ක....................	21
2.	පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම (විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග, ඉදිරි ඉලක්ක)	
2.1	ආයතන අංශය	26
2.2	ක්‍රමසම්පාදන අංශය	27
2.3	ගිණුම් අංශය	30
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	32
2.5	ඉංජිනේරු අංශය	33
2.6	කෘෂිකර්ම අංශය	33
2.7	පොහොර අංශය	34
2.8	සමෘද්ධි අංශය	35
2.9	සංඛ්‍යාලේඛන අංශය	38
2.10	කුඩා ව්‍යාපාර අංශය	38
2.11	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය	40
2.12	මිනුම් හා ප්‍රමිතිසේවා අංශය	41
2.13	පුපුරන ද්‍රව්‍ය පාලන අංශය	41
2.14	පර්යේෂණ හා සන්නිවේදන අංශය	43
2.15	මාධ්‍ය අංශය	44
2.16	සමාජ ආරක්ෂණ අංශය	45
2.17	පාරිභෝගික සම්බන්ධතා අංශය	46
2.18	බෞද්ධ කටයුතු අංශය	46
2.19	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන හා රැකවරණ අංශය	47

අනු අංකය	මාතෘකාව	පිටු අංකය	අනු අංකය
	2.20	ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන අංශය	49
	2.21	ළමා ආරක්ෂක අංශය	50
	2.22	වනිතා සංවර්ධන අංශය	51
	2.23	සමාජ සේවා අංශය	52
	2.24	විදාතා නිලධාරී	53
	2.25	මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය/රැකියා කේන්ද්‍රය	54
	2.26	නිපුණතා සංවර්ධන, වෘත්තීය අධ්‍යාපන, පර්යේෂණ සහ නව නිපැයුම් අංශය	55
	2.27	රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධීකාරක අංශය	57
	2.28	විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන අංශය	58
	2.29	පරිසර අංශය	59
	2.30	ජාතික ඒකාබද්ධතා ප්‍රවර්ධන අංශය	60
	2.31	සංස්කෘතික අංශය	60
	2.32	ආපදා සහන සේවා අංශය	62
	2.33	ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධන අංශය	62
	2.34	උපදේශන අංශය	62
	2.35	සමථ පුහුණු අංශය	63
3.	පරිච්ඡේදය - 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ථ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය		
	3.1	මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය..	67
	3.2	මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය..	68
	3.3	මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය..	69
	3.4	මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්..	70
	3.5	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය..	104
	3.6	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය....	105
	3.7	මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන..	107
	3.8	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය....................	120
	3.9	විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව..	120
4.	පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක..		139
5.	පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය.....		157
6.	පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ		
	6.1	සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය..	193
	6.2	මානව සම්පත් සංවර්ධනය..	193
7.	පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව..		196

1 පරිච්ඡේදය

ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1. දිස්ත්‍රික්කය පිළිබඳ හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකාවේ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්ක 25න් බස්නාහිර පළාතට අයත් වූ සුවිශේෂී දිස්ත්‍රික්කය වන්නේ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයයි. ශ්‍රී ලංකාවේ වාණිජ හා වෙළඳ අගනගරය වන කොළඹ ත් පරිපාලන අගනගරය වන ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ ත් යන නගර පිහිටා තිබීම, කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ සුවිශේෂීත්වයට ඉවහල් වී ඇත.

උතුරින් කැළණි ගඟෙන් ද දකුණින් පානදුර බොල්ගොඩ ගඟෙන් හා කළුකර දිස්ත්‍රික්කයෙන් ද බස්නාහිරින් ඉන්දියානු සාගරයෙන් ද නැගෙනහිරින් සබරගමුව පළාතෙන් ද මායිම් වන මෙම දිස්ත්‍රික්කය වර්ග කිලෝ මීටර 699ක භූමි ප්‍රමාණයකින් යුතු දිවයිනේ කුඩාම දිස්ත්‍රික්කයයි. එය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 13ක් තුළ ඇති ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 557කින් යුක්ත වේ.

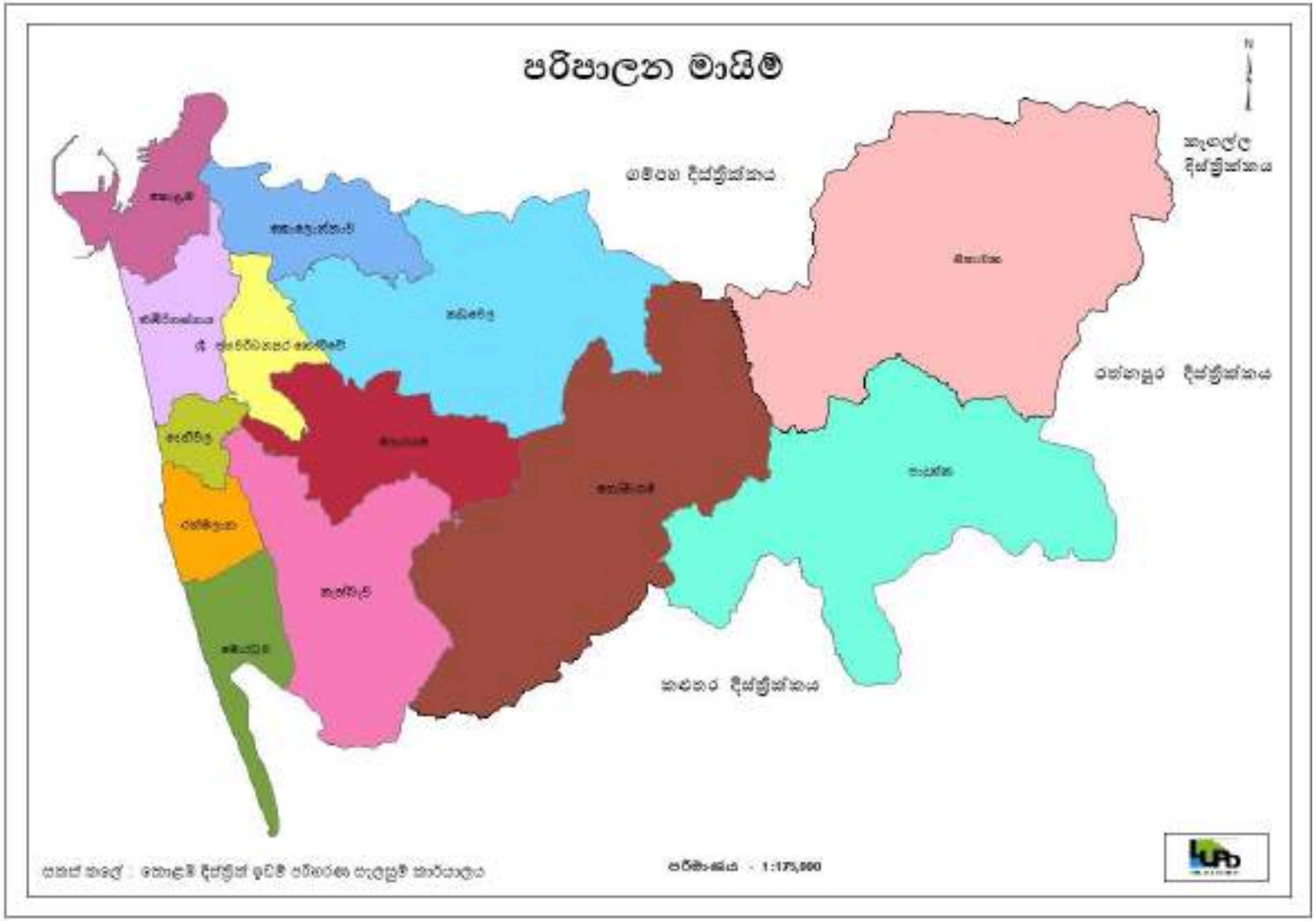
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 වසරේ දත්තවලට අනුව මෙහි ඇස්තමේන්තුගත ජනගහණය 2,477,922 ක් වන අතර ජන ඝනත්වය වර්ග කිලෝ මීටරයට 3,545ක් වේ. ඒ අනුව දිවයිනේ වැඩිම ජන ඝනත්වය පවතින්නේ ද මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ය. අතීතයේ පටන් ලොව පතළ හා වඩාත් කාර්යබහුල වරායන් අතර ශ්‍රේණිගත කිරීම්වල ඉහළින් ඇති කොළඹ වරාය මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටා තිබීම හේතුවෙන් ජන ඝනත්වය ඉහළ අගයක් ගෙන ඇත.

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකු දත්තවලට අනුව 2016 - 2020 කාල පරිච්ඡේදය තුළ ජාතික දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයට බස්නාහිර පළාත දක්වා ඇති දායකත්වය 38%-39%ක පරාසයේ පවතී. 2020 වසරේ දී එය ශ්‍රී ලංකාවේ සමස්ත ජාතික දළ දේශීය නිෂ්පාදනයෙන් 38%ක් වූ අතර එම අගය රු.මිලියන 5,694,306 කි (ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකු වාර්තාව - 2021). ඒ සඳහා බස්නාහිර පළාතේ වඩාත් ක්‍රියාකාරී කලාපය වන, ප්‍රධාන වෙළඳ හා මූල්‍ය ආයතන සංකේන්ද්‍රනය වී ඇති කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ දායකත්වය ඉහළ අගයක පවතී.

ආර්ථික, සමාජයීය, දේශපාලනික හා ඓතිහාසික වශයෙන් කැපී පෙනෙන විශේෂතාවලින් සමන්විත වන මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ මෑත කාලීන සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් හා ව්‍යාපෘතීන් මෙරට අනාගතයේ වැදගත් සන්ධිස්ථාන සටහන් කරනු ඇත. මෙරට ඉදි වූ පළමු අධිවේගී මාර්ගය වන දක්ෂිණ අධිවේගී මාර්ගය, කොළඹ-කටුනායක

අධිවේගී මාර්ගය, නව කැළණි පාලම හා පිටත වටරවුම් මාර්ග ව්‍යාපෘති හා දෙමටගොඩ, නුගේගොඩ ගුවන් පාලම් හා දැනට ඉදිවෙමින් පවතින ගුවන් පාලම් ව්‍යාපෘති මෙරට මාර්ග හා ප්‍රවාහන ක්ෂේත්‍රයේ සුවිශේෂී මංසලකුණු වේ. එසේම වර්තමාන සංවර්ධන ක්‍රියාවලියේ සීමාවන් පුළුල් කළ ආයෝජනයක් ලෙස පෝට් සිටි ව්‍යාපෘතිය හැඳින්විය හැකිය. 2021 අංක 11 දරණ කොළඹ වරාය නගරය ආර්ථික කොමිෂන් සභා පනත, 2021 මැයි 28 වන දින ගැසට් කරන ලද අතර ඒ යටතේ හෙක්ටයාර 446.6153ක නව භූමි ප්‍රදේශයක් ලාංකීය භූමියට එකතු විය. මෙම නව භූමි ප්‍රදේශය අයත් වන්නේ කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයටයි.

කොළඹ දිස්ත්‍රික් සිතියම



1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර හා අරමුණු

ආයතනයේ දැක්ම

යහ පාලනයෙන් හා තිරසර සංවර්ධනයෙන් හෙබි ප්‍රමුඛතම දිසාව.........

ආයතනයේ මෙහෙවර

නිර්මාණශීලීව හා නව්‍යශීලීව පවත්නා සම්පත් කළමනාකරණයෙන් ජන ජීවිතය සවිබල ගැන්වීමට දිසාව මෙහෙය වීම.

ආයතනයේ අරමුණු

- කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී දිස්ත්‍රික් ක්‍රමයක් පවත්වාගෙන යෑම.

- ජනතා තෘප්තිය ඉහළ නැංවෙන ආකාරයෙන් රාජ්‍ය අංශය මඟින් කාර්යක්ෂම සේවා සැපයීම සහතික කිරීම.

- ප්‍රතිලාභිමුඛ ආකල්ප, වගකීම, විචක්ෂණශීලී සම්පත් භාවිතය, අපක්ෂපාතිත්වය, විනිවිදභාවය වැනි හර පද්ධතීන් රාජ්‍ය සේවය තුළ ස්ථාපිත කිරීම.

- රාජ්‍ය අංශයේ මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම.

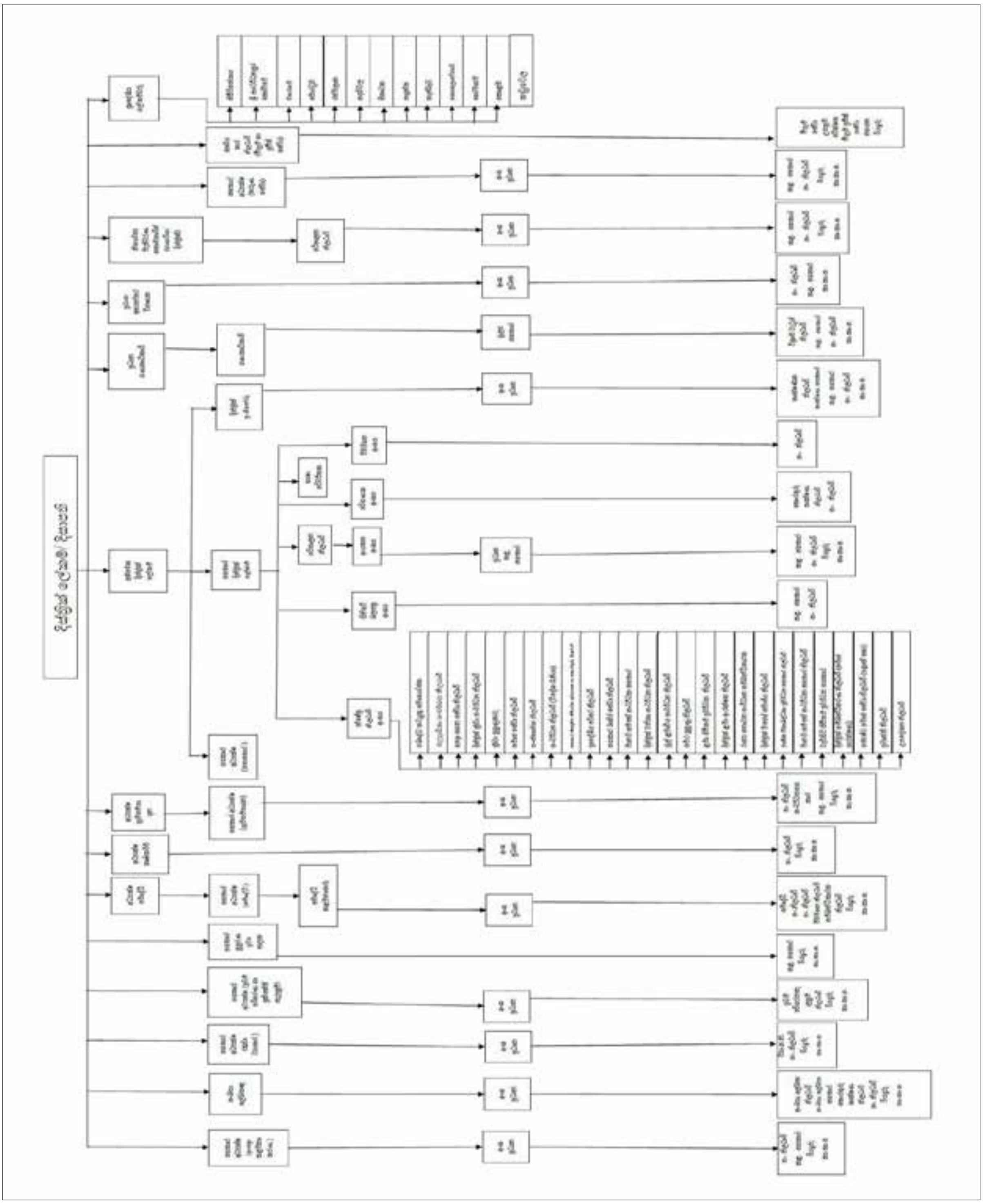
- රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප් පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූල වූ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක වන විවිධ අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා, මණ්ඩල හා අධිකාරී මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති සංවිධානය කිරීම, මූල්‍ය හා මූල්‍යමය නොවන සම්පත් යෙදවීම සහ පසුවිපරම් කටයුතුවල සම්බන්ධීකාරකයා ලෙස ක්‍රියා කරමින් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ සුබසාධනය සහ සංවර්ධනය ඉහළ නැංවීම.

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

- දිස්ත්‍රික් ආරක්ෂක කමිටුවේ ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියාකරමින් දිස්ත්‍රික් බල ප්‍රදේශය තුළ ජනතාවගේ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීමට ක්‍රියා කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ සංස්කෘතික, ආගමික හා වෙනත් කාලීන රාජ්‍ය උත්සව සංවිධානය කිරීමේ ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියා කිරීම.
- විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුවේ ලේකම් වශයෙන් ක්‍රියා කරමින් දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන කටයුතු සංවිධානය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් 13 දෙනා සමග ප්‍රාදේශීය පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවීමේ ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියා කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම.
- පරිපාලන කටයුතුවල දී ඵලදායිතාවය හා ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා නවීන තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය යොදා ගැනීම හා ඒ සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය උනන්දු කරවීම.
- දිස්ත්‍රික් බල ප්‍රදේශය තුළ සියලුම අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජ්‍ය ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියා කරමින් ඒ ඒ ආයතනවල අරමුණු, පරමාර්ථ හා කාර්යයන් ඉටු වන පරිදි සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම.
- සියලුම මැතිවරණ කටයුතුවල දී එනම් ජනාධිපතිවරණය, පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණය, පළාත් සභා මැතිවරණය හා පළාත් පාලන මැතිවරණවල දී මැතිවරණ කොමසාරිස්ගේ නියෝජිතයා වශයෙන්, දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරී ලෙස ක්‍රියා කරමින් සාධාරණ හා අපක්ෂපාතී මැතිවරණ පැවැත්වීමට ක්‍රියා කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන්ගේ අභිප්‍රේරණ සහ හැකියා වර්ධනයට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.
- විවිධ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා, මණ්ඩල හා සම්බන්ධ ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරීන් වෙනුවෙන් ඔවුන්ගේ ආදායම් එක් රැස් කිරීම, ගිණුම්ගත කිරීම හා භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණය කිරීම හා අදාල ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.
- මුහුද ගොඩගැලීම, නියඟ, ගංවතුර හා සුළි සුළං වසංගත තත්ත්ව වැනි විස්තීරණ ආපදා අවස්ථාවන්හි දී රජයේ නියෝජිතයා ලෙස ක්‍රියා කරමින් ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු සංවිධානය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම අධීක්ෂණය හා පසුවිපරම් කටයුතු කිරීම තුළින් ජන ජීවිතය යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම හා ස්ථාවර කිරීම.

1.4. සංවිධාන සටහන

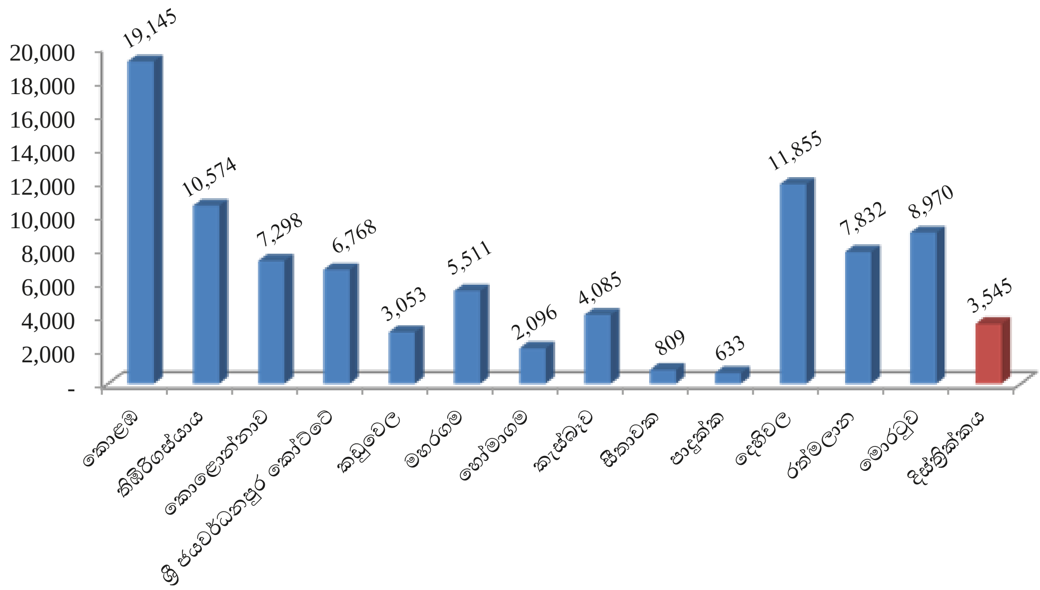


1.5. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

1.5.1 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පිළිබඳ මූලික තොරතුරු

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී වසම්	මුළු භූමි ප්‍රමාණය (ව.කි.මී.)	ජනගහනය (2021)	ජන ඝනත්වය (වර්ග කිලෝ මීටර් 1 ට)
1.	කොළඹ	35	18.0	344,615	19,145
2.	තිඹිරිගස්යාය	20	24.0	253,786	10,754
3.	කොලොන්නාව	46	28.0	204,352	7,298
4.	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ	20	17.0	115,056	6,768
5.	කඩුවෙල	57	88.0	268,694	3,053
6.	මහරගම	41	38.0	209,401	5,511
7.	හෝමාගම	81	121.0	253,624	2,096
8.	කැස්බෑව	73	64.0	261,435	4,085
9.	සීතාවක	68	150.0	121,326	809
10.	පාදුක්ක	46	110.0	69,579	633
11.	දෙහිවල	15	8.0	94,840	11,855
12.	රත්මලාන	13	13.0	101.816	7,832
13.	මොරටුව	42	20.0	179,398	8,970
	දිස්ත්‍රික්කය	**557**	**699.0**	**2,477,922**	**3,545**

ජන ඝනත්වය (වර්ග කිලෝ මීටර් 1 ට)



1.5.2 කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 න් ඉටු කරනු ලබන ප්‍රධාන කාර්යයන් පහත පරිදි වේ.

i. ව්‍යවස්ථාපිත කාර්යයන්
- උප්පැන්න/ විවාහ/ මරණ සහතික ඇතුළු පුද්ගල අනන්‍යතාව සම්බන්ධ කාර්යයන්
- ජාතික හැඳුනුම්පත් ලබා දීම හා අනු අත්සන් කිරීම
- සියලු බලපත්‍ර වර්ග ලබා දීම, ඉඩම් අත්පත් හා ඉඩම් පැවරීම් කටයුතු
- විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම හා සම්බන්ධ කටයුතු

ii. සමාජ සුබසාධන කාර්යයන්
- ගංවතුර ඇතුලු ආපදා සහන කටයුතු
- වැඩිහිටි, ආබාධිත, ගර්භණී හා රෝගාධාර ආදී පුද්ගල ආධාර ලබාදීම

iii. රජයේ හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ආදී මූල්‍ය ප්‍රභවයන්ගේ ප්‍රතිපාදන යටතේ පොදු වැසිකිළි, ග්‍රාමීය මාර්ග, කෘෂි මාර්ග හා ඇළවේලි ආදී යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය

1.5.3 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ප්‍රගතිය

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	2022 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ප්‍රගතිය
01	කොළොන්නාව	100%
02	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ	
03	කඩුවෙල	
04	හෝමාගම	
05	පාදුක්ක	
06	සීතාවක	98%
07	කොළඹ	95%
08	තිඹිරිගස්යාය	
09	දෙහිවල	90%
10	මොරටුව	90%
11	රත්මලාන	85%
12	කැස්බෑව	82%
13	මහරගම	80%

1.5.4 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් ළඟා කරගෙන ඇති ජයග්‍රහණ

i. කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- "දිසාපති කුසලාන - 2022" තරගාවලියේ ජයග්‍රහණ රැසක් ලබා ගැනීම.
- ඉන්දීය සහනාධාර යටතේ ලබාදුන් සහල් මලු, කොට්ඨාසයේ සිටින අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා බෙදා දීම.
- 2022 වර්ෂයේ දී ඉඩම් අත්පත් රාජකාරි ලෙස හිමිකම් පරීක්ෂණ 25ක් අවසන් කිරීම, 10 (1) (ආ) වගන්ති 20ක් හා 17 වගන්ති 15ක් පමණ නිකුත් කිරීම, ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමට අදාළව පුද්ගලයින් 10කට වන්දි මුදල් ලබා දීම, පැරණි අත්පත් ගොනු 50ක් පමණ වාර්තා යොමු කිරීම, පැරණි අත්පත් කිරීම්වලට අදාළව ඉල්ලීම් ලිපි 30ක ගැටලු විසඳීම.

ii. තිඹිරිගස්යාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන තරගාවලියෙන් දිවයිනේ දෙවන ස්ථානය සහ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රථම ස්ථානය ලබා ගැනීම.
- 2022 විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන යටතේ රු.මි. 22ක් වටිනා ව්‍යාපෘති 137ක් හා සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහනේ ජීවනෝපාය සංවර්ධනය යටතේ වූ සියලුම ව්‍යාපෘති සාර්ථකව නිම කිරීම.

iii. කොලොන්නාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- 2022 වර්ෂයේ දී ගම සමඟ පිළිසඳරක් වැඩසටහන යටතේ රු.මි. 47.18ක් වටිනා ව්‍යාපෘති 78ක් ද විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන යටතේ ව්‍යාපෘති 6ක් ද සාර්ථකව නිම කර කොට්ඨාසයේ සංවර්ධනයට දායක වීම.
- "දිසාපති කුසලාන - 2022" තරගාවලියේ ජයග්‍රහණ; වයස අවුරුදු 40න් පහළ අංශයේ ජයග්‍රහණ 15ක් ලබා ගැනීම.

iv. ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- දිසාපති කුසලාන තරගාවලියේ කැරම්, චෙස්, මලල ක්‍රීඩා ශූරතාවය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 අතරින් සමස්ත ශූරතාවය දිනා ගැනීම.
- කොළොම්තොට වගා සංග්‍රාමයට සමගාමීව පැවැත් වූ ගෙවතු වගා වැඩසටහනේ බප/ජය ජනාධිපති ප්‍රාථමික විද්‍යාලය තෙවන ස්ථානය දිනා ගැනීම.
- වසර ගණනාවක සිට ගංවතුර අපදාවට ලක්වන බුත්ගමුව ඇළ ආශ්‍රිතව ජීවත් වූ පවුල් 42ක් සඳහා වෙනත් ස්ථානවල නිවාස 42ක් ලබාදීම.

v. කඩුවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- 2022 වර්ෂයේ කොවිඩ් 19 ගෝලීය වසංගත තත්ත්වය සහ විදුලි, ඉන්ධන හා ආර්ථික අර්බුදය හමුවේ කොට්ඨාසයේ ජන ජීවිතය අඛණ්ඩව පවත්වා ගෙන යාමට කටයුතු කිරීම.
- කාර්යාලයේ සාමාන්‍ය සේවා කටයුතු හා කොට්ඨාසයට අදාල සංවර්ධන කටයුතු ද අවම කාර්යය මණ්ඩලයක් යටතේ කාර්යක්ෂම ව ඉටුකිරීම.

vi. මහරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- 2021 වර්ෂයේ ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය විසින් පවත්වන ලද අන්තර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල තරගයෙන් දිවයිනේ තෙවන ස්ථානය දිනා ගැනීම.

vii. හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- 2022 වර්ෂයේ පවත්වන ලද දිසාපති කුසලාන ක්‍රීඩා තරගාවලියේ ක්‍රිකට් (පිරිමි) ශූරතාවය, චෙස් අනු ශූරතාවය, කැරම් අනුශූරතාවය හා මලල ක්‍රීඩා ජයග්‍රහණ දිනා ගැනීම.

viii. කැස්බෑව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- පැවති කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය හමුවේ කාර්යාලයේ සාමාන්‍ය සේවා කටයුතු හා කොට්ඨාසයට අදාල සංවර්ධන කටයුතු අවම කාර්ය මණ්ඩලයක් යටතේ කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම.

ix. සීතාවක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- “The Voice of Colombo”තරගාවලියට ඉදිරිපත් වූ නිලධාරිනියක් එහි අවසන් 12 දෙනා අතරට තේරී පත්වීම.
- 2022 දිසාපති කුසලාන තරගාවලියේ වොලිබෝල් කාන්තා අනුශූරතාවය ඇතුළු ජයග්‍රහණ 06ක් හා වොලිබෝල් කාන්තා දක්ෂතම ක්‍රීඩිකාව සම්මානය හිමි කර ගැනීම.

x. පාදුක්ක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- වගා කළ හැකි, එහෙත් වගා නොකළ ගෙවතු 2082ක වගා කටයුතු කොළොම්තොට වගා සංග්‍රාමය යටතේ වගා කිරීම.
- දිසාපති කුසලාන ක්‍රීඩා තරගාවලියේ මලල ක්‍රීඩා අංශයේ අනුශූරතාවය හා ක්‍රිකට් තරගාවලියේ අනුශූරතාවය දිනා ගැනීම.
- කොට්ඨාසයේ හඳුනාගත් පාසල් හැර ගිය සහ විධිමත් අධ්‍යාපන ධාරාවෙන් ගිලිහී ගිය දරුවන්/තරුණයන් 165ක් වෘත්තීය පාඨමාලාවල ලියාපදංචි කිරීම හා පසු විපරම් කිරීම.

xi. දෙහිවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය ඇතුළු භාණ්ඩවල හිඟය හා මිල අධික ලෙස ඉහළ යාම, බලශක්ති අර්බුදය හේතුවෙන් ප්‍රවාහන ගැටළු ඇතිවීම, විදුලිය කප්පාදුව ආදී අභියෝග මධ්‍යයේ වුව ද විවිධ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන භාවිතා කර සැලසුම් කරන ලද ව්‍යාපෘති සියල්ල වඩා ඵලදායී අයුරින් අවසන් කිරීමට හැකිවීම.
- 2022 දිසාපති කුසලාන ක්‍රීඩා තරගාවලියේ හෙල්ල විසිකිරීමේ දෙවන ස්ථානය හා මීටර් 800 ඉසව්වෙන් තුන්වන ස්ථානය දිනා ගැනීමට හැකි වීම.

- සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහනට සම්බන්ධ ව්‍යවසායකයින් අසූහතර දෙනාගේ නිෂ්පාදන අලෙවිකර ගැනීම සඳහා අලෙවි පොළක් පවත්වා රු.300,000ට අධික ආදායමක් උපයා ගැනීමට සැලසීම.
- නව කාර්යාලයක් ඉදි කිරීම සඳහා සුදුසු භූමියක් ලබාගෙන, සැලසුම් සකස් කර, ඊට අදාල කැබිනට් පත්‍රිකාව ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
- මඟින් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත යොමුකිරීම.

xii. රත්මලාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- කොවිඩ් 19 වසංගතය සහ ආර්ථික අර්බුදය හමුවේ වුව ද සීමිත සම්පත් උපයෝගී කර ගනිමින් කාර්යක්ෂම හා උපරිම ලෙස මහජන සේවාවන් ඉටු කිරීම.

xiii. මොරටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- 2022 දිසාපති කුසලාන ක්‍රීඩා තරගාවලියේ දී එල්ලේ (පිරිමි) ශූරතාවය, කඹ ඇදීම (කාන්තා) ශූරතාවය, බැඩ්මින්ටන් (කාන්තා යුගල) අනු ශූරතාවය හා මලල ක්‍රීඩා ඉසව් 10කින් ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීම හා ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් 45 දෙනකු දිසාපති වර්ණ දිනා ගැනීම.
- "කොළොම්තොට වගා සංග්‍රාමය" දිස්ත්‍රික් ගෙවතු වගා තරගාවලියේ ජයග්‍රහණ 07ක් දිනා ගැනීම

1.5.5 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මුහුණ දෙන ලද අභියෝග

i. කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- කජීමාවත්ත ගින්න - 2022.09.27 දින කජීමාවත්තේ පිහිටි පැල්පත් කිහිපයක් ගිනි ගෙන විනාශ විය. එම පැල්පත්වාසීන් මෝදර උයන පූජා ශාලාව හා කැලණි නදී විහාරයේ පූජා ශාලාව වෙත යොමු කළ අතර ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව, කොළඹ මහ නගර සභාව සහ වෙනත් රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල සහයෝගය ඇතිව ඔවුන් වෙත ආහාර ද්‍රව්‍ය සහ අනෙකුත් අත්‍යවශ්‍ය උපකරණ ලබා දෙන ලදී.

- කොවිඩ් 19 - වසංගතය පැවතිය ද කාර්යාලයීය නිලධාරීන්ගේ සෞඛ්‍යාරක්ෂාව සුරක්ෂිත කරමින් පීඩාවට පත් වූ කොට්ඨාසයේ ජනතාවගේ අවශ්‍යතාවයන් ඉටු කරමින් ඔවුන්ට සහන සැලසීම.
- එක්ස්ප්‍රස් පර්ල් නෞකාව හානි වීම හේතුවෙන් බලපෑමට ලක් වූ ධීවර ජනතාව වෙත වන්දි ලබාදීමේ කටයුතු ඉටු කිරීම.

ii. තිඹිරිගස්යාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- කාර්යාලය තුළ මානව සම්පත (කළමණාකරණ සහකාර) ප්‍රමාණවත් නොමැති වීම,
- කාර්යාල නිලධාරීන්ට රාජකාරී ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පරිගණක, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ඇතුලු කාර්යාල උපකරණ ප්‍රමාණවත් නොවීම.
- වසම් මට්ටමින් රාජකාරි කිරීමේ දී අනවශ්‍ය දේශපාලන බලපෑම්වලට ලක්වීම.

iii. කොලොන්නාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- කාර්යාල නිලධාරීන් සඳහා පහසුවෙන් රාජකාරී කටයුතු කිරීමට ප්‍රමාණවත් තරම් ඉඩකඩ නොමැති වීම.
- කාර්යාල නිලධාරීන්ට රාජකාරී ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලිපි ද්‍රව්‍ය, පරිගණක හා මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ඇතුලු කාර්යාල උපකරණ ප්‍රමාණවත් නොවීම.

iv. ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- කාර්යාල නිලධාරීන් සඳහා පහසුවෙන් රාජකාරී කටයුතු කිරීමට ප්‍රමාණවත් තරම් ලිපි ද්‍රව්‍ය, පරිගණක හා මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ඇතුළු කාර්යාල උපකරණ නොමැතිවීම.
- අඛණ්ඩ විදුලි සැපයුම නොමැතිවීම, ඉන්ධන අර්බුදය හා ප්‍රවාහන වියදම් අධිකවීම මත කොට්ඨාසයෙන් පිටත හා දිස්ත්‍රික්කයෙන් පිටත නිලධාරීන් සේවයට වාර්තා කිරීමේ දී අධික පිරිවැයක් දැරීමට සිදුවන අතර හදිසි හා අත්‍යාවශ්‍ය රාජකාරි ඉටු කිරීමේ දී අවම මානව සම්පත් භාවිතයෙන් සියළු මෙහෙයුම් කටයුතු කිරීමට සිදුවීම.

v. කඩුවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය යටතේ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත ක්‍රමවේද අනුගමනය කරමින් විදුලි, ඉන්ධන හා ආර්ථික අර්බුදය හමුවේ අවම කාර්යය මණ්ඩලයක් යටතේ මහජනතාවට සේවා සැපයීම.

- කොට්ඨාසයේ සංවර්ධන කටයුතු හා කොවිඩ් 19 රෝග ව්‍යාප්තිය හේතුවෙන් පැන නැඟුණු ගැටළු සාර්ථකව විසඳීම.

v. මහරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- වසම්වල සේවය කරන ග්‍රාම නිලධාරීන්, සංවර්ධන නිලධාරීන් හා සමෘද්ධි නිලධාරීන් සඳහා පවතින කාර්යාල පහසුකම් සීමිත වීම.
- රටේ ආර්ථික අර්බුදය හමුවේ සාමාන්‍ය රාජකාරී ඉටුකිරීමේ දී හා සහන සැලසීමේ කටයුතුවල දී ඇතිවන ප්‍රවාහන දුෂ්කරතා හා ප්‍රතිපාදන නොමැතිවීම.

vii. හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- 2022 වර්ෂයේ වැඩ අවසන් කළ ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාද වී ලැබීම නිසා ගිවිසුම්ගත ආයතන හා කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් දැඩි විවේචන එල්ල වීම.
- භාණ්ඩ මිල ගණන් කැඳවීමේ දී අඛණ්ඩ මිල උච්ඡාවචනය නිසා මිල ගණන් නොලැබීම හා භාණ්ඩ හිඟය නිසා භාණ්ඩ ලබා ගැනීමේ අපහසුතා.
- ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය මිල ඉහළ යෑම හා හිඟය නිසා නව ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමේ දී කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් නියමිත දිනට වැඩ අවසන් නොකිරීම.
- ඉන්ධන අර්බුදය හේතුවෙන් අතිරේක රාජකාරි විශාල ප්‍රමාණයක් ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත පැවරීම.

viii. කැස්බෑව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය යටතේ සෞඛ්‍යාරක්ෂිත ක්‍රමවේද අනුගමනය කරමින්, විදුලි, ඉන්ධන හා ආර්ථික අර්බුදය හමුවේ ග්‍රාම නිලධාරි වසම් 73ක, තම කාර්යයන් ඉටු කර ගැනීමට පැමිණෙන මහජනතාව උදෙසා කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබා දිම.

ix. සීතාවක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- ඉන්ධන අර්බුදය හමුවේ අත්‍යවශ්‍ය සේවාවන් හඳුනාගෙන ඒ සඳහා සීමා සහිතව ඉන්ධන අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම.
- 2022.05.09 දින සිදු වූ අරගලය හේතුවෙන් විනාශයට පත් වූ නිවාස, දේපල හා වාහන කඩිනමින් තක්සේරු කිරීම.
- වසම් 68ට අදාලව ජනතාව විසින් යොමු කරන ලද සමාජ සුබසාධන අයදුම්පත් 15,924ක් ඉතා කඩිනමින් දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම.

x. **පාදුක්ක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය**

- ඉන්ධන හා ආර්ථික අර්බුදය වැනි තත්වයන් යටතේ අපේක්ෂිත ඉලක්කයන් සපුරා ගැනීමට සිදු වීම.

xi. **දෙහිවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය**

- LGN හරහා අන්තර්ජාල පහසුකම් භාවිතයේ පැවති විවිධ තාක්ෂණික ගැටලු හේතුවෙන් කාර්යක්ෂම මහජන සේවයක් ලබාදීමේ ගැටළුවලට මුහුණ දීමට සිදු විම.

- කාර්යාල නිලධාරින්ගෙන් වැඩි පිරිසක් කොට්ඨාසයෙන් පිටත හා දිස්ත්‍රික්කයෙන් පිටත නේවාසික නිලධාරීන් වීම හේතුවෙන් ප්‍රවාහන අපහසුතා පැවති අත්‍යවශ්‍ය අවස්ථාවන්හි දී අවම මානව සම්පත් භාවිතයෙන් සියලු මෙහෙයුම් කටයුතු ඉටු කිරීමට සිදුවීම.
- දෙහිවල මංසන්ධියේ පවතින අධික වාහන තදබදය හේතුවෙන් සේවා ස්ථානය වෙත පැමිණීමේ දී නිලධාරීන්ට හා සාමාන්‍ය ජනතාවට දුෂ්කරතාවන්ට මුහුණදීමට සිදුවීම.
- කාර්යාලීය ඉඩකඩ ප්‍රමාණවත් නොමැතිවීම නිසා දෛනිකව පැමිණෙන සේවාලාභීන්ට විවිධ ගැටලුවලට මුහුණ පෑමට සිදුවීම.

xii. **රත්මලාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය**

- කොවිඩ්-19 වසංගතය හා ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් සීමිත සම්පත් ඉතාම අරපිරිමැස්මෙන් යුතුව භාවිතා කිරීමට සිදුවීම.
- කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර හා බාහිර ඉඩ පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවීම.
- ඇතැම් තනතුරු සඳහා නිලධාරී පුරප්පාඩු පැවතීම.

xiii. **මොරටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය**

- කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර හා බාහිර ඉඩ පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවීම..
- කාර්යාල කටයුතු සඳහා භාවිතා කරන පරිගණක යන්ත්‍ර, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර හා ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර ඇතුළු කාර්යාල උපකරණ ප්‍රමාණවත් නොවීම සහ දැනට භාවිතා කරන එම උපකරණ නිතර අළුත්වැඩියාවට යොමු කිරීමට සිදුවීම නිසා කාර්යාල කටයුතුවලට බාධා ඇතිවීම.

- කණිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රමාණවත් නොවීම.
- නිලධාරීන්ගේ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණවත් නොවීම.
- වසම්වල සේවය කරන ග්‍රාම නිලධාරීන්, සංවර්ධන නිලධාරීන් හා සමෘද්ධි නිලධාරීන් සඳහා පවතින කාර්යාල පහසුකම් සීමිත වීම.

1.5.6 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ඉදිරි ඉලක්ක

i. කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- අනපේක්ෂිත තත්ත්වයන් හමුවේ ජනතාවගේ සෞඛ්‍යාරක්ෂාව තහවුරු කර ගනිමින් හා 2023 වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ අරමුණු ළඟා කර ගැනීමට රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා යහපාලන මූලධර්ම අනුගමනය කරමින් කොළඹ ජනතාව තෘප්තිමත් වන ලෙස ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතා කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව ඉටු කර දීම.

ii. තිඹිරිගස්යාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- මහජනතාවට උපරිම සේවයක් ලබා දීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධනය අතින් ප්‍රමුඛතම කාර්යාලය බවට පත් කිරීම.
- කොවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය හමුවේ ජනතාවට උපරිම සහන සැලසීම.
- පුහුණු වැඩමුළු පවත්වා ඒ තුළින් ස්වයං රැකියා අවස්ථා උදාකර දී අර්බුදකාරී අවස්ථාවන්ට මුහුණ දීමේ අවස්ථා අවම කිරීම.
- පාසල් හැරයන් දරුවන් පාසල්ගත කිරීමට යොමු කරලීම.
- කොට්ඨාසයේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ඵලදායීව සහ සාර්ථකව ඉටුකර මහජනතාවගේ ජීවනෝපාය සහ කොට්ඨාසයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.

iii. කොළොන්නාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- කොට්ඨාසයේ ජනතාවගේ ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහතික කිරීම තුළින් සවිබල ගැන් වූ ප්‍රජාවක් බිහි කිරීම.

- කොට්ඨාසයේ ඉදිරි සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ඵලදායීව සහ සාර්ථකව ඉටුකර මහජනතාවගේ ජීවනෝපාය සහ කොට්ඨාසයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කරමින් මහජනතාවට උපරිම සේවයක් සැපයීම.

iv. ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- මහජනතාවට උපරිම සේවයක් ලබා දීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධනය අතින් ප්‍රමුඛතම කොට්ඨසය බවට පත් කිරීම.
- පෝෂණ ඌනතා ගැටළු අවම කිරීම.
- වෙළඳපල අවස්ථා ඇති කිරීම.
- අධ්‍යාත්මිකව පෝෂිත සමාජයක් බිහි කිරීම.
- කොට්ඨාසයේ ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීමට කටයුතු කිරීම.
- කොට්ඨාසයට අනුමත වන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ඵලදායීව සහ සාර්ථකව ඉටුකර මහජනතාවගේ ජීවනෝපාය සහ කොට්ඨාසයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.

v. කඩුවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- කොවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය, විදුලි, ඉන්ධන හා ආර්ථික අර්බුද, ජනතාවට කඩිනම් හා අඛණ්ඩ සේවා සැපයීමට බාධාවක් කර නොගෙන සියළුම අංශයන්හි රාජකාරි කටයුතු සාමාන්‍ය පරිදි ඉටුකිරීම හරහා සැලසුම්ගත රාජකාරිවල ඉලක්කයන් සපුරා ගැනීම.

vi. මහරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- නව තාක්ෂණ ක්‍රමවේද භාවිතයෙන් හා පවතින මානව සහ භෞතික සම්පත් ඵලදායිව කළමනාකරණය කර ගනිමින් කොට්ඨාශයේ ජනතාවට ප්‍රශස්ථ සේවයක් සැපයීම හා "අලුත් ගමක් අලුත් රටක්" ජාතික ඒකාබද්ධ සහභාගිත්ව සංවර්ධන ප්‍රවේශය තුළින් කොට්ඨාසයේ ජනතාව ආර්ථික, සමාජීය වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම හා ආහාර සුරක්ෂිතාව ඇති කරලීම.
- 2023 වර්ෂයට අදාළ කාර්ය සාධන ගිවිසුමේ සඳහන් ඉලක්ක සියල්ල සපුරාලීම.

vii. හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- නව ගොඩනැගිල්ලේ වැඩ අවසන් කර කාර්යාලය වැඩි ඉඩ පහසුකම් සහිතව ස්ථාපනය කිරීම.
- කාර්යාල කාර්ය සහායක පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කරගැනීම.

viii. කැස්බෑව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගනිමින් ජනතා කේන්ද්‍රීය ආර්ථිකයක් බිහිකරලීමට ජාතික ප්‍රතිපත්තීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම හා සම්බන්ධ ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට උපරිම අයුරින් දායකත්වය ලබාදීම.

ix. සීතාවක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- මාසයකට වසම් 2 බැගින් තෝරාගෙන, පවතින ඉඩම් ගැටළු (බලපත්‍ර/දීමනාපත්‍ර/බදු බලපත්‍ර/ රජයේ රක්ෂිත ඉඩම්) නිරාකරණය කිරීම.
- ඉඩම් කච්චේරි පවත්වා බලපත්‍ර ලබා දීම.
- දීමනා පත්‍ර ලබා දීම හා දීමනා පත්‍ර පසු කටයුතු සිදු කිරීම.
- රජයේ ඉඩම් හඳුනාගෙන සංරක්ෂණය කිරීම.
- වසම් 68හි රජයේ ඉඩම්වල පිඹුරු පිටපත්වලට අදාලව දත්ත පද්ධතියක් සැකසීම හා අදාළ තොරතුරු ග්‍රාම නිලධාරී වෙත දත්ත පද්ධතිය මඟින් සම්ප්‍රේෂණය කිරීම.
- ජනතා සේවා කවුළු සියල්ල ජනතාවට පහසුවෙන් ළඟා විය හැකි පරිදි ස්ථානගත කිරීම.
- සමාජ සුබ සාධන වැඩසටහන හා සම්බන්ධ ගණන් ගැනීමේ නිලධාරීන් විසින් ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ දත්ත රැස්කිරීම.

x. පාදුක්ක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- රජය විසින් පවරනු ලබන කාර්යයන් හා ඉලක්ක සපුරාලීම සහ මහජනතාවට තෘප්තිමත් සේවයක් සැලසීම.

xi. රත්මලාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- 2023 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 100%ක් සාර්ථක කර ගැනීම.
- ඉඩ පහසුකම් සහිත භූමියක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ස්ථාපිත කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීම.

xii. මොරටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- කාර්ය මණ්ඩලය හා පවතින සම්පත් ප්‍රශස්ත ලෙස කළමනාකරණය කරමින් අදාළ බාහිර පාර්ශවයන් සම්බන්ධීකරණයෙන් ප්‍රදේශයේ මහජනතාව වෙත කාර්යක්ෂවම හා ඵලදායී ලෙස රාජ්‍ය සේවා සැපයීම.

2 පරිච්ඡේදය

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1. ආයතන අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13හි කාර්යාල කටයුතු නිසි ලෙස සිදු කරලීමට අදාළව කාර්යාල කළමනාකරණ තරඟයක් පැවැත්වීම.
2. ආර්ථික අර්බුදය හමුවේ ජන ජීවිතය පවත්වාගෙන යාමට අසීරු ජනතාව වෙත සවියක් වීමට පෞද්ගලික අංශ හා ආයතන 11ක් සම්බන්ධ කරමින් මූල්‍යමය හා මූල්‍යමය නොවන ආධාර බෙදා දීමේ වැඩසටහන් 11ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම මඟින් ප්‍රතිලාභී පවුල් 281,883කට සහන ලබාදීම.
3. අභ්‍යාසලාභී උපාධිධාරීන් 402ක් සඳහා සංවර්ධන නිලධාරීන් ලෙස පත්වීම් ලිපි ලබා දීම හා සේවා ස්ථාන සඳහා අනුයුක්ත කිරීම.
4. ඉන්දීය මානුෂීය ණය ආධාර යටතේ සහල් කිලෝ ග්‍රෑම් 10 පැකට් 225,890ක් හා කිරිපිටි කිලෝ ග්‍රෑම් 15 මලු 1,100ක් ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සම්බන්ධිකරණයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 13හි බෙදාදීම.
5. අඩු ආදායම්ලාභී පාසල් සිසුන් 1,288 දෙනකු සඳහා නැණමිණ ශිෂ්‍යත්ව ලබාදීම.
6. දිසාපති කුසලාන ක්‍රීඩා තරගාවලිය පැවැත්වීම මඟින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයීය නිලධාරීන්ගේ සේවක අභිප්‍රේරණය ඇති කිරීම.

7. 2022.05.09 දින සිදු වූ ප්‍රචණ්ඩ ක්‍රියා හේතුවෙන් සිදු වූ අලාභ හානි සඳහා වන්දි ලබා දීමේ ක්‍රියාවලිය පවත්වාගෙන යාම.
8. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 සම්බන්ධ කරමින් "Voice of Colombo" රියැලිටි තරගාවලිය පවත්වා ජයග්‍රහණය ලද නිලධාරීන්ට ජාතික මට්ටම දක්වා යාමට ඉඩ හසර විවර කිරීම.

අභියෝග

1. ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 03/2022 අනුව පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම සීමා කිරීමට සිදුවීම.
2. රටේ පැවති ඉන්ධන අර්බුදය හමුවේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වාහන සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉන්ධන ලබා ගැනීම සඳහා පැවැති දුෂ්කරතා.
3. සීමිත කාලසීමාවක් තුළ පැමිණෙන හදිසි රාජකාරී කටයුතුවල දී දෛනික රාජකාරි කටයුතු සමඟ කළමනාකරණය කර ගනිමින් කටයුතු කිරීමට සිදුවීම.

4. රටේ පැවති ආර්ථික අර්බුදය හමුවේ පැන නැඟුණු ඉන්ධන හිඟය හේතුවෙන් නිලධාරින් සීමා සහිතව කැඳවීමට සිදුවීම.
5. රටේ මුහුණ දුන් ආර්ථික අර්බුදය හමුවේ පැනනැගුණු මහජන අරගල අවස්ථාවල දී රාජකාරි කටයුතු කිරීමට සිදුවීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. 2023 වර්ෂයේ ආයතන අංශයේ කාර්යක්ෂමතාව හා ඵලදායිතාව 100% වැඩි කිරීම සඳහා ආයතන අංශය වෙත පැමිණෙන සේවාලාභීන්ගේ සේවා අවශ්‍යතා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය මත ඉටු කිරීම.
2. ජ්‍යෂ්ඨ, ද්විතියික හා ප්‍රාථමික නිලධාරින්ගේ කාර්ය සාධනය වර්ධනය වන ආකාරයේ වැඩසටහන් 20ක් සැලසුම් කිරීම.
3. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 සමඟ මනා සම්බන්ධතාවයක් ගොඩනඟා ගනිමින් අවශ්‍ය සියලු කටයුතු කාර්යක්ෂමව පවත්වා ගෙන යාම සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් හා සේවක අභිප්‍රේරණය වැඩි කිරීම උදෙසා වන රසවින්දන වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
4. කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි, රියදුරු හා කාර්යාල කාර්ය සහයක තනතුරු පුරප්පාඩු කඩිනමින් සම්පූර්ණ කිරීම.
5. රජයේ ප්‍රතිපත්තිමය අවශ්‍යතා මත ක්ෂණිකව සිදු කරන දැනුම් දීම අනුව කෙටි කාලයකින් සංවිධානය කිරීමට සිදුවන විවිධ වැඩසටහන් සාර්ථකව පැවැත්වීමට අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කිරීම.
6. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ජනතා පැමිණිලි සඳහා වගකීම් සහිත ක්ෂණිකව ප්‍රතිචාර දැක්වීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.

2.2. ක්‍රමසම්පාදන අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවට මුහුණ පෑමට සිදු වී ඇති හඳුනාගත් ගැටළු සඳහා දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව මඟින් විසඳුම් ලබාදීමට හැකිවීම.
   - ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ බුත්ගමුව ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ බුත්ගමුව ඇළ ආශ්‍රිතව අනවසරයෙන් පදිංචි පවුල් 42ක පුද්ගලයින් එම ආපදා තත්වයෙන් මුදවා ගැනීම සඳහා වෙනත් විකල්ප නිවාස යෝජනා ක්‍රමයක නැවත පදිංචි කරවීම හා ඉඩම් සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාවට අයත් අදාළ ඉඩම ඵලදායී භාවිතය සඳහා නිදහස් කර ගැනීම.

- බෙල්ලන්විල - අත්තිඩිය අභයභූමියේ සීමා මායිම් හඳුනා ගැනීම හා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව සම්බන්ධීකරණයෙන් පිඹුරක් සකස් කිරීමට කටයුතු කිරීම මඟින් අනවසර ඉඩම් අල්ලා ගැනීම නවතා අභයභූමියේ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම.
- සීතාවක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ කොටහැර ප්‍රදේශය නායයෑමේ අවදානමට ලක් වී සිටින පවුල් අතුරින් මධ්‍ය අවදානම් පවුල් 127ක් පදිංචි භූමිය ස්ථාවර කිරීමේ ව්‍යාපෘතියක් ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය විසින් ක්‍රියාත්මක කර එම පවුල්වල ජීවිත හා දේපළ සුරක්ෂිතතාව සහතික කිරීමට කටයුතු ඇරඹීම.
- එසේම අධි අවදානම් පවුල් 08ක් පදිංචි ඉඩම් වෙනුවට, නායයෑමේ අවදානම රහිත විකල්ප ආරක්ෂිත ඉඩමක පදිංචි කරවීමේ කටයුතු ආරම්භ කරමින් එම පවුල්වල ජීවිත හා දේපළ සුරක්ෂිතතාව සහතික කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- තිඹිරිගස්යාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ නැගෙනහිර පාමංකඩ නුගගහපුර නිවාස ක්‍රමයේ පස්කණ්ඩියක අස්ථාවර බව හේතුවෙන් පවුල් 66ක් ආපදා අවදානමට ලක් වී සිටි අතර අධිකරණමය ක්‍රියාමාර්ග පවා ගෙන තිබූ මෙම ගැටළුව, අදාළ පාර්ශවයන් එකඟතාවන්ට එළඹ, සමථයකට පත් කර, අදාළ බැම්මේ වැඩ නිම කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු ඉටු කිරීම මඟින් ආපදා අවදානමට ලක් වී සිටි පවුල්වල ජීවිත හා දේපළ සුරක්ෂිතතාව සහතික කිරීම.

- බොල්ගොඩ ජලාශයේ දැල් කූඩු තුළ මත්ස්‍ය වගා ව්‍යාපෘතිය විධිමත්ව හා නෛතිකභාවයකින් යුතුව ආරම්භ කිරීමට අදාළ මූලික පියවර ගැනීම.
- තිඹිරිගස්යාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ කිරුළ ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ හත්බෝධිය වත්ත ඉඩමේ පදිංචි පවුල් 236ක් නිරන්තරයෙන් දැඩි සුළං ආපදාවට ලක්වීමේ ගැටළුවට පිළියම් ලෙස, එම පවුල් පුනස්ථාපන ව්‍යාපෘතියට අදාළ කටයුතු ආරම්භ කිරීම. එමඟින් සුළං ආපදා අවදානමට ලක් වී සිටින පවුල් එම අවදානමෙන් මුදවා එම පවුල්වල ජීවිත හා දේපළ සුරක්ෂිතතාව සහතික කිරීම හා ඉහළ ආර්ථික වටිනාකමකින් යුත් අක්කර 02ක පමණ ඉඩමක් ආයෝජනය සඳහා නිදහස් කර ගැනීමට හැකිවීම.
- සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියට යටතේ ඇති අබලන් හා අවදානම් සහගත වැකන්ද නිවාස ක්‍රමයේ පදිංචි පවුල් 59ක් විකල්ප නිවාස ලබා දී ඇතත් අනවසයෙන් දැනට පදිංචි නිවාසවලම රැඳී සිටින අතර එම පවුල් කඩිනමින් ඉවත් කිරීමට අදාළ නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව හරහා ගැනීමට කටයුතු කිරීමෙන් පදිංචිකරුවන්ට විය හැකි ආපදා අනතුරු අවම කිරීමට අඩිතාලමක් දැමීම.

- නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් මහරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ උඩහමුල්ල ග්‍රාම නිලධාරී සේවා පියස හා පොදු සේවා මධ්‍යස්ථානය ඉදි කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ මූලික ඉදි කිරීම් කඩා දැමීම නිසා රජයට සිදු වූ පාඩුව රු.මි. 1.747කි. එම අධිකාරියේ යෝජිත නිවාස ව්‍යාපෘතියකට තෝරා ගන්නා ආයෝජකයින් විසින් ගෙවනු ලබන මූලික ගෙවීමකින් එම පාඩුව පියවීමට එකඟ වීම නිසා රජයට සිදු වූ පාඩුව ඌනපූරණය කිරීමට හැකිවීම.
- මහරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පිහිටි බොරලැස්ගමුව වැව ආශ්‍රිතව නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් ඉදි කරන ලද ව්‍යාපෘතියක නඩත්තුව හා හිමිකාරිත්වය මහරගම නගර සභාවට පැවරීම මඟින් ව්‍යාපෘතියේ තිරසර බව සහතික කිරීම හා එම වැව අවට ප්‍රදේශයේ ආරක්ෂිත බව හා සුන්දරත්වය සුරැකීම.

2. දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු පැවැත්වීමේ කාර්යයන්වල දී වට්ස්ඇප් සමූහ වැනි තාක්ෂණ යෙදවුම් භාවිතය මඟින් කඩදාසි භාවිතය අවම කිරීම හා පිරිවැය අඩු කිරීමට දායකවීම.
3. කොවිඩ්-19 වසංගතය හා රට තුළ පැවති අර්බුදකාරී කාල වකවානුවේ දී පවා මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ Google Meet වැනි තාක්ෂණ යෙදවුම් භාවිතා කර දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම මඟින් ආයතන අතර සම්බන්ධීකරණය හා තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම බාධාවකින් තොරව ඉටු කිරීම.

අභියෝග

1. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ පැල්පත්වාසී ජනතාව වෙසෙන ප්‍රදේශවල මාර්ග සංවර්ධනය කිරීම.
2. අඩු පහසුකම් සහිත නිවාසවල ජීවත්වන ජනතාවගේ නිවාස හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම.
3. ජනතාවගේ පානීය ජල අවශ්‍යතාව සම්පූර්ණ කිරීම.
4. දිස්ත්‍රික්කය තුළ අඩු ආදායම්ලාභී ජනතාවගේ ආදායම ඉහළ නැංවීමේ දී ඔවුන්ව නිෂ්පාදන ක්ෂේත්‍රවලට යොමු කරවීම.
5. අනවසර හා කුලී පදනමින් පදිංචිව සිටින නිවැසියන්ගේ නිවාස පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීමට පවතින නෛතික ගැටළු.
6. අබලන් නිවාස ක්‍රමවල පදිංචි ජනතාව ඉවත් කිරීම සඳහා බලපාන නෛතික බාධා සහ එම නිවාස ක්‍රම අයත් ආයතන විසින් තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ මන්දගාමී බව.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. ග්‍රාමීය ආර්ථික පුනර්ජීවන කමිටු සෑම වසමකම ස්ථාපිත කර ග්‍රාම නිලධාරී වසම ආර්ථික ලෙස සවිබල ගැන්වීම.
2. දැනට සිටින අඩු ආදායම්ලාභී ජනතාවගෙන් අවම ලෙස 25%ක් නිෂ්පාදන ආර්ථිකයට යොමුකිරීම.

3. වගා කළ හැකි සෑම ස්ථානයකම වගාව සඳහා ප්‍රජාව යොමුකිරීම.
4. දිස්ත්‍රික්කය තුළ දැනටමත් ස්වයං රැකියාවල නියුතු වූවන්ගේ නිෂ්පාදන අපනයනය සඳහා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
5. දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති පුරන් කුඹුරු ඵලදායී කාර්යයන් සඳහා යොදා ගැනීම.
6. විසිතුරු මසුන් අපනයනය ඉහළ නැංවීම.
7. ධීවර ක්ෂේත්‍රයේ අගය එකතු කළ නිෂ්පාදන ඉහළ නැංවීම (උදා: කරවල, උම්බලකඩ).
8. වගාවන් සඳහා ජලය විධිමත්ව ලබාදීමට දිස්ත්‍රික්කයේ වැව් හා අමුණු ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.
9. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් හඳුනාගන්නා ලද ග්‍රාමීය ක්‍රීඩාපිටි හා පාසැල් ක්‍රීඩාපිටි සංවර්ධනය කිරීම.
10. ග්‍රාමීය ආර්ථිකය සවිබල ගැනිවීම තුළින් සාර්ව ආර්ථික අරමුණු ළඟාකර ගැනීම සඳහා දායකවීම.

2.3. ගිණුම් අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අදාල 255 වැය විෂය යටතේ ලද රු.මි.2,185.5 ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.මි.1,961.59ක වියදමක් දරමින් උපරිම උපයෝජනය කිරීම.
2. වෙනත් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තුවලට අදාල වැය විෂයන් 51ක් සඳහා ලද රු.මි. 3,500.13 ප්‍රතිපාදනය කළමනාකරණය කරමින් රු.මි. 3,131.33ක වියදමක් දරා තිබීම.
3. ගම සමග පිළිසඳරක් වැඩසහනට අදාලව 255 වැය විෂය යටතේ වෙන් කරන ලද රු.මි. 946.5 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.මි. 825.19 ක උපරිම උපයෝජන වියදමක් දරමින් සියළු බිල්පත් ගෙවා අවසන් කිරීම.
4. ප්‍රවර්ථන වර්ෂයේ දී ඇතිවූ හදිසි ආපදා තත්වයන් සඳහා වෙන් කළ රු.මි. 4.348ක ප්‍රතිපාදනය උපයෝගී කර ගනිමින් රු.මි. 4.028 ක වියදමක් දරමින් , පීඩාවට පත් ජනතාවට සහ හානි වූ දේපළවලට වන්දි ගෙවීමට කටයුතු කිරීම.
5. විනාශයට පත් වූ එක්ස්ප්‍රස් පර්ල් නෞකාව වෙනුවෙන් ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දී ඉල්ලුම් කරන ලද රු.මි. 258.5 ක වන්දි මුදලින් රු.මි. 256.28ක ප්‍රමාණයක් ගෙවා අවසන් කිරීම.
6. මූල්‍ය කළමනාකරණය
7. විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම තුළින් 2021 වසරට වඩා 2022 වසරේ විගණන විමසුම්වලට ලක්වීම 78.57% දක්වා අඩු කර ගැනීමට හැකිවීම.
8. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ තිබූ භාවිතයෙන් ඉවත් කළ යුතු තත්වයේ පැවති විධායක සහ කාර්යාල පුටු 150ක් පමණ සහ අබලන් තත්වයේ පැවති ප්‍රධාන ශ්‍රවණාගාරයේ පුටු 115 ක් ද රු. 1,942,000.00ක වියදමින් අලුත්වැඩියා කර යළිත් භාවිතයට ගැනීම.

9. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ විවිධ අංශවල තිබූ අක්‍රිය තත්වයේ පැවති UPS අලුත්වැඩියා කිරීමේ නියමු ව්‍යාපෘතියක් ලෙස UPS 20ක් නව බැටරි යොදා අලුත්වැඩියා කිරීම.

අභියෝග

1. රට තුළ පැවති ඉන්ධන හිඟය හමුවේ සියළු නිලධාරීන් සේවයට ගෙන්වා ගැනීම අපහසුවීම.
2. ප්‍රවර්ථන වර්ෂය තුළ මූල්‍ය අර්බුදය හමුවේ, කරගෙන යමින් තිබූ බොහෝ සංවර්ධන වැඩසටහන් අතරමඟ නතර කිරීමට සිදුවීම.
3. කාර්තුමය ක්‍රමයට අයවැය ඉදිරිපත් කිරීම හේතුවෙන් ගිණුම් පියවීම් කටයුතු කාර්තුමය ක්‍රමයට කිරීමට සිදු වීම.
4. ITMIS දත්ත පද්ධතියට තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමේ දී ප්‍රායෝගිකව ඇතිවන අපසුතාවයන්ට මුහුණදීමට සිදුවීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. 2023 වර්ෂය වෙනුවෙන් ලද රු.මි. 1,650 ප්‍රතිපාදන නිකුත් කිරීම.
2. 2018 අංක 19 දරන විගණන පනතට අනුව වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2023 පෙබරවාරි 28 දිනට පෙර පිළියෙල කිරීම.
3. 2023 වසර සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය ඇස්තමේන්තු 2022 සැප්තැම්බර් මස සකස් කිරීම.
4. 2023 වර්ෂය වෙනුවෙන් අක්මුදල් ලබා ගැනීම සඳහා අක්මුදල් අයදුම්පත්‍රය 2023 ජනවාරි 15 දිනට පෙර මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත යොමු කිරීම.
5. අක්මුදල් සැසඳුම් වාර්තාව 2023 ජනවාරි 10 දිනට පෙර මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත යොමු කිරීම.
6. වෙනත් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තුවලින් ලැබෙන සියළු ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීම.
7. අක්මුදල් හා ප්‍රතිපාදන සීමාවන් ඉක්මවා නොයන පරිදි නව CIGAS වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
8. 2023 වර්ෂයේ ජනවාරි මස 31 දිනට පෙර රජයේ විගණන කාර්යාලය වෙත ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ඉදිරිපත් කිරීම හා ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කිරීම.
9. රැඳවුම් මුදල් හා අනෙකුත් තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් වැය ලෙජර පවත්වා ගැනීම හා අවශ්‍ය වාර්තා මාසිකව රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.
10. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයීය නිලධාරීන්ට ණය හා අත්තිකාරම් ලබා දීම වෙනුවෙන් වූ අත්තිකාරම් බී ගිණුම පවත්වා ගැනීම.
11. රජයේ විගණන කාර්යාලය විසින් යොමු කරනු ලබන විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම.
12. විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම වෙනුවෙන් ලැබෙන ප්‍රතිපාදන, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට නිදහස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් වන ගැටළු නිරාකරණය කිරීම මෙන්ම වැඩිපුර ගෙවන ලද විශ්‍රාම වැටුප්වලින් 2023 වසර තුළ රු.මිලි. 13ක ප්‍රමාණයක් අයකර ගැනීම.

13. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය නිලධාරීන් 160 දෙනකුගේ වැටුප් හා දීමනා සකස් කිරීම සඳහා රු.මි.88.7ක ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයක් උපයෝගී කර ගැනීම.
14. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල අවශ්‍යතාවයට සරිලන මුද්‍රිත ආකෘති පත්‍ර හා ලේඛන සැපයීම.
15. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය අවසන් කර, 2023 වර්ෂයේ ජූනි 15 දිනට පෙර අවසන් වාර්තාව රජයේ විගණන කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කිරීම.

2.4. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්වල දී ගනු ලැබූ තීරණ අනුව, දීර්ඝ කාලයක් ගත නොවී පෙර පැවති සියලු හිඟ ණය ශේෂ (රු. 210,736.08) අයකර ගැනීමට හැකිවීම.

අභියෝග

1. 2022 වර්ෂය මුල් භාගයේ දී රට තුළ ඇති වී තිබූ කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය හා ඉන්ධන අර්බුදය හේතුවෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට යාමට අපහසු වූ බැවින් නියමිත පරිදි විගණන කටයුතු කිරීමට නොහැකිවීම.
2. වැය ශීර්ෂ 51 ක් හා ආදායම් ශීර්ෂ 15 ක් අතරින් 75% ක ප්‍රමාණයක් විගණනය කිරීමට සංවර්ධන නිලධාරීන් 7 දෙනෙකු පමණක් ප්‍රමාණවත් නොවීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. විගණන සැලැස්මට අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල විගණන පරීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම (විගණන පරීක්ෂණ 14 ක්).
2. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්තුවකට වරක් විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම හා විගණන කළමනාකරණ රැස්වීම්වල දී ගනු ලැබූ තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම (රැස්වීම් 04 ක්).
3. දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල කාර්තුවකට වරක් ප්‍රාදේශීය විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම (රැස්වීම් 52 ක්).
4. කාර්යාලවලට යොමුකරනු ලබන විගණන විමසුම් සඳහා නියමිත කාලය තුළ පිළිතුරු ලබා ගැනීම.

2.5. ඉංජිනේරු අංශය

අභියෝග

1. ඩොලර් හිඟතාවය හේතුවෙන් රජයේ ආනයන සීමාවීම සහ දේශීය වෙළඳපලේ සැපයුම ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතුවෙන් දේශීය වෙළඳපලේ පැවති ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීමේ ද්‍රව්‍ය හිඟය.
2. ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමේ ද්‍රව්‍ය මිල සීඝ්‍ර ලෙස ඉහළ යාම.
3. ඉන්ධන මිල සීඝ්‍රයෙන් ඉහළ යාම සහ හිඟතාවය මත වැඩ බිම් ක්ෂේත්‍ර රාජකාරි සීමා කිරීමට සිදු වීම.
4. 2022 වර්ෂයේ නිකුත් කළ ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 03/2022ට අනුව තෝරාගත් ඉදිකිරීම් පමණක් කිරීමට සිදුවීම.
5. පැවති සංචරණ සීමා හේතුවෙන් වැඩබිම් සඳහා කම්කරුවන් ගෙන්වා ගැනීම දුෂ්කර වීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. හෝමාගම නව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය අදියර iii ඉදිකිරීම්, අපේක්ෂිත කාල රාමුව තුළ නිම කිරීමට කටයුතු කිරීම.
2. වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු හරහා ලැබෙන ව්‍යාපෘති ප්‍රමාදයකින් තොරව නියමිත කාලසීමාව තුළ සකස් කර දීම.
3. කඩුවෙල, මහරගම හා සීතාවක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03ක විදුලි පද්ධති සඳහා සැලසුම් සකස් කිරීම හා අලුත්වැඩියා කටයුතු කිරීම.
4. තාක්ෂණ නිලධාරීන්ගේ සහ තාක්ෂණ සහයක නිලධාරීන්ගේ තාක්ෂණික දැනුම වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් වසරකට දෙවරක් පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
5. දිස්ත්‍රික් මිල නියම කිරීමේ කමිටුව පවත්වා, අනුමත දිස්ත්‍රික් මිල ගණන් හා කමිටු වාර්තා නියමිත වේලාවට අදාල ආයතනවලට ලබාදීම.

2.6. කෘෂිකර්ම අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. සෝජාන් ක්‍රමය යටතේ පුරන් කුඹුරු අක්කර 4.25ක් එළවළු බෝග වගාවට යොදා ගැනීම තුළින් පුරන් කුඹුරු වගා කිරීම සඳහා සාර්ථක නව වගා ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වාදීම.
2. e-Agriculture වැඩසටහන යටතේ කෘෂි අංශයට අදාළ

නිලධාරීන් 317 දෙනෙක් සඳහා කෘෂිකාර්මික තොරතුරුවලට අදාළව සන්නිවේදන මෙවලම් හා ඩිජිටල් තාක්ෂණය පිලිබඳ දැනුම ලබා දීම තුළින් ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීම.

අභියෝග

1. 2022 වර්ෂයේ නිකුත් කළ ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 03/2022ට අනුව විශේෂ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම අත්හිටුවීම නිසා අපේක්ෂිත ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරිමට නොහැකි වීම.
2. 2022 වර්ෂයේ පැවති ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් 50% ප්‍රතිලාභී දායකත්වය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රතිලාභීන් සොයා ගැනීමට අපහසු වීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. 2019, 2020, 2021 සහ 2022 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති නිරන්තර පසුවිපරම් කිරීම හා අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් ආහාර සුරක්ෂිතතාව තහවුරු කිරීම.
2. සීතාවක, පාදුක්ක හා හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ටාශවල තෝරා ගත් ප්‍රතිලාභීන් සඳහා අපනයනය කේන්ද්‍රකර ගත්, අක්කර 03ක දේශීය වැල් අල බෝග වගාව හා අගය එකතු කළ දේශීය අල ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය.
3. සීතාවක, පාදුක්ක, හෝමාගම, මහරගම, කඩුවෙල, මොරටුව, කැස්බෑව සහ කොලොන්නාව යන කොට්ටාශවල සෝජාන් ක්‍රමය යටත් පුරන් කුඹුරු අක්කර 05ක එළවළු බෝග වගා කිරීම.
4. සීතාවක, පාදුක්ක, හෝමාගම, මහරගම, කැස්බෑව, කඩුවෙල, මොරටුව, කොළඹ, කෝට්ටේ, තිඹිරිගස්යාය සහ කොලොන්නාව යන කොට්ඨාශවල තෝරා ගත් බිම්මල් වගාකරුවන් 10 දෙනෙකුගේ වගාවන් ප්‍රවර්ධනය සඳහා තාක්ෂණික උපකරණ සහ බිම්මල් ගෘහ ලබා දීම.
5. කඩුවෙල, හෝමාගම, කැස්බෑව, සීතාවක, මහරගම, මොරටුව, පාදුක්ක හා කොලොන්නාව යන කොට්ඨාශවල ආරක්ෂිත ගෘහ 15ක එළවළු බෝග වගාව ප්‍රවර්ධනය.
6. කෘ.ප.නි.ස. වසම් මට්ටමින් ගොවි සංවිධාන සහ ගොවීන් 300 දෙනෙකුට ඩිජිටල් තාක්ෂණය හඳුන්වා දීම මඟින් කෘෂිකාර්මික කටයුතු ඩිජිටල්කරණය සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබා දීම.

2.7. පොහොර අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. 2022 වසරේ දී පොහොර නිෂ්පාදනකරුවන් හා ආනයනකරුවන්ට පොහොරවල ගුණාත්මකභාවය තහවුරු කොට වෙළඳ බලපත්‍ර 20ක් නිකුත් කිරීම සඳහා, අදාළ නිෂ්පාදන ආයතනවලින් හා ආනයනකරුවන්ගෙන් පොහොර නියැදි 314ක් ලබාගෙන, නිර්දේශ කර ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කිරීම.

2. 2022 යල සහ මහ කන්න තුළ ඉලක්කගත ඉඩම් හෙක්ටයාර 7161ක, 100%ක් ඉක්මවා වී ගොවීන් 18618 දෙනකුට පොහොර බෙදා හැරීමට හැකි වීම.
3. 2022/23 මහ කන්නය සඳහා වී ගොවීන් 11,197 දෙනකුට රු.74,668,993.00ක වටිනාකමකින් යුතු පරිසර හිතකාමී පොහොර බෙදාදීමට හැකි වීම.

අභියෝග

1. රසායනික පොහොර භාවිතයෙන් ඉවත් වූ ගොවීන්ට බෙදාදීම සඳහා ගුණාත්මකභාවයෙන් උසස්, පරිසර හිතකාමී කාබනික පොහොර සපයා ගැනීමේ දී දුෂ්කරතාවයන්ට මුහුණ පෑමට සිදු විම.
2. රටේ පැවති ඉන්ධන හිඟය නිසා පොහොර ප්‍රවාහනයට ගැටලු මතු වීම.
3. ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති සීමා කිරීම නිසා ඇති වූ ප්‍රතිපාදන සීමාවන් හේතුවෙන් සංවර්ධන වැඩසටහන් ප්‍රගතිය ඉලක්කගත ප්‍රමාණයට ළඟාකර ගැනීමට නොහැකි විය.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. 2022/23 වර්ෂයේ මහ කන්නයට අදාලව ක්‍රියාත්මක කරන ලද පොහොර සහනාධාර වැඩසටහනේ පසුවිපරම් කටයුතු.
2. පරිසර හිතකාමී පොහොර නිෂ්පාදනාගාර 19ක නිෂ්පාදනවල ගුණාත්මකභාවය තහවුරු කිරීම සඳහා පසුවිපරම් කිරීම.
3. ජෛව පොහොර නිෂ්පාදනාගාර 09ක හා රසායනාගාර10ක් පිළිබඳව පසුවිපරම් කිරීම.

2.8. සමෘද්ධි අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. සමෘද්ධි ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන
   1.1. ගෙවතු සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ගෙවතු 91047ක් ස්ථාපිත කිරීම මඟින් ප්‍රතිලාභීන් වස විසෙන් තොර පෝෂදායී ආහාර රටාවකට හුරු කිරීම.
   1.2. ග්‍රාම නිලධාරී වසමක ගෙවතු 10 බැගින් වසම් 557ක බීජ පැකට් 5,570ක් බෙදා දෙන ලදී. එමඟින් 2022 වසරේ ආර්ථික අර්බුදය හමුවේ අපහසුතාවයට පත්ව සිටි සමෘද්ධිලාභී පවුල් 5570කට තම ගෙවත්තෙන් ම ආහාර වර්ග සපයා ගැනීමට හැකි විය.

2. සමෘද්ධි අලෙවි සංවර්ධන වැඩසටහන

2.1. අලෙවි පොළ වැඩසටහන යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 13හි වැඩසටහන් 13ක් ක්‍රියාත්මක වූ අතර දිස්ත්‍රික් අලෙවි පොළ සඳහා ව්‍යවසායකයින් 38 දෙනෙකු සහභාගී වූ අතර එමඟින් ඔවුනට අලෙවි අවස්ථා රැසක් ලබාගැනීමට හැකි විය.

3. සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන

3.1. සෞභාග්‍යා විශේෂ නිවාස වැඩසටහන යටතේ නිවාස නොමැති අඩු ආදායම්ලාභීන් හා සමෘද්ධිලාභීන් 111 දෙනෙකුට ආරක්ෂිත නිවාස ලබාදීමට හැකිවීම.

3.2. ජාත්‍යන්තර ළමා දින සැමරුම් වැඩසටහන යටතේ රත්මලාන ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ටාශයේ ළමුන් 65 දෙනෙකු සඳහා පාසල් උපකරණ බෙදාදීම මඟින් පොත් පත් නොමැති දරුවන් පාසල් අධ්‍යාපනයට යොමු කරවීම..

3.3. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයක 1 බැගින් 5 වසර ශිෂ්‍යත්ව පෙරහුරු වැඩසටහන් 13ක් ක්‍රියාත්මක කරමින් දැනුමෙන් පෝෂණය වූ දරුවන් 2196ක පමණ පිරිසක් බිහි කිරීම..

4. සමාජ ආරක්ෂණ වැඩසටහන

4.1. දරු උපත් 124ක් සඳහා සමෘද්ධිලාභී මව්වරුන්ට රු.මි.1.24ක්ලබා දීම මඟින් දරු උපතක දී වියදම් පියවා ගැනීමට උපකාරී වීම.

4.2. සමෘද්ධිලාභී පවුල්වල විවාහ අවස්ථා 972ක් සඳහා රු.මි.9.72ක් ලබා දීම මඟින් සමෘද්ධිලාභී පවුල්වල විවාහ අවස්ථාවල වියදම් පියවා ගැනීමට සහය වීම.

4.3. රෝහල් ගතවීම් 2122ක් සඳහා රු.මි. 8.45ක් ලබා දී රෝගී අවස්ථාවල දැරීමට සිදුවන වියදම් පියවා ගැනීමට දායක වීම.

4.4. ප්‍රතිලාභී මරණ 1942ක් සඳහා රු.මි.38.84 ලබා දීමෙන් අවමංගල වියදම් පියවා ගැනීමට උපකාරී වීම.

4.5. විශේෂ දරු උපත් 13ක් සඳහා රු.65,000.00ක් ලබා දීම මඟින් නිවුන් දරු උපත්වලදී වියදම් පියවා ගැනීමට සහය වීම.

4.6. 2022 වර්ෂයේ දී ප්‍රතිලාභී සිසු දරුවන් 20626 දෙනකුට සඳහා රු.30,939,000.00ක මුදලක් ශිෂ්‍යත්වයක් ලෙස ලබා දීම මඟින් උසස් අධ්‍යාපනය සඳහා දායක වීමට හැකිවීම.

5. ප්‍රජාමූල වැඩසටහන

5.1. ජාතික රුක් රෝපණ දින පරිසර වැඩසටහන යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 13හි පැළ 25,000ක් සිටුවමින් "සමෘද්ධි හරිත වර්ණ අස්වැද්දුම මාතෘ භූමි" වැඩසටහන මඟින් පරිසරය සුරැකීමේ කාර්යයට දායක වීම.

6. සමෘද්ධි සහනාධාර වැඩසටහන

6.1. රු.4500, රු.3200 හා රු.1900 වශයෙන් සමෘද්ධිලාභීන් සඳහා වාර්ෂිකව රු.මි.182.1ක සහනාධාර ලබාදීමෙන් ඔවුන්ගේ ආර්ථිකය ශක්තිමත් කිරීමට දායකවීම.

6.2. සමෘද්ධි නිවාස ලොතරැයි අරමුදල මඟින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයකට මාසිකව රු.200,000 බැගින් වාර්ෂිකව රු.මි.30.6ක් ලබාදීමෙන් නිවාස නොමැති සමෘද්ධිලාභීන් සඳහා නිවාස ඉදි කිරීමට සහාය වීම.

7. සමෘද්ධි බැංකු සංගම් වැඩසටහන

7.1. ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය වැඩසටහන යටතේ සමෘද්ධිලාභීන්ට හා අඩු ආදායම්ලාභීන්ට විවිධ ණය වැඩසටහන් හරහා රු.මි.17,031.72ක් හා ණය 534,680ක් නිකුත් කිරීම මඟින් ජීවනෝපාය සංවර්ධනයට සහාය වීම.

අභියෝග

1. වසරේ මුල් කාර්තුවේ කොවිඩ් වසංගතය ව්‍යාප්ත වෙමින් පවතින කාලයක රාජකාරී ඉටුකිරීමට සිදුවීම හා කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය අධි අවදානම් දිස්ත්‍රික්කයක් බවට පත්වීම හා නිලධාරීන් ගෙන්වීම කණ්ඩායම් වශයෙන් සිදු කිරීම.
2. ඉන්ධන හිඟය හා ප්‍රවාහන අපහසුතා හේතුවෙන් රාජකාරියට කැඳවීම සීමා කිරීම.
3. රැස්වීම් සීමා කිරීම හේතුවෙන් සන්නිවේදන ගැටළු ඇතිවීම (ප්‍රගති සමාලෝචන හා දැනුවත් කිරීම් සඳහා).
4. ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන නිසි වේලාවට නොලැබීම.
5. ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් වැඩසටහන් සඳහා වසරේ අවසාන කාර්තුවේ දී අක්මුදල් ලැබීම නිසා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී විවිධ අපහසුතාවලට මුහුණ පෑම.
6. වසම්වල පවතින නිලධාරී හිඟය.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. සමෘද්ධි සහනාධාර වැඩසටහන යටතේ ජීවනෝපාය සංවර්ධනයට සමෘද්ධි බැංකු හරහා ණය ලබාදීම මඟින් සහනාධාරලාභීන්ගේ ව්‍යවසායකත්ව හැකියාව ඉහළ නැංවීම හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයකට 10 බැගින් 130 දෙනෙකු සවිබල ගැන්වීම.
2. ව්‍යවසාය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ සමෘද්ධි අභිමානී 2023 පොළ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම මඟින් කොට්ඨාශයකින් 25 දෙනෙකු බැගින් සමෘද්ධි නිෂ්පාදකයින් 325 දෙනකුට වෙළඳපල අවස්ථා ලබාදීම.
3. සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන හා පරිසර සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ, විශේෂ නිවාස වැඩසටහන හා සෞභාග්‍යා සමෘද්ධි නිවාස වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම මඟින් කොට්ඨාශයකට නිවාස 09 බැගින් 117ක් ගොඩනැංවීම.
4. සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ දින 07ක් තුළ ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.

5. සමෘද්ධි බැංකු ණය වැඩසටහන යටතේ කලාපයකට 10 දෙනෙකු බැගින් ණයලාභීන් සංඛ්‍යාව ඉහළ නැංවීම, ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති සඳහා පුද්ගලයින් 420ක් යොමු කිරීම හා ඔවුන් සවිබල ගැන්වීම.

2.9. සංඛ්‍යාලේඛන අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. නියැදි 239ක ශ්‍රමබල සමීක්ෂණ සිදු කර කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයට අදාළ නිවැරදි තොරතුරු සැපයීම තුළින් ශ්‍රී ලංකාවේ ශ්‍රමබල සමීක්ෂණ කාර්තුමය වාර්තා නිවැරදිව සකස් කළ හැකි වීම.
2. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ වී අස්වනු සමීක්ෂණයට අදාළව නියැදි 101ක් සිදු කිරීම මඟින් රටේ වාර්ෂික වී නිෂ්පාදනයට අදාළ නිවැරදි ඇස්තමේන්තු සකස් කළ හැකි වීම.
3. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 8ක මිල රැස් කිරීම් සම්බන්ධ තොරතුරු නිවැරදිව ලබා දීම තුළින් මාසිකව වී නිෂ්පාදකයාගේ මිල දර්ශකය, ජාතික පාරිභෝගික මිල දර්ශකය හා කොළඹ පාරිභෝගික මිල දර්ශකයන් නිවැරදිව සකස් කළ හැකි වීම.

අභියෝග

1. රට තුළ පැවති ඉන්ධන හා ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන්, සමීක්ෂණ කටයුතු, ලැයිස්තුගත කිරීම් හා යාවත්කාලීන කිරීම් කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීමේ ගැටලු මතු වීම

ඉදිරි ඉලක්ක

1. 2023/24 ජන හා නිවාස සංගණනයේ ලැයිස්තුගත කිරීම් අදියර සිදු කරමින් දිස්ත්‍රික්කයේ සංගණන කාණ්ඩ අනුව ගොඩනැඟිලි ඒකක හඳුනා ගැනීම.
2. වර්ෂයට අදාළව ශ්‍රමබල සමීක්ෂණ නියැදි 225ක, වී අස්වනු සමීක්ෂණ නියැදි 75ක හා වාර්ෂික කර්මාන්ත සමීක්ෂණය සඳහා නියැදි ආයතන 150ක සාර්ථකව සමීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම.

2.10. කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. 2022 වර්ෂයේ පැවති ඉන්ධන අර්බුදය හා දේශපාලන අස්ථාවරත්වය තුළ වුව ද දිස්ත්‍රික් පොළ හා ප්‍රාදේශීය අලෙවි පොළ 73ක් හරහා ව්‍යවසායකයින් 708ක් සඳහා රු. 18,603,149.00ක පමණ අලෙවි ආදායමක් ලබාදීමට හැකි වීම.
2. ජාතික ආර්ථිකය සවිබල ගැන්වීම සඳහා නව ව්‍යාපාර 194ක් බිහි කිරිමට හැකිවීම.

3. ව්‍යවසායකයින් සඳහා නව අලෙවි සම්බන්ධතා 305ක් සම්බන්ධීකරණය කර දීමට හැකි වීම හා ඒ හරහා CIB, Cargills, ලක්සල හා සතොස ආදී ආයතනවලින් රු 1,365,500.00ක ඇණවුම් ලබා දීමට හැකි වීම.
4. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් හා සේවාලාභීන්ට අඩුපාඩුවක්ව පැවති ආපනශාලා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කිරීමට හැකිවීම හා ඒ හරහා චක්‍ර රැකියා අවස්ථා 28ක් බිහි කිරීමට හැකි වීම.
5. සතිපොළ සංකල්පයට සමගාමීව හෝමාගම, පාදුක්ක, සීතාවක, අත්තිඩිය හා දෙල්කඳ යන ස්ථානයන්හි සතිපතා අලෙවි ප්‍රදර්ශන සඳහා අවස්ථාව ලබා ගැනීම හා ඒ හරහා ව්‍යවසායකයින් 22ක් සඳහා අලෙවි ආදායම් ලබා ගැනීමට හැකිවීම.
6. මෙතෙක් නීත්‍යානුකූල ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි නොකළ ව්‍යවසායකයින් 207ක් සඳහා ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමට සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම.
7. ව්‍යවසායකයින් 1033ක් සඳහා නවීන තාක්ෂණික දැනුම ලබාදීම (උදා: සබන්, රෙදි සෝදන කුඩු, විෂබීජ නාශක හා බෝතල් කළ ආහාර නිෂ්පාදනය)
8. පවත්නා ව්‍යාපාර 886ක, ආදායම, තාක්ෂණිකමය ගුණාත්මකභාවය සහ නිෂ්පාදන ධාරිතාවය යන අංශ සංවර්ධන කිරීමට හැකි වීම.
9. ව්‍යවසායකයින් 137 දෙනකුගේ නිෂ්පාදනවල ඇසුරුම් ප්‍රමිතිය හා ගුණාත්මකභාවය වර්ධනය කිරීම.

අභියෝග

1. පැවති ආර්ථික අස්ථාවරත්වය හා ව්‍යවසායකයින්ගේ ආදායම සීමාවීම හමුවේ අමුද්‍රව්‍ය ගැටලුව සඳහා විකල්ප සෙවීම.
2. වෙළෙඳපල පොළ අවස්ථා සීමිතවීම මත නව වෙළෙඳපල අවස්ථා සොයා දීම සීමා සහිත වීම.
3. පැවැති ඉන්ධන අර්බුදය හමුවේ ඍජුවම ව්‍යවසායකයින් වෙත ලඟාවීමට පැවති අපහසුතාවය.
4. ලිපිද්‍රව්‍ය, ආහාර හා අන්තර්ජාල මිල ගණන් ඉහළ යෑම නිසා වැඩසටහන්වල ප්‍රමිතිය රඳවා ගැනීම.
5. රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන බැංකු මඟින් ව්‍යවසායකයින් වෙත සපයන බැංකු ණය පූර්ණ කාලීනව නවතා දැමීම හා ඉහළ බැංකු පොලී යටතේ ව්‍යවසායකයින් සඳහා ණය අවස්ථා ලබාදීමට ඇති හැකියාව ඉතා සීමිත වීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. පාසල් සිසුන්, වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා හදාරන සිසුන්, විශ්ව විද්‍යාලවලින් පිටවන සිසුන් හා වෙනත් ප්‍රතිලාභීන් අභිප්‍රේරණය තුළින්, 2023 වසර තුළ නව ව්‍යාපාර 1700ක් බිහිකිරීම.

2. දැනට ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රමුඛ ව්‍යාපාර සම්බන්ධීකරණයෙන් ව්‍යවසායකයින් 1100ක් සඳහා නව අලෙවි සබඳතා උත්පාදනය කිරීම මඟින් ඔවුන්ගේ ආර්ථික මට්ටම ස්ථාවර කිරීම.
3. ව්‍යාපාර 1130 ක් ආර්ථික, තාක්ෂණික හා භෞතික වශයෙන් සංවර්ධනය කිරීම.
4. කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය, කාර්මික තාක්ෂණ ආයතනය, SLITA, ශ්‍රී ලංකා මෝස්තර පුහුණු ආයතනය, ලලිත් ඇතුලත්මුදලි පුහුණු මධ්‍යස්ථානය වැනි පුහුණු ආයතන සමඟ සම්බන්ධ වී තනි පුද්ගල හා කණ්ඩායම් වශයෙන් ප්‍රතිලාභීන් 1300 දෙනකුට ව්‍යාපාර සඳහා අත්‍යවශ්‍ය නව තාක්ෂණ දැනුම ලබා දීම.
5. ව්‍යාපාර පවත්වා ගෙන ගිය ද මෙතෙක් නීත්‍යානුකූල ලෙස ලියාපදිංචි නොවූ ව්‍යාපාර 850ක ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය.
6. ව්‍යවසායකයින් 275ක් සඳහා නිෂ්පාදන ඇසුරුම්කරණ සඳහා අවශ්‍ය සහාය සැපයීම තුළින් උසස් තත්වයෙන් යුත් ඇසුරුම් නිර්මාණය කිරීම.
7. ව්‍යවසායකයින්ගේ නිෂ්පාදන ඵලදායිතාව උදෙසා ව්‍යාපාර 225ක් පිරිවැයකරණය සඳහා යොමු කිරීම.

2.11. ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. දිස්ත්‍රික්කයේ පවතින ඌන පරිහරණ ඉඩම් හඳුනා ගැනීම යටතේ 2022 වර්ෂයේ ඉඩම් හෙක්ටයාර 1500.51ක් හඳුනා ගැනීමට හැකි වීම.
2. එසේ හඳුනාගත් ඉඩම්වලින් හෙක්ටයාර 42.64ක් 2022 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයෙන් ක්‍රියාත්මක කළ කොළොම්තොට වගා සංග්‍රාමය වැඩසටහන යටතේ නැවත වගා කිරීමට යොමු කළ හැකි වීම.

අභියෝග

1. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ග්‍රාමීය මට්ටමේ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී මුහුණ පෑමට සිදු වන ගැටලු.
2. ජාතික ඉඩම් පරිහරණ සමීක්ෂණය සඳහා ක්ෂේත්‍ර කටයුතු හා සිතියම් කටයුතු ප්‍රායෝගිකව සිදු කිරීමේ දී මුහුණ පෑමට සිදුවන ගැටලු.
3. ඉඩම් අයිතිය හා භුක්තිය හඳුනා ගැනීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී නිවැරදි හා යාවත්කාලීන වූ දත්ත ලබා ගැනීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. කඩුවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ තෝරාගත් ඌන පරිහරණ කෘෂිකාර්මික ඉඩම්වල පස හා ජල සංරක්ෂණය තුළින් ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීමේ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

2. සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල ජාතික ඉඩම් පරිහරණ සමීක්ෂණ සිතියම් කටයුතු නිම කිරීම.
3. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 07ක ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් යාවත්කාලීන කිරීමේ කටයුතු නිම කිරීම.
4. ඉඩම් අයිතිය පිළිබඳ යාවත්කාලීන වූ නිශ්චිත තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල ඉඩම් අයිතිය හා භුක්තිය පිළිබඳ සමීක්ෂණය නිම කිරීම.
5. දිස්ත්‍රික්කයේ පවතින ආරක්ෂා කළ යුතු ජල මූලාශ්‍ර හඳුනා ගැනීම.

2.12. මිනුම් ඒකක හා ප්‍රමිති සේවා අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් කිරුම් හා මිනුම් උපකරණ සත්‍යාක්ෂණය පිළිබඳව වෙළෙඳුන් දැනුවත් කිරීම 2021 වර්ෂයට වඩා 119.2%කින් වැඩි කර ගැනීම.

අභියෝග

1. 2022 මාර්තු මාසයේ රට තුළ ඇති වූ අර්බුදකාරී වාතාවරණය හා ඉන්ධන අර්බුදය හේතුවෙන් සත්‍යාක්ෂණ කටයුතු සාමාන්‍ය පරිදි පවත්වා ගෙන යෑම අසීරු වීම.
2. නිල වාහන හිඟකම හේතුවෙන් ජංගම සත්‍යාක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන පැවැත්වීමේ හා සත්‍යාක්ෂණ ආදායම් ඉලක්ක සපුරාලීමේ අසීරුතාවය.
3. ඉන්ධන අර්බුදය හා සංචිත ප්‍රවාහන පහසුකම් ප්‍රමාණවත්ව නොලැබීම නිසා පාරිභෝගික පැමිණිලි හා තැත් කළ වැටලීම් ප්‍රමාණය අඩුවීමෙන් අපේක්ෂිත වැටලීම් ඉලක්කය සපුරා ගැනීමට නොහැකි වීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. දිස්ත්‍රික් කිරුම් /හා මිනුම් උපකරණ සත්‍යාක්ෂණ ආදායම 2021 වර්ෂයට වඩා 10%කින් ඉහළ නැංවීම.
2. තැත් කළ වැටලීම් 2021 වර්ෂයට වඩා 5%කින් ඉහළ නැංවීම.
3. වෙළෙඳුන් දැනුවත් කිරීම 2021 වර්ෂයට වඩා 80% කින් ඉහළ නැංවීම.

2.13. පුපුරන ද්‍රව්‍ය පාලන අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. සීමිත පුපුරන ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණයක් ආනයනය කළ ද සියළුම අවසර පත්‍ර 209ක් හා බලපත්‍ර 40ක් අතරේ සමානුපාතිකව බෙදා දීමට සැලැස්වීම මඟින් කර්මාන්තයේ බිඳ වැටීමකින් තොරව රැකගැනීම.

2. සේවාලාභීන්ගේ තොරතුරු පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යාම හා යාවත්කාලීන කිරීම මඟින් අවසරපත්‍ර 209ක් හා බලපත්‍ර 40ක් කඩිනමින් ලබාදීම.
3. පුපුරන ද්‍රව්‍ය භාවිතා කරන කර්මාන්තකරුවන් හා සැපයීම සිදු කරන සපයන්නා බලපත්‍රලාභීන් මාර්ගගත ක්‍රමයට දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 02ක් පැවැත්වීම.

4. දිස්ත්‍රික්කය තුළ පුපුරන ද්‍රව්‍ය භාවිතා කරන කර්මාන්තකරුවන්ගේ පුපුරන ද්‍රව්‍ය ගබඩා වලින් 95%ක් (145ක් පමණ) නවීකරණය කිරීම හා විධිමත් කිරීම.

අභියෝග

1. විදේශ සංචිත හිඟය හේතුවෙන් හා රුපියල අවප්‍රමාණ වීම නිසා පුපුරන ද්‍රව්‍යටල හා පුපුරන ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කරන ද්‍රව්‍යන්හි ආනයන පිරිවැය වැඩිවීම හේතුවෙන් පුපුරන ද්‍රව්‍යවල මිල අධික ලෙස ඉහළ යාම.
2. විදේශ විනිමය අර්බුදය හේතුවෙන් ප්‍රමාණවත් ලෙස පුපුරන ද්‍රව්‍ය ආනයනය කිරීමට බාධා ඇතිවීම.
3. පැවති හා පවතින ඉන්ධන හිඟය හේතුවෙන් කර්මාන්තය පවත්වාගෙන යාමට ගැටළු පැවතීම.
4. පශ්චාත් කොවිඩ් බලපෑම නිසා කර්මාන්තයේ නිරත ප්‍රමාණය අඩුවීම.
5. දිස්ත්‍රික්කයේ පුපුරන ද්‍රව්‍ය විධිමත් හා නියමිත තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන් යටතේ ගබඩා කිරීම සඳහා ගබඩා සංකීර්ණයක් ඉදිකිරීමට සුදුසු රජයේ ඉඩම් කොටසක් ලබා ගැනීමට නොහැකි වීම.
6. තොරතුරු පද්ධතිය භාවිතයට සේවාලාභීන් උනන්දු කරවීම හා ඒ සඳහා යොමු කරවීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. දිස්ත්‍රික්කය තුළ පුපුරන ද්‍රව්‍ය භාවිතා කරන කර්මාන්තකරුවන්ගේ ඉතිරි 5%ක් පමණ වන පුපුරන ද්‍රව්‍ය ගබඩා නවීකරණය කිරීම හා විධිමත් කිරීම.
2. තොරතුරු පද්ධතිය සම්පූර්ණ කර අන්තර්ජාලය හරහා පුපුරන ද්‍රව්‍ය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීම මාර්ගගත ක්‍රමයට කිරීමට පහසුකම් සැලසීම.
3. සේවාලාභීන් සියලු දෙනා වෙත අවශ්‍ය අවසරපත්‍ර / බලපත්‍ර දින 14ක් ඇතුළත ලබාදීම.
4. සේවාලාභීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 04ක් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් 04ක් පැවැත්වීම.

2.14. පර්යේෂණ හා සන්නිවේදන අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. කොවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය හමුවේ වුව ද මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ සැපයුම්කරුවන් 386ක් පමණ ලියාපදිංචි කිරීම.
2. කොවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය යටතේ මාර්ගගත ක්‍රමයට සම්මන්ත්‍රණ හා රැස්වීම් 150ක් පමණ සාර්ථකව පැවැත්වීම.
3. සංස්කෘතික උත්සවය හා දිසාපති කුසලාන වර්ණ රාත්‍රිය සාර්ථකව සිදු කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය පරිගණක තාක්ෂණ සහය ලබා දීම.

අභියෝග

1. කාර්යාලීය නිලධාරීන්ගේ අන්තර්ජාල භාවිතය, පරිගණකය ක්‍රියාකරවීම නවීන තාක්ෂණික යෙදවුම් පිළිබඳ දැනුම අසතුටුදායක මට්ටමක පැවතීම.
2. අවශ්‍ය තාක්ෂණික උපකරණ හිඟ වීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. කාර්යාලයේ සියලුම පරිගණක හා උපාංග ක්‍රියාකාරීව පවත්වාගෙන යාම.
2. කාර්යාලයේ සියලුම නිලධාරීන්ට අඛණ්ඩ අන්තර්ජාල පහසුකම් ලබා දීමට කටයුතු කිරීම මගින් කාර්යාලයේ කාර්යක්ෂමතාව වැඩි කිරීම.
3. කාර්යාලය සඳහා අවශ්‍ය සියලුම ග්‍රැෆික් නිර්මාණ සිදු කිරීම මගින් අඩු පිරිවැයකින් නිර්මාණශීලීව කාර්යාලීය අවශ්‍යතා සිදු කිරීම.
4. EGN ව්‍යාපෘතියට සහයෝගය ලබාදෙමින් ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා ග්‍රාම නිලධාරීන් අතර සම්බන්ධීකරණය හා ඔවුන්ට අවශ්‍ය පුහුණුව ලබාදීමෙන් කාර්යක්ෂම මහජන සේවයක් ලබා දීමට අවශ්‍ය තාක්ෂණික යටිතල පහසුකම් සැපයීම.
5. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිල වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීම මගින් අවශ්‍ය ඕනෑම පරිශීලකයෙකුට ඕනෑම ස්ථානයක සිට වෙබ් අඩවිය භාවිතයෙන් පහසුවෙන් තොරතුරු හා සේවා ලබා ගැනීමට සහය වීම.
6. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ශ්‍රවණාගාරවල මල්ටිමීඩියා පහසුකම සැලසීම මගින් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී ලෙස රැස්වීම් පැවැත්වීමට සහය වීම.
7. ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්තව සේවය කරන සියලුම නිලධාරීන්ට SSYSCGAA මාර්ගගත ගිණුම් නිර්මාණය කිරීම මගින් ආයතනික කටයුතු කාර්යක්ෂමව සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය පිරිවැය අඩු කරමින් මාර්ගගත ක්‍රමයට සිදු කිරීම.

8. MISCO ඒකාබද්ධ සේවා මානව සම්පත් කළමනාකරණ පද්ධතියේ කටයුතු සිදු කිරීම මගින් ඒකාබද්ධ සේවයට නව බඳවා ගැනීම්, වාර්ෂික ස්ථාන මාරු වැනි දත්ත ආයතන අංශයට සහ අදාල නිලධාරීන්ට අවශ්‍යතාවය අනුව ලබා දීම.

2.15. මාධ්‍ය අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. “Voice of Colombo” හා දිසාපති කුසලාන වර්ණ රාත්‍රිය සාර්ථකව සිදුකර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය පටිගත කිරීම් හා සංස්කරණ කටයුතු සිදු කිරීම.
2. දිස්ත්‍රික්කය තුළ සිදුකරන ලද සංවර්ධන හා සුබසාධන වැඩසටහන්වල ඡායාරූප විධිමත් ලෙස පරිගණක දෘඪ තැටිවල ගබඩාකර තැබීම.
3. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 සම්බන්ධීකරණය කරමින් සංවර්ධන හා සුබසාධන වැඩසටහන්වල තොරතුරු ලබා ගැනීමට වට්සැප් සමූහයක් ආරම්භ කිරීම.
4. මුද්‍රිත, ඉලෙක්ට්‍රොනික හා වෙබ් අඩවි යන ක්ෂේත්‍රයන්හි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය පිළිබඳව පළවන පුවත් ගබඩා කර තබා ගැනීම.
5. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය You Tube චැනලයක් ආරම්භ කිරීම.

අභියෝග

1. මාධ්‍ය ආවරණ කටයුතුවල දී අවශ්‍ය වන ප්‍රවාහන පහසුකම නොමැති වීම.
2. ඡායාරූප ගැනිමට සඳහා ඉහළ ප්‍රමිතියෙන් යුතු වෘත්තීමය කැමරාවක් (DSLR) හා වීඩියෝ කැමරාවක් නොමැති වීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. පුවත්පත්, ගුවන් විදුලි හා රූපවාහිනී මාධ්‍ය තුළ සෘජුවම තොරතුරු වාර්තාකරණයට අවශ්‍ය පසුබිම සකසා ගැනීම.
2. ගුවන් විදුලි මාධ්‍ය ඔස්සේ දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති පිළිබඳ සජීවී තොරතුරු ලබාදීම.
3. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ Facebook පිටුව (District Secretariat Colombo) තවදුරටත් වැඩිදියුණු කර වඩාත් සක්‍රීයව පවත්වාගෙන යෑම.
4. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල මාධ්‍ය සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන්ට වැඩමුළුවක් පැවැත්වීම හා පුහුණුවක් ලබා දීම.
5. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය YouTube චැනලය සඳහා කෙටි වීඩියෝපට වැනි වැඩසටහන් නිෂ්පාදනය කිරීම.

2.16. සමාජ ආරක්ෂණ අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය සඳහා පුද්ගලයින් 847ක් දායක කර ගැනීම.
2. කොවිඩ් වසංගතය සහ ආර්ථික අර්බුද තත්වය හමුවේ වුව ද විශ්‍රාමිකයන් 66 දෙනෙකු සඳහා අඛණ්ඩව විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රදානය කිරීම.

අභියෝග

1. පැවති ආර්ථික අර්බුද තත්වයය හේතුවෙන්, ක්ෂේත්‍ර රාජකාරි සීමාවීම, දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් පැවැත්වීමට අපහසුවීම හා ඒ සඳහා ප්‍රතිලාභීන්ගේ සහභාගිත්වය දුර්වල මට්ටමක පැවතීම.
2. ප්‍රතිපාදන සීමිත වීම නිසා විවිධ වැඩසටහන්/ව්‍යාපෘති ක්‍රියාවට නැංවීමට නොහැකි වීම.
3. ආර්ථික අර්බුද තත්වය හමුවේ ඒක පුද්ගල ආදායම පහත වැටීම නිසා පුද්ගලයින් විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකමක් ලබා ගැනීමට සම්බන්ධවීම පසෙකලා එදිනෙදා පරිභෝජන වියදම් පියවා ගැනීම කෙරෙහි යොමු වීම.
4. ස්වයං රැකියා නිෂ්පාදන අලෙවි කිරීම සඳහා පවත්නා වෙළඳපල අවස්ථා අවම වීම හා ජීවන වියදම අධික වීම වැනි හේතූන් නිසා වාරික මුදල් නිසි පරිදි අයකර ගැනීමේ අපහසුතාවය.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමයට වැඩි දායක පිරිසක් බඳවා ගැනීම (දායකයන් 2400ක ප්‍රමාණයක්) සඳහා ස්වාධීන අලෙවි ජාලය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
2. විදේශ විනිමය මෙරටට ගෙන්වා ගැනීම සඳහා වන "මනුසවි" නව විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයට විදේශ රටවල්වල සේවයේ නියුතු පිරිස් හා විදේශගත වීමට අපේක්ෂා කරන පිරිස් විදේශ සේවා පුහුණු මධ්‍යස්ථාන හරහා දැනුවත් කිරීම.
3. ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ ලිඛිත ඉල්ලීමක් ඇතිව පෞද්ගලික අංශයේ ආදායම් උපයන ජනතාව විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.
4. විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයට දායකත්වය ලබා සිටින අවු. 18ට වැඩි පුද්ගලයින් සඳහා වන අර්ධ ආබාධිත, පූර්ණ ආබාධිත හා මරණ පාරිතෝෂික සඳහා වන පාරිතෝෂික ප්‍රතිලාභ ඉල්ලුම් කළ පුද්ගලයින්ට ලබා දීම.
5. "ආරස්සාව" යෝජනා ක්‍රමයට දායක වී ශිෂ්‍යත්වය, සා/පෙළ සහ උ/පෙළ විභාගවලින් අදාළ නිර්ණායක සපුරා සමත් වන සියලු දෙනා සඳහා වන අධ්‍යාපන ප්‍රතිලාභ 100% මට්ටමින්ම ලබා දීම.

2.17. පාරිභෝගික සම්බන්ධතා අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. මුළු වැටලීම් 666ක් සිදු කර නඩු පැවරීම් 405කින් දඩ මුදල් රු.10,404,500ක් අය කර ගැනීම.
2. වැටලීම් කණ්ඩායම් දෙකක් සඳහා වාහන දෙකක් අනුයුක්ත කර ගැනීම.

අභියෝග

1. කාර්යාල කටයුතු සඳහා කළමනාකරණ සේවයේ නිලධාරීන් ඇතුළුව ප්‍රමාණවත් සේවක සංඛ්‍යාවක් නොමැතිවීම.
2. ක්ෂේත්‍ර රාජකාරි සඳහා ප්‍රමාණවත් විමර්ශන නිලධාරීන් නොමැතිවීම.
3. ක්ෂේත්‍ර රාජකාරි සඳහා ප්‍රමාණවත් ප්‍රවාහන පහසුකම් නොමැතිවීම.
4. ප්‍රවාහනය සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉන්ධන නොලැබීම හා සීමාවීම. (QR කේතය අනුව සතියකට ඩීසල් ලීටර 20)
5. කාර්යාල උපකරණ හිඟය.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. පාරිභෝගික පැමිණිලි සඳහා (1977 ක්ෂණික ඇමතුම්) ප්‍රමුඛතාවය ලබාදීම හා ඒවාට කඩිනමින් විසඳුම් ලබාදීම.
2. සාර්ථක වැටලීම්වලට අදාළව කඩිනමින් නඩු පවරා, නීතිමය කටයුතු අවසන් කිරීම.
3. ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් දෙනු ලබන ඉලක්ක ලඟා කර ගැනීමට කටයුතු කිරීම.

2.18. බෞද්ධ කටයුතු අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ සුදුසුකම් ලත් දහම් පාසල් ගුරු භවතුන් 9037 දෙනකුට ලබාදෙන පුස්තකාල දීමනාව 5%කින් වර්ධනය කිරීමට හැකිවීම.
2. 2022 කොළඹ දිස්ත්‍රික් දහම් පාසල් ගුරු සිසු සංගණන වාර්තාව නියමිත වේලාවට සකස් කිරීම හේතුවෙන් නිල ඇඳුම් හා පෙළ පොත් සුදුසුකම්ලත් අයට ලබාදීමට හැකි වීම.
3. ඌන සංවර්ධිත විහාරස්ථාන, ඌන සංවර්ධිත දහම් පාසල් හා පුණ්‍යාග්‍රාම වැඩසටහන් යටතේ ව්‍යාපෘති 65ක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 13 හි ක්‍රියාත්මක කිරීම.
4. දහම් සරසවිය උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ 2021/2022 අධ්‍යයන වර්ෂය සිසුන් 161 දෙනකුගෙන් ආරම්භ කිරීමට හැකිවීම.

5. කොවිඩ් - 19 වසංගත තත්ත්වය හමුවේ ප්‍රමාණවත් ප්‍රත්‍ය පහසුකම් නොමැති පිරිවෙන් 28ක් සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රත්‍ය පහසුකම් ලබා දීම.

අභියෝග

1. විහාරස්ථාන හා දහම් පාසල් සංවර්ධන කටයුතු වෙනුවෙන් ලබාදුන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම.
2. ප්‍රධානාචාර්යවරුන් දහම් සරසවිය උසස් ඩිප්ලෝමාව හැදෑරීමට උනන්දුවක් නොදැක්වීම.
3. ප්‍රධානාචාර්යවරුන් දහම් ගුරු විභාගයට පෙනීසිටීම දක්වන උනන්දුව අඩු බැවින් එම විභාග පවත්වාගෙන යෑමට අසීරුවීම
4. කොරෝනා රෝග තත්ත්වය ව්‍යාප්තවීම හා රටේ පැවති ආර්ථික අවපාතය හේතුවෙන් 2022 වසරේ සංවර්ධන වැඩසටහන් සීමා කිරීමට සිදුවීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. දහම් පාසල් ගුරු භවතුන් 600කට හා දහම් පාසල් දූ දරුවන් 1200 කට (බුද්ධ වන්දනා, ධර්ම දේශනා ආශ්‍රිතව පවත්වන) වැඩසටහන් 06ක් ක්‍රියාත්මක කරවීම.
2. උසස් ඩිප්ලෝමාවට සහභාගි වන දහම් පාසැල් ගුරුභවතුන් 161ක් 2021 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 50%කින් වැඩි කිරිම.
3. දහම් ගුරු විභාගයට පෙනී සිටින ගුරුවරුන් සංඛ්‍යාව 50%කින් වැඩි කිරිම.
4. දිස්ත්‍රික් ශාසනාරක්ෂක බල මණ්ඩලය විසින් දහම් පාසැල් සිසුන් 100 දෙනකුට ශිෂ්‍යත්ව පිරිනැමීම.

2.19. මුල් ළමාවිය සංවර්ධන හා රැකවරණ අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. පෝෂණ මලු ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම් කරන ලද ගැබිණි මව්වරුන් අතරින් 10,400ක් සඳහා පෝෂණ මලු 85,889ක් ලබා දීම.
2. පෙර පාසල් 77ක දරුවන් 2,376ක් සඳහා උදෑසන ආහාර වේලක් ලබා දීම.
3. පෙර පාසල් ගුරුවරියන් 1,802ක් සඳහා මාසිකව එක් අයෙකුට රු.2500.00 ක් ලබා දීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
4. රු.49,876,753.00ක ලෝක බැංකු ආධාරවලින් පෙර පාසල් 121ක යටිතල පහසුකම් හා සෙල්ලම් මිදුල් සංවර්ධනය කිරීම

5. "අහරින් සපිරි කොළොම් තොටක්" වැඩසටහන යටතේ සාර්ථක ගෙවතු 600ක් නිර්මාණය කිරීම.

අභියෝග

1. ගැබිණි මව්වරුන් සඳහා පෝෂණ මල්ල ලබා දීමේ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී ආර්ථිකමය වශයෙන් හැකියාවක් ඇති පුද්ගලයින්ට මෙම ප්‍රතිලාභය හිමි වන අවස්ථාවල දී ඔවුන් එය නිසි අයුරින් භාවිතා නොකිරීම.
2. ඉන්ධන අර්බුදය හේතුවෙන් ප්‍රවාහන දුෂ්කරතා පැවති කාල වකවානුවේ දී මුල් ළමාවිය වයසේ පසුවන බහුතරයක දරුවන් ද නිවසට කොටු වී සිටීම හේතුවෙන් දරුවන්ට විධිමත් ඉගෙනුම් අත්දැකීම් ලබා ගැනීම අතපසු වීම.
3. මුල් ළමාවිය සංවර්ධන අවධිය තුළ දරුවන්ගේ ඇතිවන සංවර්ධන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රබලතාව පිළිබඳව දෙමව්පියන් හා පෙර පාසල් ගුරුවරුන් වැනි අදාල පාර්ශ්ව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීමට නොහැකිවීම.
4. දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සඳහා දරුවන්ගේ පියවරුන්ගේ සහභාගිත්වය අවම වීම.
5. ළමා මිතුරු සෙල්ලම් පාදක අධ්‍යාපනය පිළිබඳව පෙර පාසල් ගුරුවරුන් පුහුණුවීම් ලබා තිබුණ ද බහුතරයක් ගුරුවරුන් එය ප්‍රායෝගිකව භාවිතා නොකරන අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් අදාළ නීතිමය පියවර ගැනීමට මුල් ළමාවිය සංවර්ධන හා රැකවරණ නිලධාරීට බලතල නොමැතිවීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. මුල් ළමාවිය රැකවරණය හා සංවර්ධනය පිළිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්තිය සෑම පෙර පාසලකම ක්‍රියාත්මක කිරීම.
2. අධි අවධානම් තත්වයේ පසුවන හා උග්‍ර ආර්ථික අපහසුතා පවතින ගැබිණි මව්වරුන්ට පමණක් පෝෂණ මල්ල ප්‍රතිලාභ ලබාදීම.
3. දරුවන්ගේ මන්ද පෝෂණ තත්වය අවම කිරීම සඳහා එම අවශ්‍යතාවය සහිත සෑම පෙර පාසල් දරුවෙකුටම උදෑසන ආහාර වේල ලබාදීම.
4. මුල් ළමාවියේ පසු වන සෑම දරුවෙකුටම සෙල්ලම් පාදක ක්‍රමයක් තුළින් තම හැකියාවන් ඉස්මතු කර ගත හැකි ආකාරයකට පෙර පාසල තුළ අත්දැකීම් ලබාදීමට හැකි පරිසරයක් ගොඩනැංවීම.

2.20. ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් අපහසුතාවයට පත් දරුවන් සිටින පවුල් 1000ක් සඳහා පෝෂණ මලු බෙදා දීමට හැකිවීම.
2. ආහාර සුරක්ෂිතතා කමිටුව හරහා දරුවන් 250ක් සිටින පාසලක් සඳහා දිවා ආහාරය බෙදාදීමට හැකිවීම.
3. වීදි ආශ්‍රිතව ජීවත් වන අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් 200ක් සඳහා වියළි ආහාර පාර්සල් 200ක් බෙදාදීමට හැකිවීම.
4. දරුවන්ගේ සුරක්ෂිතතාවය වෙනුවෙන් ළමා ආරක්ෂක සැලසුම් 13ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
5. "අහරින් සපිරි කොළොම්තොටක්" වැඩසටහන යටතේ ළමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන 31ක සහ ළමා සමාජ 30ක දරුවන් 250 දෙනකුගේ ගෙවතු වගා නිර්මාණය කිරීම තුළින් ඔවුන්ගේ පෝෂණීය ආහාර පරිභෝජනය ප්‍රවර්ධනය සහ බෝග වගාව පිළිබඳව දරුවන් තුළ උනන්දුව ප්‍රවර්ධනය.
6. යුනිසෙෆ් ආයතනය හරහා ආර්ථික දුෂ්කරතා සහිත පවුල් 60ක් සඳහා රු.300,000.00ක මූල්‍යමය ආධාර ලබාදීමට හැකිවීම.
7. රාජ්‍ය නොවන ආයතන මැදිහත් කරගනිමින් ආර්ථික දුෂ්කරතා සහිත දරුවන් 600ක් සඳහා අධ්‍යාපන උපකරණ කට්ටල ලබාදීමට හැකිවීම.

අභියෝග

පැවති ඉන්ධන, විදුලිය සහ ආහාර හිඟකම ඇතුළු ආර්ථික අර්බුදය හමුවේ,

1. රාජ්‍ය අනුග්‍රහයෙන් ලබා දුන් මූල්‍යමය ප්‍රතිපාදන සීමාවීම.
2. ක්ෂේත්‍ර රාජකාරි නිසි පරිදි ඉටු කර ගැනීමට නොහැකිවීම.
3. දරුවන් විවිධ රැස්වීම් සහ වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී කරගැනීමට නොහැකිවීම සහ එම සියළු වැඩසටහන් තාක්ෂණික ක්‍රමවේද ඔස්සේ පැවැත්වීමට සිදුවීම.
4. ළමාරක්ෂාව සම්බන්ධව ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම් සීමා කිරිමට සිදුවීම.
5. පාසැල් අධ්‍යාපනය මාර්ගගත ක්‍රමවේද ඔස්සේ පැවැත්වීමේ දී ඇතැම් දරුවන්ට ඒ සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික උපකරණ නොමැතිවීම හේතුවෙන් අධ්‍යාපන කටයුතු සඳහා සහභාගීවීමේ අවස්ථාවන් සීමාවීම හා අහිමිවීම. එම දරුවන් සියළු දෙනාට අවශ්‍ය උපකරණ ලබාදීමට නොහැකිවීම.
6. නැවත පාසැල් ආරම්භයත් සමඟම දරුවන් විශාල සංඛ්‍යාවක් පාසැල් වෙත නොපැමිණීම සහ සියළු දරුවන්ගේ අධ්‍යාපනික අවශ්‍යතා සපුරාලීමට නොහැකිවීම.
7. ඉන්ධන අර්බුදය හේතුවෙන් මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් 12ක් පැවැත්වීමට නොහැකිවීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. පවතින ආර්ථික අර්බුදය හමුවේ විවිධ ආර්ථික අපහසුතාවයන්ට ලක් වී ඇති ළමුන් සහ පවුල් 2500කට සහන සැලසීම.
2. දෙමාපිය භාරකරුවන්, ළමා නිවාසගත ළමුන් සහ පාසැල් ළමුන් සඳහා විවිධ දැනුවත්කිරීමේ වැඩසටහන් 250ක් පැවැත්වීම.
3. හඳුනා ගන්නා පාසැල් නොයන සහ කඩින් කඩ පාසැල් යන ළමුන් 95%ක් පාසැල්ගත කිරීම.
4. අවදානම් ළමුන් වෙනුවෙන් ආරක්ෂණ සැලසුම් 130 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පසු විපරම් කිරීම.
5. අවාසි සහගත ළමුන් සහ ප්‍රජාව වෙනුවෙන් ඔවුන්ගේ අයිතීන් සුරක්ෂිත කිරිමේ විවිධ වැඩසටහන් 10ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
6. ළමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන 30ක ළමාරක්ෂාව, යොවුන් විය, පෞරුෂ සංවර්ධනය ආදී වැඩසටහන් 40ක් පැවැත්වීම.
7. පිහිටුවා ඇති ළමා සමාජ සංඛ්‍යාව 500 දක්වා ඉහළ නැංවීම.

2.21. ළමා ආරක්ෂක අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. අපයෝජනයට පත්ව රෝහල්ගත වූ ළමයින් 42කට සිද්ධි සම්මන්ත්‍රණ පවත්වා ප්‍රතිකාර සැලසුම් සකස් කොට නැවත සමාජගත කිරීම.
2. ළමා උපකාරක සේවාව (1929) වෙතින් යොමු කරන ලද අපයෝජනයට පත් වූ ළමුන් 85 දෙනෙකු පිළිබඳ විමර්ශන පවත්වා නැවත සමාජගත කිරීම.

අභියෝග

1. ප්‍රවාහනය සඳහා අවශ්‍ය ඉන්ධන නොමැති වීම නිසා පැමිණිලි විමර්ශනය සඳහා යාමට දුෂ්කර වීම හා සේවාලාභින්ට සේවාවන් වෙත යොමු වීමේ දුෂ්කරතා මතුවීම.
2. වැඩි වූ භාණ්ඩ මිල නිසා රජයෙන් ලැබුණු ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම.
3. කඩදාසි හිඟකම නිසා පුස්තකාල සේවා සැපයීමේ දී අධික වියදම් දැරිමට සිදුවිමෙන් පුස්තකාල සේවා සැපයීම අඩු වීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. පාසල් ළමා ආරක්ෂක කමිටු 40ක් අධීක්ෂණය කිරීම.
2. ළමා උපකාරක සේවාව (1929) වෙතින් යොමු වන ළමුන් 130ක් සඳහා මැදිහත්වීම් සිදු කොට සමාජගත කිරීම.
3. ළමා නිවාස 42ක් අධීක්ෂණය කිරීම.
4. ළමා ආරක්ෂාව සඳහා සිවිල් සමාජ සංවිධාන 30ක් සවිබල ගැන්වීම.

5. අඩු වයස් ගැබ් ගැනීම් වැළැක්වීම.
6. දරුවන් සමඟ වීදියේ ව්‍යාපාර කරන පවුල් 10ක් සඳහා මැදිහත් වීම.

2.22. වනිතා සංවර්ධන අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. ගෘහ මූලික කාන්තාවන් 30 දෙනකු ආර්ථිකමය වශයෙන් සවිබල ගැන්වීමට හැකි වීම.
2. ගෘහස්ථ හිංසනයට පත් කාන්තාවන් 20 දෙනෙකු හා ළමුන් 31 දෙනෙකු සඳහා තාවකාලික නවාතැන් ලබා දීමට හැකි වීම.
3. රත්මලාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ස්වයං රැකියා නිෂ්පාදන අලෙවි මධ්‍යස්ථානයක් ඉදි කිරීම තුළින් ව්‍යවසායිකාවන් 32 දෙනෙකු සඳහා අලෙවි පහසුකම් සැපයීම හා ඔවුන්ගේ මාසික ආදායම වැඩි වීම.

4. "අහරින් සපිරි කොළොම්තොටක්" වගා සංග්‍රාමය යටතේ කාන්තා සංවිධාන සාමාජිකාවන් 5680 දෙනකුගේ ගෙවතු නිර්මාණය කිරීම හා එමඟින් වස විසෙන් තොර පෝෂණීය ආහාර පරිභෝජනය වැඩි වීම.

අභියෝග

1. 2022 වසරේ පැවති ඉන්ධන, විදුලිය, ආහාර ඇතුළු ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන්,
   - ක්ෂේත්‍ර රාජකාරි සීමිත වීම.
   - කාන්තා කාර්ය සංවිධාන රැස්විය නොහැකිවීම/සාමාජික පැමිණීම සීමිත වීම.
   - ප්‍රතිපාදන සීමිත වීම.
   - සැලසුම් කරන ලද විවිධ වැඩසටහන්/ව්‍යාපෘති ක්‍රියාවට නැංවීමට නොහැකි වීම.
2. කාන්තාවන්ට හිංසන/ප්‍රචණ්ඩත්වය සිදුවන අවස්ථාවල දී වනිතා සංවර්ධන නිලධාරිනියන් වශයෙන් මැදිහත්වීමේ දී විධිමත් බලතල නොතිබීම හේතුවෙන් අපහසුතාවයට පත්වීම සහ ඔවුන්ගේ ආරක්ෂාවට තර්ජන ඇතිවීම.
3. ගෘහස්ථ හිංසනයට පත් කාන්තාවන් පිළිබඳ සියලුම සත්‍ය සිදුවීම් නිලධාරීන් වෙත වාර්තා නොවීම.
4. හඳුනා ගන්නා ලද ආර්ථිකමය වශයෙන් සවිබල ගැන්විය යුතු කාන්තාවන් සඳහා ව්‍යාපෘති වාර්තා සකස් කර ඉදිරිපත් කළ ද ඉන් කිහිපයකට පමණක් ප්‍රතිපාදන වෙන්වීම(ප්‍රතිපාදන නොමැතිවීම).
5. මෙවැනි කාන්තාවන් ස්වයං රැකියා නිෂ්පාදන අලෙවි කිරීමේ දී වෙළඳපල අවස්ථා අවම වීම.

6. ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීම සඳහා සුළු පරිමාණ චක්‍රීය ණය (රු.5,000 සිට 30,000), කාන්තා බලමණ්ඩල හරහා ලබා දුන්න ද ඉන් ඔබ්බට මූල්‍ය ආයතන මඟින් ණය ලබා ගැනීමේ දී පනවා ඇති දැඩි ණය කොන්දේසි (උදා: රජයේ සේවක ඇප කොන්දේසි) හේතුවෙන් කාන්තාවන් අපහසුතාවයට පත්වීම.
7. පැවති රජයන් විසින් වරින් වර විවිධ ස්වයං රැකියා ණය ක්‍රම හඳුන්වා දුන්න ද ඉතා කුඩා මට්ටමින් ස්වයං රැකියා ආරම්භ කර පවත්වා ගෙන යන කාන්තාවන් සඳහා එම ණය යෝජනා ක්‍රමවලින් ණය ලබා ගැනීමට නොහැකිවීම.
8. හිංසනයට පත් කාන්තාවන් සඳහා තාවකාලික රඳවා තබා ගැනීමට රැකවරණ මධ්‍යස්ථානයක් නොමැතිකම.
9. විවිධ පෞද්ගලික ආයතන විසින් ක්ෂුද්‍ර ණය දෙන ආයතන ගම් මට්ටමින් පිහිටුවීම හේතුවෙන් බහුතරයක් කාන්තාවන් එම සමිතිවල සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම හා ක්ෂණික ණය ලබා ගැනීමට පෙළඹීම.
10. කාන්තා කාර්ය සංවිධාන ව්‍යවස්ථාවල පවතින ඇතැම් කරුණු සංශෝධනය නොවීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. කාන්තාවන් 100 දෙනෙකු සඳහා නවාතැන් පහසුකම් සැපයිය හැකි තාවකාලික කාන්තා රැකවරණ මධ්‍යස්ථානයක් ස්ථාපිත කිරීම.
2. කාන්තාවන් 30 දෙනකු ස්වයං රැකියාගත කිරීම .
3. දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය වශයෙන් කාන්තා සංවර්ධන කමිටු 14ක් පිහිටුවීම.
4. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස හා ග්‍රාම නිලධාරි වසම් මට්ටමින් කාන්තාවන් 2000 දෙනෙකුගේ ස්වයං රැකියා නිෂ්පාදන අලෙවි කිරීම සඳහා අලෙවි පොල 100ක් පැවැත්වීම.

2.23. සමාජ සේවා අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. 2022 වර්ෂයේ දී පැවැත් වූ ආබාධිත මලල ක්‍රීඩා උළෙලට ආබාධිත තරුණ තරුණියන් 180ක් සහභාගී කරවීම. එහි තරඟ ඉසව්වලින් ප්‍රථම ස්ථාන හිමි කරගත් ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් 32 දෙනකු 2023 වර්ෂයේ ජාතික තරඟ සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම.
2. ආබාධිත පුද්ගලයන්ගේ ස්ව ශක්ති අභිමානි වැඩසටහනේ ප්‍රථම ස්ථාන හිමිකර ගත් 10දෙනකු 2023 වර්ෂයේ ජාතික තරඟ සඳහා යොමු කිරීම.
3. වැඩිහිටි නිවාස හා ආබාධිත නිවාසවල "දෙටු පුරවැසි සාර කෙත" වැඩසටහන යටතේ ගෙවතු වගා වැඩසටහන් 80ක් ආරම්භ කිරීම හා සාර්ථක වූ ගෙවතු 20ක් සඳහා පොහොර කිලෝ ග්‍රෑම් 70 බැගින් ලබාදීම.

4. විශ්ව පාරමී පදනමේ අනුග්‍රහයෙන් වැඩිහිටි හා අබාධිත නේවාසිකයින්ගේ මානසික සංතෘප්තිය වර්ධනය කිරීමට සංගීත රසවින්දන වැඩසටහන් 11ක් පැවැත්වීම.
5. පරිත්‍යාගශීලින්ගේ දායකත්වයෙන් අඩු ආදායම්ලාභී තනි මාපිය පවුල් (වැන්දඹු) 05කට වියළි ආහාර සලාක, පාසැල් උපකරණ ලබාදීම.
6. පාසැල් අධ්‍යාපනයට දරුවන් දිරිගැන්වීම, දරුවන් අධ්‍යාපනයට යොමු කිරීම සඳහා 2022 වර්ෂයේ ආරම්භ කළ නැණමිණ ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහනේ අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල දරුවන් 1288ක් සඳහා ශිෂ්‍යත්ව පිරිනැමීම.

අභියෝග

1. මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම.
2. 2020 වර්ෂයේ සිට පවත්නා කොරෝනා උවදුර හා රටේ පැවති ආර්ථික අවපාතය හේතුවෙන් සංවර්ධන වැඩසටහන් සීමා කිරීමට සිදු වීම.
3. ආබාධ සහිත පුද්ගලයන්ගේ ආබාධිත බව අවම කර ගැනීමට ලබාදෙන ආධාර හා උපකරණ සංචිතවල හිඟකම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. ආබාධ සහිත දරුවන් 15 දෙනකුගෙන් යුත් දිස්ත්‍රික් නැටුම් කණ්ඩායමක් ස්ථාපිත කිරීම.
2. වැඩිහිටි හා ආබාධිත නිවාස 20ක (2022) ආරම්භ කර ඇති දෙටු පුරවැසි සාරකෙත වැඩසටහන යටතේ නව නිවාස 30ක ගෙවතු වගා කටයුතු ආරම්භ කිරීම.
3. විශ්ව පාරමී පදනමේ අනුග්‍රහයෙන් වැඩිහිටි හා අබාධිත නේවාසිකයින්ගේ මානසික වර්ධනය කිරීමට සංගීත රසවින්දන වැඩසටහන් 36ක් පැවැත්වීම.
4. සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශය යටතේ අධ්‍යාපන ආධාර ලබන පියා අහිමි දරුවන් 1200කට විදේශ පරිත්‍යාග යටතේ යට ඇඳුම් ලබා දීම.

2.24. විද්‍යාතා නිලධාරී

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. පාරිභෝගිකයන්ට ගුණාත්මක නිෂ්පාදන ලබාදීමේ අරමුණින් නිෂ්පාදන සඳහා ප්‍රමිති හා තත්ව සහතික 05ක් ලබා දීම.
2. කාර්මික තාක්ෂණ ආයතනයේ සම්පත්දායකත්වයෙන් කර්මාන්ත 16ක් සඳහා තාක්ෂණික පුහුණුව ලබා දීම.
3. හරිත කඩමණ්ඩි 06ක් පැවැත්වීම, රජ වාසල අලෙවි ප්‍රදර්ශනය සඳහා ව්‍යවසායකයින් 10 බැගින් යොමු කිරීම, දියත උයන වෙළඳ ප්‍රදර්ශන පැවැත්විම, ව්‍යවසායකයින් 400ක් සඳහා අලෙවි පහසුකම් ලබාදීම.

4. ව්‍යවසායකයින් නව තාක්ෂණය සඳහා යොමු කිරීමට අන්තර්ජාල අලෙවි ප්‍රවේශය ආරම්භ කිරීම.
5. අපනයන අගයදාම වැඩසටහන හරහා අපනයනකරුවන් 07 දෙනකු හා නිෂ්පාදකයින් 110 දෙනකු සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
6. ආහාර සුරක්ෂිතතාවය වෙනුවෙන් පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
7. නිෂ්පාදකයින් 400 දෙනකු සඳහා පරිගණක පුහුණුව හා අන්තර්ජාල වෙළඳාම පුහුණු කිරීම මඟින් ඔවුන් නව තාක්ෂණය සඳහා යොමු කිරීම.

අභියෝග

1. කොවිඩ් 19 වසංගත තත්වය, ඉන්ධන අර්බුදය, ප්‍රවාහන අපහසුතා සහ ප්‍රතිපාදන නොමැතිවීම හේතුවෙන් නිලධාරීන් හට ක්ෂේත්‍ර තොරතුරු එක්රැස් කිරීමට අපහසුතා පැවතීම.
2. ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් කර්මාන්ත වසා දැමීම.
3. පර්යේෂණ ආයතනවලින් දත්ත හා තාක්ෂණික වාර්තා ලබා ගැනීමේ දී ප්‍රමාදවීම් සිදු වීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. කර්මාන්තකරුවන්ගේ නිෂ්පාදන වියදම 10% අඩු කිරීම තුළින් ආදායම ඉහළ නැංවීම සඳහා විකල්ප බලශක්ති හඳුන්වාදීම.
2. ව්‍යවසායකයින් 24 දෙනකුගේ නිෂ්පාදනවල ගුණාත්මකභාවය වැඩි කිරීම සඳහා තත්ව හා ප්‍රමිති සහතික ලබාදීම.
3. විවිධ ක්ෂේත්‍රවල තෝරා ගත් ව්‍යවසායකයින් 26දෙනෙකුගේ ව්‍යවසායකත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
4. පාරිභෝගිකයන්ට අඩු මිලට භාණ්ඩ ලබාදීම හා ව්‍යවසායකයින්ගේ ආදායම වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා අලෙවි පොළ 07ක් සංවිධානය කිරීම.
5. කර්මාන්තකරුවන්ගේ ආදායම වැඩි කිරීම සඳහා නිෂ්පාදන 100ක් ඩිජිටල්කරණය හා ජාලගත කිරීම.
6. විදාතා වැඩසටහන ප්‍රශස්ත මට්ටමින් පවත්වාගෙන යෑම සඳහා විදාතා මධ්‍යස්ථාන 13ක් අධීක්ෂණය කර වාර්තා ලබාදීම.

2.25. මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය / රැකියා කේන්ද්‍රය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ සාමාන්‍ය පෙළ අසමත් සිසුන් 8578 දෙනකුගේ තොරතුරු රැස් කර වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් 18ක් පැවැත්වීම.

2. අභියෝගකාරී අවස්ථාවේ දී මාර්ගගත ක්‍රමයට රැකියා පොළ වැඩසටහන් 02ක් පවත්වමින් නව රැකියා අවස්ථා 298ක් රැකියා අපේක්ෂිතයින්ට සොයාදීමට කටයුතු කිරීම.
3. ව්‍යවසායකත්ව වැඩසටහන් 02ක් පවත්වා සුළු පරිමාණ ව්‍යාපාරිකයින් 39 දෙනෙකු සඳහා සාර්ථකව ව්‍යාපාරය ආරම්භ කර පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍යය දැනුම ලබාදීම.

අභියෝග

1. රැකියා අපේක්ෂිතයන් වැඩි පිරිසක් රජයේ රැකියා බලාපොරොත්තුවීම නිසා විශේෂ ක්ෂේත්‍රගත රැකියා සඳහා යොමු නොවන අතර කුසලතා සහිත රැකියා අපේක්ෂිතයන් අඩුවීම. උදා: විදුලි කාර්මික, ජලනළ කාර්මික.
2. රැකියා අපේක්ෂිතයන් බලාපොරොත්තු වන රැකියා සොයාදීම.
3. පවතින රැකියා ඇබැර්තු සඳහා යොමු කිරීමට රැකියා අපේක්ෂිතයින් සෙවීම.
4. රැකියා අපේක්ෂිතයින් බලාපොරොත්තු වන ආදායමට සරිලන රැකියාවක් සොයාදීම.
5. වයස අවුරුදු 55 ඉක්ම වූ පුද්ගලයින් පෞද්ගලික අංශයේ විධායක රැකියා සෙවීම.
6. අර්ධ කාලීන රැකියා (Part Time Jobs) සොයන්නන් සඳහා රැකියා අවස්ථා ප්‍රමාණවත් නොමැතිවීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. දිස්ත්‍රික් රැකියා පොළ වැඩසටහනක් සහ ප්‍රාදේශීය රැකියා පොළවල් 10ක් පවත්වා රැකියාගත කිරීම් 300 සිදුකිරීම සහ තවත් සෘජු රැකියා අවස්ථා 150ක් ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.
2. පිළිගත් වෘත්තීය ආයතන 10ක් පමණ සම්බන්ධ කර ගනිමින් වෘත්තීය පොළ වැඩසටහනක් පවත්වා වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා 100 දෙනෙකු යොමු කිරීම.
3. ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන් 02ක් පැවැත්වීම සහ ව්‍යවසායකයින්/ස්වයං රැකියාලාභීන් 50 දෙනකු බිහිකිරිම.
4. රැකියා කේන්ද්‍රයේ ලියාපදිංචි වන රැකියා අපේක්ෂිතයින්ගෙන් 200ට වැඩි පිරිසකට වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය ලබාදීම.

2.26. නිපුණතා සංවර්ධන, වෘත්තීය අධ්‍යාපන, පර්යේෂණ සහ නව නිපැයුම් අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. වෘත්තීය හා කාර්මික අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳව සා.පෙළ හා උ.පෙළ සිසුන්, පාසැල් හැරගිය තරුණ තරුණියන්, දෙමව්පියන් හා ගුරුවරුන් ආදී ප්‍රතිලාභීන් 9274ක් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් 248ක් පැවැත්වීම.

2. වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා සහ ආධුනිකත්ව පුහුණුව සඳහා නවක පුහුණුලාභීන් 1182ක් යොමු කිරීම.
3. පෙර දැනුම ඇගයීම (RPL) මඟින් ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) සහතික ලබා ගැනීමට ශිල්පීන් 190ක් යොමු කිරීම.
4. විදේශ රැකියා සඳහා යොමු වීමට තරුණයන් තුළ ඇති වූ විශේෂ නැඹුරුව මත ජපන් රැකියා සඳහා යොමු වීමට අපේක්ෂිත තරුණ තරුණියන් 172ක්, ජපන් භාෂා පුහුණු පාඨමාලා සඳහා NAITA සහ VTA ආයතන වෙත යොමු කිරීම.

අභියෝග

1. 2022 වසරේ දෙවන හා තෙවන කාර්තුවල දී රටේ පැවති විදුලි කප්පාදුව හා ඉන්ධන ගැටළුව ඇතුලු අර්බුදකාරී වාතාවරණය හේතුවෙන් භෞතික හා මාර්ගගත වැඩසටහන් සැලසුම් කළ පරිදි සිදු කිරීමට නොහැකි වීම.
2. නිලධාරීන් සඳහා පරිගණක හා අන්තර් ජාල පහසුකම් වැනි රාජකාරී කටයුතු සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය මූලික පහසුකම් නොලැබීම නිසා වැඩසටහන් සිදු කිරීමේ දී අපහසුතා ඇතිවීම.
3. වර්තමානයේ වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා ඇතිවී තිබෙන අධික ඉල්ලුමට සරිලන පරිදි ආයතනවල ධාරිතාවය ප්‍රසාරණය නොවීම හා ඇතැම් පාඨමාලා යාවත්කාලීන නොවීම.
4. දෙමළ මාධ්‍යයෙන් පවත්වන පාඨමාලා සංඛ්‍යාව ප්‍රමාණවත් නොවීම.
5. තෘතීයික හා කාර්මික අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් මෙහෙයුම් කමිටුව යටතේ පිහිටුවන ලද අනු කමිටු ව්‍යාපෘති යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන නොලැබීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. නාගරික වතු නිවාස ආශ්‍රිත පාසල් හැර ගිය තරුණ තරුණියන් 250ක් සඳහා විශේෂ වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් 05ක් පැවැත්වීම සහ අවම වශයෙන් 200 දෙනකු පුහුණු පාඨමාලා සඳහා යොමු කිරීම.
2. පාසල්වියේ දී ම සිසුන්ට අනාගත වෘත්තීය ඉලක්ක කරා මඟ පෙන්වීමට සහ වැඩ ලෝකය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාදීමට පාසල් 25ක වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන ඒකක 25ක් ස්ථාපිත කිරීම.
3. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය තුළ සිටින විවිධ වෘත්තීය ක්ෂේත්‍රවල NVQ3 සිට NVQ 7 දක්වා මට්ටම්වල සහතිකලාභී නිපුණ ශිල්පීන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් වෙබ් අඩවියක් සකස් කිරීම.
4. NVQ සහතිකලාභී ශිල්පීන් 200ක් නිපුණතා බලපත්‍රය (Skill Passport) ලබා ගැනීම සඳහා යොමු කිරීම.

5. වෘත්තීය පුහුණු හා ආධුනිකත්ව පුහුණු පාඨමාලා සඳහා තරුණ තරුණියන්1000ක් යොමු කිරීම, ප්‍රතිලාභීන් 8000ක් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් 250ක් පැවැත්වීම

2.27. රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධීකාරක අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. කොවිඩ්-19 වසංගත සමයේ දී හා රට තුළ උද්ගත වූ ආර්ථික අර්බුද කාලසීමාව තුළ දී සහනධාර අවශ්‍යතාව ඇති පවුල් 234,000 කට පමණ සහනාධාර ලබාදීමට හැකිවීම.

අභියෝග

1. දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති ලියාපදිංචි රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන 400ට අධික ප්‍රමාණයක සම්බන්ධීකරණ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා එක් නිලධාරියකු ප්‍රමාණවත් නොවීම.
2. ආයතන සම්බන්ධීකරණයේ දී රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහභාගිත්වයෙන් අමාත්‍යාංශ හා විවිධ ආයතනවල සිදු කරන ලද වැඩසටහන් සඳහා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධීකාරක සහභාගී කරවා නොගැනීම හා දැනුවත් නොකිරීම.
3. රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධීකරණයේ දී දුරකථන පහසුකම් වැනි තාක්ෂණික පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන මඟින් නිම කරනු ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු රැස් කර නැවත පරිශීලනයට ලබා ගැනීම සඳහා මධ්‍යස්ථානයක් පිහිටුවීම.
2. නිර්දේශ කිරීම සඳහා ඉල්ලීම් කරනු ලබන ආයතන අතුරින් සුදුසු සෑම ආයතනයක්ම ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා නිර්දේශ කිරීම.
3. ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා ඉල්ලීම් කරනු ලබන ආයතන අතුරින් නිර්දේශ කරන ලද සෑම ආයතනයක්ම ලියාපදිංචි කිරීම.
4. ජාතික ලේකම් කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි වී ඇති හා දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක සියලුම ආයතන අධීක්ෂණය කිරීම.
5. වැඩ බලපත්‍ර ලබාගැනීම සඳහා ඉල්ලීම් කරනු ලැබූ විදේශිකයන් අතුරින් බලපත්‍ර ලබාදීමට සුදුසුකම් ඇති සෑම විදේශිකයෙක්ට ම බලපත්‍ර ලබාදීම.
6. ලියාපදිංචි රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන විසින් ඉදිරිපත් කරන සෑම වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක්ම අනුමත කිරීම, ප්‍රගති සමාලෝචනය හා අධීක්ෂණය.

2.28. විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. විදේශ ගතවීමේ අරමුණ සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා විගමනික පවුල් සඳහා සංවර්ධන සැලසුම් 10ක සාර්ථක ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම මඟින් නැවත මෙරටට පැමිණි විගමනිකයන් 10ක් දේශීය ආදායම් මාර්ග ඇති කිරීම මඟින් ආර්ථිකව සවිබල ගන්වා පුනර්විගමනය වළක්වා නැවත සමාජගත කිරීම.
2. විදෙස්ගත ශ්‍රමිකයන් නැවත සමාජගත කිරීමට හා නැවත, නැවත වන විගමනය වැළැක්වීම සඳහා රු.50,000 බැගින් 13 දෙනෙකුට ස්වයංරැකියා ප්‍රදානයන් ලබාදීම මඟින් ඔවුන්ගේ ආර්ථිකය සවිබල ගැන්වීම හා නව සුළු පරිමාණ ව්‍යාපාර 13ක් ඇති කිරීම.
3. විදේශ රැකියා අවස්ථාවන් පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම, ප්‍රවර්ධනය සඳහා රැකියා පොළ පැවැත්වීම සහ එහ දී 137 දෙනකු නියෝජිත ආයතන මඟින් තෝරා ගැනීම, අයදුම්කරුවන් 18 දෙනකු සඳහා විදේශ රැකියා අවස්ථා උදාවීම.

අභියෝග

1. කොවිඩ් ආපදා තත්වය යටතේ නිලධාරින්ට ප්‍රතිලාභීන් එක්රැස් කළ නොහැකි වීම හා ක්ෂේත්‍රයට ගොස් තොරතුරු එක්රැස් කළ නොහැකි වීම.
2. ප්‍රවාහන අපහසුතා නිසා අදාල ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණයන් සහ රාජකාරවලට වාර්තා කළ නොහැකි විම.
3. සංවර්ධන සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරිමට ප්‍රතිපාදන නොමැති වීම.
4. අන්තර්ජාල, පරිගණක පහසුකම් හා දුරකථන පහසුකම් නොමැති වීම.
5. නිලධාරින් අතර පවතින සෘණ ආකල්ප.
6. සමාජීය වශයෙන් ජනතාවගේ පවතින යැපුම් මානසිකත්වය.
7. සංවර්ධන සැලසුම් ක්‍රමවේදය සංකල්පීය වශයෙන් අධිනාගරික ප්‍රදේශවල ක්‍රියාත්මත කළ නොහැකි වීම

ඉදිරි ඉලක්ක

1. පුහුණු ශ්‍රමිකයන් 40 දෙනෙකු විදේශ රැකියා සඳහා යොමු කිරීම මඟින් ඔවුන් ආර්ථිකව සවිබල ගැන්වීම.
2. පවුල් සඳහා සංවර්ධන සැලසුම් 50ක් සාර්ථක කර ගැනීම මඟින් නැවත පැමිණි විගමනිකයන් 50ක් සඳහා දේශීය ආදායම් මාර්ග ඇති කිරීම මගින් ආර්ථිකව සවිබල ගැන්වීම.
3. 2023 වසරේ විගමනය වන විගමනික ශ්‍රමිකයන් පිළිබඳ දත්ත පද්ධතියක් සැකසීම.

4. රු.50,000.00 ස්වයංරැකියා ප්‍රදාන ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරිම මගින් ඔවුන් ආර්ථිකව සවිබල ගැන්වීම හා නව සුළු පරිමාණ ව්‍යාපාර 50ක් ඇති කිරීම.
5. විගමනික පවුල්වල දරුවන්ගේ අධ්‍යාපන කටයුතු සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා ප්‍රතිලාභින් 130කට රු.5,000.00 බැගින් අධ්‍යාපන ආධාර ලබාදීම.

2.29. පරිසර අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. ප්‍රතිපාදන නොමැති වුව ද දිස්ත්‍රික්කය පුරා පැළ 700ක් සිටුවීම මගින් පරිසර ගැටලු අවම වීම.
2. රත්මලාන කොට්ඨාශයේ කටුකුරුඳුවත්ත බඩෝවිට ඇළ මාර්ගය පිරිසිදු කිරීම සඳහා බාධකයක් MAS ආයතනයේ අනුග්‍රහයෙන් ඉදි කිරීම සහ බාධකයක් යෙදීමේ අවශ්‍යතාවය පිළිබඳව ප්‍රදේශවාසීන් දැනුවත් කිරීම.

අභියෝග

1. ඉන්ධන අර්බුදය හේතුවෙන් පැවති ප්‍රවාහන ගැටලු නිසා නිලධාරින්ට ක්ෂේත්‍රයට ගොස් තොරතුරු කාර්යක්ෂමව එක්රැස් කළ නොහැකි වීම.
2. සුරකිමු ගංගා හා හරිත ශ්‍රී ලංකා ජාතික වැඩසටහන් හා සංවර්ධන සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරිමට රජයේ ප්‍රතිපාදන නොමැතිවීම.
3. කාර්යාලීය පහසුකම් (අන්තර්ජාල, පරිගණක, දූරකථන වැනි) හා ලිපිද්‍රව්‍ය නොමැති වීම.
4. පරිසර පැමිණිලි සොයා බැලීමට අවශ්‍ය ප්‍රවාහන පහසුකම් සපුරා ගැනීමේ දුෂ්කරතාවය.
5. රට තුළ පැවැති අර්බුදකාරි තත්ත්වය යටතේ පරිසර කමිටු පැවැත්වීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. දිස්ත්‍රික්කයේ පාරිසරික ගැටලු හා පරිසර දූෂණ තත්වයන් පාලන කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටු 06ක් පැවැත්වීමට කටයුතු කිරීම.
2. දිස්ත්‍රික්කයේ ජල පද්ධති ආශ්‍රිත ගැටලු හා ජල දූෂණ තත්වයන් පාලනය කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් සුරකිමු ගංගා කමිටු 06ක් පැවැත්විමට කටයුතු කිරිම.
3. දිස්ත්‍රික්කයේ පරිසර නිතිය හා කසළ බැහැර කිරීමේ වැඩසටහන් 09ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
4. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය පුරා වන ගහනය වැඩි කිරිම සඳහා රැක් රෝපණ වැඩසටහන් සහ ආක්‍රමණශිලි ශාක ඉවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 04ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

5. පාරිසරික වගකීම්වලට බැඳුණු දරු පරපුරක් බිහි කිරීම උදෙසා පරිසර නියමු වැඩසටහන් 12ක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කිරීම.

2.30. ජාතික ඒකාබද්ධතා ප්‍රවර්ධන අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ භාෂා අංශය මඟින් පවත්වන ලද, පාසල් ව්‍යාපෘති තරගාවලියේ දී කොළඹ දිස්ත්‍රික් ව්‍යාපෘතිය ජයග්‍රහණය කිරීම. එම ජයග්‍රහණ මත තෝරාගත් පාසල් 3කට රු.50,000 බැගින් පුස්තකාල සඳහා රු.150,000.00ක ත්‍රෛ භාෂා පොත් ප්‍රදානය කිරීම.
2. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස පදනම් කර ගත් ද්විභාෂා ව්‍යාපෘති තරගාවලියේ දී තිඹිරිගස්යාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය ජයග්‍රහණය කිරීම හා හිමි වූ රු.150,000ක ත්‍යාග මුදලින් පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය සකස් කිරීම.

අභියෝග

1. පැවති ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් ක්ෂේත්‍ර රාජකාරි සීමිත වීම.
2. භාෂා පාඨමාලා පැවැත්වීම වෙනුවෙන් ප්‍රමාණවත් රජයේ ප්‍රතිපාදන නොමැතිවීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. ආගමික නායකයින්, තරුණ ප්‍රජාව හා සිවිල් ප්‍රජාව තුළ ආකල්ප වර්ධනය, සහජීවනය හා ජාතික සමඟිය සම්බන්ධයෙන් කතිකාවත් වැඩසටහන් 05ක් සංවිධානය කිරීම.
2. ආන්තීකරණයට ලක් වූ ජනතාව නඟා සිටුවීමේ වැඩසටහන් 05ක් පැවැත්වීම.
3. සමාජ සංස්කෘතික ජනවාර්ගික ගැටුම් ඇතිවීම වැලැක්වීමට අවශ්‍ය සමාජ හිතකර පරිසරයක් ඇති කිරීම වෙනුවෙන් සංස්කෘතික වැඩසටහන් 05ක් පැවැත්වීම.
4. රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ භාෂා අංශය මඟින් පවත්වනු ලබන භාෂා සතියට සමගාමීව ව්‍යාපෘති 5ක් සංවිධානය කිරීම.
5. පාසල් හැරගිය දරුවන් 300ක් හා රාජ්‍ය නිලධාරීන් 300 දෙනකුගේ සහභාගිත්වයෙන් භාෂා පාඨමාලා 20ක් සංවිධානය කිරීම.

2.31. සංස්කෘතික අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. රට තුළ පැවති ආර්ථික අර්බුදකාරී තත්වය හමුවේ, දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟින් සංවිධානය කරන ලද

සාහිත්‍ය තරග සහ සාහිත්‍ය උත්සව සැලසුම් කළ පරිදි පැවැත්වීම.

2. 23 වන ලන්ඩන් රේන්බෝ සිනමා උළෙලේ දී හොඳම අධ්‍යක්ෂණය වෙනුවෙන් හිමි සම්මානය හා බැංගලෝර් ජාත්‍යන්තර සිනමා උළෙලේ දී දකුණු ආසියාවේ හොඳම සිනමා පටයට හිමි සම්මානය හිමි කරගනිමින් දෙස් විදෙස් ප්‍රේක්ෂකයන්ගේ ගෞරවාදරයට පාත්‍ර වූ The Newspaper සිංහල සිනමාපටයට දායකත්වය සැපයූ ශිල්පීන් ඇගයීම.

අභියෝග

1. දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ලබාදෙන සීමිත ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගෙන උසස් ප්‍රමිතියකින් යුතු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
2. පවතින තරඟකාරී අධ්‍යාපන ක්‍රමය හමුවේ පාසල් දරුවන්ගෙන් බහුතරය සාහිත්‍ය හා කලා කටයුතුවලින් බැහැරවීම නැවැත්වීම හා සාහිත්‍ය හා කලා කටයුතුවලට සම්බන්ධ කර ගැනීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික සිතියම හා සම්පත් පැතිකඩ සකස් කිරීම.
2. "අඟහිඟ කලාකරු ආධාර " වැඩසටහන යටතේ කලාකරුවන් 100 දෙනකුට දීමනා ලබාදීම.
3. වෛද්‍යාධාර ඉල්ලුම් කරන කලාකරුවන් අතරින් 75%කට මූල්‍යාධාර ලබාදීම.
4. ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික බල මණ්ඩලය සක්‍රීයව පවත්වාගෙන යාම.
5. අක්‍රිය මට්ටමේ පවතින කලායතන 60ක් අතුරින් කලායතන 20ක් සක්‍රීය කිරීමට කටයුතු කිරීම.
6. කලාභූෂණ සම්මාන උළෙල සඳහා දිස්ත්‍රික්කයෙන් කලාකරුවන් 10ක් නිර්දේශ කිරීමට කටයුතු කිරීම.
7. දිස්ත්‍රික්කය තුළ සර්ව ආගමික වැඩසටහන් 20ක් පැවැත්වීම.
8. දිස්ත්‍රික්කය තුළ පිහිටුවා ඇති ළමා සමාජ 13හි ළමුන් 320ක් සඳහා හඳුනාගත් ජන ක්‍රීඩා 10ක පුහුණුව ලබා දීම.
9. දේශීය ආහාර හා දේශීය වෛද්‍ය ක්‍රම ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් 20ක් පාසල් 20ක පැවැත්වීම.
10. සාම්ප්‍රදායික කලා නිර්මාණ සඳහා වෙළඳපලක් සකසා දීමට දිස්ත්‍රික්කය තුළ අලෙවි පොල 6ක් පැවැත්වීම (ගොක්කොළ කලාව, වෙස්මුහුණු කලාව, බතික් කලාව හා පන් කලාව වැනි).
11. දිස්ත්‍රික් සාහිත්‍ය කලා මහෝත්සවයට සමගාමීව පවත්වනු ලබන සාහිත්‍ය තරඟ ජයග්‍රාහකයින් අතරින් ජාතික ජයග්‍රහණ 15ක් කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයට ලබාගැනීම.
12. වාර්ෂිකව සංවිධානය කරනු ලබන විවිධ ජාතීන්ට හා ආගම්වලට අනුකූල වන උත්සව 50ක් සංවිධානය කිරීම.

2.32. ආපදා සහන සේවා අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. ආපදා සහන සේවා සැපයීමට අවශ්‍ය වන සම්බන්ධීකරණය සිදු කිරීම හා ස්වාභාවික ආපදාවන් හේතුවෙන් විපතට පත් පවුල් 2156කට අයත් පුද්ගලයින් 8382 දෙනකුට ආපදාව වාර්තා වූ පළමු දිනයේ සිට දින 07ක් දක්වා පිසූ ආහාර ලබාදෙමින් ඔවුන්ට ආපදා සහන සැලසීම.
2. ආපදාවන්ට ලක් වූ නිවාස හා සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාරික ස්ථාන 588ක් නිසි පරිදි යථාවත් කර අවසන් කිරීම.

අභියෝග

1. රට තුළ පැවති ඉන්ධන හිඟය හා ඉන්ධන සීමා කිරීම සහ ආර්ථික අර්බුදකාරී තත්ත්වය යටතේ ආපදාවන් හේතුවෙන් විපතට පත් ජනතාව වෙත කඩිනම් ආපදා සහන සේවා සැලසීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. 2023 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික්කයේ ඇතිවීමට නියමිත ආපදාවන් සඳහා, සහන සේවා කටයුතු විධිමත්ව සිදු කිරීම.

2.33. ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධන අංශය

ඉදිරි ඉලක්ක

1. ගෘහස්ථ ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන යටතේ පවුල් 10000ක් ඵලදායිතා සංකල්ප පිළිබඳව දැනුවත් කර ඒ අතුරින් පවුල් 500ක් ඵලදායී නිවෙස් බවට පත් කිරීම.
2. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් තෝරා ගත් කුඩා පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් 80ක් සවිබල ගැන්වීම සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
3. ආයතනවල ඉල්ලීම් අනුව ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් 180 ක් පැවැත්වීම.
4. ආයතන 72ක ඵලදායිතා විගණන 288ක් පැවැත්වීම.
5. පාසල් ඵලදායිතා සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා 72ක් පැවැත්වීම.
6. ඵලදායිතා සංකල්ප පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 70ක් පවත්වා එමගින් ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලයට රු.39,000.00ක ආදායමක් ලබා දීම.

2.34. උපදේශන අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. සේවාලාභීන් සඳහා ජාතික මට්ටමේ දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යෑම.

2. සේවාලාභීන්ගේ ගැටලු සහගත තත්වයන් තක්සේරු කිරීම උදෙසා මනෝ විද්‍යාත්මක තක්සේරු මාපකයක් භාවිත කිරීම.
3. විශේෂ උපදේශන වැඩසටහන් සහ සායන 18ක් තුළින් හඳුනාගත් මත්ද්‍රව්‍යවලට ඇබ්බැහිවූවන් 328ක් මනෝ වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර සඳහා යොමු කිරීම.

අභියෝග

1. පවතින ආර්ථික ගැටලු හමුවේ ඉලක්කගත වැඩසටහන් නිසිලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකිවීම හා ඒ සඳහා ඉලක්කගත කණ්ඩායම්වල සහභාගිත්වය ලබා ගැනීම.
2. වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන නොමැතිවීම.
3. මනෝ උපදේශන කටයුතු වල දී සේවාලාභීන්ගේ පෞද්ගලිකත්වය රැකෙන පරිදි කටයුතු ඉටු කිරීමට නොහැකි වීම.
4. උපදේශන සේවාව පිළිබඳව ඇති අඩු දැනුම හා අවබෝධය නිසා සේවා අපේක්ෂිතයන් යොමු වීම අඩු වීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. "ඵලදායී පුරවැසියෙක් - සාර්ථක පවුලක්" යන තේමාව යටතේ පුද්ගලයන් ගැටලුවලට පාත්‍ර වීමට පෙරාතුව ගලවා ගැනීම සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම හා ආර්ථික වශයෙන් බිඳ වැටී සිටින ප්‍රජාව සවිබල ගැන්වීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් උපදේශන වැඩසටහන් 48ක් පැවැත්වීම.
2. "පාසල් දරුවන්ගේ චිත්තවේගී බුද්ධිය සංවර්ධනය කිරීම යටතේ පාසල් දරුවන්ගේ අධ්‍යාපනික ගැටලු හා තාක්ෂණය අවභාවිතය වැළැක්වීම සඳහා වැඩසටහන් 24ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
3. "සුවපත් සිතක් සවිමත් දැයක් බිහිකිරීම" යටතේ බෝ නොවන රෝග සඳහා හේතු වන මානසික සෞඛ්‍ය ගැටලු, පරිසර දූෂණය, විෂ සහිත ආහාර පරිභෝජනය වැරදි ආහාර රටා වෙනස් කර ගැනීමට ප්‍රජාව යොමු කිරීම හා මත් උවදුරට ඇබ්බැහි වී සිටින්නන් හා ඔවුන්ගේ පවුලේ සාමාජිකයන් සවිබල ගැන්වීම වෙනුවෙන් උපදේශන සායන හා වැඩසටහන් 24ක් පැවැත්වීම.

2.35. සමථ පුහුණු අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. 2003 අංක 21 දරන සමථ මණ්ඩල විශේෂ වර්ගවල ආරවුල් පනත යටතේ ඉඩම් ආරවුල් විසඳීම සඳහා කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයට විශේෂිත වූ ඉඩම් සමථ මූල මණ්ඩලයක් පිහිටුවීම.
2. සමථ මූල මණ්ඩල 13ක ආරවුල් 10,000ක් ඉක්මවා කටයුතු අවසන් කර තිබීම.

3. සමථ මූල මණ්ඩල 13ක සාකච්ඡා කිරීම පිණිස ආරවුල් 2272 ක් අධිකරණ මඟින් යොමුකර තිබීම.

අභියෝග

1. රජයේ ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් පරිදි නොලැබීම මත පුහුණු වැඩමුළු හා සමථ මූල මණ්ඩල රැස්වීම් වාර සංඛ්‍යාව අඩුකිරීමට සිදුවීම.
2. සමථ මූල මණ්ඩල නැවත ආරම්භයේ දී සමථකරණ කටයුතු ඉටුකිරීම පිණිස ප්‍රමාණවත් යටිතල පහසුකම් ලබා නොදීම.
3. ජනතාව සමථකරණය පිළිබඳ දැනුවත් නොවීම හා තම ආරවුල් උසාවිය මඟින්ම විසඳා ගත යුතු බවට වන සෘණාත්මක ආකල්ප පැවතීම.
4. 1988 අංක 72 දරන සමථ මණ්ඩල පනතට කරන ලද සංශෝධන අනුව රුපියල් ලක්ෂ 5ට නොවැඩි මූල්‍ය ආරවුල් මුල් අවස්ථාවේ දී සමථ මූල මණ්ඩල වෙත යොමු විය යුතුවීම. ඒ හේතුවෙන් සමථකරණයට යොමුවන මූල්‍ය ආරවුල් ප්‍රමාණය ඉහළ යෑම.
5. පාර්ශවයන් සමථකරණයෙන් වූ එකඟතාවයන් ක්‍රියාත්මක නොකරන අවස්ථා පැවතීම.
6. පාසැල් සමථකරණ වැඩමුළු සඳහා පාසැල් සම්බන්ධකර ගැනීමේ දී විදුහල්පතිවරුන් හා දෙමාපියන් වෙතින් ගැටළු මතුවීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය තුළ අපක්ෂපාතීව සහ විනිවිදභාවයෙන් යුත් සමථ මූල මණ්ඩල 13ක් ඇති කිරීම. ගැසට් කරන ලද සමථ මූල මණ්ඩල 06ක් සඳහා දින 05 බැගින් වූ පුහුණු වැඩමුළු පවත්වා නිර්දේශිත වාර්තා 06ක් බාරදීම (දින ගණන 30කි. වාර්තා 06කි)
2. සමථකරණ ආරවුල් සාකච්ඡා කිරීමට හා නිසි මඟ පෙන්වීමට වාර්ෂිකව පවත්වන සමථ මූල මණ්ඩල 24 අධීක්ෂණය කිරීම.
3. සමථ මණ්ඩල 13හි සහ ඉඩම් සමථ මූල මණ්ඩලයෙහි ප්‍රමාණාත්මක තොරතුරු ඇතුළත් දත්ත පද්ධතියක වාර්තා මාස 12 තුළ අඛණ්ඩව පවත්වා ගැනීම.
4. සියළුම පාර්ශවයන්ට සාධාරණත්වය ලබාදීම සහ ස්ත්‍රී/පුරුෂ සමානාත්මතාවය පිළිබඳ සැලකිලිමත්ව සමථකරුවන් 40ක් බැගින් තෝරා ගැනීමට සම්මුඛ පරීක්ෂණ 05කට සම්බන්ධවීම.
5. සමථ මූල මණ්ඩල කෙරෙහි ජනතා විශ්වාසය ඇති කරලීම පිණිස, යොමුවන

පෙත්සම් පිළිබඳ රහස්‍ය වාර්තා මසකට 01ක් බැගින් ලබාදීම.

6. සමාජගත වන නීතිවේදීන් සමථකරණයට සංවේදී කරවීම පිණිස නීති විද්‍යාලය තුළ වර්ෂයකට වැඩමුළු 2ක් පවත්වා සිසුන් 800ක් දැනුවත් කිරිම.
7. සෑම මසකම ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කර ප්‍රගති වාර්තා 12ක් ලබාදීම.
8. රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන ආයතන සමථකරණයට යොමු කරවීම පිණිස, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 13හි වැඩමුළු 02ක් බැගින් මාස 12ට අදාළව පැවැත්වීම.
9. පාසැල් දරුවන් සමථකරණය මඟින් ආරවුල් විසඳා ගැනීමට යොමු කරලීම පිණිස, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 13හි වැඩමුළු 02ක් බැගින් සිදු කිරීම (13*02*12) සහ පාසැල් සමථ ඒකක 05ක් පවත්වා ගැනීම.

කේ. ජී. විජේසිරි,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති,
කොළඹ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

3 පරිච්ඡේදය

සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2022 රු.		සටහන	සත්‍ය 2022 රු.	සත්‍ය 2021 රු.	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	ඒසීඒ-1
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
5,824,576,000	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		5,824,576,000	7,290,059,000	ඒසීඒ-3
1,403,553,090	තැන්පතු		1,403,553,090	3,501,268,932	ඒසීඒ-4
73,964,747	අත්තිකාරම් ගිණුම්		73,964,747	76,158,363	ඒසීඒ-5
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
7,302,093,837	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**7,302,093,837**	**10,867,486,295**	
7,302,093,837	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**7,302,093,837**	**10,867,486,295**	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		-	1,850,417	
7,302,093,837	**ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)**		**7,302,093,837**	**10,865,635,878**	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		-	-	ඒසීඒ-2(ii)
849,100,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිල	5	790,926,377	745,648,815	ඒසීඒ-2(ii)
247,887,691	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	216,194,713	198,121,177	ඒසීඒ-2(ii)
9,458,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	7,742,475	1,502,602,624	ඒසීඒ-2(ii)
-	පොලී ගෙවීම්	8	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
554,309	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	503,664	349,600	ඒසීඒ-2(ii)
1,107,000,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**1,015,367,229**	**2,446,722,216**	
	මූලධන වියදම්				
45,000,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	43,183,684	66,725,349	ඒසීඒ-2(ii)
85,000,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	76,085,585	341,558,089	ඒසීඒ-2(ii)
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
2,500,000	හැකියා වර්ධනය	14	1,767,336	2,328,644	ඒසීඒ-2(ii)
946,500,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	825,194,184	-	ඒසීඒ-2(ii)
1,079,000,000	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**946,230,789**	**410,612,082**	
1,903,594,238	තැන්පතු ගෙවීම්		1,903,591,238	3,249,758,762	ඒසීඒ-4
66,375,016	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		66,375,016	71,369,673	ඒසීඒ-5
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
1,969,969,254	**ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)**		**1,969,969,254**	**3,321,128,435**	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		3,931,567,272	6,178,462,733	
	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		**3,370,526,565**	**4,687,173,145**	
	අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		3,370,526,565	4,687,173,145	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-	ඒසීඒ-3
			-	-	

1

3.2 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-3

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	සතය 2022 රු.	2021 රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	4,567,281,469	8,777,578,249
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	197,181,641	204,771,372
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3		-
මුළු වත්කම්		**4,764,463,110**	**8,982,349,621**
<u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u>			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		(266,701,454)	(759,150,796)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		4,567,281,469	8,777,578,249
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසීඒ-5(බී)**		-
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	463,883,095	963,922,168
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**4,764,463,110**	**8,982,349,621**

පිටු අංක 07 සිට 56 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 57 සිට 66 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් ව්‍යුහකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

....	....	....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී	ගණන්දීමේ නිලධාරී	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම : නීල් බණ්ඩාර හපුහින්න	නම : කේ.ජී. විජේසිරි	නම : ජී.ජයවීර
තනතුර : ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	තනතුර : දිස්ත්‍රික් ලේකම් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ
	දිනය : 2023.02.20	දිනය : 2023.02.10

නීල් බණ්ඩාර හපුහින්න
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
ස්වදේශ කටයුතු අංශය
2023.02.21

කේ. ජී. විජේසිරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
කොළඹ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

ජී. ජයවීර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති වෙනුවට
කොළඹ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

3.3 මූල්‍ය ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-3

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	සත්‍ය	
	2022 රු.	2021 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	327,209,416	199,333,291
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	-
අග්‍රිම ලැබීම්	5,824,576,000	7,288,208,583
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	100,284,995	95,999,138
තැන්පතු ලැබීම්	1,403,553,090	3,501,268,932
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**7,655,623,501**	**11,084,809,943**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	1,004,727,645	943,111,762
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	8,246,139	1,502,952,224
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	3,692,285,608	4,871,950,273
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම්	-	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	100,539,082	106,424,840
තැන්පතු ගෙවීම්	1,903,594,238	3,249,758,762
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**6,709,392,712**	**10,674,197,861**
(ආ)	**946,230,789**	410,612,082
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
නිම්කම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)	-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
අත්කර ගැනීම්	946,230,789	410,612,082
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**946,230,789**	**410,612,082**
(ඉ)	**(946,230,789)**	**(410,612,082)**
ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	-	-
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

2022.12.31 අවසන් වන වසර සඳහා ගිණුම් පිළිබඳ සටහන්

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) වාර්තාකරණ අස්තිත්වය

කොළඹ - 05, නාරාහේන්පිට, ඇල්විටිගල මාවතේ පිහිටා ඇති කච්චේරිය කොළඹ (මෙතැන් සිට "දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය") 1833 ඔක්තෝබර් 06 දින රාජ ආඥාවකින් ස්ථාපිත කරන ලදී.

2) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2022 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

3) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

4) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

6) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

* යම් වාර්තාකරණ ආයතනයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු ඇති අවස්ථාවල දී රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය සහිතව එම තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශවල අදාළ පරිදි ඇතුළත් කර ගත හැක. එසේම "වාර්තාකරණ පදනම" යටතේ එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම ඇතුළත් කළ හැක.

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පමණක් වාර්තාකිරීමේ පදනම යටතේ හෙළිදරව් කළ යුතු ය.

6

ඒකිජ් -2

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රු.

වාෂිික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	1,107,000,000	-	-	1,107,000,000	1,015,367,229	91,632,771
	(2) ප්‍රාග්ධන	1,079,000,000	-	-	1,079,000,000	946,230,789	132,769,211
	උප එකතුව	**2,186,000,000**	-	-	**2,186,000,000**	**1,961,598,018**	**224,401,982**
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-
	මුළු එකතුව	**2,186,000,000**	-	-	**2,186,000,000**	**1,961,598,018**	**224,401,982**

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2023.02.20

ශ්‍රී. ජයවීර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති වෙනුවට
කොළඹ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1) ප්‍රතිපාදනය: අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම (5)	වැඩසටහන (2) ප්‍රතිපාදනය: අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	වියදම (10)	මුළු වියදම (11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
පුද්ගල පඩිනඩි											
1001 වැටුප් හා වේතන	579,000,000	-	(14,700,000)	564,300,000	523,773,643						523,773,643
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	26,000,000	-	-	26,000,000	20,690,340						20,690,340
1003 වෙනත් දීමනා	258,800,000	-	-	258,800,000	246,462,395						246,462,395
ගමන් වියදම්											-
1101 දේශීය	11,200,000	-	1,275,000	12,475,000	12,103,504						12,103,504
1102 විදේශීය	-	-	-	-	-						-
සැපයීම්											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	23,800,000	-	12,850,000	36,650,000	36,631,049						36,631,049
1202 ඉන්ධන	24,200,000	-	4,600,000	28,800,000	27,040,532						27,040,532
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	3,350,000	-	1,200,000	4,550,000	4,457,648						4,457,648
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්	-	-	-	-	-						-
1205 වෙනත්	1,000,000	-	(38,561)	961,439	909,858						909,858
											-
නඩත්තු වියදම්											
1301 වාහන	18,200,000	-	-	18,200,000	15,701,204						15,701,204
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	8,800,000	-	417,000	9,217,000	8,916,348				-		8,916,348
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	4,500,000	-	-	4,500,000	4,134,987						4,134,987
											-
සේවා											
1401 ප්‍රවාහන	2,300,000	-	(515,748)	1,784,252	1,514,662						1,514,662
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	10,800,000	-	3,000,000	13,800,000	13,601,693						13,601,693
1403 විදුලිය හා ජලය	52,000,000	-	(2,500,000)	49,500,000	31,921,776						31,921,776
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	4,350,000	-	(2,200,000)	2,150,000	2,063,800						2,063,800

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
1406 කල්බදු වාහන සඳහා වූ පොලී ගෙවීම	-	-	-	-	-						-
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම	-	-	-	-	-						-
1409 වෙනත්	67,000,000	-	(1,700,000)	65,300,000	57,197,651						57,197,651
මාරුකිරීම්											
5-1501 ප්‍රසාධන වැඩසටහන් කෝවිඩ් - 19	500,000	-	-	500,000	500,000						500,000
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ	-	-	-	-	-						-
1503 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-	-						-
1504 සංවර්ධන සහනාධාර	-	-	-	-	-						-
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්	-	-	-	-	-						-
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	10,700,000	-	(1,742,000)	8,958,000	7,242,475						7,242,475
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්	-	-	-	-	-						-
1508 වෙනත්	-	-	-	-	-						-
1509 රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්)	-	-	-	-	-						-
පොලී ගෙවීම්											
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම	-	-	-	-	-						-
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම	-	-	-	-	-						-
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම්	-	-	-	-	-						-
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්	-	-	54,309	54,309	54,309						54,309
1702 අනපේක්ෂිත සේවා	-	-	-	-	-						-
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	500,000	-	-	500,000	449,355						449,355
මුළු එකතුව	1,107,000,000	-	-	1,107,000,000	1,015,367,229						1,015,367,229

ඒසීඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1) - ප්‍රතිපාදනය - අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම (5)	වැඩසටහන (2) - ප්‍රතිපාදනය - අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	වියදම (10)	මුළු වියදම (11)=(5)+(10)
මූලධන වියදම්											
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	30,000,000	-	-	30,000,000	29,388,967						29,388,967
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	6,000,000	-	-	6,000,000	5,092,891						5,092,891
2003 වාහන	9,000,000	-	-	9,000,000	8,701,826						8,701,826
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2101 වාහන	-	-	-	-	-						-
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	10,000,000	-	396,550	10,396,550	10,387,999						10,387,999
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	5,000,000	-	(396,550)	4,603,450	4,602,927						4,602,927
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	70,000,000	-	-	70,000,000	61,094,660						61,094,660
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම	-	-	-	-	-						-
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය	-	-	-	-	-						-
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම	-	-	-	-	-						-
ප්‍රාග්ධන මාරු කිරීම්											
2201 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-	-						-
2202 සංවර්ධන සහායන්	-	-	-	-	-						-
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්	-	-	-	-	-						-
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම	-	-	-	-	-						-
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්	-	-	-	-	-						-
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2301 හිමිකම් දායක මුදල්	-	-	-	-	-						-
2302 ණයදීම	-	-	-	-	-						-

ඇමුණුම - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1) ප්‍රතිපාදනය					වැඩසටහන (2) ප්‍රතිපාදනය					මුළු වියදම
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම (5)	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	වියදම (10)	(11)=(5)+(10)
<u>ධාරිතා වර්ධනය</u>											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	2,500,000	-	-	2,500,000	1,767,336						1,767,336
<u>වෙනත් මූලධන වියදම්</u>											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම	-	-	-	-	-						-
2502 ආයෝජන	-	-	-	-	-						-
2503 අනපේක්ෂිත සේවා	-	-	-	-	-						-
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය	-	-	-	-	-						-
2505 ප්‍රසම්පාදන පෙර සූදානම් වීම	-	-	-	-	-						-
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	-	-	-	-	-						-
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන	-	-	-	-	-						-
2509 - 68 ග්‍රාම සංවර්ධන ව්‍යාපෘති යෝජනා	333,500,000	-	-	333,500,000	313,829,030						313,829,030
2509 - 69 පළාත් පාලන කොට්ඨාශ සංවර්ධන වැඩසටහන	228,500,000	-	-	228,500,000	193,227,450						193,227,450
2509 - 70 විමධ්‍යගත අයවැය	61,500,000	-	-	61,500,000	57,135,318						57,135,318
2509 - 71 ග්‍රාමීය ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන	323,000,000	-	-	323,000,000	261,002,386						261,002,386
මුළු එකතුව	1,079,000,000	-	-	1,079,000,000	946,230,789	-	-	-	-	-	946,230,789
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	2,186,000,000	-	-	2,186,000,000	1,961,598,018	-	-	-	-	-	1,961,598,018

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2023.02.20

පී. ජයවීර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති වෙනුවට
කොළඹ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

[illegible]

වැය විෂය	වගන්තිය	මූල්‍යකරණ ප්‍රභව අංකය	ප්‍රතිපාදන: වාර්ෂික අයවැය ප්‍රතිපාදන (1)	අතිරේක ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 යටතේ මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ [illegible] (6)	මුළු වියදම (7)=(5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	විචලනය සඳහා හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්												
[illegible] (1)												
[illegible]												
[illegible]	5		59,800,000	-	(1,900,000)	57,900,000	51,674,421	171,560	51,845,981	6,054,019	10.46	
[illegible]												
1001 වැටුප් හා වේතන		11	39,000,000	-	(1,900,000)	37,100,000	33,084,129		33,084,129	4,015,871	10.82	[illegible]
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	4,000,000	-	-	4,000,000	3,578,094		3,578,094	421,906	10.55	[illegible]
1003 වෙනත් දීමනා		11	16,800,000	-	-	16,800,000	15,012,198	171,560	15,183,758	1,616,242	9.62	[illegible]
[illegible]	6		81,800,000	-	1,845,691	83,645,691	58,509,485	-	58,509,485	25,136,206	30.05	
ගමන් වියදම්												
1101 දේශීය		11	1,200,000	-	-	1,200,000	909,335		909,335	290,665	24.22	[illegible]
1102 විදේශීය		11	-	-	-	-			-	-	-	
එකතුව (අ)			1,200,000	-	-	1,200,000	909,335	-	909,335	290,665	24.22	
සැපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	1,500,000	-	4,000,000	5,500,000	5,499,247		5,499,247	753	0.01	[illegible]
1202 ඉන්ධන		11	7,200,000	-	1,600,000	8,800,000	8,332,037		8,332,037	467,963	5.32	[illegible]
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		11	850,000	-	400,000	1,250,000	1,207,969		1,207,969	42,031	3.36	[illegible]
1204 [illegible]		11	-	-	-	-	-		-	-	-	

12

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

වැය විෂයය	වැඩසටහන	මූල්‍යකරණ ප්‍රභවය	ප්‍රතිපාදන: වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදන: පරිපූරක ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදන: මු.රෙ. 66/69 යටතේ මාරු කිරීම් (3) (+)/(-)	ප්‍රතිපාදන: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ ... වියදම (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරි මුදල: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරි මුදල: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	ඉතිරි මුදල: විචලනයන් සඳහා හේතු
1205 වෙනත්		11	500,000	-	(38,561)	461,439	418,946		418,946	42,493	9.21	[illegible]
එකතුව (ආ)			10,050,000	-	5,961,439	16,011,439	15,458,199	-	15,458,199	553,240	3.46	
නඩත්තු වියදම්												
1301 වාහන		11	9,200,000	-	-	9,200,000	6,949,771		6,949,771	2,250,229	24.46	[illegible]
1302 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	800,000	-	-	800,000	717,398		717,398	82,602	10.33	[illegible]
1303 ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්		11	500,000	-	-	500,000	287,059		287,059	212,941	42.59	[illegible] 01/2022 [illegible]
එකතුව (ඇ)			10,500,000	-	-	10,500,000	7,954,228	-	7,954,228	2,545,772	24.25	
සේවා												
1401 ප්‍රවාහන		11	1,900,000	-	(515,748)	1,384,252	1,150,000		1,150,000	234,252	16.92	[illegible]
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		11	1,800,000	-	-	1,800,000	1,632,547		1,632,547	167,453	9.30	[illegible] 01/2020 (1) [illegible]
1403 විදුලිය හා ජලය		11	30,000,000	-	-	30,000,000	16,079,789		16,079,789	13,920,211	46.40	[illegible] 255 [illegible]
1404 කුලී සහ දේශීය බදු		11	1,350,000	-	(1,200,000)	150,000	126,392		126,392	23,608	15.74	2022 [illegible] 2022 [illegible]

2022 [illegible] 31 [illegible]

[illegible] : 255

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] (1)	[illegible] (2)	[illegible] 66/69 [illegible] (3) (-)/+	[illegible] (4)=(1)+(2)+(3)	[illegible] (5)	[illegible] 208 [illegible] (6)	[illegible] (7)= (5)+(6)	[illegible] (8)=(4)-(7)	[illegible] % (9)=(8)/(4)*100	[illegible]
1406 [illegible]		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
1408 [illegible]		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
1409 [illegible]		11	25,000,000	-	(2,400,000)	22,600,000	15,198,995		15,198,995	7,401,005	32.75	2022 [illegible]
[illegible] ([illegible])			60,050,000	-	(4,115,748)	55,934,252	34,187,722	-	34,187,722	21,746,530	38.88	
[illegible] ([illegible]+[illegible]+[illegible]+[illegible])			81,800,000	-	1,845,691	83,645,691	58,509,485	-	58,509,485	25,136,206	30.05	
[illegible]	7		1,200,000	-	-	1,200,000	1,071,349	-	1,071,349	128,651	10.72	
1501 [illegible] - 19		11	500,000	-	-	500,000	500,000		500,000	-	0.00	
1502 [illegible]		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
1503 [illegible]		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
1504 [illegible]		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
1505 [illegible]		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
1506 [illegible]		11	700,000	-	-	700,000	571,349		571,349	128,651	18.38	[illegible]
1507 [illegible]		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
1508 [illegible]		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
1509 [illegible]		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
[illegible]			1,200,000	-	-	1,200,000	1,071,349	-	1,071,349	128,651	10.72	
[illegible]	8		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1601 [illegible]		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
1602 [illegible]		11	-	-	-	-	-		-	-	-	

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 235

[illegible] : [illegible]

වැය විෂය	සටහන	මූලාශ්‍ර සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික ආයවැය ඇස්තමේන්තු (1)	ප්‍රතිපාදනය: අතිරේක ඇස්තමේන්තු සහ ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 යටතේ මාරු කිරීම (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: [illegible] (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ [illegible] (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරි / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	[illegible]
1601 [illegible]		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
එකතුව			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
[illegible]	9		-	-	54,309	54,309	54,309	-	54,309	-	0.00	
1701 [illegible]		11	-	-	54,309	54,309	54,309		54,309	-	0.00	
1702 [illegible]		11	-	-		-	-		-	-	-	
1703 [illegible]		11	-			-	-		-	-	-	
එකතුව			-	-	54,309	54,309	54,309	-	54,309	-	0.00	
උපඑකතුව (1)												
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			142,800,000	-	-	142,800,000	111,309,564	171,560	111,481,124	31,318,876	21.93	
ප්‍රාග්ධන වියදම												
උපඑකතුව (1)												
[illegible]			1,077,000,000	-	-	1,077,000,000	944,792,626	-	944,792,626	132,207,374	12.28	
[illegible]	10		45,000,000	-	-	45,000,000	43,183,684	-	43,183,684	1,816,316	4.04	
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	30,000,000	-	-	30,000,000	29,388,967		29,388,967	611,033	2.04	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% ට වඩා අඩුය
2002 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	6,000,000	-	-	6,000,000	5,092,891		5,092,891	907,109	15.12	[illegible] 03/2022 [illegible]
2003 වාහන		11	9,000,000	-	-	9,000,000	8,701,826		8,701,826	298,174	3.31	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% ට වඩා අඩුය
එකතුව (ඉ)			45,000,000	-	-	45,000,000	43,183,684	-	43,183,684	1,816,316		
[illegible]	11		85,000,000	-	-	85,000,000	76,085,585	-	76,085,585	8,914,415	10.49	
2101 වාහන		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2102 [illegible]		11	10,000,000	-	396,550	10,396,550	10,387,999		10,387,999	8,551	0.08	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% ට වඩා අඩුය
2103 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	5,000,000	-	(396,550)	4,603,450	4,602,927		4,602,927	523	0.01	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% ට වඩා අඩුය
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	70,000,000	-	-	70,000,000	61,094,660		61,094,660	8,905,340	12.72	[illegible] 03/2022 [illegible]

2022 [illegible] 31 [illegible]

[illegible] : 255

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] (1)	[illegible] (2)	[illegible] 66/69 [illegible] (3) (-)/+	[illegible] (4)=(1)+(2)+(3)	[illegible] (5)	[illegible] 208 [illegible] (6)	[illegible] (7)= (5)+(6)	[illegible] (8)=(4)-(7)	[illegible] % (9)=(8)/(4)*100	[illegible]
2105 [illegible]		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2106 [illegible]		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2108 [illegible]		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
[illegible]			85,000,000	-	-	85,000,000	76,085,585	-	76,085,585	8,914,415	10.49	
[illegible]	12		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2201 [illegible]		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2202 [illegible]		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2203 [illegible]		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2204 [illegible]		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2205 [illegible]		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
[illegible]			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
[illegible]	13		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2301 [illegible]		11	-			-	-		-	-	-	
2302 [illegible]		11	-			-	-		-	-	-	
[illegible]			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
[illegible]	14		500,000	-	-	500,000	329,173	-	329,173	170,827	34.17	
2401 [illegible]		11	500,000	-	-	500,000	329,173		329,173	170,827	34.17	[illegible] 03/2022 [illegible]
[illegible]			500,000	-	-	500,000	329,173	-	329,173	170,827	34.17	
[illegible]	15		946,500,000	-	-	946,500,000	825,194,184	-	825,194,184	121,305,816	12.82	
2501 [illegible]		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2502 [illegible]		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2503 [illegible]		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2504 [illegible]		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2505 [illegible]		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2506 [illegible]		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2507 [illegible]		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2509 - 68 [illegible]		11	333,500,000	-	-	333,500,000	313,829,030		313,829,030	19,670,970	5.90	[illegible]

ඒසීඒ-2(ii)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

[illegible]

වැය විෂය	[illegible]	[illegible]	[illegible] (1)	[illegible] (2)	[illegible] (3) (-)/+	[illegible] (4)=(1)+(2)+(3)	[illegible] (5)	මු.රෙ. 208 [illegible] (6)	[illegible] (7)= (5)+(6)	[illegible] (8)=(4)-(7)	[illegible] (9)=(8)/(4)*100	[illegible]
2509 - 69 [illegible]		11	228,500,000	-	-	228,500,000	193,227,450		193,227,450	35,272,550	15.44	[illegible]
2509 - 70 [illegible]		11	61,500,000	-	-	61,500,000	57,135,318		57,135,318	4,364,682	7.10	[illegible]
2509 - 71 [illegible]		11	323,000,000	-	-	323,000,000	261,002,386		261,002,386	61,997,614	19.19	[illegible]
[illegible] (ඊ)			946,500,000	-	-	946,500,000	825,194,184	-	825,194,184	121,305,816	12.82	
[illegible] III [illegible]			1,077,000,000	-	-	1,077,000,000	944,792,626	-	944,792,626	132,207,374	12.28	
[illegible] (5-15)			1,219,800,000	-	-	1,219,800,000	1,056,102,189	171,560	1,056,273,749	163,526,251	13.41	

[illegible]
දිනය : 2023.02.20

පී. ජයවීර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති වෙනුවට
කොළඹ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

17

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වැය ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රු.

වැය විෂය	සටහන	ප්‍රතිපාදන					වියදම			ශුද්ධ ඉතිරිය		
		මූලාශ්‍රය හා සංකේත අංකය	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	අතිරේක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 යටතේ මාරු කිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	සියලු ගෙවීම් ඇතුළු වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (ගෙවීම් දැන්වීම් ඇතුළුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස	විචලනය සඳහා හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
පුනරාවර්තන වියදම												
වැඩසටහන 01 මෙහෙයුම් /පරිපාලන/ ... වැය විෂය												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පුද්ගල, වේතන සහ දීමනා ප්‍රතිපාදන පුද්ගල වේතන	5		**804,000,000**	-	**(12,800,000)**	**791,200,000**	**736,858,511**	**2,221,885**	**739,080,396**	**52,119,604**	**6.59**	
1001 වැටුප් හා වේතන		11	540,000,000		(12,800,000)	527,200,000	490,689,514		490,689,514	36,510,486	6.91	... ප්‍රතිපාදන ... අංක 03/2022 ...
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින දීමනා		11	22,000,000		-	22,000,000	17,112,246		17,112,246	4,887,754	22.22	...
1003 වෙනත් දීමනා		11	242,000,000		-	242,000,000	229,056,752	2,221,885	231,278,637	10,721,363	4.43	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% ට වඩා අඩුය
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා ගමන් වියදම්	6		**149,700,000**	-	**14,542,000**	**164,242,000**	**157,685,228**	-	**157,685,228**	**6,556,772**	**3.99**	
1101 දේශීය		11	10,000,000		1,275,000	11,275,000	11,194,169		11,194,169	80,831	0.72	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% ට වඩා අඩුය
1102 විදේශීය		11	-		-	-			-	-	-	
එකතුව (අ)		11	**10,000,000**	-	**1,275,000**	**11,275,000**	**11,194,169**	-	**11,194,169**	**80,831**	**0.72**	
සැපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා		11	22,300,000		8,850,000	31,150,000	31,131,802		31,131,802	18,198	0.06	
1202 ඉන්ධන		11	17,000,000		3,000,000	20,000,000	18,708,495		18,708,495	1,291,505	6.46	...
1203 ආහාර හා නිල ඇඳුම්		11	2,500,000		800,000	3,300,000	3,249,679		3,249,679	50,321	1.52	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% ට වඩා අඩුය
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්		11	-		-	-	-		-	-	-	
1205 වෙනත්		11	500,000		-	500,000	490,912		490,912	9,088	1.82	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% ට වඩා අඩුය
එකතුව (ආ)			**42,300,000**	-	**12,650,000**	**54,950,000**	**53,580,888**	-	**53,580,888**	**1,369,112**	**2.49**	

ඒසීඒ-2(ii)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍යකරණ මූලාශ්‍ර අංකය	ප්‍රතිපාදනය				වියදම			ඉතිරි මුදල		
			වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනය	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනය	මු.රෙ. 66/69 මගින් මාරු	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අත්තිකාරම් ගිණුම්වලට බැර කළ වියදම (ගෙවීම් නියම අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ % ලෙස	විචලනයන්ට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
නඩත්තු වියදම												
1301 වාහන		11	9,000,000		-	9,000,000	8,751,434		8,751,434	248,566	2.76	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% ට වඩා අඩුය
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	8,000,000		417,000	8,417,000	8,198,950		8,198,950	218,050	2.59	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% ට වඩා අඩුය
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	4,000,000		-	4,000,000	3,847,928		3,847,928	152,072	3.80	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% ට වඩා අඩුය
එකතුව (ආ)			21,000,000	-	417,000	21,417,000	20,798,312	-	20,798,312	618,688	2.89	
සේවා												
1401 ප්‍රවාහන		11	400,000		-	400,000	364,662		364,662	35,338	8.83	රජයේ වියදම් කළමනාකරණය සම්බන්ධ චක්‍රලේඛ අනුව කටයුතු කිරීම නිසා වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		11	9,000,000		3,000,000	12,000,000	11,969,146		11,969,146	30,854	0.26	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% ට වඩා අඩුය
1403 විදුලිය හා ජලය		11	22,000,000		(2,500,000)	19,500,000	15,841,987		15,841,987	3,658,013	18.76	රජයේ වියදම් කළමනාකරණය සම්බන්ධ චක්‍රලේඛ හා නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම නිසා වියදම් අඩු වීම හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	3,000,000		(1,000,000)	2,000,000	1,917,408		1,937,408	62,592	3.13	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% ට වඩා අඩුය
1406 කෘෂිකර්ම සේවා සඳහා කොන්ත්‍රාත් ගෙවීම්		11	-		-	-	-		-	-	-	
1408 පොදුසේවා පාලක ප්‍රවර්ධන ප්‍රතිපත්ති සඳහා වෙනත් ගෙවීම්		11	-		-	-	-		-	-	-	
1409 වෙනත්		11	42,000,000		700,000	42,700,000	41,998,656		41,998,656	701,344	1.64	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% ට වඩා අඩුය
එකතුව (ඇ)			76,400,000	-	200,000	76,600,000	72,111,859	-	72,111,859	4,488,141	5.86	
පුනරාවර්තන වැය විෂය සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ)			149,700,000	-	14,542,000	164,242,000	157,685,228	-	157,685,228	6,556,772	3.99	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය නොකළ මුදල් තැන්පතු, ප්‍රාග්ධන වියදම	3		10,000,000	-	(1,742,000)	8,258,000	6,671,126	-	6,671,126	1,586,874	19.22	

ඒසීඒ-2(ii)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

වැය විෂය	සටහන	[illegible] අංකය	ප්‍රතිපාදන: වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදන: අතිරේක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදන: මු.රෙ. 66/69 යටතේ මාරු කිරීම (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදන: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: [illegible] වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ [illegible] වියදම (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) [illegible] % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	[illegible]
[illegible]												
1501 [illegible]		11	-		-	-			-	-	-	
1502 [illegible]		11	-		-	-			-	-	-	
1503 [illegible]		11	-		-	-			-	-	-	
1504 [illegible]		11	-		-	-			-	-	-	
1505 [illegible]		11	-		-	-			-	-	-	
1506 [illegible]		11	10,000,000		(1,742,000)	8,258,000	6,671,126		6,671,126	1,586,874	19.22	[illegible]
1507 [illegible]		11	-		-	-			-	-	-	
1508 [illegible]		11	-		-	-			-	-	-	
1509 [illegible]		11	-		-	-			-	-	-	
එකතුව			10,000,000	-	(1,742,000)	8,258,000	6,671,126	-	6,671,126	1,586,874	19.22	
[illegible]	8		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1601 [illegible]		11	-		-	-			-	-	-	
1602 [illegible]		11	-		-	-			-	-	-	
1603 [illegible]		11	-		-	-			-	-	-	
එකතුව			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
[illegible]	9		500,000	-	-	500,000	449,355	-	449,355	50,645	10.13	
1701 [illegible]		11	-		-	-			-	-	-	
1702 [illegible]		11	-		-	-			-	-	-	
1703 [illegible]		11	500,000		-	500,000	449,355		449,355	50,645	10.13	[illegible]
එකතුව			500,000	-	-	500,000	449,355	-	449,355	50,645	10.13	
[illegible] (1)												
[illegible] (සටහන 5-9)			964,200,000	-	-	964,200,000	901,664,221	2,221,885	903,886,106	60,313,894	6.26	

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රු.

වැය විෂය	සටහන	මූලාශ්‍ර සහ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදන				වියදම			ශුද්ධ ඉතිරිය		
			වාර්ෂික ආරම්භක ප්‍රතිපාදන	අතිරේක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පදනම අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ දෙපාර්තමේන්තු අන්තර් ගිණුම් වියදම (භාණ්ඩාගාර මුදල් නොවන)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ % ලෙස	වෙනස්කම් සඳහා හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
ප්‍රාග්ධන වියදම												
වැඩසටහන (1)												
වැය විෂය අනුව ප්‍රාග්ධන වියදම එකතුව			2,000,000	-	-	2,000,000	1,438,163	-	1,438,163	561,837	28.09	
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	-			-			-	-	-	
2002 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	-			-			-	-	-	
2003 වාහන		11	-			-			-	-	-	
එකතුව (අ)			-	-	-	-	-	-	-	-		
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2101 වාහන		11	-			-			-	-	-	
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ		11	-			-			-	-	-	
2103 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	-			-			-	-	-	
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	-			-			-	-	-	
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම		11	-			-			-	-	-	
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය		11	-			-			-	-	-	
2108 ...		11	-			-			-	-	-	
එකතුව (ආ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ප්‍රාග්ධන මාරු කිරීම	12		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2201 රාජ්‍ය ආයතන		11	-			-			-	-	-	
2202 සංවර්ධන සහනාධාර		11	-			-			-	-	-	
2203 ...		11	-			-			-	-	-	
2204 විදේශ ...		11	-			-			-	-	-	
2205 ...		11	-			-			-	-	-	
එකතුව (ඇ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2301 ...		11	-			-			-	-	-	
2302 ...		11	-			-			-	-	-	
එකතුව (ඈ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

විෂය ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූලාශ්‍ර ණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදන: වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදන: පරිපූරක ප්‍රතිපාදන සහ අතිරේක ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදන: මු.රෙ. 66/69 මගින් කළ මාරු කිරීම් (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදන: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් ගෙවීම් අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / විචලනය: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / විචලනය: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	ඉතිරිය / විචලනය: වෙනස්කම්වලට හේතු
[illegible]	14		2,000,000	-	-	2,000,000	1,438,163	-	1,438,163	561,837	28.09	
2401 [illegible]		11	2,000,000			2,000,000	1,438,163		1,438,163	561,837	28.09	[illegible] 03/2022 [illegible]
එකතුව (ඉ)			2,000,000	-	-	2,000,000	1,438,163	-	1,438,163	561,837	28.09	
වෙනත් මූලධන වියදම්	15		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2501 [illegible]		11	-	-	-	-			-	-	-	
2502 [illegible]		11	-	-	-	-			-	-	-	
2503 [illegible]		11	-	-	-	-			-	-	-	
2504 [illegible]		11	-	-	-	-			-	-	-	
2505 [illegible]		11	-	-	-	-			-	-	-	
2506 [illegible]		11	-	-	-	-			-	-	-	
2507 [illegible]		11	-	-	-	-			-	-	-	
2509 - 68 [illegible]		11	-	-	-	-			-	-	-	
2509 - 69 [illegible]		11	-	-	-	-			-	-	-	
2509 - 70 [illegible]		11	-	-	-	-			-	-	-	
2509 - 71 [illegible]		11	-	-	-	-			-	-	-	
එකතුව (ඊ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
විශේෂණය (1) [illegible] (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			2,000,000	-	-	2,000,000	1,438,163	-	1,438,163	561,837	28.09	
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			966,200,000	-	-	966,200,000	903,102,384	2,221,885	905,324,269	60,875,731	6.30	

මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) යටතේ 255-1-2-1003 වෙනත් [illegible] 306 - [illegible] රු 2,241,885.00න් සහ 166 - [illegible] රු 20,000/- [illegible]

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය 2023 . 02 . 20

පී. ජයවීර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති වෙනුවට
කොළඹ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

වැය ශීර්ෂ අංකය : 255

ඇමුණුම-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලනය හැඳින්වීම

[illegible] : [illegible]

වැය විෂය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්වීමට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම							
වැඩසටහන (1)							
[illegible] / වැය විෂය අංකය							
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5		**59,800,000**	**57,900,000**	**(1,900,000)**	**-3.18%**	
පුද්ගල පඩිනඩි							
1001 වැටුප් හා වේතන			39,000,000	37,100,000	(1,900,000)	-4.87%	කාර්යමණ්ඩල පුරප්පාඩු පැවතීම
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්			4,000,000	4,000,000	-	0.00%	
1003 වෙනත් දීමනා			16,800,000	16,800,000	-	0.00%	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6		**81,800,000**	**83,645,691**	**1,845,691**	**2.26%**	
ගමන් වියදම්							
1101 දේශීය			1,200,000	1,200,000	-	0.00%	
1102 විදේශීය			-	-	-	-	
එකතුව (අ)			**1,200,000**	**1,200,000**	-	**0.00%**	
සැපයීම්							
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා			1,500,000	5,500,000	4,000,000	266.67%	[illegible]
1202 ඉන්ධන			7,200,000	8,800,000	1,600,000	22.22%	2022 [illegible] රු. 120/- [illegible] 400% [illegible]
1203 ආහාර සහ නිල ඇඳුම්			850,000	1,250,000	400,000	47.06%	[illegible] 2022 [illegible]
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්			-	-	-	-	
1205 වෙනත්			500,000	461,439	(38,561)	-7.71%	[illegible]
එකතුව (ආ)			**10,050,000**	**16,011,439**	**5,961,439**	**59.32%**	

ආකෘති-2(III)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලනය පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/විශේෂ වියදම් ඒකකයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්							
1301 [illegible]			9,200,000	9,200,000	-	0.00%	
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ			800,000	800,000	-	0.00%	
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			500,000	500,000	-	0.00%	
එකතුව (ඇ)			**10,500,000**	**10,500,000**	-	**0.00%**	
[illegible]							
1401 [illegible]			1,900,000	1,384,252	(515,748)	-27.14%	[illegible]
1402 [illegible]			1,800,000	1,800,000	-	0.00%	
1403 [illegible]			30,000,000	30,000,000	-	0.00%	
1404 [illegible]			1,350,000	150,000	(1,200,000)	-88.89%	2022 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල [illegible]
1406 [illegible]			-	-	-	-	
1408 [illegible]			-	-	-	-	
1409 [illegible]			25,000,000	22,600,000	(2,400,000)	-9.60%	2022 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල [illegible]
එකතුව (ඈ)			**60,050,000**	**55,934,252**	**(4,115,748)**	**-6.85%**	
[illegible] (අ+ආ+ඇ+ඈ)			**81,800,000**	**83,645,691**	**1,845,691**	**2.26%**	
[illegible]	7		**1,200,000**	**1,200,000**	-	**0.00%**	
[illegible]							
5-1501 [illegible] - 19			500,000	500,000	-	0.00%	
1502 [illegible]			-	-	-	-	
1503 [illegible]			-	-	-	-	
1504 [illegible]			-	-	-	-	
1505 [illegible]			-	-	-	-	
1506 [illegible]			700,000	700,000	-	0.00%	
1507 [illegible]			-	-	-	-	
1508 [illegible]			-	-	-	-	
1509 [illegible]			-	-	-	-	
එකතුව			**1,200,000**	**1,200,000**	-	**0.00%**	

මුලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලනය පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/... : [illegible]

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මුලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මුලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොලී ගෙවීම්	8		-	-	-	-	
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම්			-	-	-	-	
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම්			-	-	-	-	
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම			-	-	-	-	
එකතුව			-	-	-	-	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	9		-	54,309	54,309	-	
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්			-	54,309	54,309	#DIV/0!	
1702 අනපේක්ෂිත සේවා					-		
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම					-		
එකතුව			-	54,309	54,309	-	
උපලේඛනය (1)							
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			142,800,000	142,800,000	-	0.00%	
ප්‍රාග්ධන වියදම්							
උපලේඛනය (1)							
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය			464,000,000	464,000,000	-	0.00%	
ප්‍රාග්ධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10		45,000,000	45,000,000	-	0.00%	
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			30,000,000	30,000,000	-	0.00%	
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			6,000,000	6,000,000	-	0.00%	
2003 වාහන			9,000,000	9,000,000	-	0.00%	
එකතුව (අ)			45,000,000	45,000,000	-	0.00%	
ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11		85,000,000	85,000,000	-	0.00%	
2101 වාහන			-	-	-	-	
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ			10,000,000	10,396,550	396,550	3.97%	2022 වසරට [illegible] ඇස්තමේන්තු [illegible] 3/2022 චක්‍රලේඛය [illegible]

ඇමුණුම-2(iii)

මුලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලනය පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මුලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මුලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			5,000,000	4,603,450	(396,550)	-7.93%	කාර්යාලය සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ ලබාගැනීම සඳහා ... 255-1-1-0-2103 ඇස්තමේන්තුව සහ ප්‍රතිපාදන වියදම් ... ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර ඇත.
2104 ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්			70,000,000	70,000,000	-	0.00%	
2105 ඉඩම් හා ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම			-	-	-	-	
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය			-	-	-	-	
2108 [illegible]			-	-	-	-	
එකතුව (ආ)			85,000,000	85,000,000	-	0.00%	
ප්‍රාග්ධන මාරු කිරීම්	12		-	-	-	-	
2201 රාජ්‍ය ආයතන			-	-	-	-	
2202 සංවර්ධන සහනාධාර			-	-	-	-	
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්			-	-	-	-	
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම			-	-	-	-	
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතනවලට ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන			-	-	-	-	
එකතුව (ඇ)			-			-	
මූල්‍ය වත්කම් අත්කර ගැනීම	13		-	-	-	-	
2301 කොටස් ප්‍රාග්ධන මිලදී			-	-	-	-	
2302 ණයදීම			-	-	-	-	
එකතුව (ඈ)			-	-	-	-	
ධාරිතා වර්ධනය	14		500,000	500,000	-	0.00%	
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව			500,000	500,000	-	0.00%	
එකතුව (ඉ)			500,000	500,000	-	0.00%	
වෙනත් ප්‍රාග්ධන වියදම්	15		333,500,000	333,500,000	-	0.00%	
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්			-	-	-	-	
2502 ආයෝජන			-	-	-	-	
2503 අනපේක්ෂිත ගෙවීම්			-	-	-	-	
2504 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්			-	-	-	-	
2505 ප්‍රාග්ධන [illegible]			-	-	-	-	
2506 පරිසර සංරක්ෂණ සංවර්ධනය			-	-	-	-	
2507 පර්යේෂණ හා සංවර්ධන			-	-	-	-	
2509 - 68 ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන වැඩසටහන්			333,500,000	333,500,000	-	0.00%	

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලනාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
2509 - 69 ජනයත් සඳහා සෞඛ්‍යය සංවර්ධන වැඩසටහන			228,500,000	228,500,000	-	0.00%	
2509 - 70 විමධ්‍යගත අයවැය			61,500,000	61,500,000	-	0.00%	
2509 - 71 ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන			323,000,000	323,000,000	-	0.00%	
එකතුව (ඊ)			946,500,000	946,500,000	-	0.00%	
වැඩසටහන (1)							
එක් [illegible] මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			1,077,000,000	1,077,000,000	-	0.00%	
මුළු වියදමේ එකතුව (සටහන 5-15)			1,219,800,000	1,219,800,000	-	0.00%	

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2023.02.20

පී. ජයවීර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති වෙනුවට
කොළඹ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

ආකෘති-2(III)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලනයට හේතු දැක්වීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නාම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්වීමට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්							
වැඩසටහන (1)							
වැඩසටහන/ව්‍යාපෘතිය/වැය විෂය අංකය							
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5		**804,000,000**	**791,200,000**	**(12,800,000)**	**-1.59%**	
පුද්ගල පඩිනඩි							
1001 වැටුප් හා වේතන			540,000,000	527,200,000	(12,800,000)	-2.37%	කාර්යමණ්ඩල පුරප්පාඩු පැවතීම
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්			22,300,000	22,000,000	-	0.00%	
1003 වෙනත් දීමනා			242,000,000	242,000,000	-	0.00%	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6		**149,700,000**	**164,242,000**	**14,542,000**	**9.71%**	
ගමන් වියදම්							
1101 දේශීය			10,000,000	11,275,000	1,275,000	12.75%	[illegible]
1102 විදේශීය			-	-	-	-	
එකතුව (අ)			**10,000,000**	**11,275,000**	**1,275,000**	**12.75%**	
සැපයීම්							
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා			22,300,000	31,150,000	8,850,000	39.69%	2022 වර්ෂයේ ලිපි ද්‍රව්‍ය මිල ගණන් අධික ලෙස ඉහළ යාම නිසා 2022 ඇස්තමේන්තුවෙන් වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම
1202 ඉන්ධන			17,000,000	20,000,000	3,000,000	17.65%	2022 අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේදී රු. 120/- ලෙසට ඉන්ධන ලීටරයක මිල [illegible] 400% [illegible]
1203 ආහාර සහ නිල ඇඳුම්			2,500,000	3,300,000	800,000	32.00%	[illegible] 2022 අයවැය ඇස්තමේන්තුවෙන් වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්			-	-	-	-	
1205 වෙනත්			500,000	500,000	-	0.00%	
එකතුව (ආ)			**42,300,000**	**54,950,000**	**12,650,000**	**29.91%**	

ඇමුණුම 2(iii)

වැය ශීර්ෂ අංකය : 255

මුලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලනාව පැහැදිලි කිරීම

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නාම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

වැය විෂයය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	මුලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මුලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
නඩත්තු වියදම්							
1301 වාහන			9,000,000	9,000,000	-	0.00%	
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ			8,000,000	8,417,000	417,000	5.21%	[illegible]
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			4,000,000	4,000,000	-	0.00%	
එකතුව (ඇ)			**21,000,000**	**21,417,000**	**417,000**	**1.99%**	
සේවා							
1401 ප්‍රවාහන			400,000	400,000	-	0.00%	
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන			9,000,000	12,000,000	3,000,000	33.33%	2022 [illegible] 2022 [illegible]
1403 විදුලිය හා ජලය			22,000,000	19,500,000	(2,500,000)	-11.36%	[illegible]
1404 කුලී සහ දේශීය පරිපාලන බදු			3,000,000	2,000,000	(1,000,000)	-33.33%	[illegible]
1406 [illegible]			-	-	-	-	
1408 [illegible]			-	-	-	-	
1409 වෙනත්			42,000,000	42,700,000	700,000	1.67%	[illegible]
එකතුව (ඈ)			76,400,000	76,600,000	200,000	**0.26%**	
පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			**149,700,000**	**164,242,000**	**14,542,000**	**9.71%**	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරු කිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	7		**10,000,000**	**8,258,000**	**(1,742,000)**	**-17.42%**	
මාරු කිරීම්							
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්			-	-	-	-	
1502 විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ			-	-	-	-	
1503 රාජ්‍ය ආයතන			-	-	-	-	
1504 සංවර්ධන සහනාධාර			-	-	-	-	
1505 [illegible]			-	-	-	-	
1506 රාජ්‍ය සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලිය			10,000,000	8,258,000	(1,742,000)	-17.42%	[illegible]
1507 [illegible]			-	-	-	-	
1508 වෙනත්			-	-	-	-	
1509 රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්)			-	-	-	-	
එකතුව			**10,000,000**	**8,258,000**	**(1,742,000)**	**-17.42%**	

මුලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

රු.

වැය විෂය	සටහන	විස්තරය	මුලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මුලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොලී ගෙවීම්	8		-	-	-	-	
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම			-	-	-	-	
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම			-	-	-	-	
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම			-	-	-	-	
එකතුව			-	-	-	-	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	9		500,000	500,000	-	0.00%	
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්			-	-	-	-	
1702 ආකස්මික සේවා			-	-	-	-	
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			500,000	500,000	-	0.00%	
එකතුව			500,000	500,000	-	0.00%	
වැඩසටහන (1)							
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			964,200,000	964,200,000	-	0.00%	
ප්‍රාග්ධන වියදම්							
වැඩසටහන (1)							
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය			2,000,000	2,000,000	-	0.00%	
ප්‍රාග්ධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10		-	-	-	-	
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			-	-	-	-	
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			-	-	-	-	
2003 වාහන			-	-	-	-	
එකතුව (අ)			-	-	-	-	
ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11		-	-	-	-	
2101 වාහන			-	-	-	-	
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ			-	-	-	-	
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			-	-	-	-	
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			-	-	-	-	
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම			-	-	-	-	
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය			-	-	-	-	
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල් ආපසු ගෙවීම			-	-	-	-	
එකතුව (ආ)			-	-	-	-	
ප්‍රාග්ධන මාරු කිරීම්	12		-	-	-	-	
2201 රාජ්‍ය ආයතන			-	-	-	-	
2202 සංවර්ධන සහාය			-	-	-	-	
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්			-	-	-	-	
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්			-	-	-	-	
2205 රාජ්‍ය සංස්ථා ආයතනවලට ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන			-	-	-	-	
එකතුව (ඇ)			-			-	

ඒසීඒ-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වැය ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

වැය විෂය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13		-	-	-	-	
2301 කොටස් දායක මුදල්			-	-	-	-	
2302 ණය දීම			-	-	-	-	
එකතුව (ක)			-	-	-	-	
හැකියා වර්ධනය	14		2,000,000	2,000,000	-	0.00%	
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු			2,000,000	2,000,000	-	0.00%	
එකතුව (ඉ)			2,000,000	2,000,000	-	0.00%	
වෙනත් මූලධන වියදම්	15		-	-	-	-	
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම			-	-	-	-	
2502 ආයෝජන			-	-	-	-	
2503 ප්‍රාදේශීය සේවා			-	-	-	-	
2504 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්			-	-	-	-	
2505 ප්‍රතිපාදන සැපයීම			-	-	-	-	
2506 ජීවනෝපාය සංවර්ධනය			-	-	-	-	
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන			-	-	-	-	
2509 - 68 ප්‍රජා සංවර්ධන වැඩසටහන්			-	-	-	-	
2509 - 69 පළාත් සඳහා සම්බන්ධ සංවර්ධන වැඩසටහන			-	-	-	-	
2509 - 70 විශ්‍රාම ගැන්වීම			-	-	-	-	
2509 - 71 ඉලක්ක සංවර්ධන වැඩසටහන			-	-	-	-	
එකතුව (ඊ)			-	-	-	-	
වැඩසටහන (1)							
එකතු ඇස්තමේන්තුගත මුළු වියදම (ක+ඛ+ග+ඝ+ඉ+ඊ)			2,000,000	2,000,000	-	0.00%	
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			966,200,000	966,200,000	-	0.00%	

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2023 . 02 . 28

පී. ජයවීර

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති වෙනුවට

කොළඹ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

මූල්‍යකරණය		වැඩසටහන 01*		වැඩසටහන 02*		මුළු එකතුව		
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 1	සත්‍ය වියදම 2	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 3	සත්‍ය වියදම 4	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 5	සත්‍ය වියදම 6	වියදමේ ප්‍රතිශතය *** (6÷5)X100
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	%
11	දේශීය අරමුදල්	2,186,000,000	1,961,598,018	-	-	2,186,000,000	1,961,598,018	90%
12	විදේශ ණය							
13	විදේශ ප්‍රදාන							
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය							
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන							
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්							
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය							
18	විදේශීය මූල්‍යයනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය							
21	විශේෂ නීති සේවා							
	එකතුව	2,186,000,000	1,961,598,018	-	-	2,186,000,000	1,961,598,018	90%

* ඒකීර්- 2 (v) අනුව එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ඇති අගයන් ඇතුළත් කරන්න
** ඒකීර්- 2 හි 4 වන තීරුවට යොමුගත ප්‍රතිපාදන
*** දශමස්ථාන රහිතව % සඳහන් කරන්න

(අත්සන)
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023.02.20

පී. ජයවීර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති වෙනුවට
කොළඹ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය

(වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම් හා පුනරාවර්තන වියදම්වල මූල්‍යකරණය)

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

මූල්‍යකරණය		ව්‍යාපෘති 1		ව්‍යාපෘති 2		ව්‍යාපෘති 3		වැඩසටහනේ එකතුව/පිටුවේ එකතුව*	
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
11	දේශීය අරමුදල්	1,219,800,000	1,056,273,749	966,200,000	905,324,269			2,186,000,000	1,961,598,018
12	විදේශ ණය								
13	විදේශ ප්‍රදාන								
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය								
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන								
16	ප්‍රතිපාර්ශ්වීය අරමුදල්								
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය								
18	විදේශීය මූල්‍යනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය								
21	විශේෂ නීති සේවා								
	එකතුව	1,219,800,000	1,056,273,749	966,200,000	905,324,269	-	-	2,186,000,000	1,961,598,018

*වැඩසටහනක් වෙනුවෙන් අතිරේක පිටු එකතු කරන්නේ නම් අවසාන පිටුවේ එකතුව තුළ වැඩසටහනේ එකතුව විය යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023.02.20

පී. ජයවීර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති වෙනුවට
කොළඹ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

ඒසීඒ-3

2022 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2022 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම 2			අග්‍රිම පියවීම 3			2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව
	නොපියවූ උප අග්‍රිම	නොපියවූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපියවූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපියවූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
7002/0000/00/0302/0022	-	-	-	5,824,576,000	1,628,576,196	7,453,152,196	7,453,152,196	-	7,453,152,196	-	-	-	-	-

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න
   (1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2022.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය
   (2) වෙනත් හේතු - ....

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොවන්නේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.
ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2022 . 02 . 20

පී. ජයවීර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති වෙනුවට
කොළඹ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

ඇමුණුම -4

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2022 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම	වර්ෂය තුළ හර කිරීම	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-001-0-057-0	725,742	622,036	1,129,574	218,204	218,204
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-002-0-075-0	306,800	404,539	671,539	39,800	39,800
සේවා සපයන්නන් වෙත කළ යුතු ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-013-0-046-0	19,372,253	283,913,144	283,162,850	20,122,547	20,122,547
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රඳවුම් මුදල්	6000-0-0-016-0-026-0	309,904,516	43,640,909	271,744,373	81,801,052	81,801,052
වන්දි ගෙවීම	6000-0-0-017-0-006-0	618,646,691	1,037,795,367	1,296,921,898	359,520,160	359,520,160
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-018-0-061-0	4,828,739	19,719,853	23,449,995	1,098,597	1,098,597
මුදල (දේශීය) - ආයතනික සමාජ වගකීම	6000-0-0-019-0-011-0	25,376	2,051,915	1,777,291	300,000	300,000
විගණන ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා අරමුදල් ලැබීම	6000-0-0-020-0-006-0	10,114,127	15,405,327	24,736,718	782,735	782,735
පොදු තැන්පත් (පැරණි)	6003-0-0-001-0-000-0	-				(10,000,000)
එකතුව		963,924,243	1,403,553,090	1,903,594,238	463,883,095	453,883,095

පොදු තැන්පත් ගිණුම

		රු.
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පොත් අනුව ශේෂය	6003/0000/00/0001/0000/000	-
භාණ්ඩාගාරයේ පොත් අනුව ශේෂය	6003/0000/00/0001/0000/000	-10,000,000.00
වෙනස		-10,000,000.00

වෙනසට හේතු

2007.06.06 දින මාරු පත්‍රයක් දැමීම නිසා සිදු වූ වරදකි.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023.02.20

පී. ජයවීර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති වෙනුවට
කොළඹ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	අත්තිකාරම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව	2022 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු.60,000,000.00		ලැබීම්වල අවම සීමා රු. 50,000,000.00		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. 250,000,000.00	මැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
				වර්ෂය තුළ හර කිරීම		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම		ශේෂය		
			(1)	(2)		(3)		4=(1)+(2)-(3)		
				මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	25501	1	204,771,372	51,232,018	15,142,998	54,264,618	19,700,129	197,181,641	-	197,181,641
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්										
(3) විවිධ අත්තිකාරම්										

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023.02.20

පී. ජයවීර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති වෙනුවට
කොළඹ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2022

Land-9153: 1,879,537,000.00 Table: SA 82
Building- 9151: 612,940,781.17 Year: 2022
Machinary-9152: 591,880,640.20 Rpt Date 2/17/2023 9:57:00 AM
WIP-9160: 1,482,923,047.47 Head 255
Intangible-9154: 0.00
Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	225,280,855.00	89,852,000.00	0.00	0.00	199,800,855.00	115,332,000.00
		Quarters	****6111107	225,280,855.00	89,852,000.00	0.00	0.00	199,800,855.00	115,332,000.00
9151	1.2-Non Residential Building		61112	1,139,756,781.17	216,994,000.00	0.00	4,385,958,383.00	5,247,390,383.00	495,318,781.17
		Office Building	****6111201	1,139,756,781.17	216,994,000.00	0.00	4,385,958,383.00	5,247,390,383.00	495,318,781.17
9151	1.3-Other Structure		61113	15,000.00	2,275,000.00	0.00	0.00	0.00	2,290,000.00
		Structures associated with mining subsoil assets	****6111307	0.00	2,275,000.00	0.00	0.00	0.00	2,275,000.00
		Outdoor sport & recreation facilities	****6111309	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	1,482,923,047.47	0.00	0.00	0.00	0.00	1,482,923,047.4
		WIP-Building & Structure	****611140	1,482,923,047.47	0.00	0.00	0.00	0.00	1,482,923,047.4
9152	2.1-Transport Equipment		61121	165,144,288.00	0.00	0.00	0.00	0.00	165,144,288.00
		Passenger vehicle	****6112101	38,636,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38,636,000.00
		Cargo vechicle	****6112102	126,468,288.00	0.00	0.00	0.00	0.00	126,468,288.00
		Motor cycle	****6112109	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	412,409,861.09	2,287,000.00	0.00	13,190,925.59	1,151,434.48	426,736,352.20
		Office Equipment	****6112201	105,265,338.78	193,000.00	0.00	1,550,102.00	173,965.00	106,834,475.78
		Computer Equipment	****6112202	127,981,467.31	175,000.00	0.00	6,834,831.80	619,400.00	134,371,899.11
		Electrical Equipment	****6112203	21,867,649.58	1,800,000.00	0.00	1,423,790.00	95,850.48	24,995,589.10
		Communication Equipment	****6112204	10,907,956.23	112,000.00	0.00	0.00	0.00	11,019,956.23
		Furniture	****6112205	145,377,983.93	7,000.00	0.00	3,382,201.79	262,219.00	148,504,966.72
		Musical Instruments	****6112206	41,850.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41,850.00
		Medical Equipment	****6112207	52,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52,400.00
		Books Periodical & Journals	****6112210	14,855.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,855.00
		Industrial & Manufacturing Equipment	****6112212	119,554.76	0.00	0.00	0.00	0.00	119,554.76
		Construction Ecipment	****6112213	200,950.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,950.00

		Broadcasting Equipment	****6112214	322,809.00	0.00	0.00	0.00	0.00	322,809.00
		Defence Equipment	****6112215	70,020.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70,020.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	134,226.50	0.00	0.00	0.00	0.00	134,226.50
		Fire Protection Equipment	****6112217	52,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52,700.00
9153	4.1-Land		61410	1,027,110,000.00	852,427,000.00	0.00	0.00	0.00	1,879,537,000.(
		Land	****614100	1,027,110,000.00	852,427,000.00	0.00	0.00	0.00	1,879,537,000.(

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

38

ඒකිඒ-7

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය

වෙනත් ආයතන විසින්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම			
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් දරන ලද වියදම්	ඇමුණුම 1	3,692,285,608	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම් වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්	ඇමුණුම 4	34,615,186	
වෙනත් ආයතන විසින්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	ඇමුණුම 3	20,000	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	ඇමුණුම 6	18,186,959	3,745,107,752
අඩු කළා :			
අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	ඇමුණුම 5	327,209,416	
වෙනත් ආයතන විසින්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	ඇමුණුම 2	2,413,445	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම් වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	ඇමුණුම 4	44,507,207	
අනෙකුත් **ශීර්ෂ** විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	ඇමුණුම 6	451,119	374,581,187
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය			**3,370,526,565**

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023.02.20

පී. ජයවීර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති වෙනුවට
කොළඹ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
1003-07-02	රෙජිස්ට්‍රාර් ගාස්තු			124,688.86	
1003-07-03	දැව ප්‍රවාහන ගාස්තු			856.24	
1003-07-05	බලපත්‍ර ගාස්තු				
1003-07-99	බලපත්‍ර ගාස්තු හා අනෙකුත්	12500	10000	11040.32	110%
2002-01-01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	325	325	665	205%
2002-02-99	පොළිය වෙනත්	8,800	1,000	10,641	1064%
2003-02-13	විභාග හා වෙනත් ගාස්තු			64	
2003-02-14	මොටර් රථ වාහන පනත අනුව අයකරන ලද ගාස්තු			3,052	
2003-02-03	පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු			36,139	
2003-02-99	විකුණුම් හා ගාස්තු - විවිධ	5,500	6,500	11,231	173%
2003-99-00	විකුණුම් හා ගාස්තු - අනෙකුත් ලැබීම්	24,500	20,000	68,031	340%
2004-01-00	සමාජ ආරක්ෂණ දායක මුදල්				
2006-02-02	අනෙකුත්	115	304	474	156%

3.6. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන				
255-1-1-0-1001	39,000	37,100	33,084	89%
255-1-1-0-1002	4,000	4,000	3,578	89%
255-1-1-0-1003	16,800	16,800	15,184	90%
255-1-1-0-1101	1,200	1,200	909	76%
255-1-1-0-1201	1,500	5,500	5,499	100%
255-1-1-0-1202	7,200	8,800	8,332	95%
255-1-1-0-1203	850	1,250	1,208	97%
255-1-1-0-1205	500	461	419	91%
255-1-1-0-1301	9,200	9,200	6,950	76%
255-1-1-0-1302	800	800	717	90%
255-1-1-0-1303	500	500	287	57%
255-1-1-0-1401	1,900	1,384	1,150	83%
255-1-1-0-1402	1,800	1,800	1,633	91%
255-1-1-0-1403	30,000	30,000	16,080	54%
255-1-1-0-1404	1,350	150	126	84%
255-1-1-0-1409	25,000	22,600	15,199	67%
255-1-1-0-1506	700	700	571	82%
255-1-1-0-1701	-	54	54	100%
255-1-1-5-1501	-	500	500	100%
255-1-2-0-1001	540,000	527,200	490,690	93%
255-1-2-0-1002	22,000	22,000	17,112	78%
255-1-2-0-1003	242,000	242,000	231,279	96%
255-1-2-0-1101	10,000	11,275	11,194	99%
255-1-2-0-1201	22,300	31,150	31,132	100%
255-1-2-0-1202	17,000	20,000	18,708	94%

255-1-2-0-1203	2,500	3,300	3,250	98%
255-1-2-0-1205	500	500	491	98%
255-1-2-0-1301	9,000	9,000	8,751	97%
255-1-2-0-1302	8,000	8,417	8,199	97%
255-1-2-0-1303	4,000	4,000	3,848	96%
255-1-2-0-1401	400	400	365	91%
255-1-2-0-1402	9,000	12,000	11,969	100%
255-1-2-0-1403	22,000	19,500	15,842	81%
255-1-2-0-1404	3,000	2,000	1,937	97%
255-1-2-0-1409	42,000	42,700	41,999	98%
255-1-2-0-1506	10,000	8,258	6,671	81%
255-1-2-0-1703	500	500	449	90%
ප්‍රාග්ධන				
255-1-1-0-2001	30,000	30,000	29,389	98%
255-1-1-0-2002	6,000	6,000	5,093	85%
255-1-1-0-2003	9,000	9,000	8,702	97%
255-1-1-0-2102	10,000	10,397	10,388	100%
255-1-1-0-2103	5,000	4,603	4,603	100%
255-1-1-0-2104-61	70,000	70,000	61,095	87%
255-1-1-0-2401	500	500	329	66%
255-1-2-0-2401	2,000	2,000	1,438	72%
255-1-1-8-2509-68	333,500	333,500	313,829	94%
255-1-1-8-2509-69	228,500	228,500	193,227	85%
255-1-1-8-2509-70	61,500	61,500	57,135	93%
255-1-1-8-2509-71	323,000	323,000	261,002	81%

3.7. මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව , වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. 000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාතංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1	සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	122-1-3-0-1001	8,286.05	8,412.54	8,412.54	101.53
		122-1-3-0-1003	3,751.14	3,677.20	3,677.20	98.03
		122-1-3-0-1101	87.00	69.41	69.41	79.78
		122-1-3-0-1506	136.77	124.40	124.40	90.96
		122-2-3-5-2105	681,822.24	669,153.79	669,153.79	98.14
					-	
2	රාජ්‍ය පරිපාලන ස්වදේශ කටයුතු පලාත්සභා හා පළාත්පාලන අමාත්‍යාංශය	409-1-5-0-1409-67	70.00	49.80	49.80	71.14
		409-1-6-0-1001	203,072.90	202,075.33	202,075.33	99.51
		409-1-6-0-1002	450.00	370.02	370.02	82.23
		409-1-6-0-1003	90,770.00	90,704.10	90,704.10	99.93
		409-1-6-0-1101	900.00	486.45	486.45	54.05
		409-1-6-0-1201	330.00	330.00	330.00	100.00
		409-1-6-0-1202	436.92	437.07	437.07	100.03
		409-1-6-0-1203	16.00	0.00	-	0.00
		409-1-6-0-1301	325.00	230.10	230.10	70.80
		409-1-6-0-1302	119.00	58.00	58.00	48.74
		409-1-6-0-1402	595.45	525.45	525.45	88.24
		409-1-6-0-1409	66.00	47.58	47.58	72.08
		409-1-6-0-1506	2,166.00	2,272.32	2,272.32	104.91
		409011	30,000.00	15,641.58	15,641.58	52.14

		130-1-17-0-1001	68,500.00	68,064.05	68,064.05	99.36
		130-1-17-0-1002	155.00	150.53	150.53	97.11
		130-1-17-0-1003	30,709.50	30,795.93	30,795.93	100.28
		130-1-17-0-1101	350.00	215.93	215.93	61.70
		130-1-17-0-1201	375.00	375.00	375.00	100.00
		130-1-17-0-1202	502.54	443.61	443.61	88.27
		130-1-17-0-1205	0.00	0.00	-	
		130-1-17-0-1301	527.68	466.86	466.86	88.47
		130-1-17-0-1302	200.00	191.56	191.56	95.78
		130-1-17-0-1402	2,113.40	282.25	282.25	13.36
		130-1-17-0-1409	50.00	31.51	31.51	63.02
		130-1-17-0-1506	840.00	829.00	829.00	98.69
		130011	13,300.00	12,830.08	12,830.08	96.47
3	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	201-2-2-0-1409-(014)	185.00	137.50	137.50	74.32
		201-2-2-0-1101	1,112.90	890.27	890.27	80.00
		201-2-2-0-1201	99.93	96.16	96.16	96.23
		201-1-1-0-1409	12.80	-	-	0.00
		201-2-2-011-2205	217.30	183.20	183.20	84.31
		201-2-2-0-1409(007)	78.50	72.50	72.50	92.36
		201-2-2-015-1501	51,027.30	49,564.50	49,564.50	97.13
			0.00	-	-	
4	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	206-2-3-0-1409	10.00	9.29	9.29	92.90
		206-2-3-13-1409	855.50	845.90	845.90	98.88
		206-2-3-0-1101	327.75	263.48	263.48	80.39
		206-2-2-0-2401	14.00	13.97	13.97	99.75

		206-1-1-0-1402	11.25	8.93	8.93	79.33
		206-2-3-4-1508	2,370.93	2,248.64	2,248.64	94.84
		206-2-3-0-1402	55.50	38.80	38.80	69.92
		206-2-3-3-1508	248.50	229.37	229.37	92.30
		206-2-3-0-1201	44.25	39.78	39.78	89.89
		206-2-3-6-1409	10.00	9.95	9.95	99.50
		206-2-3-0-2102	23.64	-	-	0.00
		206-2-2-1-1409	140.00	189.90	189.90	135.64
		206-2-2-2-1409	540.00	390.00	390.00	72.22
			0.00	-	-	
5	ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව	208-2-3-0-2001	5,500.00	-	-	0.00
			0.00	-	-	
6	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	210-1-2-0-1101	85.00	74.72	74.72	87.90
		210-1-2-0-1201	12.00	12.00	12.00	100.00
		210-1-2-0-1402	18.73	18.60	18.60	99.31
		210-1-2-0-1205	19.50	17.25	17.25	88.46
		210-1-2-0-1409(21)	9.00	9.00	9.00	100.00
		210-1-2-0-1002	15.00	3.99	3.99	26.59
			0.00	-	-	
7	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	216-2-2-0-1001	9,802.29	9,526.18	9,526.18	97.18
		216-2-2-0-1003	3,372.14	3,359.40	3,359.40	99.62
		216-2-2-0-1101	344.00	285.08	285.08	82.87
		216-2-2-0-1201	54.25	51.46	51.46	94.86
		216-2-2-0-1402	139.00	120.49	120.49	86.68
		216-2-2-0-1506	111.58	79.40	79.40	71.16

		216-2-3-1-1501	692.30	623.64	623.64	90.08
		216-2-3-8-1508	622.45	460.95	460.95	74.05
		216-2-3-5-2509	160.54	130.18	130.18	81.09
		216-2-2-0-1002	17.65	17.65	17.65	100.00
			0.00	-	-	
8	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	217-2-2-0-1101	400.00	383.62	383.62	95.91
		217-2-2-0-1201	51.00	48.00	48.00	94.12
		217-2-2-4-2202	117.71	117.71	117.71	100.00
		217-2-2-5-2202	1,110.98	1,044.76	1,044.76	94.04
		217-2-2-6-2202	935.00	919.22	919.22	98.31
		217-2-2-3-2202	138.04	138.03	138.03	100.00
			0.00	-	-	
9	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	219-2-2-2-1409(101)	557.00	510.84	510.84	91.71
			0.00	-	-	
10	පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	227-1-1-0-1001	15,427.86	15,106.88	15,106.88	97.92
		227-1-1-0-1003	6,488.94	6,390.11	6,390.11	98.48
		227-1-1-0-1201	570.50	552.25	552.25	96.80
		227-1-1-0-1002 -11	69.85	63.65	63.65	91.13
		227011	490.00	197.93	197.93	40.39
		227-1-1-0-1506	232.59	231.20	231.20	99.40
		227-1-1-0-1101	3.91	3.87	3.87	98.98
			0.00	-	-	
11	ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව	248-1-1-0-2001	2,356.59	2,240.88	2,240.88	95.09
			0.00	-	-	
12	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	252-1-1-0-1002	104.73	72.81	72.81	69.52
		252-1-1-0-1409-34	202.36	181.94	181.94	89.91

		252-1-1-0-1202	131.33	110.87	110.87	84.42
		252-1-1-0-1402	45.30	39.64	39.64	87.50
		252-1-1-0-1201	30.50	30.50	30.50	100.00
		252-1-1-0-1302	23.31	23.31	23.31	100.00
		252-1-1-0-1301	0.50	0.50	0.50	100.00
		252-1-1-0-1101	505.00	491.39	491.39	97.31
			0.00	-	-	
13	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	286-2-1-0-1409(74)	25.50	-	-	0.00
			0.00	-	-	
			0.00	-	-	
14	පේෂ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව	303-2-1-0-1501	7,258.00	6,915.00	6,915.00	95.27
			0.00	-	-	
15	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	307-2-1-10-2104	5,897.03	5,649.30	5,649.30	95.80
		307-2-1-0-2001	3,100.00	3,078.68	3,078.68	99.31
			0.00	-	-	
16	ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	326-1-1-0-1201	18.00	14.25	14.25	79.17
		326-1-1-0-2001	772.41	772.41	772.41	100.00
			0.00	-	-	
17	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	327-2-1-0-1101	408.00	322.03	322.03	78.93
		327-2-1-0-2507	361.14	350.32	350.32	97.01
		327-2-1-0-2401	42.00	33.80	33.80	80.48
		327-2-1-0-1201	26.00	23.25	23.25	89.42
		327-2-1-0-2509	136.10	118.50	118.50	87.07
			0.00	-	-	
18	මිනිස්බල හා රැකිරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	328-2-1-5-2509	17.16	13.44	13.44	78.30
		328-2-1-2-2509	94.80	94.00	94.00	99.16
		328-1-1-0-1101	699.00	591.54	591.54	84.63

		328-1-1-0-1201	25.20	21.30	21.30	84.52
		328-2-1-4-2509	60.80	57.30	57.30	94.24
		328-2-1-3-2509	36.00	30.00	30.00	83.33
		328-1-1-0-1402	15.50	13.50	13.50	87.10
			0.00	-	-	
19	බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව	334 -1-1-0-1001	8,857.17	8,512.77	8,512.77	96.11
		334 -1-1-0-1003	470401.18	397,552.28	397,552.28	84.51
		334 -1-1-0-1201	430.75	411.20	411.20	95.46
		334 -1-1-0-1101	567.51	421.93	421.93	74.35
		334011	1003.74	997.74	997.74	99.40
		334-1-1-0-1302	41.46	24.15	24.15	58.24
		334-1-1-0-1002	1.75	-	-	0.00
20	බුද්ධශාසන ආගමික කටයුතු හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	101-2-6-9-2205	609.75	520.25	520.25	85.32
		101-2-6-0-1409(8)	3,768.30	138.44	138.44	3.67
		101-2-6-8-2205	1,810.00	1,808.01	1,808.01	99.89
		101-2-5-0-2001	509.40	286.80	286.80	56.30
21	මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය	102-1-16-1001	463.99	463.99	463.99	100.00
		102-1-16-1003	247.50	247.50	247.50	100.00
		102-1-16-1201	7.50	7.49	7.49	99.87
22	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	103-2-18-1001	2,982.80	2,915.76	2,915.76	97.75
		103-2-18-1003	1,145.99	1,081.18	1,081.18	94.34
		103-2-18-1101	193.00	178.02	178.02	92.24
		103-2-18-1506	69.65	23.14	23.14	33.23
		103-2-18-1-1501	3,481.30	2,786.38	2,786.38	80.04
		103-2-18-7-2506	916.03	967.12	967.12	105.58
		103-2-18-1201	44.00	41.00	41.00	93.18
		103-2-18-3-1508	1,514.17	1,514.17	1,514.17	100.00

		103-2-18-5-2202	400.00	400.00	400.00	100.00
23	අධිකරණ බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	110-1-5-0-1001	4,700.41	4,280.52	4,280.52	91.07
		110-1-5-0-1003	2,606.61	2,530.39	2,530.39	97.08
		110-1-5-0-1101	126.00	85.67	85.67	67.99
		110-1-5-0-1201	81.00	75.75	75.75	93.52
		110-1-5-0-1506	208.34	173.76	173.76	83.40
		110-1-3-0-1409 (43)	170.05	169.76	169.76	99.83
		110-1-5-2-2509	834.00	824.14	824.14	98.82
		110-1-5-13-2509	1,951.00	1,872.64	1,872.64	95.98
		110-1-4-5-2202	1,040.00	1,038.46	1,038.46	99.85
		110-1-3-0-1409 (42)	9,221.00	8,212.69	8,212.69	89.07
		110-1-3-0-1409 (44)	63.37	57.80	57.80	91.20
		110-1-3-0-1409 (46)	84.50	77.00	77.00	91.12
		110-1-3-0-1409 (47)	36.4	31.60	31.60	86.81
		110-1-3-0-1409 (48)	39.00	24.57	24.57	62.99
		110-1-3-0-1409 (49)	0.75	0.75	0.75	100.00
		110-1-3-0-1201	25.25	19.89	19.89	78.78
24	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	111-1-21-1001	1,101.91	1,140.75	1,140.75	103.52
		111-1-21-1003	514.80	531.84	531.84	103.31
		111-1-21-1101	24.75	22.45	22.45	90.69
25	විදේශ අමාත්‍යාංශය	112-2-2-5-1509	53.10	15.00	15.00	28.25
		112-2-2-5-1503	431.82	431.82	431.82	100.00

26	වෙළඳ අමාත්‍යාංශය	116-1-3-0-1001	1,344.79	1,276.77	1,276.77	94.94
		116-1-3-0-1003	657.90	629.39	629.39	95.67
27	ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය	117-2-4-52-2105(11)	60.00	59.98	59.98	99.96
28	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	118-1-2-0-1001	7,135.27	6,475.48	6,475.48	90.75
		118-1-2-0-1003	2,977.45	2,679.84	2,679.84	90.00
		118-1-2-0-1002	50.00	42.09	42.09	84.18
		118-1-2-0-1101	90.00	84.45	84.45	93.83
		118-1-2-0-1201	40.00	40.00	40.00	100.00
		118-1-2-0-1202	559.30	553.90	553.91	99.03
		118-1-2-0-1401	600.00	600.00	600.00	100.00
		118-1-2-0-1402	78.38	78.84	78.84	100.59
		118-1-2-0-1409	70.00	79.86	79.86	114.08
		118-2-3-62-2509	4,109.94	2,230.43	2,230.43	54.27
		118-2-3-68-2509	5,515.00	4,355.45	4,355.45	78.97
		118-1-2-0-1506	29.67	37.97	37.97	128.00
		118-1-2-0-1302	23.80	23.80	23.80	99.99
		118011	70.00	70.00	70.00	100.00
		118-1-22-1202	20.00	20.00	20.00	100.00
		118-1-22-1409	10.00	4.95	4.95	49.50
		118-2-23-001-1504	41.72	-	-	-
29	අධ්‍යාපන හා කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	126-2-19-30-1201	54.35	52.85	52.85	97.24
		126-2-19-30-1402	21.00	13.05	13.05	62.13
		126-2-19-30-1403	48.90	27.39	27.39	56.00
		126-2-19-30-1404	243.27	216.00	216.00	88.79
		126-2-19-30-1409	28.50	13.36	13.36	46.86

		126-2-19-30-2002	9.00	9.00	9.00	100.00
		126-2-19-30-1301	40.65	40.65	40.65	100.00
		126-1-18-1101	142.20	140.35	140.35	98.70
		126-1-18-1201	29.75	27.25	27.25	91.60
		126-2-19-30-1302	51.70	47.00	47.00	90.91
		126-2-19-30-1002	5.00	8.58	8.58	171.47
		126-2-5-2-2001	2,998.09	2,934.30	2,934.30	97.87
		126-2-21-2-2401	20.00	18.00	18.00	90.00
30	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	130-1-2-0-1001	154,243.88	145,091.86	145,091.86	94.07
		130-1-2-0-1003	104,433.62	95,211.99	95,211.99	91.17
31	ධීවර අමාත්‍යාංශය	151-1-2-1-1501	258,585.50	256,283.00	256,283.00	99.11
32	පරිසර අමාත්‍යාංශය	160-1-2-0-1001(11)	384.55	383.22	383.22	99.65
		160-1-2-0-1003(11)	183.60	183.60	183.60	100.00
		160-2-3-124-2509(11)	3,825.00	2,106.69	2,106.69	55.08
		160-2-3-145-2509	7.20	7.20	7.20	100.00
33	කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය	171-2-6-4-2509	987.03	957.08	957.08	96.97
		171-2-7-1001	1,418.78	1,380.97	1,380.97	97.34
		171-2-7-1003	514.80	493.46	493.46	95.85
		171-2-7-1201	6.60	6.60	6.60	100.00
		171-2-7-1101	110.00	105.70	105.70	96.09
		171-2-7-1506	48.21	28.82	28.82	59.79
		171-2-8-3-1409	19,062.50	18,692.50	18,692.50	98.06
		171-2-8-12-2202(13)	315.00	300.00	300.00	95.24

		171-2-8-2-1501	2,115.24	2,112.00	2,112.00	99.85
		171-2-6-7-2509	1,670.65	1,644.09	1,644.09	98.41
		171-2-8-1101	56.00	53.94	53.94	96.32
		171-2-8-001-1501	60,852.00	17,428.00	17,428.00	28.64
		171-2-6-1101	112.00	101.13	101.13	90.29
		171-2-8-1201	3.50	3.25	3.25	92.86
		171-2-7-4-1501	2,560.00	2,190.90	2,190.90	85.58
		171-2-9-003-1501	36,072.00	22,494.20	22,494.20	62.36
		171-2-9-004-1501	150.00	142.50	142.50	95.00
		171-2-7-1-1501	15,820.00	14,482.30	14,482.30	91.54
		171-2-6-1201	7.5	6.91	6.91	92.19
34	තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	186-2-3-008-2509	324.41	177.53	177.54	54.73
35	මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	189-1-02-002-1503	143.94	143.94	143.94	100.00
		189-1-02-002-1509	17.70	5.70	5.70	32.20
36	කම්කරු හා විදේශ රැකියා රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	193-1-7-0-1101	424.60	390.67	390.67	92.01
		193-1-14-0-1101	290.00	185.87	185.87	64.09
		193-1-14-1-2509	8.20	8.09	8.09	98.60
		193-1-7-1-2401	85.50	85.50	85.50	100.00
37	ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	194-2-8-0-1101	606.59	532.94	532.94	87.86
		194-2-8-0-1201	181.16	181.16	181.16	100.00
		194-2-8-0-1402	52.23	44.70	44.70	85.58
		194-2-8-0-1403	25.00	25.00	25.00	100.00
		194-2-8-0-1409	70.62	29.85	29.85	42.27
		194-2-8-4-2202(26)	4,303.99	1,823.25	1,823.25	42.36
		194-2-8-0-1302	130.87	117.88	117.88	90.07

		194-2-7-8-1409	850.00	697.00	697.00	82.00
		194-2-8-0-2002	55.10	55.10	55.10	100.00
38	බුද්ධශාසන ආගමික කටයුතු හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	401-2-3-18-2509	60.00	60.00	60.00	100.00
39	ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	402-2-1-0-2001	3,116.12	2,573.70	2,573.70	82.59
40	කාන්තා හා ළමා සංවර්ධන, පෙර පාසල් හා ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය, පාසල් යටිතල පහසුකම් හා අධ්‍යාපන සේවා රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	403-2-4-3-1409	38,705.00	34,432.50	34,432.50	88.96
		403-2-4-2-1501	3,764.96	2,660.07	2,660.07	70.65
		403-2-4-1-1501	210,140.00	154,480.50	154,480.50	73.51
		403-2-3-4-2509	43.16	43.16	43.16	100.00
		403-2-3-7-2509	308.95	304.90	304.90	98.69
		403-2-4-0-1101	252.00	209.74	209.74	83.23
		403-2-7-11-2001	9,041.47	-	-	-
		403-2-4-6-2509(13)	20.00	-	-	-
		403-2-3-0-1101	348.00	294.87	294.87	84.73
41	වේවැල්, පිත්තල, මැටි ලී බඩු සහ ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	408-2-3-1-1101	525.53	444.90	444.90	84.66
		408-2-3-1-1201	63.00	58.50	58.50	92.86
		408-2-3-1-1402	63.00	36.99	36.99	58.71
		408-2-3-1-1403	129.78	67.42	67.42	51.95
		408-2-3-1-1404	675.27	675.27	675.27	100.00
		408-2-3-1-1409	96.54	64.96	64.96	67.29
		408-2-3-8-2509	220.60	139.30	139.30	63.15
		408-2-3-1-1002	3.57	3.57	3.57	100.00

42	විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළඳපොළ විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	412-1-2-1-2509	63.40	55.12	55.12	86.94
		412-1-2-0-1101	574.00	472.51	472.51	82.32
		412-1-2-0-1201	161.00	15278	152.78	94.89
		412-1-2-2-2509	23.00	23.00	23.00	100.00
		412 (011)	340.00	190.00	190.00	55.88
43	සමෘද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	414-2-7-4-1501	24,037.50	23,145.00	23,145.00	96.29
		414-2-7-1-1501	149,452.50	143,686.50	143,686.50	96.14
		414-2-7-0-1001	3,839.74	3,731.79	3,731.79	97.19
		414-2-7-0-1003	1,544.40	1,562.91	1,562.91	101.20
		414-2-7-0-1201	19,800.00	18,600.00	18.60	93.94
		414-2-7-0-1101	132.00	113.46	113.46	85.95
		414-2-7-8-2509	242.50	215.16	215.16	88.73
		414-2-7-0-1506	131.48	123.29	123.29	93.77
		414-2-3-3-2509	10,588.94	8,993.32	8,993.32	84.93
		414-2-3-4-2509	210.39	210.39	210.39	100.00
44	දේශීය වෙදකම් ප්‍රවර්ධන, ග්‍රාමීය හා ආයුර්වේද රෝහල් සංවර්ධන සහ ප්‍රජා සෞඛ්‍ය රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	416-1-2-0-1001	3,201.29	3,104.89	3,104.89	96.99
		416-1-2-0-1003	1,450.80	1,400.85	1,400.85	96.56
		416-1-2-0-1201	16.50	15.00	15.00	90.91
		416-1-2-0-1101	69.75	49.99	49.99	71.67
45	නිපුණතා සංවර්ධන වෘත්තීය අධ්‍යාපන, පර්යේෂණ හා නව නිපැයුම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	421-2-6-2-2401	53.10	49.95	49.95	94.07
		421-1-3-0-1101	490.40	291.56	291.56	59.45
		421-1-3-0-1201	31.00	29.67	29.67	95.71
		421-2-6-15-2509	35.00	35.00	35.00	100.00
46	දහම් පාසල් පිරිවෙන් හා භික්ෂු අධ්‍යාපන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	422-1-2-1-2205	800.00	-	-	-
47	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	426-1-2-0-1202	58.00	58.00	58.00	100.00
		426-1-2-1001	188.05	156.56	156.56	83.25

		426-1-2-0-1202	43.00	58.00	58.00	134.88
		426-1-2-0-1003	45.90	30.60	30.60	66.67
		426-1-2-0-1409	25.00	23.00	23.00	92.00
		426-1-2-0-1002	30.79	30.79	30.79	99.99
48	ග්‍රාමීය මාර්ග හා අවශේෂ යටිතල පහසුකම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	435-2-3-2-2506	29,360.80	29,360.80	29,360.80	100.00
49	ප්‍රාථමික සෞඛ්‍ය සේවා වසංගත රෝග හා කොවිඩ් රෝග පාලන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	441-2-3-3-1501	451,420.00	419,780.40	419,780.40	92.99
		441-2-3-4-1501	1,447.50	1,260.00	1,260.00	87.05
50	ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	442-2-7-7-2506	3,432.52	3,061.40	3,061.40	89.19
		442-2-7-0-1001	7,608.68	7,248.66	7,248.66	95.27
		442-2-7-0-1003	3,354.00	3,349.46	3,349.46	99.86
		442-2-7-0-1101	439.00	389.05	389.05	88.62
		442-2-7-0-1201	104.50	102.86	102.86	98.43
		442-2-7-0-1301	116.45	183.26	183.26	157.37
		442-2-7-3-1508	1,895.34	381.20	381.20	20.11
		442-2-7-5-2202	1,700.00	1,400.00	1,400.00	82.35
		442-2-7-1-1501	1,195.90	1,124.80	1,124.80	94.05
		442-2-7-0-2001	487.23	472.62	472.62	97.00
		442-2-7-0-1506	25.43	71.86	71.86	282.55
		442-2-7-6-2202	952.80	-	-	-

3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු. , 000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2022 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2022 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	603,421.78	603,421.78	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	591,880.64	591,880.64	-	-
9153	ඉඩම්	1,841,537.00	1,841,537.00	-	-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	1,482,923.05	1,482,923.05	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

3.9. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

- විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාවේ කෙටුම්පත මේ සමඟ අමුණා ඉදිරිපත් කෙරේ.
- එම සම්පිණ්ඩන වාර්තාවේ අවසන් වාර්තාව කාර්ය සාධන වාර්තාවේ අවසානයට අමුණා ඇත.

ගණන්දීමේ නිලධාරී
කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ශීර්ෂය 255 - කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 විගණන මතය

ශීර්ෂය 255 - කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව ඉදිරි දිනකදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

1.2 විගණන මතය සඳහා පදනම

කෙටුම්පත් වාර්ථාවට ලැබෙන පිළිතුරු / පැහැදිලි කිරීම් සලකාබලා විගණන මතය පසුව නිකුත් කරනු ලැබේ.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරිම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදිම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශිලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දූස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරිම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) 2021 වර්ෂයේ ඉදිරිපත් කර තිබූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන යටතේ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේහි 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට එකතුව රු.8,777,578,248ක් වූ මූල්‍ය නොවන වත්කම් වටිනාකමක් පැවති තිබුණද, සමාලොචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ (ACA-06) 2022 ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක ශේෂය ලෙස ඉදිරියට ගෙනවිත් තිබූ ශේෂය ඉහත කී වටිනාකමට වෙනස් ශේෂයක් විය. ආරම්භක ශේෂය ලෙස රු.4,452,639,832 ක වටිනාකාමක් සටහන් කර තිබිමෙන් රු.4,324,938,416ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය. විස්තර පහත දැක්වේ.

	2021/12/31 දිනට ශේෂය	2022/01/01 දිනට ශේෂය	වෙනස
	------------------------	-----------------	---------
	රු.	රු.	රු.
කෙරීගෙන යන වැඩ	5,807,786,770	1,482,923,047	(4,324,863,723)
වෙනත් යන්ත්‍ර සහ උපකරණ	412,484,553	412,409,861	(74,692)

			(4,324,938,415)
			=========

(ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාලව විගණනයට ඉදිරිපත් කළ CIGAS මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ වාර්ථාවන්හි ආරම්භක ශේෂවල එකතුව රු.4,509,205,410ක් වුවද ඉකුත් වර්ෂයේ අවසාන ශේෂය රු.8,777,578,248ක් වූයෙන් ආරම්භක ශේෂයන්හි පහත සඳහන් නොසැසදීම් නිරික්ෂණය විය.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම	2021/12/31 දින ශේෂය	2022/01/01 දින ශේෂය	වෙනස
--------------------	-----------------	-----------------	------------
	රු.	රු.	රු.
කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	6,572,479,126	2,247,615,402	(4,324,863,724)
හෝමාගම	113,047,281	162,642,858	49,595,577
රත්මලාන	123,818,664	130,788,664	6,970,000

ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ	212,115,192	212,175,500	60,308
කොළොන්නාව	21,871,578	21,736,578	(135,000)

			(4,268,372,839)
			==========

(ඇ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනයෙහි ACA-06 මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබද ප්‍රකාශනයෙහි ප්‍රවාහන උපාංග යටතේ වාහන 38කට අදාලව රු.165,144,288 ක් වු අතර එතුල ඇතුළත් නොවූ අයිතිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතුවු වාහන 04කට අදාල රු.15,500,000ක් නිරික්ෂණය විය.

(ඈ) කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දේපල පිරියත හා උපකරණ පිළිබද ප්‍රකාශයේ 2022 ජනවාරි 01 දිනට කෙරීගෙන යන වැඩ රු.5,807,786,770ක් සහ එයට සමාලෝචිත වර්ෂය තුල එකතු කිරීම් රු.61,094,600ක් හා ඉවත්කිරිම් රු.4,385,958,383ක් ගලපා තිබුණි. ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරික්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(i) අංක HA/F/DA/48/AUDITGQ/2022 හා 2022 ඔක්තෝබර් 10 දිනැති ලිපියෙන් නිලමැදුර පරිපාලන සංකිර්ණ ගොඩනැගිල්ල සහ එය පිහිටා ඇති ඉඩම ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත පවරාදීමට අවශ්‍ය කටයුතු අවසන් කරන මෙන් දන්වා තිබුණු අතර ඒ අනුව කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ 2014 සිට 2021 දක්වා වැය විෂය විස්තරය 255-01-01-00-2104 ගොඩනැගිලි ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණු නිලමැදුර පරිපාලන සංකීර්ණ ගොඩනැගිල්ලට අදාල වටිනාකම වන රු.4,385,958,383ක් 2022 නොවැම්බර් මස මෙම කාර්යාලයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් වලින් ඉවත් කළ බව 2022 නොවැම්බර් 28 දින ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී විසින් රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත දන්වා තිබුණි. තවද මෙම කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලට අදාල වටිනාකම ගිණුම් පොත්පත්වලින් ඉවත් කළද, ගොඩනැගිල්ල පිහිටි ඉඩමේ වටිනාකම තවදුරටත් මෙම කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව තිබුණි.

(ii) එසේ වුවත් 2022 වර්ෂයට අදාල මූල්‍ය ප්‍රකාශනයෙහි මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ දේපල පිරියත හා උපකරණවලට අදාලව ඉදිරිපත් කළ ACA -6 වාර්තාවෙහි මෙම පැවරීම සිදුකළ පසුව ද කෙරීගෙන යන වැඩ ලෙස රු.1,482,923,047ක් දක්වා තිබුණද, මෙම කෙරීගෙන යන වැඩ අදාල වු ගොඩනැගිලි ඉදිකිරිම් පිළිබද විස්තරාත්මක උපලේඛනයක් විගණනයට ඉදිරිපත් නොවිය.

(ඉ) මූල්‍ය නොවන වත්කම් පරික්ෂා කිරිමේදි අයිතිය ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල සතුවූ තක්සේරු කරන ලද ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කර නොමැති අවස්ථා මෙන්ම තක්සේරු කර නොමැති නිසා මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කර නොමැති අවස්ථාද නිරික්ෂණය විය. පාදුක්ක ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලට අදාල තක්සේරු කරන ලද නිල සෙවන කාර්යාල 07 ක වටිනාකම රු.12,467,993ක්ද තක්සේරු කර නොමැති ගොඩනැගිලි 03ක්ද නිරීක්ෂණය විය.

1.6.2 මූල්‍ය වත්කම්

(අ). රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පොත් අනුව රු.196,040,972 ක් හා භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව රු.197,181,641 ක් ලෙස සටහන්ව තිබිමෙන් ශේෂ අතර රු.1,150,694ක් වූ නොසැසඳුණු හර ශේෂයක් වාර්තා වි තිබුණි. කෙසේ වුවද, 2013 වර්ෂයේ සිට පැවත එන මෙම වෙනසට වසර 09 කට වැඩි කාලයක් ගතවි තිබුණද මේ දක්වා නිවැරදි කර නොතිබුණි.

(ආ). රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පොත් අනුව රු.196,040,972 ක් වුවද අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමේ ඇමුණුම 3හි ඇති කේවල ශේෂ සාරාංශ වාර්තාව අනුව එය රු.196,042,997ක් වූයෙන් රු.2,025 වෙනසක් නිරීක්ෂණය වු අතර එයට හේතු වී තිබුණේ ණය මුදල් සඳහා වූ පොළිය රු.2000ක් හා මුද්දර ගාස්තු රු.25ක් අත්තිකාරම් ගිණුමට ගිණුම් ගත කිරිමය.

(ඇ). සේවා ස්ථාන මාරු විම, මිය යාම, විශ්‍රාම යාම, වැඩ තහනම් කිරීම හා සේවය හැර යාම යනාදී හේතුන් මත දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දැනට සේවයෙහි නොමැති සේවකයන් 39 දෙනෙකුට අදාළව 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අය විය යුතු ණය ශේෂය රු.5,156,396 ක් පැවතුණි. ඉන් රු.910,886 කට අදාල ණය ශේෂ 13ක් වර්ෂ 5 ක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක සිට අය විය යුතුව පැවතුණි.

(ඈ). අංක 118 දරන අයවැය චක්‍රලේඛ විධිවිධාන අනුව නිලධාරියෙක් ස්ථාන මාරු වී ගොස් මාස තුනක් ගතවීමෙන් පසු දෙපාර්තමේන්තු අතර නිරවුල් නොවූ ණය ශේෂ නොපෙන්වීමට වගබලාගත යුතු වුවද කොළඹ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයේ සිට ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරියකුට අදාලව අයකර ගත් ණය වාරික දෙකක් රු.6,480ක් වැරදියට ගිණුම්ගත කිරිම හා තව නිලධාරියකුගේ ණය ශේෂ පවරාගැනීමේදී රු.7,950ක් වැඩිපුර බැර කිරිමෙන් ඇති වුණු රු.14,430ක ආපදා ණය ශේෂ දෙකක් මාස 3ත් 12ත් අතර කාල පරාසයක් ගතවී තිබුණද නිරවුල් කර නොතිබුණි.

(ඉ). අංක 118 දරන අයවැය චක්‍රලේඛ විධිවිධාන අනුව නිලධාරියෙක් ස්ථාන මාරු වී ගොස් මාස තුනක් ගතවීමෙන් පසු සංස්ථාපිත ආයතන අතර නිරවුල් නොවූ ණය ශේෂ නොපෙන්වීමට වගබලාගත යුතු වුවද කොළඹ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයේ සිට ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සංවර්ධන ආයතනයට ස්ථාන මාරු වී ගිය ආර්. රාජසුරේෂ් (කා.සේ.නි) ආපදා ණය රු.156,977ක ශේෂය මාස 3ත් 12ත් අතර කාල පරාසයක පැවතුණද නිරවුල් කර නොතිබුණි.

1.6.3 තැන්පතු ගිණුම් ශේෂ

භාණ්ඩාගාර ප්‍රකාශය (SA - 30) අනුව තැන්පතු ගිණුම් ශේෂය රු.453,883,095 ක් වුවද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පොත් අනුව එම ශේෂය රු.463,883,095ක් වූයෙන් රු.10,000,000 වෙනසක් නිරික්ෂණය වු අතර එම වෙනසට පොදු තැන්පත් (පැරණි) ගිණුමෙ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.10,000,000 ක් වූ නිරවුල් නොකරන ලද හර ශේෂය හේතු වී තිබුණි. වර්ෂ 14 කට අධික කාලයක් ගතවී තිබුණද, මෙම වාර්තාවේ දිනය වනවිටත් නිරවුල් කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාල වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු. මිලියන 2,186ක් වූ අතර ඉන් රු. මිලියන 1,962ක් වර්ෂය තුළ වැයකර තිබුණි. ඒ අනුව ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ඉතිරිය රු. මිලියන 224 වු අතර එය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 10ක් විය.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 3 ඡේදය ප්‍රකාරව "බැඳීම් හා බැරකම් පියවීමේ ක්‍රියාවලිය" ආවරණය වන පරිදි සිගාස් (CIGAS) ගිණුම්කරණ පද්ධතිය යාවත්කාලීන කර ඇති බැවින් ගනුදෙනු සම්බන්ධ ක්‍රියාවලියේ සියලුම පියවරයන් සිගාස් වැඩසටහනට ඇතුළත් කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගතයුතු බව සඳහන් වේ. එසේ වුවත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අදාල CIGAS වාර්තා පරීක්ෂා කිරීමේදී එසේ සිදුකර නොතිබුණි.

2.3 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) වැඩිහිටි දීමනා ගෙවීම්

(i) තිඹිරිගස්යාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඉවත්වයන හා අලුතින් එකතුවන දිමනාලාභින් පිළිබඳ තොරතුරු පරික්ෂා කළ හැකි වන පරිදි වැඩිහිටි දිමනාලාභින්ගේ අනුමත ලේඛනයක් පවත්වාගෙන නොතිබුණි. තවද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වැඩිහිටි දීමනාලාභීන්ගේ ගෙවීම් ලේඛනය පරීක්ෂාකිරීමේදී දැනට ප්‍රතිලාභී ලේඛනයේ සිටින ප්‍රතිලාභියකු යම් හේතුවක් මත ප්‍රතිලාභී ලේඛනයෙන් ඉවත් වීමේදී එම පුරප්පාඩු වූ ප්‍රතිලාභියා වෙනුවට පොරොත්තු ලේඛනයෙන් නව ප්‍රතිලාභියෙකු ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් ලේඛනයට ඇතුළත් කිරීමේදී එම අලුතින් ඇතුළත් වන ප්‍රතිලාභියා සඳහා නව විෂය අංකයක් ලබා දෙනවා වෙනුවට නව ප්‍රතිලාභියා සඳහා ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් ලේඛනයෙන් ඉවත්වන ප්‍රතිලාභින්ට හිමිව තිබූ විෂය අංක ලබාදීමක් සිදුවන බව ලේඛන පරීක්ෂා කිරීමේදී නිරීක්ෂණය විය. එවිට ප්‍රතිලාභ සඳහා සුදුසුකම් ලබාගත් දිනයන්ට අනුකූලව ප්‍රතිලාභි සාමාජික අංක නොපැවතිම නිසා මාසිකව ඉදිරිපත් කරන ගෙවීම් ලේඛනයේ අලුතින් ඇතුළත් වූ ප්‍රතිලාභීන් සහ මෙතෙක් ප්‍රතිලාභ ලබාගත් සමස්ථ ප්‍රතිලාභින් සංඛ්‍යාව හඳුනාගත නොහැකිවේ. එය ප්‍රතිලාභින්ට දීමනා ලබාදිමේදි අක්‍රමිකතාවයන් ඇති විමට හේතුවිය හැකි බව නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(ii) කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් 2022 අගෝස්තු 05 දින ලිපි අංක DIST.CMB/ACC/2022 මගින් සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත නිකුත් කර තිබූ ලිපියේ දක්වා ඇති පරිදි අතිරේක දීමනා ලබා ගැනීමේදී නිත්‍ය දීමනාවන් එකකට වඩා ලබා ගන්නා ප්‍රතිලාභීන්ට අතිරේක දීමනා ලබා ගැනීමේදී එක් නිත්‍ය දීමනාවක් වෙනුවෙන් පමණක් එක් අතිරේක දීමනාවක් ලබාදිය යුතු ලෙස දක්වා තිබුණද, අතිරේක දිමනා ලබා දීමේදි ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබිමෙන් දෙවර බැගින් දිමනාව ලබාගත් ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව 446ක් වූ අතර එලෙස ලබාගෙන තිබූ දිමනාවල වටිනාකම රු.2,676,000ක් තිඹිරිගස්යාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අදාලව සිදුකරන ලද නියැදි විගණනයේදි නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ව්‍යාපෘති ප්‍රගති වාර්තාව අනුව වැය විෂය විස්තරය 160-2-3-124-2509-11 යටතේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලබාදී තිබූ රු.3,786,000 ක ප්‍රතිපාදන යටතේ හරිත ව්‍යවසායකත්ව ප්‍රවර්ධනය මඟින් පරිසර සංරක්ෂණ වැඩසටහන යටතේ දිවයින පුරා පැළ තවාන් 650ක් ඇති කිරීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම වෙනුවෙන් උපයෝජනය කළ යුතු

වුවද, ඉන් රු.2,106,690ක් පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණි. කෙසේ වුවද, පාදුක්ක, ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ, දෙහිවල, රත්මලාන හා මහරගම වෙනුවෙන් ලබාදී තිබුණු පිළිවෙලින් රු.304,500, රු.152,250, රු.152,250 රු.456,750ක් හා රු.609,000ක් උපයෝජනය කර නොතිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති,රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව		අනුකූල නොවීම
(අ)	අභ්‍යන්තර ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ විසින් නිකුත් කරන ලද 2020 සැප්තැම්බර් 18 දිනැති අංක 16/2020 දරන ස්වදේශ කටයුතු චක්‍රලේඛය - 10 ඡේදය	ප්‍රාදේශීය ලේකම්, සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහ පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සුදුසු පරිදි බෙදා වෙන්කරගෙන අවම වශයෙන් මාස 4කට හෝ වරක් සෑම ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාලයක්ම ආවරණය වන පරිදි පරීක්ෂාවට ලක් කිරීමට කටයුතු යෙදිය යුතුවේ. නමුත් කරන ලද නියැදි විගණන පරික්ෂාවන්ට අනුව දෙහිවල, හෝමාගම, තිඹිරිගස්යාය හා මොරටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ආ)	අංක 05/2008 දරන 2008 පෙබරවාරි 6 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය	ආයතනයක් විසින් පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය විධිමත්ව සකස් කිරීම, ප්‍රවර්ධනය කිරීම, සේවා යාවත්කාලීන කිරීම, පසු විපරම, ඇගයීම හා වැඩි දියුණු කිරීම යන පියවරයන් පසු කළ යුතු වේ. දෙහිවල, හෝමාගම හා මොරටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක් සකස් කර තිබුණද උක්ත චක්‍රලේඛ විධි විධාන අනුව කටයුතු කළ බවට ප්‍රමාණවත් ලිඛිත තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකරන ලදී.

2.5 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

(අ) නිකුත් කළ නමුත් ගෙවීම් සඳහා බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකළ මාස 06ක කාලයක් ඉක්ම වූ දෙහිවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අදාලව වටිනාකම රු.96,896ක් වූ චෙක්පත් 08ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 396 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි අනුව මාසයක කාලයක් ඉක්මවන හඳුනා නොගත් ලැබීම් සම්බන්ධයෙන් බැංකුව විමසා සැසඳුම් ප්‍රකාශය තුල අදාල ගැලපීම් සිදුකළ යුතු වුවත් 2022 පෙබරවාරි 25 සිට 2022 නොවැම්බර් දක්වා කාලයට අයත් රු.37,675ක්වූ ලැබීම් අවස්ථා 5ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

(ආ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි නිවාස 152 ක සූර්ය පැනල සවිකිරීම, තෝරාගත් විරැකියාවෙන් පෙලෙන කණ්ඩායම්වලට ස්වයං රැකියා පුහුණු පාඨමාලා 65ක් පැවැත්වීම, පුද්ගලයින් 1000කට පුහුණුව ලබාදීම, සතිපොළ 10ක් සංවර්ධනය කිරීම හා ක්‍රීඩා උපකරණ 2500ක ප්‍රමාණයක් ලබාදීම වැනි එකදු ක්‍රියාකාරකමක්වත් සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී ඉටුකර නොතිබුණි.

(ආ) ගම සමඟ පිළිසඳරක් - ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන

(i) මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා 2022 අයවැය ඇස්තමේන්තු මඟින් රු.946,500,000ක ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණු අතර එයින් රු.825,194,184ක් සමාලොචිත වර්ෂයේ වියදම් කර තිබුණු අතර රු.121,305,816ක් හෙවත් සියයට 13ක් උපයෝජනය කර නොතිබුණි.

(ii) විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද ව්‍යාපෘති ප්‍රගති වාර්තාව - 2022 හා මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ සඳහන් ව්‍යාපෘති සඳහා වූ ප්‍රතිපාදන හා වියදම අතර පහත සඳහන් නොසැසඳීම් නිරීක්ෂණය විය.

විස්තරය	ප්‍රතිපාදන			වියදම		
	මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව	ව්‍යාපෘති ප්‍රගති වාර්තාව අනුව	වෙනස	මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව	ව්‍යාපෘති ප්‍රගති වාර්තාව අනුව	වෙනස
---------------	-------------	-------------	---------	------------	--------------	-----------
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
255/1/01/008/2509/068	333,500,000	334,062,417	562,417	313,829,030	315,009,518	1,180,488
255/1/01/008/2509/069	228,500,000	210,859,773	17,640,227	193,227,450	192,661,991	565,459
255/1/01/008/2509/071	323,000,000	268,842,802	54,157,198	261,002,386	247,034,214	13,968,145
255/1/01/008/2509/070	61,500,000	59,977,715	1,522,285	57,135,318	57,135,318	-
	--------------	-----------	---------------	-------------	-------------	--------------
එකතුව	946,500,000	873,742,707	72,757,293	825,194,184	811,841,041	13,353,143
	=========	=========	=======	========	========	=========

(iii) ව්‍යාපෘති ප්‍රගති වාර්තාව අනුව වැය විෂය 255-1-1-8-2509-068 යටතේ හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අදාලව අවලංගු වූ ව්‍යාපෘතියක් වෙනුවෙන් රු.582,000 ක වියදමක් දරා තිබුණි.

3.2 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (Outcome) ලබා නොගැනීම

ග්‍රාමීය ජන සමාජයේ නිෂ්පාදන ආර්ථිකයට ජවයක් ලබා දීම මගින් ජාතික ආර්ථිකය ශක්තිමත් කිරීමේ ප්‍රමුඛ අවශ්‍යතාවය ඉටු කිරීමට ගම සමඟ පිළිසඳරක් - 2022 වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි. ඒ අනුව තිඹිරිගස්යාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ගම සමඟ පිළිසඳරක් ව්‍යාපෘතිය යටතේ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් දක්වයි.

(අ) ව්‍යාපෘති අංක 2022/Q/RCC/THI/RUG/LH/003 යටතේ කිරුළ ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ රාත්‍රී ආපනශාලාවක් පවත්වාගෙන යන ව්‍යවසායකයකු සඳහා සිය නිෂ්පාදන ධාරිතාව වැඩි කිරීමට අවශ්‍යවන උපකරන ලබා දීම වෙනුවෙන් රු.400,000ක් අනුමතකර තිබුණි. ඒ අනුව "පස්දෙනෙකුගෙන් සමන්විත පවුලකට අවශ්‍ය කෑම ප්‍රමාණය එක් පාර්සලයකින්" සංකල්පය පෙරදැරි කරගෙන King Rice නමින් අවන්හලක් ආරම්භ කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රාග්ධන උපකරණ ලබාදීම මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ සිදුකර තිබු අතර ව්‍යාපෘති ලිපි ගොනුව අනුව රු.386,825ක් වටිනා භාණ්ඩ ප්‍රතිලාභියා වෙත භාරදී තිබුණද එම භාණ්ඩ භාරදීම සිදුකළ දිනය එහි සඳහන්ව නොතිබුණි. භාණ්ඩ භාරදීමේදී භාණ්ඩය / උපකරණයේ නම හා ප්‍රමාණය පමණක් සඳහන් කර තිබුණද, වැඩි විස්තර දක්වා නොතිබීම මත පසුවිපරම් කිරීමේදී එම භාණ්ඩය/ උපකරණද යන්න තහවුරු කරගත හැකි වන පරිදි ප්‍රමාණාත්මක

තොරතුරු දක්වා නොතිබුණි. මෙම ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් පසුවිපරම් කටයුතු සිදුකළ බවට ලිඛිත තොරතුරු නිරීක්ෂණය නොවුණි.

(ආ) ව්‍යාපෘති අංක 2022 AQ/RCC/THI/RUG/LH/011 යටතේ වනාතමුල්ල ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ කුළු බඩු නිෂ්පාදනයේ යෙදීමට අපේක්ෂිත නවක ව්‍යවසායකයකු සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ ලබා දීම වෙනුවෙන් රු.500,000ක් අනුමත කර තිබුණි. කුළු බඩු අඹරා පැකට් කර අලෙවි කිරීම සඳහා ප්‍රතිලාභියා වෙත රු.500,000ක් භාණ්ඩ / උපකරණ භාරදී තිබුණද භාණ්ඩ භාරදීම සිදුකළ දිනය හෝ එහි සඳහන් කර නොතිබුණු අතර ප්‍රතිලාභියා සමග ගිවිසුමකටද එළඹී නොතිබුණි. තවද, මෙම ව්‍යාපෘතිය 3Phrase විදුලි සම්බන්ධතාව ලබාගැනිමට නොහැකිවිමෙන් 2023 මාර්තු වන විටත් අරම්භ කර නොතිබුණි.

(ඇ) ව්‍යාපෘති අංක 2022 Q1/RCC/THI/RUG/LH/017 යටතේ බටහිර කුප්පියාවත්ත ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ කොළ කැඳ, පත්තර, රෙදි බෑග් අලෙවියේ නිරත අය අතරින් තෝරාගත් ව්‍යවසායකයන්ගේ අලෙවිය ප්‍රවර්ධනය සඳහා ජංගම කරත්ත ලබා දීම වෙනුවෙන් රු.500,000 අනුමත කර තිබුණි. ඒ අනුව රු.117,000ක් වූ (VAT රහිත මිල) ජංගම කරත්ත 04ක් තැඹිලි වෙළඳාම, බෑග් අලෙවිය, කෙටි ආහාර නිෂ්පාදනය හා සිල්ලර වෙළඳාම සිදු කිරීම සඳහා පුද්ගලයින් 04 දෙනෙකු සඳහා ලබා දී තිබුණි. ලිපි ගොනුව අනුව ලබාදුන් භාණ්ඩවල වර්තමාන තත්ත්වය හොඳ තත්ත්වයේ පවතී යනුවෙන් පසු විපරම් ආකෘතියේ සඳහන් කර තිබුණද විගණනය විසින් අදාල ප්‍රතිලාභින්ගේ දුරකතනයෙන් කරන ලද විමසීම්වලදී ජංගම කරත්ත භාවිතාකර අලෙවි කටයුතු කිරීම සඳහා අවසර ලබාගැනීමේ ගැටලු හේතුවෙන් අලෙවි කටයුතු සඳහා එම ජංගම කරත්ත යොදා ගැනීමට නොහැකිව පවතින බව සඳහන් කරන ලදී. එම ගැටළු හඳුනාගෙන ඒ සඳහා විසඳුම් ලබා දීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. එසේම ව්‍යාපෘතියේ ක්‍රියාකාරිත්වය හා ඇතිවි තිබූ ගැටළු පිළිබඳව පසු විපරම් වාර්තාවේ කිසිදු සඳහනක් කර නොතිබුණි.

3.3. ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

(අ) හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සඳහා රු. 286,662,533 ක වියදමින් නව තෙමහල් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීමට අංක අමප/16/0433/721/004 හා 2016 මාර්තු 16 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී අනුමැතිය ලබා දී තිබූ අතර අමාත්‍ය මණ්ඩල ප්‍රසම්පාදන කමිටුව හා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව රාජ්‍ය මුදල් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත්කර තිබුණි. එසේම උපදේශක ආයතනය වන ඉංජිනේරුමය කාර්යයන් පිළිබඳ මධ්‍යම උපදේශක කාර්යාංශය

විසින් සකස් කළ ප්‍රසම්පාදන ලේඛන පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවේ නිර්දේශය මත අමාත්‍ය මණ්ඩල ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් 2016 අගෝස්තු 12 දින ජාතික තරගකාරී ලංසු කැඳවීමේ තීරණය කර තිබුණ අතර 2016 අගෝස්තු 19 දින පල කළ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීම අනුව ලංසුකරුවන් 08 දෙනෙකු විසින් ලංසු ඉදිරිපත් කර තිබුණු අතර ඉන් ලංසුකරුවන් තිදෙනකුගෙන් ලැබුණු ලංසු ප්‍රතික්ෂේප වී තිබුණි. ඉතිරි ලංසුකරුවන් 05ගේ ලංසු ඇගයීම් කර, අවම ලංසුව ඉදිරිපත් කර තිබුණු Trio Construction (pvt) Ltd ආයතනය තෝරාගෙන තිබුණි. එම ආයතනය ඉදිරිපත් කර තිබූ රු.152,753,294ක්වූ ලංසු වටිනාකම මෙම ගොඩනැගිල්ල සඳහා වූ ඉංජිනේරු ඇස්තමේන්තුවට වඩා අඩු වී තිබූ බැවින් එකී සමාගම සමග සාකච්ඡාකර පසුව එම ආයතනය සඳහා ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුව පිරිනැමීමට අමාත්‍ය මණ්ඩල ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් කොන්දේසි දෙකකට යටත්ව අනුමැතිය ලබාදී තිබුණි. එම කොන්දේසි ලෙස මූලික කොන්ත්‍රාත් මුදලින් සියයට 10ක් දක්වා කාර්යය සාධන සුරක්ෂණය ඉහළ දැමීමත් සහ කොන්ත්‍රාත් කාලය තුළ ඉතා සමීපව ඉදිකිරීම් කටයුතු අධීක්ෂණය සිදු කිරීම විය. කොන්ත්‍රාත්කරු ඉදිකිරීම් කටයුතු කිරිම පිළිබඳ පහත නිරීක්ෂණයන් සිදු කෙරේ.

(i) 2017 ජනවාරි 06 දින වැඩ ආරම්භකර දින 350ක කාලයක් තුල කොන්ත්‍රාත්තුව නිම කළ යුතු නමුදු 2018 පෙබරවාරි 28 දක්වා කොන්ත්‍රාත්තු කාලය දීර්ඝ කර තිබුණි. කෙසේ වුවද, කොන්ත්‍රාත්කරු 2018 මාර්තු සිට කොන්ත්‍රාත්තුව අතහැර දමා තිබිම මත 2018 ජූලි 31 දින එම කොන්ත්‍රාත්තු ගිවිසුම අවලංගු කර තිබුණි. එහෙත් කොන්ත්‍රාත්කාර සමාගම වන Trio Construction (pvt) Ltd ආයතනයට එරෙහිව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 8.11.4 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණ අතර අමාත්‍ය මණ්ඩල ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් තිරණය කරන ලද පරිදි කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ඉදිකිරීම් කාර්යයන් පිළිබඳව සමීපව අධීක්ෂණයක් කර නොතිබුණි

(ii) කොන්ත්‍රාත්තු ගිවිසුම අවලංගු කරන අවස්ථාව වන විට සමස්ත කොන්ත්‍රාත්තුවේ කාර්යයන්වලින් සියයට 20ක වැඩ ප්‍රමාණයක් පමණක් ඉටුකර තිබුණු අතර ඒ සඳහා ගතකළ කාලය දින 430ක් විය. ඒ අනුව දින 70ක දී සිදු කළ යුතු වූ වැඩ කොටස් වෙනුවෙන් දින 430ක් වැයකර තිබුනෙන් දින 360ක ප්‍රමාද කාලයක් සිදුව තිබුණද ඒ සඳහා ප්‍රමාද ගාස්තු ගණනය කර අයකර ගැනීම සිදු කර නොතිබුණි.

(iii) ඒ වගේම කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කරන අවස්ථාව වන විට කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමින් එනම් රු.152,753,293න් කළ වැඩ ප්‍රමාණය රු.43,071,625ක් වීමෙන්

එවකට වටිනාකම රු.109,681,668 ක වැඩ ප්‍රමාණයක් තව දුරටත් කිරීමට තිබුණි. නමුත් මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කරන අවස්ථාව වන විට උක්ත කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත වැඩ ආරම්භ කිරීමේ අත්තිකාරම් (VATරහිත) රු.30,550,658ක්ද ඇතුළුව රු.62,173,287ක් ගෙවීම් කර තිබුණි.

(ආ). ඉදිකිරීම් කටයුතු අතරමග නවතා දමන ලද මෙම ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු නැවත ආරම්භ කිරීම ආසිරි කන්ස්ට්‍රක්ෂන් සමාගමට 2021 අප්‍රේල් 21 දින සිට 2022 අප්‍රේල් 21 දක්වා දින 365ක කාලයක් හා වටිනාකම රු.147,418,009ක්වූ කොන්ත්‍රාත්තු ලබාදී තිබුණි. 2022 නොවැම්බර් 11 දින වන විට කොන්ත්‍රාත් කාලය අවස්ථා දෙකකදී දීර්ඝ කර තිබුණු අතර එම කොන්ත්‍රාත්කරු සඳහා වැඩ ආරම්භ කිරීමේ අත්තිකාරම් රු.22,053,602ක් ද ඇතුලුව රු.113,001,510ක් ගෙවීම් සිදුකර තිබුණි.

(ඇ) 2018 මාර්තු මස සිට Trio Construction (Pvt) Ltd විසින් අදාල කොන්ත්‍රාත්තුව අතහැර දමා තිබුණු අතර නැවත එම ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු ආසිරි කන්ස්ට්‍රක්ෂන් සමාගම විසින් 2021 අප්‍රේල් 21 දින ආරම්භ කර තිබීම මත වසර තුනක කාලයක් ඉදිකිරීම් කටයුතු නතර කර තිබුණි.

(ඈ). මෙම ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු 2017 වර්ෂයේ ආරම්භකර මේ දක්වා වසර 6ක කාලයක් ඉකුත්ව තිබුණු අතර කොන්ත්‍රාත්කරුවන් හට ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් රු.මිලියන 120කට අධික මුදලක් ගෙවීම් සිදුකර තිබුණු නමුත් මේ දක්වා ගොඩනැගිල්ල භාවිතයට ගතහැකි තත්ත්වයට ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන්ව නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) මෙම ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම් වෙනුවෙන් 2017 සිට මේ දක්වා වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු මගින් ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණු අතර 2018, 2019 හා 2020 වර්ෂවල පිළිවෙලින් රු.මිලියන 180, රු.මිලියන 188 හා රු.මිලියන 57.5ක් වශයෙන් උපයෝජනය කර නොතිබුණි.

3.4 වත්කම් කළමනාකරණය

ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය විසින් පානීය ජලය බෙදාහැරීමේ කටයුතු සඳහා පාදුක්ක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලබා දී ඇති අංක WPLO - 2896 දරන ජල බවුසරය නඩත්තු කටයුතු පමණක් සිදු කරමින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ රඳවා තබාගෙන තිබූ අතර 2020 වර්ෂයේ සිට ජලය බෙදාහැරීමේ කටයුතු සඳහා භාවිතා කර නොතිබුණෙන් නිෂ්කාර්ය වත්කමක් බවට පත්ව තිබුණි.

3.5 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ඇප අය කිරීමට අදාලව 2022 මාර්තු 16 දිනැති අංක 04/2022 දරන ස්වදේශ කටයුතු චක්‍රලේඛයේ 4 ඡේදය අනුව මූල්‍ය වගකීම් දරන නිලධාරීන් විසින් අදාල ඇප මුදල රාජ්‍ය සේවා අන්‍යොන්‍ය ඇපකාර සංගමයේ හෝ ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුවේ ඉතිරි කිරීම් ගිණුම ආරම්භ කොට මාස 3ක් ඇතුළත සම්පූර්ණ ඇප මුදල තැන්පත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය. එසේම 5 ඡේදය ප්‍රකාරව එම ඉතිරි කිරීමේ පාස් පොත මූල්‍ය අංශය භාරයේ තබා ගැනීමටත්, නිලධාරියා ස්ථාන මාරුවී යන විට අදාල ආයතන ප්‍රධානියා වෙත පාස් පොත යොමු කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වුවත් එසේ සිදු කර නොතිබුණි.

(අ) හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ඇප තැන්පතු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර නොතිබුණු හෙයින් චක්‍රලේඛ විධිවිධාන ප්‍රකාරව නිලධාරීන් විසින් ඇප තැබීම සිදු කළ බව තහවුරු කර ගැනීමට නොහැකි විය. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්තව ග්‍රාම නිලධාරීන් 64 දෙනෙකු සේවයේ යෙදුනද, ඇප තැන්පතු ලේඛනයෙහි ග්‍රාම නිලධාරීන් 75 දෙනෙකුගේ ඇප තැබීම් වාර්තා කර තිබුණි. කෙසේ වුවත් විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද්දේ ග්‍රාම නිලධාරීන් 52කුගේ පාස් පොත් පමණි.තවද ඉතිරි කිරීම් පාස් පොත්වල බැංකු ශේෂයන්ද යාවත්කාලීනකර නොතිබුණි.

(ආ) නමුත් මොරටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ඇප තැන්පතු ලේඛනය පරීක්ෂා කිරීමේදී ඇප තැන්පත් කළ යුතු නිලධාරීන් ගෙන් ඉහත චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන වලට අනුකූලව ඇප තැන්පතු මුදල් අයකිරීම සිදු කර නොතිබීම මත මාස තුනක කාල සීමාව ඉක්මවා තිබුණද විගණිත දිනය වන විටත් අයකිරීම් සිදුකරමින් පැවතුණි. තවද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සේවක ඇප තැන්පතු පාස්පොත් සඳහා වූ ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම් පරීක්ෂා කිරීමේදී විගණන දිනය වන විට ස්ථාන මාරු වී ගිය හා විශ්‍රාම ගොස් ඇති නිලධාරීන් 19 දෙනෙකුට අදාල ඇප තැන්පතු පාස්පොත් නිදහස් කිරීමට කටයුතු කිරීමකින් තොරව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගිණුම් අංශය සතුව පැවතුණි.

3.6 පාඩු හා හානි

(අ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගිනි ගැනීමෙන් සිදු වූ හානියට වර්ෂ 10 කට අධික කාලයක් ගත වී තිබුණද මේ සම්බන්ධයෙන් පොලිස් විමර්ශණ අවසන් වී නොතිබුණෙන් එම හානි අයකර ගැනීම හෝ කපාහැරීම සිදුකළ නොහැකිව පැවතුණ අතර ගිනි ගැනීමෙන් සිදු වූ පාඩුවේ වටිනාකම රු.92,606,688 ක් විය

(ආ) 2022 මැයි 09 වන දින මොරටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගේට්ටුවට පහරදී සවිකර තිබූ CCTV 4කට පහරදී අලාභ සිදුකිරීම හා එක් කැමරාවක් අස්ථානගතවීමට අදාලව රු.106,912ක් 2022 අගෝස්තු 23 දින පොතෙන් කපා හැරීමට අනුමැතිය ලබාදී තිබුණද ඒ සම්බන්ධයෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබද ප්‍රකාශයෙහි ගැලපීමක් සිදුකර නොතිබුණි.

3.7 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) ගණනය කිරීමේ හා පරිවර්තනය කිරීමේ දෝෂ, විශ්‍රාම වැටුප් දෙවරක් ගෙවීම, විශ්‍රාමිකයන් මියගිය පසු ඒ බව තහවුරු කර ගැනීමෙන් තොරව තවදුරටත් විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම, හමුදා විශ්‍රාම වැටුප් සඳහා දෙවරක් ජීවන වියදම් දීමනා ගෙවීම යනාදී විවිධ හේතුන් මත කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 13 කට අදාළ බල ප්‍රදේශයන්හි විශ්‍රාමිකයන්ට අවිධිමත් ලෙස විශ්‍රාම වැටුප් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි. 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට විශ්‍රාමිකයන් 210 දෙනෙකුට එලෙස වැඩියෙන් ගෙවීම් කර තිබූ විශ්‍රාම වැටුප් වටිනාකම රු.19,176,950 ක් වූ අතර එම මුදලින් රු.16,506,081 ක් වර්ෂ 05 කට අඩු කාලයක්ද, රු.2,663,156 ක් වර්ෂ 5-10 ත් අතර කාලයක් හා වර්ෂ 10 වැඩි රු.7,713ක්ද අයවිය යුතුව පැවතුණි.

(ආ) කොළඹ, දෙහිවල, කොලොන්නාව, සහ කැස්බෑව යන ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල පවත්වාගෙන යනු ලබන ඉඩම්වල අයිතිය එම ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල සතු නොවූ අතර ඒවායේ අයිතිය පවරා ගැනීම සඳහා මේ වන තෙක් විධිමත් පියවර ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) 2016 ජූනි 21 දිනැති අංක CO/PDK/2010/679දරන අනුරේඛණය සකස් කර ඇති පාදුක්ක ප්‍රාදේශිය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ මිනිමරු දොළ රක්ෂිතයේ, රජයේ ඉඩම් ආඥා පනතේ ඉඩම් නියෝග 228 අනුව දොළ රක්ෂිතය වෙනමද, පුද්ගලයන් පදිංචි හා භුක්ති විඳින කොටස් වෙනමද, දැක්වෙන අනුරේඛණයන් සැකසීම සඳහා 2016/26 මැනුම් ඉල්ලීම මිනුම් අධිකාරී (කොළඹ) වෙත යොමු කර තිබුණි. නමුත් අදාල මිනුම් ඉල්ලීම සඳහා 2019 මාර්තු 23, 2020 මාර්තු 13 හා 2020 දෙසැම්බර් 02 දින සිහි කැඳවීම් ලිපි යොමුකර ඇතත් මෙතෙක් එම අනුරේඛණ සැකසීමේකටයුතු සිදු කර නොතිබුණි.

(ඈ) කොටබොඩවත්තේ පිහිටා ඇති රජයේ නිල නිවාසවලට අදාල කුලී ආදායම දිගුකාලයක් තිසිසේ අයකර ගෙන නොතිබූ අතර උසාවි නියෝගයට අනුවද කටයුතු කර නොතිබුණි.

4 තිරසාර සංවර්ධනය

තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කරගෙන තිබුණු බවට 2022 වර්ෂයේ වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාවේ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය යටතේ අංශ 31 කට අදාලව තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු 14 ක් යටතේ දර්ශක 225ක ප්‍රගතිය දක්වා තිබුණු අතර එයින් දර්ශක 54ක ප්‍රගතිය සියයට 50කට වඩා පහල අගයක්ද දර්ශක 39ක ප්‍රගතිය සියයට 50 – 74 අතර අගයකද පැවතුණි.

5. අභ්‍යන්තර විගණනය

අභ්‍යන්තර විගණන අංශයට අදාලව 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, සංවර්ධන නිලධාරින් 07 ක හා කළනමාකරණ සේවා නිලධාරියෙකුගෙන් සමන්විත විය. සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 06 ක විගණන පරික්ෂණවලට අදාලව විගණන විමසුම් 21ක් නිකුත් කරතිබුණු අතර එය විගණන සැලැස්මට අනුව අපේක්ෂිත ප්‍රමාණයෙන් සියයට 25ක් පමණක් විය. තවද, සමාලොචිත වර්ෂයේ ප්‍රාෙද්ශි ලේකම් කාර්යාල 07ක විගණන කටයුතු සිදුකර නොතිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත, තථ්‍ය හා පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	අතිරික්තය
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	52	45	07	
තෘතියික මට්ටම	33	15	18	
ද්විතියික මට්ටම	1,196	1413	213	430
ප්‍රාථමික මට්ටම	142	97	45	
එකතුව	1,423	1,570	283	430

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 1,423ක් ද, තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 1,571ක් ද, පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව 283 ක් හා අතිරික්ත සේවක සංඛ්‍යාව 430ක් විය. සංවර්ධන නිළධාරි සේවයේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 107ක් වුවද එම සේවයේ තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 537ක් වූයෙන් අතිරික්ත සේවක සංඛ්‍යාව 430ක් විය. පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව තුල රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවයේ තනතුරු පුරප්පාඩු 98 ක් හා ග්‍රාම නිලධාරී තනතුරු පුරප්පාඩු 98ක් නිරික්ෂණය වුයෙන් එය මහජනතාවට සපයන සේවාවන්හි කාර්යක්ෂමතාවයට හා ඵලදායීතාවයට අහිතකර ලෙස බලපෑ හැකිය.

විගණකාධිපති.

4 පරිච්ඡේදය

කාර්ය සාධන දර්ශක

4. ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

<table>
<tr><th rowspan="2">විශේෂිත දර්ශක</th><th colspan="3">අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සත්‍ය නිමැවුම %</th></tr>
<tr><th>100 - 90</th><th>75 - 89</th><th>50 - 74</th></tr>
<tr><td colspan="4">ආයතන අංශය</td></tr>
<tr><td>1. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මඟින් ඉටු වන කාර්යයන්වලට අදාළව ලද මහජන පැමිණිලි සඳහා ක්ෂණික හා වගකීම් සහිතව සපයන ලද පිළිතුරු (140)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>2. තොරතුරු ලබා ගත් පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව (07)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3. පවත් වන ලද මාණ්ඩලික නිලධාරි රැස්වීම් සහ ප්‍රාදේශිය ලේකම් සමුළු (12)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4. නීත්‍යානුකූලව ගිනි අවි සන්තකයේ තබා ගැනීම සඳහා ගිනි අවි අලුත් කිරීමට අදාළව නිර්දේශ කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව (3093)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">ක්‍රමසම්පාදන අංශය</td></tr>
<tr><td>1. සංවර්ධනය කළ මාර්ග දිග (275 km න් 17.9 km)</td><td colspan="3" rowspan="4">ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 03/2022 ට අනුව සියලුම සංවර්ධන ව්‍යාපෘති තාවකාලිකව අත්හිටුවන ලෙස කළ දැනුම්දීම මත බොහෝ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක නොවීම මත අංජක්ෂිත ප්‍රගතියට ළඟාවීමට නොහැකි විය.</td></tr>
<tr><td>2. ප්‍රතිසංස්කරණය කළ බෝක්කු සංඛ්‍යාව (600 න් 9)</td></tr>
<tr><td>3. ප්‍රතිසංස්කරණය කළ කුඩා පාලම් සංඛ්‍යාව (35 න් 3)</td></tr>
<tr><td>4. සංවර්ධනය කළ සතිපොළ සංඛ්‍යාව (10 න් 0)</td></tr>
<tr><td>5. නිම කළ / අළුත්වැඩියා කළ මළ නාලිකා පද්ධති සංඛ්‍යාව (15 න් 13)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>6. ප්‍රතිසංස්කරණය කළ වැව් හා අමුණු සංඛ්‍යාව (100 න් 3)</td><td colspan="3" rowspan="9">ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 03/2022 ට අනුව සියලුම සංවර්ධන ව්‍යාපෘති තාවකාලිකව අත්හිටුවන ලෙස කළ දැනුම්දීම මත බොහෝ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක නොවීම මත අංජක්ෂිත ප්‍රගතියට ළඟාවීමට නොහැකි විය</td></tr>
<tr><td>7. සපයන ලද කෘෂි උපකරණ සංඛ්‍යාව (300 න් 106)</td></tr>
<tr><td>8. සපයන ලද ධීවර ආම්පන්න සංඛ්‍යාව (75 න් 11)</td></tr>
<tr><td>9. පැවැත්වූ වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා ගණන (65 න් 0)</td></tr>
<tr><td>10. පුහුණුව ලැබූ පුද්ගලයින් ගණන (1500 න් 0)</td></tr>
<tr><td>11. ප්‍රතිසංස්කරණය කළ පාසල් ගණන (300 න් 111)</td></tr>
<tr><td>12. පාසල් සඳහා බෙදාදුන් අධ්‍යාපනික භාණ්ඩ ප්‍රමාණය (950 න් 383)</td></tr>
<tr><td>13. ප්‍රතිසංස්කරණය කළ පෙර පාසල් සංඛ්‍යාව (23 න් 1)</td></tr>
<tr><td>14. පෙර පාසල් සඳහා බෙදාදුන් අධ්‍යාපනික භාණ්ඩ ප්‍රමාණය (750 න් 61)</td></tr>
</table>

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම %		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
15. විදුලි සැපයුම ලබාදුන් දුර (5 කි. මී න් 0)	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 03/2022 ට අනුව සියලුම සංවර්ධන ව්‍යාපෘති තාවකාලිකව අත්හිටුවන ලෙස කළ දැනුම්දීම මත බොහෝ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක නොවීම මත අංප්ක්ෂිත ප්‍රගතියට ළඟාවීමට නොහැකි විය		
16. විදුලි බලය ලබාදුන් නිවෙස් සංඛ්‍යාව (300 න් 12)			
17. සූර්ය පැනල සවිකල නිවෙස් ගණන (152 න් 0)			
18. පැවැත් වූ ස්වයං රැකියා පුහුණු පාඨමාලා සංඛ්‍යාව (65 න් 0)			
19. පුහුණුව ලැබූ පුද්ගලයින් ගණන (1000 න් 0)			
20. සවිබල ගැන්වූ පවුල් ඒකක ගණන (59,284 න් 10,179)			
21. සංවර්ධනය වූ රෝහල් ගණන 3 යි			
22. සංවර්ධනය වූ මාතෘ හා ළමා සායන ගණන (20 න් 9)			
23. පහසුකම් සැපයූ ළමා හා වැඩිහිටි නිවාස සංඛ්‍යාව (12 න් 1)			
24. සැපයූ ක්‍රීඩා උපකරණ ප්‍රමාණය (2500 න් 0)			
25. ප්‍රජා පාදක සංවිධාන සඳහා සැපයූ උපකරණ ප්‍රමාණය (10,100 න් 2960)			
26. සංවර්ධනය වූ ළමා උද්‍යාන ගණන (20 න් 9)			
27. සංවර්ධනය වූ නාන ළිං ගණන (20 න් 7)			
28. සංවර්ධනය කළ ආගමික මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව (171 න් 30)	✓		
29. සංවර්ධනය කළ ප්‍රජා ශාලා / සේවා පියස් ගණන (104 න් 84)	✓		
30. සංවර්ධනය වූ පාසැල් ක්‍රීඩා පිටි ගණන 15 (30 න් 15)	✓		
31. නිමකල පානීය ජල ව්‍යාපෘති ගණන (17 න් 25)			✓
32. නිමකල වැසිකිළි පද්ධති සංඛ්‍යාව (35 න් 40)		✓	
33. නිමකල කාණු පද්ධති වල දිග (14.5km න් 184.49km)	✓		
34. ප්‍රතිසංස්කරණය කළ ඇළ මාර්ග දිග (3km න් 14.22km)	✓		
35. බෙදාදුන් කොම්පෝස්ට් බඳුන් සංඛ්‍යාව (300 න් 258)		✓	
36. සංවර්ධනය වූ පුස්තකාල හා දහම් පාසැල් ගොඩනැගිලි ගණන (125 න් 67)			✓

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සත්‍ය නිමැවුම %		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
ගිණුම් අංශය			
1. වාර්ෂික ආදායම් වියදම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම සහ අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ ඇස්තමේන්තු සංඛ්‍යාව	✓		
2. වාර්ෂික අක්මුදල් අයදුම්පත්‍රය මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමේ ප්‍රමාණය	✓		
3. ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට බෙදා දුන් ප්‍රමාණය	✓		
4. භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබෙන අක්මුදල් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට බෙදා දුන් ප්‍රමාණය	✓		
5. වාර්ෂික අක්මුදල් සැසඳුම් ප්‍රකාශය සකස් කර මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත නියමිත දිනට යොමු කිරීම .	✓		
6. වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සංඛ්‍යාව	✓		
7. වෙනත් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තුවලින් ලැබෙන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට බෙදා දුන් ප්‍රමාණය	✓		
8. රජයේ විගණන කාර්යාලය වෙත වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම නියමිත දිනට යොමු කිරීම.	✓		
9. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට අනුව ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කරන ලද ප්‍රමාණය		✓	
10. රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද පොදු තැන්පත් කාල විශ්ලේෂණ වාර්තා ප්‍රමාණය	✓		
11. රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුමෙන් ලබා දෙනු ලබන ණය ප්‍රමාණය	✓		
12. අයකර ගන්නා ලද හිඟ ණය ශේෂ ප්‍රමාණය		✓	
13. නියමිත දිනට රජයේ විගණන කාර්යාලය වෙත වර්ෂාවසාන අත්තිකාරම් බී ගිණුම් සැසඳුම් ප්‍රකාශය සකස් කර යොමු කිරීම	✓		
14. විගණකාධිපති විසින් එවන ලද විගණන විමසුම්වලට නියමිත කාලය තුළ පිළිතුරු ලබා දුන් ප්‍රමාණය	✓		
15. විශ්‍රාම වැටුප් සඳහා ලද ප්‍රතිපාදනවලින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට බෙදා දුන් ප්‍රමාණය	✓		
16. වැඩිපුර ගෙවන ලද විශ්‍රාම වැටුප්වලින් නැවත අය කර ගන්නා ලද ප්‍රමාණය		✓	
17. විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉල්ලා ඇති වාර්තාවලින් ලබා දුන් ප්‍රමාණය	✓		
18. වැටුප් සකස් කළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ සැලසුම් අංශයේ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	✓		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම %		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
19. අයදුම් කරන ලද ප්‍රමාණයෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට ලබා දුන් මුද්‍රිත ආකෘති පත්‍ර ප්‍රමාණය	✓		
20. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු සිදු කර සකස් කළ අවසන් වාර්තාව රජයේ විගණන කාර්යාලය වෙත නියමිත දිනට යොමු කිරීම.	✓		
අභ්‍යන්තර විගණන අංශය			
1. පැවැත් වූ දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් ගණන (04)	✓		
2. කාර්තුවකට වරක් පැවැත් වූ විගණන කළමනාකරණ කමිටු ගණන (47/52)	✓		
3. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල පැවැත් වූ විගණන පරීක්ෂණ ගණන (08)			✓
ඉංජිනේරු අංශය			
1. ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්වල මූල්‍ය හා භෞතික ප්‍රගතිය		✓	
2. අලුත්වැඩියාවන් සිදු කරන ලද විදුලි පද්ධති සහිත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගණන (03)			✓
3. කෞතුකාගාර ගොඩනැගිල්ලේ නඩත්තු හා අලුත්වැඩියා සඳහා පිළියෙල කරන ලද ඇස්තමේන්තු හා ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ගණන (02)	✓		
4. විවිධ ආමාත්‍යාංශවලින් ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් හා අලුත්වැඩියා කිරීම සඳහා ඉල්ලීම් අනුව පිළියෙල කරන ලද ඇස්තමේන්තු ගණන (04)	✓		
5. ශ්‍රවණාගාරවල නඩත්තු කටයුතුවල දී අළුත්වැඩියා කරන ලද අයිතමයන් (Sound cable, Switch, VGA cable)	✓		
දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය			
1. පවත්වන ලද දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටු ගණන (04)			✓
2. විශේෂ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති • සෝජාන් ක්‍රමය යටතේ වගාවට යොදා ගන්නා ලද පුරන් කුඹුරු බිම් ප්‍රමාණය (අක්කර 4.25) • E–Agriculture ඩිජිටල් සාක්ෂරතාව ලබා ගත් නිලධාරීන් ගණන (317)		✓	
පොහොර අංශය			
1. පැවැත්වූ පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (03)			✓

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම %		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
2. පොහොර නියැදි පරීක්ෂාවන් ගණන (314)	✓		
3. සිදු කළ තොග සත්‍යාපනයන් හා ගබඩා පරීක්ෂාවන් ගණන (106)	✓		
4. පැවැත් වූ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්/පොහොර කමිටු රැස්වීම් ගණන (08)	✓		
5. නිර්දේශ කළ වාර්තා සංඛ්‍යාව 6. නිර්දේශ කර ලබා දුන් වාර්තා සංඛ්‍යාව 7. නව බලපත්‍ර සඳහා (09) 8. අලුත් කරන ලද බලපත්‍ර සඳහා (11)		✓	
සමෘද්ධි අංශය			
1. සංවර්ධනය කළ නිවාස ගණන (111)	✓		
2. අඩු ආදායම්ලාභීන් සඳහා නිකුත් කළ ණය සංඛ්‍යාව (534,680)	✓		
3. බෙදාදුන් බීජ පැකට් ප්‍රමාණය (5570)	✓		
4. සංවර්ධනය කළ ගෙවතු ප්‍රමාණය (91047).	✓		
සංඛ්‍යාලේඛන අංශය			
1. ජන හා නිවාස සංගණනය - 2021*			
* රටේ පැවති කොවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය හා ජන හා නිවාස සංගණනය කටයුතු සංවිධානය කර ගැනීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන නොමැති වීම නිසා 2022 වර්ෂයේ සිදු නොකරන ලදී.			
2. ශ්‍රමබල සමීක්ෂණ සිදු කරන ලද නියැදි සංඛ්‍යාව	✓		
3. වී අස්වනු සමීක්ෂණ සිදු කරන ලද නියැදි සංඛ්‍යාව		✓	
4. ලබා ගත් ගොඩගොවිතැන් හා සත්ව සංඛ්‍යාලේඛන වාර්තා සංඛ්‍යාව	✓		
5. ලබා ගත් නිෂ්පාදකයන්ගේ මිල රැස් කිරීමේ මාසික වාර්තා සංඛ්‍යාව	✓		
6. වාර්ෂික කර්මාන්ත සමීක්ෂණය සිදු කරන ලද නියැදි ආයතන සංඛ්‍යාව			✓
7. ත්‍රෛමාසික කර්මාන්ත සමීක්ෂණය සිදු කරන ලද නියැදි ආයතන සංඛ්‍යාව			✓
8. ලබා ගත් ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාලේඛන වාර්තා සංඛ්‍යාව			✓
9. තොරතුරු ලබා ගත් පළාත් පාලන ආයතන සංඛ්‍යාව	✓		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සත්‍ය නිමැවුම %		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය			
1. ආරම්භ කරන ලද නව ව්‍යාපාර (නව ව්‍යාපාර 110ක් වූ ඉලක්කය 194ක් ලෙස සපුරා තිබීම).	✓ (176%)		
2. පවතින ව්‍යාපාර සංවර්ධනය (660ක් වූ වාර්ෂික ඉලක්කය 886ක් ලෙස සපුරා තිබීම).	✓ (134%)		
3. ව්‍යාපාර උපදේශන සේවා සැපයීම (88ක් වූ ව්‍යාපාර උපදේශන සේවා ඉලක්කය 122ක් ලෙස සපුරා තිබීම).	✓ (138%)		
4. ගොඩනංවන ලද අලෙවි සබඳතා (220ක් වූ ඉලක්කය 305ක් ලෙස සපුරා තිබීම).	✓ (138%)		
5. තාක්ෂණික දැනුම ලබාදීම (154ක් වූ තාක්ෂණික සවිබල ගැන්වීම් ඉලක්කය 1033ක් ලෙස සපුරා තිබීම).	✓ (670%)		
6. ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය (110ක් වූ ව්‍යපාර ලියාපදිංචි කිරීමේ ඉලක්කය 207ක් ලෙස සපුරා ගැනීම).	✓ (188%)		
7. නිෂ්පාදන ලාංඡන හා ප්‍රමිතිගත ඇසුරුම්කරණ ඇතුලුව නිෂ්පාදන ඇසුරුම්කරණ සකස් කිරීම (88 ක් වූ ඉල්ලක්කය 137ක් ලෙස සම්පූර්ණ කිරීම).	✓ (155%)		
ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය			
1. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ හඳුනාගත් රජයේ හා පෞද්ගලික ඌණ පරිහරණ ඉඩම් ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර 1500.51)	✓		
2. නිම කරන ලද ග්‍රාමීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් ගණන (03)	✓		
3. පිහිටුවන ලද දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටු ගණන (02)			✓
4. පිහිටුවන ලද ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ කමිටු ගණන (14)	✓		
5. ජාතික ඉඩම් පරිහරණ වැඩසටහන යටතේ ඉඩම් පරිහරණ දත්ත එක්රැස් කරන ලද දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස ගණන (සියළුම ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාස)*		✓	
6. යාවත්කාලීන කරන ලද ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් ගණන (07)**			✓
7. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ඉඩම්වල අයිතිය හා භුක්තිය පිළිබඳ දත්ත යාවත්කාලීන කරන ලද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස ගණන 8. (සියළුම ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාස)***			✓
* මෙම වැඩසටහනේ ක්ෂේත්‍ර කටයුතු 2022 වර්ෂයේ අවසන් කර ඇති අතර සිතියම් කටයුතු අවසන් කිරීම 2023 වර්ෂය දක්වා දීර්ඝ කර ඇත.			
** මෙම වැඩසටහන අවසන් කිරීම 2023 වර්ෂය දක්වා දීර්ඝ කර ඇත. දැනට ප්‍රගතිය 32%කි.			
*** මෙම වැඩසටහන අවසන් කිරීම 2023 වර්ෂය දක්වා දීර්ඝ කර ඇත. දැනට ප්‍රගතිය 27%කි.			

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම %		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
මිණුම් ඒකක හා ප්‍රමිති සේවා අංශය			
1. වාර්ෂික කිරුම් මිනුම් උපකරණ සත්‍යාපනය ආදායම (රු.20,417,178.20)	✓		
2. දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන (274)	✓		
3. තැත් කළ වැටලීම් හා නඩු පැවරීම් ගණන (199)		✓	
පුපුරන ද්‍රව්‍ය පාලන අංශය			
1. නිකුත් කළ පුපුරන ද්‍රව්‍ය අවසර පත්‍ර ප්‍රමාණය (209)		✓	
2. නිකුත් කළ පුපුරන ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර ප්‍රමාණය (40)		✓	
3. නිකුත් කළ පුපුරන ද්‍රව්‍ය හා පතොරම් ප්‍රමාණය (3410)	✓		
4. නවීකරණය කරන ලද හා අලුතින් ඉදිකරන ලද පුපුරන ද්‍රව්‍ය ගබඩා ප්‍රමාණය (145)	✓		
පර්යේෂණ හා සන්නිවේදන අංශය			
1. වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කරන ලද වාර ගණන (365)	✓		
2. පැවැත් වූ මාර්ගගත වැඩසටහන්/ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව (150)	✓		
3. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් පරිගණක හා පරිගණක ජාලකරණ, බාහිර පාර්ශවයන්ගේ මැදිහත්වීමකින් තොරව ඉටු කිරීම හා නඩත්තු කිරීම් මඟින් ඉතිරි වූ පිරිවැය (දළ වශයෙන් රු. ලක්ෂ 5 ක් පමණ)	✓		
4. සිදු කරන ලද ග්‍රැෆික් නිර්මාණ කටයුතු සංඛ්‍යාව (60)	✓		
සමාජ ආරක්ෂණ අංශය			
1. බඳවාගත් නව දායකයින් සංඛ්‍යාව (ඉලක්කයගත නව දායකයින් 3300න් 847 බඳවා ගන්නා ලදී).	✓		
2. රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා පැවත් වූ දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (සිදුකිරීමට සැලසුම් කළ මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන වැඩසටහන් 12න් වැඩසටහන් 09ක් පවත්වන ලදී.)		✓	
3. පැවත් වූ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (මසකට ප්‍රා.ලේ.කො. මට්ටමින් සිදු කළ යුතු අවම දැනුවත් කිරීටම් වැඩසටහන් 312න් වැඩසටහන් 147 පවත්වන ලදී.)	✓		
4. අධ්‍යාපන ප්‍රතිලාභ ලබා දුන් සංඛ්‍යාව (සියලු ඉල්ලුම්කරුවන් සඳහා ප්‍රතිලාභ ලබා දෙන ලදී).			✓
5. විශ්‍රාම වැටුප් ලබාදුන් පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව (අවු 60 සම්පූර්ණ වී විශ්‍රාම වැටුප් සඳහා ඉල්ලුම් කළ ඉල්ලුම්කරුවන් 66 සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් පොත් ලබා දෙන ලදී.)			✓

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සත්‍ය නිමැවුම %		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
බෞද්ධ කටයුතු අංශය			
1. දහම් සරසවිය බුද්ධ ධර්ම උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවට සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව (110)			✓
2. පැවැත් වූ පිරිත් දේශනා වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (02) පැවැත් වූ ධර්ම දේශනා සංඛ්‍යාව (01)	✓		
3. විශේෂ ආගමික වැඩසටහන් යටතේ පැවැත් වූ ධර්ම දේශනා සංඛ්‍යාව (06)	✓		
4. පැවැත් වූ වැඩිහිටි දහම් පාසල් හා බන්ධනාගාර දහම් පාසල් දේශන සංඛ්‍යාව (36)	✓		
5. පරීක්ෂා කළ දහම් පාසල් ගුරු සිසු තොරතුරු ලේඛන සංඛ්‍යාව (667)	✓		
6. නියමිත දිනට බෞද්ධ හා විශේෂ ගුණ සමරු උත්සව සඳහා සහභාගි වූ භික්ෂූන් වහන්සේලා සංඛ්‍යාව	✓		
7. පිහිටුවන ලද විහාරස්ථ කාර්ය සාධක සමිති සංඛ්‍යාව (766) දහම් පාසැල් සංවර්ධන සමිති සංඛ්‍යාව (300)			✓
8. පැවැත්වූ දිස්ත්‍රික් ශාසනාරක්ෂක බල මණ්ඩල රැස්වීම් සංඛ්‍යාව (03)	✓		
9. ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව (31) ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව (03)	✓		
10. ක්‍රියාත්මක කළ දහම් පාසල් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව (03)	✓		
11. පෙළ පොත් ලබා දුන් දහම් පාසල් සංඛ්‍යාව (669)	✓		
12. සාමවිනිසුරු පදවි සඳහා තෝරාගත් අයදුම් පත් සංඛ්‍යාව	✓		
13. පැවැත් වූ දිස්ත්‍රික් සිල්මාතා සංගම් රැස්වීම් සංඛ්‍යාව (01)	✓		
මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය හා රැකවරණ අංශය			
1. ගැබිණි මව්වරුන් සඳහා පෝෂණ මල්ල ලබාදීම 1.1 ගැබිණි මව්වරුන් සඳහා ලබා දුන් පෝෂණ මලු ගණන (85 889) 1.2 පෝෂණ මලු ලබාගත් ගැබිණි මව්වරුන් ගණන (10 400)	✓		
2. ගර්භණී මව්වරුන් සඳහා සෞඛ්‍ය හා පෝෂණය පිළිබඳව පවත්වන ලද වැඩසටහන් ගණන (13)	✓		
3. පෙර පාසැල් දරුවන් සඳහා උදෑසන ආහාර වේලක් ලබාදීම 3.1 උදෑසන ආහාර වේලක් ලබා ගත් පෙර පාසැල් දරුවන් ගණන (2 376) 3.2 උදෑසන ආහාර වේලක් ලබා ගත් පෙර පාසල් ගණන (77)	✓		
4. ගෙවතු නිර්මාණය කරන ලද පෙරපාසල් (ගෙවතු සංඛ්‍යාව 600)		✓	
5. පෙරපාසල් සඳහා ලබා දුන් ජල පෙරණ (ජල පෙරණ 100)	✓		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම %		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
6. යටිතල පහසුකම් හා සෙල්ලම් මිදුල් සඳහා ලෝක බැංකු ආධාර ලබා දුන් පෙරපාසල් සංඛ්‍යාව (121)		✓	
7. ලෝක බැංකු ආධාර යටතේ ක්‍රීඩා උපකරණ කට්ටල ලබා දුන් පෙරපාසල් (ක්‍රීඩා උපකරණ කට්ටල සංඛ්‍යාව 40)	✓		
8. ලෝක බැංකු ආධාර යටතේ පොත් කට්ටල ලබා දුන් පෙර පාසල් (පොත් කට්ටල සංඛ්‍යාව 65)	✓		
9. අධ්‍යාපන උපකරණ කට්ටල බෙදා දුන්, 2023 වර්ෂයේ දී විධිමත් පාසලකට ඇතුළත් වන ආර්ථික අපහසුතා සහිත පවුල්වල දරුවන් (151)	✓		
10. මාසිකව රු.2500ක් බැගින් දීමනාවක් ලබා දුන් පෙරපාසල් ගුරුවරියන් සංඛ්‍යාව (1195)	✓		
11. දින 7 සේවාස්ථ ගුරු පුහුණුව ලබාගත් පෙරපාසල් ගුරුවරියන් සංඛ්‍යාව (30-මොරටුව)	✓		
12. ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා කරන ලද ළමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන ගණන (01- මොරටුව)	✓		
13. ප්‍රාථමික ගුරුවරුන්, පෙරපාසල් ගුරුවරියන් හා දෙමව්පියන් ඉලක්ක කරගෙන පවත්වන ලද වැඩසටහන් ගණන (02)	✓		
14. පෙරපාසල් දරුවන්ගේ ඉගෙනුම් කුසලතා සංවර්ධනය කිරීමට නිර්මාණය කරන ලද ඉගෙනුම්කව (26)	✓		
15. පෙරපාසල් දරුවන් වෙනුවෙන් පවත්වන ලද චිත්‍ර වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (13)	✓		
16. ගර්භනී මව්වරුන් සහ දෙමව්පියන් සඳහා පවත්වන ලද දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන (වැඩසටහන් 02 / ප්‍රතිලාභීන් 200)	✓		
17. ඉගෙනුම්කව නිර්මාණය කිරීම පිළිබඳ පුහුණු කරන ලද මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරීන් සහ ගුරුවරියන් ගණන (ප්‍රතිලාභීන් 26)	✓		
18. මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය හා රැකවරණ පිළිබඳ තක්සේරුකරණ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම. 18.1 පුහුණු කරන ලද පෙරපාසල් ගුරුවරියන් සංඛ්‍යාව (390) 18.2 පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (13)	✓		
ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන අංශය			
1. සහන සේවා ලබා දුන් පවුල් සංඛ්‍යාව (1000)	✓		
2. ක්‍රියාත්මක කරන ලද ආරක්ෂණ සැලසුම් සංඛ්‍යාව සහ අධීක්ෂණය කරන ලද ආරක්ෂණ සැලසුම් සංඛ්‍යාව (13 – 26)	✓		
3. අධීක්ෂණය කරන ලද ප්‍රාදේශීය ළමා සංවර්ධන කමිටු සංඛ්‍යාව සහ ග්‍රාමීය ළමා කමිටු සංඛ්‍යාව (13 – 26) 4. පවත්වන ලද දිස්ත්‍රික් ළමා කමිටු සංඛ්‍යාව (3)	✓		
5. අධ්‍යාපන උපකරණ ලබා දී පාසැල්ගත කළ ළමුන් සංඛ්‍යාව (75)	✓		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම %		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
6. අධ්‍යාපන උපකරණ ලබා දුන් අඩු පහසුකම් සහිත පවුල්වල දරුවන් සංඛ්‍යාව (1750)	✓		
7. වෛද්‍ය, පෝෂණ සහ නිවුන් ආධාර ලබාදුන් දරුවන් සංඛ්‍යාව (25) 8. එම ආධාරලාභී ළමුන් අධීක්ෂණය කිරීම (18)	✓		
9. ක්‍රියාකාරීව පවත්වාගෙන යන ළමා සමාජ සංඛ්‍යාව (240)		✓	
10. අධීක්ෂණය කරන ලද ළමා නිවාස සංඛ්‍යාව (30)		✓	
11. පවත්වන ලද මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව (6)		✓	
12. පැවැත් වූ දිස්ත්‍රික් ළමා සභා සංඛ්‍යාව (3)	✓		
13. පැවැත් වූ දිස්ත්‍රික් ලෝක ළමා දින වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (1)	✓		
14. සකස් කරන ලද ගෙවතු සංඛ්‍යාව (281)	✓		
15. ළමා ආරක්ෂාව, ළමා අයිතිවාසිකම්, යොවුන් වියේ වෙනස්කම් සහ පෞරුෂ සංවර්ධනය, යහපත් දෙමාපියභාවය සහ පෞරුෂ සංවර්ධනය සහ මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය පිළිබඳව පවත්වන ලද දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (21) සහ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව (2500)	✓		
16. සහන සේවා ලබා දුන් පවුල් සංඛ්‍යාව (1000)	✓		
17. ක්‍රියාත්මක කරන ලද ආරක්ෂණ සැලසුම් සංඛ්‍යාව සහ අධීක්ෂණය කරන ලද ආරක්ෂණ සැලසුම් සංඛ්‍යාව (13 – 26)	✓		
ළමා ආරක්ෂක අංශය			
1. ළමා උපකාරක සේවාව වෙතින් යොමු කරන ලද අපයෝජනයට පත් වූ දරුවන් හා පවුල් වෙත මනෝ වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර, නීති සහන සේවාවන්, උපදේශන සේවාවන් සඳහා යොමු කරන ලද සංඛ්‍යාව (85)			✓
2. රෝහල් තුළ පවත්වන ලද සිද්ධි සම්මන්ත්‍රණ සංඛ්‍යාව (42)	✓		
3. අධීක්ෂණය කරන ලද පාසල් ළමා ආරක්ෂක කමිටු සංඛ්‍යාව (36)	✓		
4. අධීක්ෂණය කරන ලද ළමා නිවාස සංඛ්‍යාව (42)	✓		
5. දැනුවත් කරන ලද ළමා ආරක්ෂාව සඳහා ප්‍රජාව සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (24)	✓		
6. දැනුවත් කරන ලද අඩු වයස් ගැබ් ගැනීම් වැළැක්වීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (01)	✓		
7. දරුවන් සමඟ වීදියේ ව්‍යාපාර කරන පවුල් කළමනාකරණය කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (04)			✓

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම %		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
වනිතා සංවර්ධන අංශය			
1. සහාය සේවාවන් සඳහා යොමු කරන ලද ගෘහස්ථ හිංසනයට පත් කාන්තාවන් සංඛ්‍යාව (100)	✓		
2. ආර්ථිකමය වශයෙන් සවිබල ගන්වන ලද කාන්තාවන් සංඛ්‍යාව (ගෘහ මූලික 65 / ආර්ථික අපහසුතා 02 / වතු 01 / ධීවර 02/නියාමනය නොකළ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ණය ලබාගත් 03)	✓		
3. පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 4. (ආදායම් උත්පාදන 4/ ව්‍යවසායකත්ව 6/ ඇසුරුම්කරණ 2)	✓		
5. පවත්වන ලද ශිල්පීය පුහුණු ලබා ගත් කාන්තාවන් සංඛ්‍යාව (50 - බතික් / සබන්/ පහන් තිර / ආහාර නිෂ්පාදන / ආහාර කල්තබා ගැනීම / මැහුම්)	✓		
6. රැකවරණය ලබා දුන් සංඛ්‍යාව (කාන්තාවන් 20 හා ළමුන් 30)		✓	
7. ලියාපදිංචි කර ඇති කාන්තා කාර්ය සංවිධාන සංඛ්‍යාව (12)			✓
8. ප්‍රාදේශීය කාන්තා බලමණ්ඩල රැස්වීම් පවත්වා ඇති වාර සංඛ්‍යාව (72)	✓		
9. පැවැත්වූ වනිතා සංවර්ධන දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව (05)		✓	
10. ස්වයං රැකියා නිෂ්පාදන අලෙවි මධ්‍යස්ථානය ඉදි කර, පවත්වා ගෙන යන මධ්‍යස්ථාන 01, වෙළඳ කුටි 09 හා ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව (32)	✓		
11. පවත්වන ලද අලෙවි පොළ සංඛ්‍යාව (52)			✓
12. සකස් කරන ලද ගෙවතු සංඛ්‍යාව (5680)	✓		
13. කන්තාවන් 250ක් දැනුමින් සන්නද්ධ කිරීම (බෝ නොවන රෝග/ උපදේශනය/ ප්‍රජනන සෞඛ්‍ය)		✓	
සමාජ සේවා අංශය			
1. වැඩිහිටියන් / ආබාධිතයන් සඳහා ලබා දුන් නිවාස ගණන (20) හා ලබා දුන් නඩත්තු ආධාර ගණන (04)			✓
2. ජීවනාධාර ලබාදුන් පුද්ගලයන් (3164) හා වකුගඩු ආධාර ලබාදුන් පුද්ගලයන් (512)			✓
3. මහජනාධාර ලබාදුන් පුද්ගලයන් (8000) හා පිළිකාධාර ලබාදුන් පුද්ගලයන් (2000)	✓		
4. නිවාස ආධාර ලබාදුන් වැන්දඹු කාන්තාවන් (04)	✓		
5. ආරෝග්‍යා මූල්‍යාධාර ලබා දුන් රෝගී වැඩිහිටියන් (30)			✓
6. වැඩිහිටි ජීවනාධාර දීමනා ලබා දුන් අඩු ආදායම්ලාභී වැඩිහිටියන් (18,050)	✓		
7. සියවස් පූර්ණ දීමනාව ලබා දුන් වැඩිහිටියන් (32)	✓		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම %		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
8. ජීවනාධාර දීමනා ලබා දුන් අඩු ආදායම්ලාභි පොරොත්තු ලේඛනගත වැඩිහිටියන් (11,955)			✓
9. ස්ථිර නිවාස සාදා දුන් අඩු ආදායම්ලාභි වැඩිහිටි පවුල් (02)	✓		
10. අවම පහසුකම් යටතේ අඩු ආදායම්ලාභී වැඩිහිටි ආධාර ලබාදුන් (480)			✓
11. සවිබල ගැන්වීම සඳහා ආධාර ලබා දුන් වැඩිහිටි සංවිධාන (12)			✓
12. වන්දනා චාරිකා යැමට ආධාර ලබා දුන් වැඩිහිටි සමිති සාමාජිකයින් (08)			✓
13. උපකරණ ලබාදුන් ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් (100)	✓		
14. අධ්‍යාපන ආධාර ලබා දුන් පියා අහිමි දරුවන් (1558)	✓		
15. නැණමිණ ශිෂ්‍යත්ව ලබාදුන් ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් (1288)	✓		
16. වෘත්තීය පුහුණුවෙන් පසු ලබා දුන් රැකියා ගණන (12)			✓
17. ස්වයං රැකියා ආධාර ලබාදුන් පුද්ගලයන් (10)	✓		
18. ස්වයං රැකියා ආධාර ලබා දුන් වැන්දඹු පවුල් (02)			✓
19. ස්වයං රැකියා ආධාර ලබා දුන් අඩු ආදායම්ලාභී වැඩිහිටියන් (05)			✓
විද්‍යා			
1. බිහි කරන ලද නව කර්මාන්තකරුවන් සංඛ්‍යාව (74)*			✓
2. පවත්වන ලද තාක්ෂණ පැවරුම් පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (120)	✓		
3. නිෂ්පාදන 05ක් සඳහා ලබා දුන් තත්ව හා ප්‍රමිති සහතික සංඛ්‍යාව (05)	✓		
4. නිෂ්පාදන 16ක් හා කර්මාන්තකරුවන් 16ක් සඳහා ලබාදුන් අයි.ටී.අයි. උසස් තාක්ෂණ සහාය (16)	✓		
5. පවත්වන ලද විද්‍යා හරිත කඩමණ්ඩි (06), විශේෂ වෙළඳ ප්‍රදර්ශන (02), වෙළඳ අවස්ථා ලබා දුන් ව්‍යවසායකයින් (150)	✓		
6.පැවැත් වූ විද්‍යාත්මක දැනුවත් කිරීම් සංඛ්‍යාව (20)	✓		
7. අපනයන අගයදාම වැඩසටහන යටතේ සම්බන්ධීකරණය කරන ලද ව්‍යවසායකයින් සංඛ්‍යාව (100), අපනයනකරුවන් සංඛ්‍යාව (06)	✓		
8.පරිගණක තාක්ෂණ පුහුණුව හා අන්තර්ජාල අලෙවි ප්‍රවේශයන් ආරම්භ කරන ලද ව්‍යවසායකයින් ගණන (100)	✓		
*ප්‍රතිපාදන නොලැබීම නිසා සම්පූර්ණ කිරීමට නොහැකි විය.			
මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය/ රැකියා කේන්ද්‍රය			
1. රැකියාගත වූ තරුණ තරුණියන් සංඛ්‍යාව (598)	✓		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සත්‍ය නිමැවුම %		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
2. සුළු පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් සංඛ්‍යාව (39)	✓		
3. වෘත්තීය මාර්ගොපදේශනය ලබාගත් රැකියා අපේක්ෂිත තරුණ තරුණියන් (427)	✓		
නිපුණතා සංවර්ධන, වෘත්තීය අධ්‍යාපන, පර්යේෂණ සහ නව නිපැයුම් අංශය			
1. පවත්වන ලද දිස්ත්‍රික් මෙහෙයුම් කමිටු රැස්වීම් (01) අනුකමිටු රැස්වීම් (06)			✓
2. පවත්වන ලද වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (248)	✓		
3. වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා යොමු කළ ආධුනිකයන් සංඛ්‍යාව (1182)		✓	
4. පෙර දැනුම ඇගයීම (RPL) මගින් ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) සහතික ලබා ගැනීමට යොමු කළ සංඛ්‍යාව (190)	✓		
5. ජපන් භාෂා පුහුණු පාඨමාලා සඳහා NAITA සහ VTA ආයතන වෙත යොමු කළ සංඛ්‍යාව (172)	✓		
රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධීකාරක අංශය			
1. දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ලියාපදිංචිය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද අයදුම්පත් අතුරින් ලියාපදිංචි කරන ලද ආයතන සංඛ්‍යාව (02)	✓		
2. ජාතික මට්ටමේ ලියාපදිංචි කිරීමට ඉදිරිපත් කළ අයදුම්පත් අතරින් නිර්දේශ ලබා දුන් ආයතන සංඛ්‍යාව (114)	✓		
3. වැඩ බලපත්‍ර හා වීසා අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කළ අයදුම්පත් අතුරින් අනුමැතිය ලබාදුන් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව (384)	✓		
4. වාර්ෂික වැඩ සැලස්ම හා කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තා අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කළ සංඛ්‍යාව අතරින් අනුමැතිය ලබාදුන් සංඛ්‍යාව (1262)	✓		
5. දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ලියාපදිංචිය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද අයදුම්පත් අතුරින් ලියාපදිංචි කරන ලද ආයතන සංඛ්‍යාව (02)	✓		
පරිසර අංශය			
1. පැවැත් වූ දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටු සංඛ්‍යාව			✓
2. පැවැත් වූ දිස්ත්‍රික් සුරකිමු ගංගා කමිටු සංඛ්‍යාව.			✓
3. වාර්තාගත වූ පැමිණිලිවලට ලබාදුන් විසඳුම් සංඛ්‍යාව		✓	
4. පරිසර අධ්‍යාපනය හා දැනුවත් කිරීම සඳහා පැවැත් වූ දේශන සංඛ්‍යාව			✓
5. පැවැත් වූ රුක් රෝපණ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව		✓	
ජාතික ඒකාබද්ධතා අංශය			
1. ද්වීභාෂා පාඨමාලාව සාර්ථකව අවසන් කරන ලද පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව (300)			✓

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සත්‍ය නිමැවුම %		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
2. ද්විභාෂා ගුරු පුහුණුව සඳහා සහභාගී වූ ගුරුවරුන් අතරින් එම පාඨමාලාව සාර්ථකව අවසන් කළ ගුරුවරුන් සංඛ්‍යාව (150)			✓
සංස්කෘතික අංශය			
1. අගහිඟ කලාකරු ආධාර ලබාගත් කලාකරුවන් ගණන(100)	✓		
2. වෛද්‍යාධාර ලබාගත් කලාකරුවන් ගණන (20)	✓		
3. සියළුම ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය කලා මහෝත්සව හා දිස්ත්‍රික් සාහිත්‍ය කලා මහෝත්සවය පැවැත්වීම (උත්සව 14)	✓		
4. දිස්ත්‍රික්කයෙන් කලාභූෂණ සම්මාන උළෙල සඳහා කලාකරුවන් නිර්දේශ කිරීම (කලාකරුවන් 10)	✓		
5. පවත්වන ලද සර්ව ආගමික වැඩසටහන් (10)	✓		
6. ළමා සමාජ දරුවන් සඳහා පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් (15)		✓	
7. දේශීය ආහාර, දේශීය වෛද්‍ය ක්‍රම ප්‍රවර්ධනය කිරීම වෙනුවෙන් පවත්වන ලද වැඩසටහන් (20)	✓		
8. සාම්ප්‍රදායික කලා නිර්මාණ ප්‍රවර්ධනය සඳහා පවත්වන දළ අලෙවි පොල (06) (ගොක්කොළ කලා, වෙස්මුහුණු කලාව, බතික් කලාව, පන් කලාව)	✓		
9. දිස්ත්‍රික් සාහිත්‍ය කලා මහෝත්සවයට සමගාමීව පැවැත් වූ සාහිත්‍ය තරඟ ජයග්‍රාහකයින් අතරින් ලබාගත් ජාතික ජයග්‍රහණ ගණන (06)	✓		
10. පැවැත් වූ විවිධ ජාතීන් හා ආගම් හා බැඳුණු උත්සව ගණන (50)	✓		
11. දිස්ත්‍රික්කය තුළ සක්‍රීය සංස්කෘතික බල මණ්ඩල ගණන (14)	✓		
ආපදා සහන සේවා අංශය			
1. කඩිනම් ආපදා සහන සේවා සැපයීම සිදු කළ පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව (8382)	✓		
2. ඉදි කරන ලද ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන නිවාස සංඛ්‍යාව (06)		✓	
3. ආපදා හේතුවෙන් හානි වූ නිවාස සඳහා මුදල් අත්තිකාරම් ගෙවූ පවුල් සංඛ්‍යාව (566)	✓		
4. ආපදා හේතුවෙන් හානි වූ නිවාස සඳහා තක්සේරු කර වන්දි ගෙවීම් කළ පවුල් සංඛ්‍යාව (47)	✓		
5. නිවාස වෙනුවෙන් වන්දි ලබාදුන් ප්‍රතිලාභී තොරතුරු, මාර්ගගත දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීමේ ප්‍රගතිය (588)	✓		
6. අධි අවදානම් හේතුවෙන් තම පදිංචි ස්ථානයෙන් ඉවත් කරන ලද පවුල් සංඛ්‍යාව (06)			✓
* සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන වැඩි දියුණු කිරීම හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන නොලැබීම හේතුවෙන් 2022 වර්ෂයේ දී එම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක නොවීය.			
ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධන අංශය			
1. ඵලදායිතා සංකල්ප පිළිබඳව දැනුවත් වූ ආයතන ගණන (390)	✓		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සත්‍ය නිමැවුම %		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
2. ඵලදායිතා සංකල්ප පිළිබඳව දැනුවත් කළ ආයතන අතරින් වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කළ ආයතන ගණන (370)		✓	
3. ක්‍රියාත්මක කළ පොලිතින් භාවිතය අවම කිරීමේ විශේෂිත දිස්ත්‍රික් ව්‍යාපෘතිය මඟින් පරිසරයට හානිකර ලෙස පොලිතින් බැහැර කිරීමෙන් ඉවත් වූ නිවෙස් ගණන (96)		✓	
4. පැවැත්වූ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන (12)	✓		
5. පරීක්ෂා කළ ආයතන අතරින් ඵලදායිතා සම්මාන ප්‍රමිතිය පවත්වා ගෙන යන ආයතන ගණන (36)		✓	
උපදේශන අංශය			
1. මනෝ ප්‍රතිකාරාත්මක උපදේශනය සඳහා උපදේශන සායනවලට පැමිණෙන සේවාලාභීන් (90)			✓
2. පාසල් පාදක ව්‍යාපෘති යටතේ පැවැත් වූ දරුවන්ගේ චිත්තවේගී බුද්ධි සංවර්ධන වැඩමුලු (24)		✓	
3. "සුවපත් සිතක් සවිමත් දැයක්" යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමෙන් තෝරා ගනු ලබන ව්‍යවසායකයන් ඉලක්ක කරගෙන පැවැත් වූ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් හා සායන (13)		✓	
4. ඵලදායී පුරවැසියන් සහිත සාර්ථක පවුලක් උපදේශන වැඩසටහන යටතේ මත්ද්‍රව්‍යවලට ඇබ්බැහිවූවන් වෙනුවෙන් පැවැත් වූ උපදේශන වැඩසටහන් හා සායන (12)		✓	
සමථ පුහුණු අංශය			
1.තෝරාගත් පුහුණුලාභීන් සඳහා පැවැත් වූ දින 5ක සමථකරණ දක්ෂතා සහිත පුහුණු වැඩමුළුවල ලබාදුන් නිර්දේශිත පුහුණු වාර්තා සංඛ්‍යාව (සියළු වාර්තා ලබාදී ඇත).	✓		
2. දිස්ත්‍රික්කය තුළ සමථ මූල මණ්ඩල නිරීක්ෂණය කරමින් සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභාව වෙත භාර දුන් අධීක්ෂණ වාර්තා සංඛ්‍යාව. (මසකට 02ක් බැගින්) (18/24 කි).		✓	
3. සමථකරුවන්ගේ නුසුදුසු චර්යාවන් (ක්‍රියාකාරකම්/චෝදනා) විමර්ශනය කර ලබා දුන් රහස්‍ය වාර්තා සංඛ්‍යාව (සියළු වාර්තා ලබා දී ඇත).	✓		
4. දිස්ත්‍රික්කය තුළ සමථ මූල මණ්ඩල 13හි සකස් කරන ලද දත්ත වාර්තා සංඛ්‍යාව (මාස12ට මූල මණ්ඩල 13 සඳහාම ලබා දී ඇත.)	✓		
5. නීති සිසුන් සමථකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම පිණිස වූ නීති ශිෂ්‍ය වැඩමුළු සංඛ්‍යාව (සැලසුම් කළ වැඩමුළු 2න් 1ක් පවත්වා ඇත).			✓
විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන අංශය			
1. සැකසූ සංවර්ධන සැලසුම් ගණන (10)	✓		
2. නැවත සමාජගත කළ විදෙස්ගත ශ්‍රමිකයන් ගණන (18)		✓	

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම %		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
3. විදේශ රැකියා අවස්ථාවන් පිළිබඳව සිදු කළ දැනුවත් කිරීම් හා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ගණන (12)	✓		
4. විගමනික පවුල්වල සුබසාධනය සඳහා සිදු කළ විශේෂ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන (13)		✓	
5. විදෙස් රැකියා වෙත යොමු වූ පුහුණු ශ්‍රමිකයන් ප්‍රමාණය (137)		✓	
6. පැවැත් වූ මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම ගණන (04)	✓		

5 පරිච්ඡේදය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ආයතන අංශය					
ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය %		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
SDG 16 තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායී වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැඟීම	2030 වන විට නීති විරෝධි මූල්‍ය සහ ආයුධ ප්‍රවාහයන් කැපී පෙනෙන ලෙස අඩු කිරීම.	නීත්‍යානුකූලව ගිනි අවි සන්තකයේ තබා ගැනීම සඳහා ගිනි අවි අලුත් කිරීමට අදාළව නිර්දේශ කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව (3093)			✓
	සියලුම ආකාරයේ අල්ලස හා දූෂණ කැපී පෙනෙන ලෙස අඩු කිරීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල මඟින් ඉටු වන කාර්යයන් වලට අදාළව ලද මහජන පැමිණිලි සඳහා ක්ෂණික හා වගකීම් සහිතව සැපයූ පිළිතුරු (140)			✓
	සියලුම මට්ටම්වල දී ප්‍රතිචාරාත්මක, සියලු දෙනා අන්තර්ගත වූ සහභාගිත්වයෙන් යුත් සහ නියෝජනයෙන් යුත් තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියක් පැවතීම තහවුරු කිරීම	පවත් වන ලද මාණ්ඩලික නිලධාරි රැස්වීම් සහ ප්‍රාදේශිය ලේකම් සමුළු (12)			✓
	තොරතුරු පනතට අනුකූලව තොරතුරු ඉල්ලන්නන් සඳහා තොරතුරු ලබාදීම	තොරතුරු ලබා ගත් පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව (07)			✓
ක්‍රමසම්පාදන අංශය					
SDG - 9 සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැඟීම, ඇතුළත් සහ තිරසාර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම.	මාර්ග275 km සංවර්ධනය කිරීම	සංවර්ධනය වූ මාර්ගයේ දිග (17.9 km)	✓		
	බෝක්කු 600 ක් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	ප්‍රතිසංස්කරණය කල බෝක්කු සංඛ්‍යාව (9)	✓		
	කුඩා පාලම් 35 ක් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	ප්‍රතිසංස්කරණය කල කුඩා පාලම් සංඛ්‍යාව (3)	✓		

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය %		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
SDG - 9 සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, ඇතුලත් සහ තිරසාර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම.	ඇළ මාර්ග3km ක් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	ප්‍රතිසංස්කරණය වූ ඇළ මාර්ග දිග (14.22 km)			✓
	කාණු පද්ධති කිලෝ මීටර් 14.5 ක් නිම කිරීම	නිම කල කාණු වල දිග (184.49 km)			✓
	සතිපොළ 10 ක් සංවර්ධනය කිරීම	සංවර්ධනය කළ සතිපොළ සංඛ්‍යාව (0)	✓		
	මළ නාලිකා පද්ධති 15 ක් නිම කිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම	නිමකල/අළුත්වැඩියා කල මළ නාලිකා පද්ධති සංඛ්‍යාව (13)	✓		
SDG - 07 සියල්ලන් සඳහා දැරිය හැකි විශ්වාසනීය තිරසර සහ නවීන බලශක්ති සැපයුම සහතික කිරීම	විදුලි සැපයුම නිවාස 300 කට ලබා දීම	විදුලි සැපයුම ලබා දුන් නිවෙස් සංඛ්‍යාව (12)	✓		
	නිවෙස් 152 සඳහා සූර්ය පැනල සවි කිරීම	සූර්ය පැනල සවිකල නිවෙස් සංඛ්‍යාව (0)			
	විදුලි සැපයුම 5 කි.මී. දුර ප්‍රමාණයකට ලබාදීම	විදුලි සැපයුම ලබාදුන් දුර (0)			
SDG - 6 සියල්ලටම ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව ලබා ගැනීමේ හැකියාව සහ තිරසාර කළමණාකරණය සහතික කිරීම පහසුකම්	පානීය ජල ව්‍යාපෘති 17 ක් නිමකිරීම	නිම කළ ජල ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව (25)			✓
	වැසිකිළි පද්ධති 35 ක් නිම කිරීම	නිම කළ වැසිකිලි පද්ධති සංඛ්‍යාව (40)			✓
	වැව් හා අමුණු100 ක් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	ප්‍රතිසංස්කරණය කළ වැව් හා අමුණු සංඛ්‍යාව (3)	✓		
	නානලිං 20 ක් සංවර්ධනය කිරීම	සංවර්ධනය වූ නාන ළිං සංඛ්‍යාව (7)	✓		
SDG - 2 සාගින්න නැතිකර , ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්වයන් දිනාගෙන කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	කොම්පෝස්ට් බඳුන් 300ක් බෙදා දීම	බෙදාදුන් කොම්පෝස්ට් බඳුන් සංඛ්‍යාව (258)			✓
	කෘෂි උපකරණ 300 ක් සැපයීම	සපයන ලද කෘෂි උපකරණ සංඛ්‍යාව (106)	✓		

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය %		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
SDG - 4 පරිපූර්ණ සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	සංවර්ධනය වූ පුස්තකාල හා දහම් පාසැල් ගොඩනැගිලි 125 ක් සංවර්ධනය කිරීම	සංවර්ධනය කළ පුස්තකාල හා දහම් පාසැල් ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාව (67)		✓	
	ආගමික මධ්‍ය ස්ථාන 30 ක් සංවර්ධනය කිරීම	සංවර්ධනය කළ ආගමික මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව (171)			✓
	පාසැල් ක්‍රීඩා පිටි 15ක් සංවර්ධනය කිරීම	සංවර්ධනය වූ පාසැල් ක්‍රීඩා පිටි සංඛ්‍යාව (30)			✓
	පාසල් 300 ක් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	ප්‍රතිසංස්කරණය කළ පාසල් සංඛ්‍යාව (111)	✓		
	අධ්‍යාපනික භාණ්ඩ 950 ක් බෙදා දීම	පාසල් සඳහා බෙදා දුන් අධ්‍යාපනික භාණ්ඩ සංඛ්‍යාව (383)	✓		
	පෙර පාසල් 23 ක් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	ප්‍රතිසංස්කරණය කළ පෙර පාසල් සංඛ්‍යාව (1)	✓		
	පෙර පාසල් සඳහා අධ්‍යාපනික භාණ්ඩ 750 ක් බෙදා දීම	පෙර පාසල් සඳහා බෙදාදුන් අධ්‍යාපනික භාණ්ඩ සංඛ්‍යාව (61)	✓		
	ක්‍රීඩා උපකරණ 2500 ක් බෙදා දීම	බෙදාදුන් ක්‍රීඩා උපකරණ සංඛ්‍යාව (88)	✓		
SDG - 3 නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුභසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	ප්‍රජා ශාලා / සේවා පියස් 84 ක් සංවර්ධනය කිරීම	සංවර්ධනය කළ ප්‍රජා ශාලා / සේවා පියස් සංඛ්‍යාව (104)			✓
	ළමා හා වැඩිහිටි නිවාස 12 ක් සඳහා පහසුකම් සැපයීම	පහසුකම් සැපයූ ළමා හා වැඩිහිටි නිවාස සංඛ්‍යාව (1)	✓		
	රෝහල් සංවර්ධනය කිරීම	සංවර්ධනය වූ රෝහල් සංඛ්‍යාව (3)	✓		
	මාතෘ හා ළමා සායන 2 ක් සංවර්ධනය කිරීම	සංවර්ධනය කළ මාතෘ හා ළමා සායන සංඛ්‍යාව (9)	✓		
	ළමා හා වැඩිහිටි නිවාස ක් සඳහා පහසුකම් සැපයීම	පහසුකම් සැපයූ ළමා හා වැඩිහිටි නිවාස සංඛ්‍යාව (01)	✓		

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය %		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
SDG - 3 නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුභසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	ස්වයං රැකියා පුහුණු පාඨමාලා 65 ක් පැවැත්වීම	පැවැත් වූ ස්වයං රැකියා පුහුණු පාඨමාලා සංඛ්‍යාව (0)	✓		
	පුද්ගලයින් 1000කට පුහුණුව ලබාදීම	පුහුණුව ලැබූ පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව (0)	✓		
	ප්‍රජා පාදක සංවිධාන සඳහා උපකරණ 10,100 ක් සැපයීම	ප්‍රජා පාදක සංවිධාන සඳහා සැපයූ උපකරණ සංඛ්‍යාව (2,960)	✓		
	ළමා උද්‍යාන 20 ක් සංවර්ධනය කිරීම	සංවර්ධනය කල ළමා උද්‍යාන සංඛ්‍යාව (09)	✓		
SDG - 8 සියල්ලන් සඳහා පෝෂිත පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, පලදායී සහ යහපත් රැකියා	පවුල් ඒකක 59,284ක් සවිබල ගැන්වීම	සවිබල ගැන්වූ පවුල් ඒකක සංඛ්‍යාව (10,179)	✓		
	වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා 65 ක් පැවැත්වීම	පැවැත්වූ වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා සංඛ්‍යාව (0)	✓		
	පුද්ගලයින් 1500 ක් පුහුණු කිරීම	පුහුණුව ලැබූ පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව (0)	✓		
SDG - 14 තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාගර , මුහුදු සහ සාගර සම්පත් සංරක්ෂණය සහ පිරිමැසුම්දායී භාවිතය.	ධීවර ආම්පන්න 75ක් සැපයීම	සපයන ලද ධීවර ආම්පන්න සංඛ්‍යාව (11)	✓		
ගිණුම් අංශය					
(SDG 16) තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායී, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ	255 වැය විෂය සඳහා ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපරිම උපයෝජනයක් ලබා ගැනීම	උපයෝජනය කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය (රු.මි. 1,961.59)			✓
	2018 අංක 19 දරන විගණන පනතට අනුව වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනට පෙර පිළියල කිරීම.	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සකස් කර නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම			✓

ඉලක්ක / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය %		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
ආයතන ගොඩනැඟීම.	2022 වර්ෂය වෙනුවෙන් අක්මුදල් ලබා ගැනීම සඳහා අක්මුදල් අයදුම්පත්‍රය ජනවාරි 15 දිනට පෙර මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත යොමු කිරීම.	නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කල අක්මුදල් අයදුම්පත්			✓
(SDG 16) තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායී, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැඟීම	2023 වසර සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය ඇස්තමේන්තු සැප්තැම්බර් මස සකස් කිරීම.	නියමිත දිනට සකස් කර ඉදිරිපත් ඇස්තමේන්තු ප්‍රමාණය.			✓
	වාර්ෂික අක් මුදල් සැසඳුම් වාර්තාව 2022 ජනවාරි 10 දිනට පෙර මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත යොමු කිරීම	අක් මුදල් සැසඳුම් වාර්තාව නියමිත දිනට සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීම			✓
	වෙනත් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තුවලින් ලැබෙන සියළු ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීම.	උපයෝජනය කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය (රු.මි. 3,313.13)			✓
	ගම සමඟ පිළිසඳරක් වැඩසටහනට අදාල ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය	උපයෝජනය කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය (රු.මි.825.19)			✓
	හදිසි ආපදා තත්වයන්වල දී සහන සැලසීම වෙනුවෙන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය	උපයෝජනය කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය (රු.මි. 4.028)			✓
	2022 වර්ෂයේ ජනවාරි මස 31 දිනට පෙර රජයේ විගණන කාර්යාලය වෙත ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ඉදිරිපත් කිරීම	ප්‍රසම්පාදන සැලස්ම නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම.			✓
	පොදු තැන්පත් කාල විශ්ලේෂණ වාර්තාව සකස් කිරීම	නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කල පොදු තැන්පත් කාල විශ්ලේෂණ වාර්තාව.			✓

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය%		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
(SDG 16) තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සැම මට්ටමකම ඵලදායී, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැඟීම	රැඳවුම් මුදල් නිදහස් කිරීම	නිදහස් කරන ලද රැඳවුම් මුදල් ප්‍රමාණය			✓
	හිඟ ණය ශේෂ අය කර ගැනීම	අය කර ගන්නා ලද හිඟ ණය ප්‍රමාණය (41%)	✓		
	විගණකාධිපති විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු සැපයීම	පිළිතුරු සපයන ලද විගණන විමසුම් සංඛ්‍යාව (90.9%)			✓
	විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම වෙනුවෙන් ලැබෙන ප්‍රතිපාදන, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට නිදහස් කිරීම	නිදහස් කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය (රු.මි. 587.6)			✓
	වැඩිපුර ගෙවන ලද විශ්‍රාම වැටුප්වලින් උපරිම ප්‍රමාණයක් අයකර ගැනීම	අය කර ගන්නා ලද වැඩිපුර ගෙවීම් ප්‍රමාණය (රු.මි.13.35)	✓		
	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයීය නිලධාරීන්ගේ වැටුප් ගෙවීම	ගෙවන ලද වැටුප් ප්‍රමාණය (රු.මි. 770.23)			✓
	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය අවසන් කර 2022 ජූනි 15 දිනට පෙර අවසන් වාර්තාව රජයේ විගණන කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කිරීම.	නියමිත දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීම.			✓
අභ්‍යන්තර විගණන අංශය					
(SDG 16) තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයන් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සැම මට්ටමකම ඵලදායී වගකීම්	1. විගණන සැලැස්මට අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල විගණන පරීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම (පරීක්ෂණ 14 ක්)	සිදු කරන ලද විගණන පරීක්ෂණ ගණන (08)		✓	

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය%		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩ නැඟීම.	2. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්තුවකට වරක් විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම හා විගණන කළමනාකරණ රැස්වීම්වල දී ගනු ලැබූ තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම (රැස්වීම 04)	පැවැත් වූ දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් ගණන (04)			✓
	3. සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල කාර්තුවකට වරක් ප්‍රාදේශීය විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම (රැස්වීම 52 ක්)	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 හි කාර්තුවකට වරක් පැවැත් වූ විගණන කළමනාකරණ කමිටු 4 කි. (රැස්වීම 52න් 47 ක් පවත්වා ඇත).			✓
ඉංජිනේරු අංශය					
(SDG 09) සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැඟීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම	1. වර්ග මීටර් 2983.25කින් යුතු මහල් 04ක සියලු පහසුකම් සහිත ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම.	මූල්‍ය හා භෞතික ප්‍රගතිය			✓
	2. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල නිලධාරීන්ට අඛණ්ඩව කාර්යාල කටයුතු කරගෙන යාම සඳහා ආරක්ෂිත විදුලි පද්ධතියක් සකස් කිරීම.	අලුත්වැඩියාවන් සිදු කරන ලද විදුලි පද්ධති සහිත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගණන (03)		✓	

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය%		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
(SDG 09) සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැඟීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම	3. කොළඹ කෞතුකාගාර මානව අංශයේ සේවයේ නිරත වන නිලධාරීන්ට පහසු වන පරිදි කාර්යාල පරිශ්‍රයක් සකස් කිරීම හා ගබඩා කරන ලද නිදර්ශක සංරක්ෂණය කිරීම සහ පර්යේෂණ සඳහා ශාකාගාරය නවීකරණය කිරීම	නියමිත වේලාවට සකස් කරන ලද ඇස්තමේන්තු හා ප්‍රසම්පාදන කටයුතු			✓
	4. ඇස්තමේන්තු සකස් කර ගැනීමට විවිධ අමාත්‍යාංශවලින් ලැබෙන ඉල්ලීම් ප්‍රමාදයකින් තොරව පිළියෙල කර දීම.	පිළියෙල කරන ලද ඇස්තමේන්තු ගණන (04)			✓
	5. ශ්‍රවණාගාරවල ශබ්ද පරිපාලනය හා ප්‍රක්ෂේපණ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ලැබෙන පැමිණිලි අවම කිරීම.	ශ්‍රවණාගාරවල නඩත්තු කටයුතුවල දී අළුත්වැඩියා කරන ලද අයිතමයන් (Sound cable, Switch, VGA cable)			✓
		ලැබුණු පැමිණිලි සංඛ්‍යාව			✓
කෘෂිකර්ම අංශය					
(SDG 02) සාගින්න නැති කර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්වයන් දිනාගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	1. කෘෂිකර්ම කමිටු 06ක් පැවැත්වීම	පැවැත්වූ කමිටුවල වාර්තා (04)		✓	
	2. සෝජාන් ක්‍රමය යටතේ පුරන් කුඹුරු අක්කර 05ක් වගාවට යොදා ගැනීම	වගා කරන ලද පුරන් කුඹුරු ප්‍රමාණය (අක්කර 4.25)			✓

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය%		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
	3. වර්ෂයක් තුළ e–Agriculture වැඩසටහන් යටතේ කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රයට අදාළ නිලධාරීන් 370 දෙනෙක් සඳහා ඩිජිටල් සාක්ෂරතාව ලබාදීම	ඩිජිටල් සාක්ෂරතාව ලද නිලධාරීන් ගණන (317)			✓
පොහොර අංශය					
(SDG 02) සාගින්න නැතිකර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්වයන් දිනාගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	1. ගොවීන් සඳහා හෙක්ටයාර 6,981ක ඉඩම් ප්‍රමාණයකට පොහොර බෙදා හැරීම	පොහොර ලබාදුන් ඉඩම් ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර 7,229)			✓
	2. පොහොරවල ගුණාත්මකභාවය තහවුරු කිරීම සඳහා නියැදි පරීක්ෂා 50ක් සිදු කිරීම	ලබාගත් නියැදි සංඛ්‍යාව (314)			✓
	3. තොග සත්‍යාපන හා ගබඩා පරීක්ෂාවන් 58ක් සිදු කිරීම	සිදු කළ පොහොර තොග භෞතික සත්‍යාපනය හා ගබඩා පරීක්ෂාවන් ගණන (106)			✓
	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්/පොහොර කමිටු රැස්වීම් 04ක් සිදු කිරීම	2022 යල කන්නය හා 2022/23 මහ කන්නය සඳහා පැවැත් වූ රැස්වීම් ගණන (08)			✓
	4. පොහොර නිෂ්පාදකයන් හට කාබනික පොහොර නිෂ්පාදන බලපත්‍ර 28ක් නිකුත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශ වාර්තා ලබා දීම	නිර්දේශ කර ලබාදුන් වාර්තා i. නව බලපත්‍ර සඳහා (09) ii. අලුත් කරන ලද බලපත්‍ර සඳහා (11)		✓	

සමෘද්ධි අංශය					
ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය%		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
(SDG 11) නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරිම.	විශේෂ නිවාස වැඩසටහන යටතේ පවුල් 111ක් සඳහා නිවාස ලබාදීම.	සංවර්ධනය කළ නිවාස ගණන (111)			✓
(SDG 09) සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම.	ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය වැඩසටහන යටතේ සමෘද්ධිලාභීන්ට හා අඩු ආදායම්ලාභීන්ට විවිධ ණය වැඩසටහන් හරහා 534,680ක් ණය නිකුත් කිරීම.	සමෘද්ධිලාභීන්ට හා අඩු ආදායම්ලාභීන්ට නිකුත් කළ ණය (534,680)			✓
(SDG 02) සාගින්න නැති කර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්වයන් දිනාගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	ග්‍රාම නිලධාරී වසමකින් ගෙවතු 10 බැගින් වසම් 557ක බීජ පැකට් 5,570ක් බෙදාදීම.	බෙදා දුන් බීජ පැකට් (5570)			✓
	ගෙවතු සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ගෙවතු 91047ක් ස්ථාපිත කිරීම මඟින් ප්‍රතිලාභීන් වස විසෙන් තොර පෝෂදායී ආහාර රටාවකට හුරු කිරීම.	සංවර්ධනය කළ ගෙවතු (91047)			✓
කුඩා ව්‍යාපාර අංශය					
(SDG 8.3) ඵලදායි ක්‍රියාකාරකම්වල ට සුනිසි රැකියා අවස්ථාවන්ට ව්‍යවසායකත්වය ට සහ නිර්මාණශීලි	ව්‍යවසායකත්ව සංවර් ධනය හා දිරිගැන්වීම පිණිස ප්‍රතිලාභීන් 1450ක් උදෙසා ඒ සඳහාම විශේෂීකරණය වූ වැඩසටහන් 55ක් පැවැත්වීම	පැවැත්වූ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (194)			✓

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශකය	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය %		
			0 - 49	50 -74	75 -100
භාවයට සහාය දක්වන්නා වූ සංවර්ධනාත්මක දිශානතියකින් යුත් ප්‍රතිපත්තීන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම. මූල්‍ය සේවාවන්ට පිවිසීමට අවස්ථාව සලසමින් ක්ෂුද්‍ර කුඩා පරිමාණ සහ මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ ව්‍යවසායන් පිහිටුවීම සහ සංවර්ධනය කිරීම.	අලෙවිකරණ තාක්ෂණික හා මූල්‍යමය ලෙස පවත්නා ව්‍යාපාර 660ක් සංවර්ධනය කිරීම.	සංවර්ධනය කළ ව්‍යාපාර (886)			✓
	නවීන තාක්ෂණික දැනුම, ප්‍රමිතිය හා නිෂ්පාදන ධාරිතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා ව්‍යවසාකයින් 154ක් වෙනුවෙන් වැඩසටහන් සිදු කිරීම.	නවීන තාක්ෂණික දැනුම, ප්‍රමිතිය හා නිෂ්පාදන ධාරිතාව ඉහළ නැංවීමට හැකියාව ලද ව්‍යවසායකයින් ගණන (1033)			✓
(SDG 9.3) විශේෂයෙන්ම සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල කුඩා පරිමාණ කර්මාන්ත සහ වෙනත් ව්‍යවසායන් සඳහා මූල්‍ය සේවාවන්,ණය ලබා ගැනීමේ ප්‍රවේශය සහ අවස්ථාවන් ඉහළ නැංවීම සහ එම ව්‍යවසායන් වටිනාකම් දාමයන්ට සහ වෙළඳපල දාමයන්ට ඒකාබද්ධ කිරීම.	මූල්‍යමය හා වෙනත් ව්‍යවසායකයින්ගේ ගැටලු හඳුනාගැනීම සඳහා ව්‍යාපාර උපදේශන සේවා 88ක් පැවැත්වීම.	පැවැත් වූ ව්‍යවසාය උපදේශන සේවා (122).			✓
	ව්‍යවසායකයන් 220ක් සඳහා බාහිර ආයතන සමග අලෙවි සබඳතා ගොඩනැඟීම මඟින් ආදායම ඉහළ නැංවීම.	බාහිර ආයතන සමඟ නව සබඳතා ගොඩනැඟීම, නිෂ්පාදනය වැඩිකිරීම සහ අඛණ්ඩ වෙළඳපල තහවුරු කරන ලද ව්‍යවසාකයින් ගණන (305)			✓

ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය					
ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය %		
			0 - 49	50 - 74	75 - 100
(SDG 15.3) 2030 වන විට කාන්තාරකරණය තුරන් කිරීම, කාන්තාරකරණය , නියඟ සහ ගංවතුර නිසා බලපෑමට ලක්වූ ඉඩම් ද ඇතුළුව විනාශයට පත්වූ ඉඩම් සහ පස නැවත යථා තත්වයට පත් කිරීම සහ ඉඩම් විනාශයට පත් නොවන ලෝකයක් ඇති කර ගැනීම.	1. ඌන භාවිත ඉඩම් සංවර්ධනයට යොමු කිරීම සඳහා ඌන භාවිතා ඉඩම් හඳුනා ගැනීම.	හඳුනාගත් රජයේ හා පෞද්ගලික ඌන පරිහරණ ඉඩම් ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර 1500.51)			✓
	2. තිරසර භූමි භාවිතය සඳහා ග්‍රාමීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් 03ක් සැකසීම.	නිම කරන ලද ග්‍රාමීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් ගණන (03)			✓
	3. දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් ඉඩම් පරිහරණ ගැටලු විසඳීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටු පිහිටුවීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.	පවත්වන ලද දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටු ගණන (02)		✓	
	4. ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ඉඩම් පරිහරණ ගැටලු විසඳීමට ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ කමිටු පිහිටුවීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.	පවත්වන ලද ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ කමිටු ගණන (14)			✓
	5. යාවත්කාලීන ඉඩම් පරිහරණ තොරතුරු ලබා ගැනීමට දිස්ත්‍රික්කයේ ඉඩම් පරිහරණ දත්ත එකතු කිරීම හා සිතියම්ගත කිරීම.	ජාතික ඉඩම් පරිහරණ වැඩසටහන යටතේ ඉඩම් පරිහරණ දත්ත එක්රැස් කරන ලද ප්‍රා. ලේකම් කොට්ඨාස ගණන (සියළුම ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාස)*			✓
	6. ඉඩම් පරිහරණ ගැටලු විසඳීම හා තිරසර භාවිතයට ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සැකසීම.	යාවත්කාලීන කරන ලද ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් ගණන (07)**	✓		
	7. සියළුම ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසවල ඉඩම් අයිතිය හා භුක්තිය හඳුනා ගැනීම.	ඉඩම්වල අයිතිය හා භුක්තිය පිළිබඳ දත්ත යාවත්කාලීන කරන ලද ප්‍රා. ලේ. කොට්ඨාස ගණන (සියළුම ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාස)***	✓		

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශකය	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය %		
			0 - 49	50 -74	75 -100
* මෙහි ක්ෂේත්‍ර කටයුතු 2022 වර්ෂයේ අවසන් කර ඇත. සිතියම් අවසන් කිරීම 2023 වර්ෂය දක්වා දීර්ඝ කර ඇත. ** මෙම වැඩසටහන අවසන් කිරීම 2023 වර්ෂය දක්වා දීර්ඝ කර ඇත. දැනට ප්‍රගතිය 32%කි. *** මෙම වැඩසටහන අවසන් කිරීම 2023 වර්ෂය දක්වා දීර්ඝ කර ඇත. දැනට ප්‍රගතිය 27%කි.					
මිනුම් හා ප්‍රමිති සේවා අංශය					
(SDG 12) තිරසර පරිභෝජන සහ නිෂ්පාදන රටාවන් සහතික කිරීම	1.ජංගම සත්‍යාක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන ඇති කිරීමෙන් ග්‍රාමීය ප්‍රජාවගේ සමාජ සුබසාධනය, නිවැරදි හා විශ්වාසනීය මිනුම් ලබාදීමෙන් පාරිභෝගික ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම.	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් (274)			✓
SDG 12 තිරසර පරිභෝජන සහ නිෂ්පාදන රටාවන් සහතික කිරීම	2. සත්‍යාක්ෂණ ආදායම වැඩි කිරීම	උපකරණ සත්‍යාක්ෂණ ආදායම (රු.20,417,178.20)			✓
	3.මහජන පැමිණිලි සඳහා කඩිනම් වැටලීම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	සාර්ථක වැටලීම් සංඛ්‍යාව (199)			✓
පුපුරන ද්‍රව්‍ය පාලන අංශය					
(SDG 8) සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	පුපුරන ද්‍රව්‍ය භාවිතා කර කැණීම්කරන සෑම ස්ථානයකටම නියමිත පුපුරන ද්‍රව්‍ය අවසරපත්‍ර නිකුත් කිරීම.	නිකුත් කරන ලද පුපුරන ද්‍රව්‍ය අවසරපත්‍ර ගණන (209)			✓
(SDG 9) සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැඟීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම.	පුපුරන ද්‍රව්‍ය භාවිතා කර ගිනිකෙළි භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කරන ආයතනවලට බලපත්‍ර ලබාදීම.	ගිනිකෙළි භාණ්ඩ නිෂ්පාදකයන්, අලෙවි කරන්නන් හා ආනයනකරුවන් හට නිකුත් කර ඇති බලපත්‍ර ගණන (40)		✓	
	ගිනිකෙළි භාණ්ඩ අලෙවි කරන්නන්ට නව බලපත්‍ර ලබාදීම.				

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශකය	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය %		
			0 - 49	50 -74	75 -100
	පුපුරණ ද්‍රව්‍ය ආනයනය කරන්නන් හට නිසි බලපත්‍ර ලබාදීම.			✓	
(SDG 9) සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැඟිම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නවාකරණය දිරිගැන්වීම.	අවශ්‍යතාවය හඳුනාගෙන නියමිත පරිදි බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම මගින් අනවසර භාවිතය පාලනය කිරීම.	පුපුරණ ද්‍රව්‍ය හා පතොරම් නිකුත් කර ඇති අවස්ථා ගණන (3410)			✓
	පුපුරන ද්‍රව්‍ය ගබඩා ස්ථානයන් නවීකරණය හා අලුතින් ඉදිකිරීම	නවීකරණය කරන ලද හා අලුතින් ඉදිකරන ලද පුපුරන ද්‍රව්‍ය ගබඩා ප්‍රමාණය (145)			✓
පර්යේෂණ හා සන්නිවේදන අංශය					
(SDG 08) පරිපූර්ණ, සාධාරණ, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු සන්වේදන තාක්ෂණ කුසලතාවය වර්ධනය කිරීම (150)	කුසලතා මට්ටම් අනුව තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ කුසලතාව ලබා ගත් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව (150)			✓
සමාජ ආරක්ෂණ අංශය					
(SDG 01) සැම දෙසකම, සැම ආකාරයකින්ම පවතින දිළිඳු බව නිමා කිරීම.	රජයේ විශ්‍රාම වැටුපක හිමිකම් නොමැති තැනැත්තන්ගේ ජීවිත සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් ලබාදීම,	විශ්‍රාම වැටුප් හිමි වූ සංඛ්‍යාව (66) ශුද්ධ දායක මුදල් ලබා දුන් සංඛ්‍යාව (14)			✓
	රජයේ විශ්‍රාම වැටුපක හිමිකම් නොමැති තැනැත්තන්ගේ ජීවිත සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා හදිසි අකර්මන්‍යතාවයන්හි දී හා මරණයේ දී මූල්‍ය සහනය ලබා දීම.	මරණ පාරිතෝෂික ලබා දුන් සංඛ්‍යාව (01)			✓

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය %		
			0 - 49	50 - 74	75 - 100
(SDG 04) සංයුක්ත හා සමානාත්මතාවෙන් යුතු ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කරමින් සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනුම් අවස්ථා උදාකර දීම.	"ආරස්සාව" විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය යටතේ 5 වසර ශිෂ්‍යත්වය, අ.පො.ස. සා/පෙළ හා අ.පො.ස. උ/පෙළ විභාගය සමත් වීමේ දී සිසුන්ට විශේෂ ප්‍රතිලාභ ලබා දීම තුළින් ඵලදායී ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල අත්කර දීම.	ලබා දුන් ශිෂ්‍යත්ව සංඛ්‍යාව (01)			✓
බෞද්ධ කටයුතු අංශය					
(SDG 04) පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	දහම් සරසවිය බුද්ධ ධර්ම උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 161 දෙනෙකු සඳහා පැවැත්වීම .	දහම් සරසවිය බුද්ධ ධර්ම උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවට සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව (110)		✓	
	විශේෂ දින සමරු ඇඟයීම් වැඩසටහන් 03ක් සංවිධානය කර පැවැත්වීම.	පැවැත් වූ පිරිත් දේශනා සංඛ්‍යාව (02) පැවැත් වූ ධර්ම දේශනා සංඛ්‍යාව (01)			✓
	විශේෂ ආගමික වැඩසටහන් 12ක් සංවිධානය කර පැවැත්වීම.	පැවැත් වූ ධර්ම දේශනා සංඛ්‍යාව (06)		✓	
	වැඩිහිටි දහම් පාසලේ 40 දෙනකුට හා බන්ධනාගාර දහම් පාසලේ 120 දෙනකුට දේශන 36ක් පැවැත්වීම.	පැවැත් වූ වැඩිහිටි දහම් පාසලේ හා බන්ධනාගාර දහම් පාසලේ දේශන සංඛ්‍යාව (36)			✓
	දහම් පාසල් 667ක ගුරු සිසු තොරතුරු ලේඛන පරීක්ෂා කිරීම හා සම්පිණ්ඩන වාර්තාව සැකසීම.	පරීක්ෂා කළ දහම් පාසල් ගුරු සිසු තොරතුරු ලේඛන සංඛ්‍යාව (667)			✓
	දිස්ත්‍රික්කයේ විහාරස්ථ කාර්ය සාධක සමිති 1000ක් හා දහම් පාසැල් සංවර්ධන සමිති 669ක් පිහිටුවීම .	පිහිටුවන ලද විහාරස්ථ කාර්ය සාධක සමිති සංඛ්‍යාව (766) හා දහම් පාසැල් සංවර්ධන සමිති සංඛ්‍යාව (300)		✓	

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය %		
			0 - 49	50 - 74	75 - 100
(SDG 04) පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	දහම් පැසැල් නඟා සිටුවීමට අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම්, විහාරස්ථාන සංවර්ධන පහසුකම්, භික්ෂු පුහුණු වැඩසටහන් සමාලෝචනය පිළිබඳ ශාසනාරක්ෂක බල මණ්ඩල රැස්වීම් 03ක් පැවැත්වීම.	පැවැත් වූ දිස්ත්‍රික් ශාසනාරක්ෂක බල මණ්ඩල රැස්වීම් සංඛ්‍යාව (03)			✓
	පුණ්‍යග්‍රාම වැඩසටහන යටතේ ව්‍යාපෘති 31ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම. ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් 03 කට සහභාගී වීම.	ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව (31) සහභාගි වූ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව (03)			✓
	විහාරස්ථාන හා දහම් පාසල් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 03ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	ක්‍රියාත්මක කළ දහම් පාසල් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව (03)			✓
	දහම් පාසල් 669ක පෙළ පොත් බෙදා හැරීම.	පෙළ පොත් ලබා දුන් දහම් පාසල් සංඛ්‍යාව (669)			✓
	දිස්ත්‍රික් සිල්මාතා සංගමයේ රැස්වීම් 01ක් පැවැත්වීම.	පැවැත් වූ දිස්ත්‍රික් සිල්මාතා සංගමයේ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව (01)			✓
මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය හා රැකවරණ අංශය					
(SDG 02) සාගින්න නැති කර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණය ඇති කිරීම	ගර්භනී මව්වරුන්ට පෝෂණ ද්‍රව්‍ය කට්ටල 100 000 ක් ලබාදීම	ලබා දුන් පෝෂණ මලු ගණන - 85 889			✓
	පෙරපාසල් දරුවන් 2500ක් සඳහා උදෑසන ආහාර ලබාදීම	ප්‍රතිලාභී දරුවන් ගණන 2 376 පෙර පාසල් ගණන 77			✓

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය %		
			0 - 49	50 - 74	75 - 100
SDG 02) සාගින්න නැති කර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණය ඇති කිරීම	සෞඛ්‍ය හා පෝෂණය පිළිබඳ ගර්භනී මව්වරුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 13ක් පැවැත්වීම	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 13			✓
	පෙරපාසල්වල ගෙවතු 1000 ක් ඇති කිරීම	නිර්මාණය කරන ලද ගෙවතු සංඛ්‍යාව 600		✓	
	යහපත් පෝෂණය පිළිබඳ ගර්භනී මව්වරුන් සහ දෙමව්පියන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 03 ක් පැවැත්වීම	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 02 ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව 200			✓
	ළමා මිතුරු සෙල්ලම් පාදක අධ්‍යාපනයක් සහිත පෙරපාසල් 100ක් සංවර්ධනය කිරීම	සංවර්ධනය කරන ලද පෙරපාසල් සංඛ්‍යාව 121			✓
(SDG 04) පරිපූර්ණ, සාධාරණ හා ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථා සැලසීම	පෙරපාසල් තුළ ඉගෙනුම්කව 50ක් නිර්මාණය කිරීම	නිර්මාණය කරන ලද ඉගෙනුම් කව ගණන 26		✓	
	ළමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන 02 ක් සංවර්ධනය කිරීම	සංවර්ධනය කරන ලද ළමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව 01(මොරටුව)		✓	
	විධිමත් පාසලකට ඇතුළත් වන ආර්ථික අපහසුතා සහිත පවුල්වල දරුවන් හට අධ්‍යාපන උපකරණ කට්ටල 150 ක් බෙදාදීම	ලබා දුන් කට්ටල සංඛ්‍යාව 151			✓
	පෙරපාසල් ගුරුවරියන් සඳහා දැනුම යාවත්කාලීන කිරීමේ වැඩසටහන් 20ක් පැවැත්වීම	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 16			✓

ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන අංශය					
ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය %		
			0 - 49	50 - 74	75 - 100
(SDG 03) නිරෝගිමත් ජීවිතයක් සහතික කර, සෑම වයසකම සිටින සෑම අයකුගේම යහජීවනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	1. වයස අවුරුදු 18 ට අඩු ළමුන්ගේ පෝෂණ සහ සෞඛ්‍ය අවශ්‍යතා සපුරාලීමට පෝෂණ සහ වෛද්‍යාධාර ළමුන් 25දෙනෙකුට ලබාදීම	වෛද්‍ය ආධාර සහ පෝෂණ ආධාර ලබාදුන් දරුවන් සංඛ්‍යාව (25)			✓
	2. පෝෂණ මලු ළමුන් සහිත පවුල් 1000 ක් සඳහා ලබාදීම	පෝෂණ අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා පෝෂණ මලු ලබාදුන් පවුල් සංඛ්‍යාව (1000)			✓
	3. ළමා ආරක්ෂණ සැලසුම් 13ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම	ක්‍රියාත්මක කරන ලද ළමා ආරක්ෂණ සැලසුම් සංඛ්‍යාව (13)			✓
(SDG 04) සංයුක්ත හා සමානාත්මතාව යෙන් යුතු ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කරමින් සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනුම් අවස්ථා උදාකර දීම	4. දරුවන්ගේ අධ්‍යාපන අයිතිය සුරක්ෂිත කිරීමට අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල දරුවන් 2000 කට අධ්‍යාපන උපකරණ ලබාදීම	1.කැපකරු දෙගුරු,නැණමින,සිප්ස වි, සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන මගින් ආධාර ලබාදුන් දරුවන් සංඛ්‍යාව (1750)			✓
	5. හඳුනා ගත් පාසැල් නොයන, කඩින් කඩ පාසැල් යන ළමුන් 95 % ක් පාසැල්ගත කිරීම, අධ්‍යාපන ආධාර ලබාදීම	පාසැල්ගත කළ දරුවන් සංඛ්‍යාව (75)			✓
(SDG 05) ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය ලඟා කර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම	6. පෞරුෂ සංවර්ධනය සහ යොවුන් වියේ වෙනස්කම්, ළමා ආරක්ෂාව, යහපත් දෙමාපියභාවය හා ළමා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳව යොවුන් වියේ ගැහැණු දරුවන් සහ පිරිමි දරුවන් 1250 ක් සහ දෙමාපියන් 1250 ක් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	1.දැනුවත් කළ ළමුන් සංඛ්‍යාව - 1000 2.දැනුවත් කළ දෙමාපියන් සංඛ්‍යාව - 1100			✓

ළමා ආරක්ෂක අංශය					
ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය %		
			0 - 49	50 - 74	75 - 100
(SDG 05) ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය ළඟාකර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම.	ළමා උපකාරක සේවාව වෙතින් යොමු කරන ලද අපයෝජනයට පත් වූ දරුවන් හා පවුල් වෙත මනෝ වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර, නීති සහන සේවාවන්, උපදේශන සේවාවන් සඳහා යොමු කිරීම (120)	සමාජගත වූ දරුවන් සංඛ්‍යාව (85)		✓	
	රෝහල් තුළ සිද්ධි සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම (48)	සහභාගි වූ දරුවන් සංඛ්‍යාව (42)			✓
	පාසල් ළමා ආරක්ෂක කමිටු අධීක්ෂණය කිරීම (36)	අධීක්ෂණය කරන ලද පාසල් ළමා ආරක්ෂක කමිටු සංඛ්‍යාව (36)			✓
	ළමා නිවාස අධීක්ෂණය කිරීම (42)	අධීක්ෂණය කරන ලද ළමා නිවාස සංඛ්‍යාව (42)			✓
	ළමා ආරක්ෂාව සඳහා ප්‍රජාව සවිබල ගැන්වීම සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම (24)	දැනුවත් කරන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (24)			✓
	2021 වාර්තාගත දත්තවලට සාපේක්ෂව අඩු වයස් ගැබ් ගැනීම් වැළැක්වීම සඳහා	අඩු වයස් ගැබ් ගැනීම් වැළැක්වීම සඳහා පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (01)			✓
	ලැඟුම්හල් හිමියන් 50ක් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම (01)				
	දරුවන් සමඟ වීදියේ ව්‍යාපාර කරන පවුල් කළමනාකරණ වැඩසටහන් පැවැත්වීම (06)	කළමනාකරණය කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (04)		✓	

වනිතා සංවර්ධන අංශය					
ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය %		
			0 - 49	50 - 74	75 - 100
(SDG 01) සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම	කාන්තාවන් 10 දෙනකු ස්වයං රැකියාගත කිරීමෙන් ආර්ථිකමය වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම	ස්වයං රැකියා ගන්වන ලද කාන්තාවන් සංඛ්‍යාව (62)			✓
	කාන්තාවන් 150 දෙනකු ආර්ථිකමය වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම උදෙසා දැනුමින් සන්නද්ධ කිරීම	පැවැත් වූ පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (12) පුහුණුව ලබා ගත් කාන්තාවන් සංඛ්‍යාව (18)			✓
	කාන්තාවන් ආර්ථිකමය වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම උදෙසා ශිල්පීය දැනුමින් සන්නද්ධ කිරීම	ශිල්පීය පුහුණුව ලබා ගත් කාන්තාවන් සංඛ්‍යාව (50)			✓
	ස්වයං රැකියා නිෂ්පාදන සඳහා වෙළඳපොළ අවස්ථා ඇති කිරීම - අලෙවි පොළ (36)	පවත්වන ලද අලෙවි පොළ සංඛ්‍යාව (52)			✓
(SDG 01) සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම	ස්වයං රැකියා නිෂ්පාදන අලෙවි මධ්‍යස්ථානය ආරම්භ කර පවත්වා ගෙන යාම (01)	අලෙවි මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව (01) (ලබා දුන් අලෙවි කුටි සංඛ්‍යාව - 09 හා නව ව්‍යවසායිකාවන් සංඛ්‍යාව - 32)			✓
	කාන්තා හිංසනය සම්බන්ධව පැමිණෙන කාන්තාවන් 50 දෙනකු සහාය සේවා වෙත යොමු කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය	සහාය සේවාවන් සඳහා යොමු කරන ලද කාන්තාවන් සංඛ්‍යාව (68)			✓
	හිංසනයට පත් කාන්තාවන් 25 දෙනෙකුගේ සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම උදෙසා තාවකාලිකව නිවාසගත කිරීම	කාන්තා පිහිට ආයතනය මඟින් රැකවරණය ලබා දුන් සංඛ්‍යාව (කාන්තාවන් 20 හා ළමුන් 30)		✓	

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය %		
			0 - 49	50 - 74	75 - 100
	කන්තාවන් 250 ක් දැනුමින් සන්නද්ධ කිරීම හා සමාජීය වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම (බෝ නොවන රෝග / උපදේශනය / ප්‍රජනන සෞඛ්‍ය)	පැවැත් වූ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (13) දැනුමින් සන්නද්ධවූ කාන්තාවන් සංඛ්‍යාව (300)			✓
(SDG 05) ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය ළඟා කර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම	ග්‍රාම නිලධාරි වසම් මට්ටමින් කාන්තාවන් සංවිධානගත කිරීම හා සමාජීය සවිබල ගැන්වීම	ලියාපදිංචි කර ඇති කාන්තා කාර්ය සංවිධාන සංඛ්‍යාව(12)	✓		
		ප්‍රාදේශීය බලමණ්ඩල පවත්වා ඇති සමිති වාර සංඛ්‍යාව (151)			✓
(SDG 02) සාගිනි නිමවා, ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා ඉහළ පෝෂණ තත්වයක් සාක්ෂාත් කර ගැනීම සහ තිරසර කෘෂිකර්මාන්තය ප්‍රවර්ධනය	වස විසෙන් තොර පෝෂණීය ආහාර වේලක් ගෙවත්තෙන් ලබා ගැනීම සඳහා ගෙවතු 5000 ක් නිර්මාණය කිරීම	සකස් කරන ලද ගෙවතු සංඛ්‍යාව (5680)			✓
(SDG 03) නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුභසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	කන්තාවන් දැනුමින් සන්නද්ධ කිරීම මඟින් සමාජීය සවිබල ගැන්වීම (බෝ නොවන රෝග/උපදේශනය/ප්‍රජනන සෞඛ්‍ය)	පැවැත් වූ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (13) දැනුමින් සන්නද්ධ වූ කාන්තාවන් සංඛ්‍යාව (300			✓

* කාන්තාවන් ස්වයං රැකියාගත කිරීමේ දී කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ශ්‍රී ලංකා කාන්තා කාර්යංශයේ ප්‍රතිපාදනවලට අමතරව රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ප්‍රතිපාදන ද යොදා ගන්නා ලදී.

සමාජ සේවා අංශය					
ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය %		
			0 - 49	50 - 74	75 - 100
(SDG 03) නීරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	දිස්ත්‍රික්කයේ වැඩිහිටි/ආබාධිත නිවාස, දිවා මධ්‍යස්ථාන 28ක් සඳහා යථායෝග්‍යාධාර ලබා දීම හා නිවාස 08ක් සඳහා නඩත්තු ආධාර ලබා දීම.	වැඩිහිටි/ආබාධිත අය සඳහා ලබාදුන් නිවාස (20) හා නිවාස සඳහා ලබාදුන් නඩත්තු ආධාර ගණන (04)		✓	
	අඩු ආදායම්ලාභී ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් 6818 දෙනකු සඳහා ජීවනාධාර හා වකුගඩු රෝගීන් 1169ක් සඳහා වකුගඩු ආධාර ලබාදීම.	ජීවනාධාර ලබාදුන් පුද්ගලයන් (3164) හා වකුගඩු ආධාර ලබාදුන් පුද්ගලයන් (512)	✓		
	අඩු ආදායම්ලාභී පුද්ගලයන් සඳහා මහජනාධාර 8125 හා රෝගාධාර 2175 ලබා දීම.	මහජනාධාර ලබාදුන් පුද්ගලයන් (8000) පිළිකාධාර ලබාදුන් පුද්ගලයන් (2000)			✓
	ආබාධ සහිත හා වැන්දඹු කාන්තාවන් 05 දෙනකු සඳහා නිවාස ආධාර ලබා දීම.	නිවාස ආධාර ලබාදුන් වැන්දඹු කාන්තාවන් (04)			✓
	රෝගී වැඩිහිටියන් 50 දෙනකු සඳහා ආරෝග්‍යා මුල්‍යාධාර ලබාදීම.	ආරෝග්‍යා මුල්‍යාධාර ලබා දුන් රෝගී වැඩිහිටියන් (30)		✓	

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය %		
			0 - 49	50 - 74	75 - 100
(SDG 03) නීරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	අඩු ආදායම්ලාභී වැඩිහිටියන් 18,050ක් සඳහා වැඩිහිටි ජීවනාධාර දීමනා ලබාදීම.	වැඩිහිටි ජීවනාධාර දීමනා ලබා දුන් අඩු ආදායම්ලාභී වැඩිහිටියන් (18050)			✓
	සියක් ආයු සපිරි වැඩිහිටියන් 35ක් සඳහා සියවස්පූර්ණ දීමනාව ලබාදීම.	සියවස්පූර්ණ දීමනාව ලබා දුන් වැඩිහිටියන් (32)			✓
	අඩු ආදායම්ලාභි පොරොත්තු ලේඛණගත වැඩිහිටියන් 20,000ක් සඳහා ජීවනාධාර දීමනා ලබාදීම.	ජීවනාධාර දීමනා ලබා දුන් අඩු ආදායම්ලාභි පොරොත්තු ලේඛණගත වැඩිහිටියන් (11,955)		✓	
	අඩු ආදායම්ලාභි තාවකාලික නිවාසවල ජීවත් වන වැඩිහිටි පවුල් 02ක් සඳහා ස්ථිර නිවාස ඉදිකර දීම.	ස්ථිර නිවාස ඉදිකර දුන් අඩු ආදායම්ලාභි වැඩිහිටි පවුල් (02)			✓
	අඩු ආදායම්ලාභී වැඩිහිටියන් 650 දෙනකු සඳහා තම නිවෙස තුළ ජීවත්වීමට අවශ්‍ය අවම පහසුකම් (සනීපාරක්ෂක ද්‍රව්‍යමය ආධාර) ලබා දීම.	අවම පහසුකම් (සනීපාරක්ෂක ද්‍රව්‍යමය ආධාර) ලබාදුන් අඩු ආදායම්ලාභී වැඩිහිටියන් (480)		✓	
	වැඩිහිටි සංවිධාන සවිබල ගැන්වීම සඳහා වැඩිහිටි සංවිධාන 39ක් සඳහා ආධාර ලබාදීම.	සවිබල ගැන්වීම සඳහා ආධාර ලබා දුන් වැඩිහිටි සංවිධාන (12)	✓		

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය %		
			0 - 49	50 - 74	75 - 100
(SDG 03) නීරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	වැඩිහිටි සමිති සාමාජිකයින්ට වන්දනා චාරිකා යෑමට අවස්ථා 13ක් සඳහා ආධාර ලබාදීම	වැඩිහිටි සමිති සාමාජිකයින්ට වන්දනා චාරිකා යෑමට ආධාර ලබා දුන් අවස්ථා (08)		✓	
	ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් 125ක් සඳහා ආබාධිත උපකරණ සැපයීම	උපකරණ ලබාදුන් ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් (100)			✓
(SDG 04) පරිපූර්ණ සාධාරන ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සෑමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	පියා අහිමි දරුවන් 1000 දෙනෙකු සඳහා අධ්‍යාපන ආධාර ලබා දීම.	අධ්‍යාපන ආධාර ලබාදුන් පියා අහිමි දරුවන් (1558)			✓
	ඉගෙනීමට දක්ෂතා දක්වන අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල දරුවන් 1300ක් සඳහා කැපකරු ශිෂ්‍යත්ව ලබා දීම.	නැණ මිණ ශිෂ්‍යත්ව ලබාදුන් ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් (1288)			✓
(SDG – 04) සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	වෘත්තීය පුහුණුවට යොමු කළ ආබාධ සහිත තරුණ තරුණියන් 50 දෙනකු අතරින් වෘත්තීය පුහුණුව සාර්ථකව නිම කළ 28 දෙනකු රැකියාගත කිරීම.	වෘත්තීය පුහුණුවෙන් පසු රැකියාගත කළ ආබාධ සහිත තරුණ තරුණියන් (12)	✓		
	ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් 12 දෙනකු සඳහා රු.25000 බැගින් ස්වයං රැකියා ආධාර ලබා දීම.	ස්වයං රැකියා ආධාර ලබාදුන් පුද්ගලයන් (10)			✓

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය %		
			0 - 49	50 - 74	75 - 100
(SDG – 04) සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	වැන්දඹු පවුල් 10ක් සඳහා රු. 30000 බැගින් ස්වයං රැකියා ආධාර ලබා දීම.	ස්වයං රැකියා ආධාර ලබා දුන් වැන්දඹු පවුල් (02)	✓		
	අඩු ආදායම්ලාභී වැඩිහිටියන් 25 දෙනකු සඳහා ස්වයං රැකියා ආධාර ලබාදීම.	ස්වයං රැකියා ආධාර ලබාදුන් අඩු ආදායම්ලාභී වැඩිහිටියන් (05)	✓		
විදාතා					
(SDG 08) සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	නව කර්මාන්ත කරුවන් 100ක් බිහි කිරීම.	බිහි කළ නව කර්මාන්තකරුවන් සංඛ්‍යාව (74)		✓	
(SDG 09) සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැඟීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරි ගැන්වීම.	තාක්ෂණ පැවරුම් පුහුණු වැඩසටහන් 120ක් පැවැත්වීම.	පවත්වන ලද තාක්ෂණ පැවරුම් පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (120)	✓		
	නිෂ්පාදන 05ක් සඳහා තත්ව හා ප්‍රමිති සහතික ලබා දීම.	නිෂ්පාදන සඳහා ලබා දුන් තත්ව හා ප්‍රමිති සහතික සංඛ්‍යාව (05)	✓		
	නිෂ්පාදන 16ක් හා කර්මාන්තකරුවන් 16ක් සඳහා අයි.ටී.අයි. උසස් තාක්ෂණ සහාය ලබාදීම.	නිෂ්පාදන 16ක් හා කර්මාන්තකරුවන් 16ක් සඳහා ලබාදුන් අයි.ටී.අයි. උසස් තාක්ෂණ සහාය (16)	✓		

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය %		
			0 - 49	50 - 74	75 - 100
(SDG 09) සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැඟීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරි ගැන්වීම.	විදාතා හරිත කඩමණ්ඩි 06ක් හා විශේෂ වෙළඳ ප්‍රදර්ශන 02ක් ලබාදීම හා ව්‍යවසායකයින් 150ක් සඳහා වෙළඳ අවස්ථා ලබාදීම	පවත්වන ලද විදාතා හරිත කඩමණ්ඩි (06), විශේෂ වෙළඳ ප්‍රදර්ශන (02), වෙළඳ අවස්ථා ලබා දුන් ව්‍යවසායකයින් (150)	✓		
	අපනයන අගයදාම වැඩසටහන යටතේ ව්‍යවසායකයින් 100ක් හා අපනයනකරුවන් 06ක් සම්බන්ධීකරණය කිරීම.	අපනයන අගයදාම වැඩසටහන යටතේ සම්බන්ධීකරණය කරන ලද ව්‍යවසායකයින් සංඛ්‍යාව (100), අපනයනකරුවන් සංඛ්‍යාව (06)	✓		
	ව්‍යවසායකයින් 100 ක් සඳහා පරිගණක තාක්ෂණය පුහුණුව ලබාදීම හා අන්තර්ජාල අලෙවි ප්‍රවේශයක් ආරම්භ කිරීම.	පරිගණක තාක්ෂණ පුහුණුව ලබාදුන්, අන්තර්ජාල අලෙවි ප්‍රවේශයන් ආරම්භ කරන ලද ව්‍යවසායකයින් ගණන (100)	✓		
(SDG 02) සාගින්න නැති කර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්ත්වයන් දිනාගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	විද්‍යාත්මක දැනුවත් කිරීම් 20ක් පැවැත්වීම	පැවැත් වූ විද්‍යාත්මක දැනුවත් කිරීම් සංඛ්‍යාව (20)	✓		
මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය/ රැකියා කේන්ද්‍රය					
(SDG 08) සියල්ලන් සඳහා ම පෝෂිත, පරිපූර්ණ හා තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායි සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	තරුණ තරුණියන්ට රැකියා අවස්ථා 300ක් ලබාදීම	රැකියාගත වූ තරුණ තරුණියන් සංඛ්‍යාව (598)			✓
	නව ව්‍යවසායකයින් 25 දෙනකු බිහි කිරීම	සුළු පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් සංඛ්‍යාව (39)			✓

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය %		
			0 - 49	50 - 74	75 - 100
	රැකියා අපේක්ෂිත තරුණ තරුණියන් 400 දෙනකුට වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය ලබාදීම.	වෘත්තීය මාර්ගොපදේශනය ලබා ගත් රැකියා අපේක්ෂිත තරුණ තරුණියන් (427)			✓
නිපුණතා සංවර්ධන, වෘත්තීය අධ්‍යාපන, පර්යේෂණ සහ නව නිපැයුම් අංශය					
(SDG 08) ධරණීය සංයුක්ත හා තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, සැමට පූර්ණ සහ ඵලදායි රැකියා හා නිසි කාර්ය ප්‍රවර්ධනය.	තෘතීයික හා කාර්මික අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා වූ දිස්ත්‍රික් මෙහෙයුම් කමිටුව හා අනු කමිටු රැස් කිරීම (රැස්වීම් වාර ගණන12)	පැවැත් වූ ප්‍රධාන දිස්ත්‍රික් මෙහෙයුම් කමිටු රැස්වීම් (01) හා අනු කමිටු රැස්වීම් (06)		✓	
	වෘත්තීය හා කාර්මික අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳව පාසල් සිසුන්, පාසල් හැර ගිය සිසුන්, දෙමව්පියන් හා ගුරුවරුන් ආදී ඉලක්ක කණ්ඩායම් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් සිදු කිරීම (වැඩසටහන් 250)	පැවැත් වූ වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් (278)			✓
(SDG 08) ධරණීය සංයුක්ත හා තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, සැමට පූර්ණ සහ ඵලදායි රැකියා හා නිසි කාර්ය ප්‍රවර්ධනය.	වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා ආධුනිකයන් යොමු කිරීම (අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාව1000)	යොමු කළ ආධුනිකයන් සංඛ්‍යාව (1182)			✓

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය %		
			0 - 49	50 - 74	75 - 100
(SDG 08) ධරණීය සංයුක්ත හා තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, සැමට පූර්ණ සහ ඵලදායි රැකියා හා නිසි කාර්ය ප්‍රවර්ධනය.	පෙර දැනුම ඇගයීම (RPL) මඟින් ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) සහතික ලබා ගැනීමට යොමු කිරීම (අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාව 150)	(NVQ) සහතික ලබා ගැනීමට යොමු කළ සංඛ්‍යාව (190)			✓
	ජපන් භාෂා පුහුණු පාඨමාලා සඳහා NAITA සහ VTA ආයතන වෙත යොමු කිරීම (අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාව150)	ජපන් භාෂා පුහුණු පාඨමාලා සඳහා යොමු කළ සංඛ්‍යාව (172)			✓
රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධීකාරක අංශය					
(SDG 17) තිරසර සංවර්ධනය සඳහා වන්නා වූ ගෝලීය සහයෝගීතා ක්‍රියාදාමය සවිමත් කිරීම හා පුනර්ජීවය	රාජ්‍ය, පෞද්ගලික හා සිවිල් සමාජීය සහයෝගීතාවය වෙනුවෙන් වෙන් කෙරෙන ඇමරිකානු ඩොලර් ප්‍රමාණය පසුගිය වසරට සාපේක්ෂව වැඩි කර ගැනීම.	පසුගිය වසරට සාපේක්ෂ වැඩි වූ ඩොලර් ප්‍රමාණයේ % (5%).			✓
පරිසර අංශය					
(SDG 15) භූගෝලීය පරිසර පද්ධතීන්ගේ තිරසර භාවිතය, තිරසර වනාන්තර කළමණාකරණ, කාන්තාරීකරණය ට එරෙහිව ක්‍රියාකිරීම ප්‍රතිස්ථාපනය කර ආරක්ෂා කර ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ඉඩම් හායනය නැවැත්වීම සහ පුනරුත්ථාපනය සහ ජෛව විවිධත්ව විනාශය නැවැත්වීම.	තෙත් බිම් ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා අදාළ මැනුම් කටයුතු සිදු කිරීම.	බෙල්ලන්විල - අත්තිඩිය තෙත්බිම් මැනුම් කටයුතු කළ භූමි ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර් 375)			✓

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය %		
			0 - 49	50 - 74	75 - 100
(SDG 15) භූගෝලීය පරිසර පද්ධතීන්ගේ තිරසර භාවිතය, තිරසර වනාන්තර කළමනාකරණ, කාන්තාරීකරණය ට එරෙහිව ක්‍රියාකිරිම ප්‍රතිස්ථාපනය කර ආරක්ෂා කර ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ඉඩම් හායනය නැවැත්වීම සහ පුනරුත්ථාපනය සහ ජෛව විවිධත්ව විනාශය නැවැත්වීම.	දිස්ත්‍රික්කයේ පැවැති පරිසර ගැටලු හා පරිසර සංවර්ධන කටයුතු සාර්ථකව සිදු කර ගැනිම සඳහා පරිසර කමිටු 06ක් පැවැත්විම.	පැවැත් වූ දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටු සංඛ්‍යාව (03)		✓	
	ඝන අපද්‍රව්‍ය ක්‍රමවත්ව බැහැර කිරීම මඟින් පරිසරයට සිදුවන බලපෑම අවම කිරීමට කසළ කළමනාකරණ වැඩසටහන් 04ක් ක්‍රියාවට නැංවිම.	ක්‍රියාවට නැංවූ කසළ කළමනාකරණ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (03)			✓
	වන ගහනය වැඩි කිරීම සඳහා රුක් රෝපණ වැඩසටහන් 02ක් ක්‍රියාවට නැංවිම.	ක්‍රියාවට නැංවූ රුක් රෝපණ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (2)			✓
(SDG 15) භූගෝලීය පරිසර පද්ධතීන්ගේ තිරසර භාවිතය, තිරසර වනාන්තර කළමණාකරණ, කාන්තාරීකරණය ට එරෙහිව ක්‍රියාකිරිම ප්‍රතිස්ථාපනය කර ආරක්ෂා කර ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ඉඩම් හායනය නැවැත්වීම සහ පුනරුත්ථාපනය සහ ජෛව විවිධත්ව විනාශය නැවැත්වීම.	දිස්ත්‍රික්කය තුළ ස්වභාවික ගංගා හා ඇළ පද්ධතිය ආරක්ෂා කිරීම සඳහා සුරකිමු ගංගා වැඩසටහන යටතේ ව්‍යාපෘති 04 ක් ක්‍රියාවට නැංවීම.	ක්‍රියාවට නැං වූ "සුරකිමු ගංගා" ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව (04) 1.සූකර ගොවිපලවල් මඟින් කැළණි ගඟ පෝෂණය වන වක් ඔය දූෂණය වීම පාලනයට අපේක්ෂිත පිරිපහදු පද්ධති 03න් 02ක් අවසන් කිරීම.		✓	
		2.කැළණි ගංගාවට සම්බන්ධ ශාන්ත සෙබස්තියන් ඇළ මාර්ගය හා ඊට සම්බන්ධ කදිරානවත්ත ඇළ මාර්ගය හරහා Waste trap 04 ක් ඉදි කිරීම.			✓
		3. කොලොන්නාව උමගිලිය වත්තේ පැල්පත් නිවාස සඳහා ජපන් තාක්ෂණය හරහා මළ අපද්‍රව්‍ය පද්ධතියක් ඉදි කිරීම.	✓		

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය %		
			0 - 49	50 - 74	75 - 100
		4. තිඹිරිගස්යාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ දෙමටගොඩ ඇළෙහි දෙමටගොඩ දුම්රිය පාලම අසල ඇළ ආශ්‍රිතව සන අපද්‍රව්‍ය මුදා හැරීම පාලනය කිරීම.	✓		
ජාතික ඒකාබද්ධතා ප්‍රවර්ධන අංශය					
(SDG 4.7) 2030 වන විට ඉගෙනුම් ලබන සියලුම දෙනා තිරසර සංවර්ධන ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වූ දැනුම සහ කුසලතාවයන් ලබාගෙන සිටීම, එයට තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය සහ තිරසර ජීවන රටාවක්, මානව අයිතිවාසිකම්, සාමය හා ප්‍රචණ්ඩත්වය තොර සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ගෝලීය පුරවැසිභාවය සහ සංස්කෘතික විවිධත්වය ඇගයීම සහ තිරසර සංවර්ධනයට සංස්කෘතිකමය වශයෙන් දායකවීම ඇතුළත් වේ.	රාජ්‍ය සේවකයන් හා පාසැල් හැරගිය දරුවන් සඳහා ද්විභාෂා දැනුම ලබාදීම පිණිස දෙමළ භාෂා පාඨමාලා 10ක්, 500 දෙනකුගේ සහභාගිත්වයෙන් සංවිධානය කිරීම.	භාෂා පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කළ සංඛ්‍යාව (300)		✓	
	අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ ත්‍රෛ භාෂා පුරප්පාඩු අවම කිරීම සඳහා භාෂා පාඨමාලා පැවැත්වීම වෙනුවෙන් ප්‍රමිතිගත ගුරුවරු 250ක් පුහුණු කිරීම.	භාෂා පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කරන ලද පුහුණු ගුරුවරු සංඛ්‍යාව (150)		✓	
	බහු සංස්කෘතික වැඩසටහන් 06ක් පැවැත්වීමට සැලසුම් කිරීම	සිංහල, දෙමළ, මුස්ලිම් ජනතාවගේ සහභාගිත්වයෙන් පවත්වන ලද බහු සංස්කෘතික වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (05)			✓
	ආන්තීකරණයට ලක්වූ ජනතාව වෙනුවෙන් වැඩසටහන් 05ක් පැවැත්වීම.	ආන්තීකරණයට ලක්වූ ජනතාව වෙනුවෙන් පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (04) (පාවහන් නිෂ්පාදනය, ඉටිපන්දම්, පාසල් නිලඇඳුම්, සේදුම් කාරක නිෂ්පාදනය)			✓

ආපදා සහන සේවා අංශය					
ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය %		
			0 - 49	50 - 74	75 - 100
(SDG 13) දේශගුණික විපර්යාස සහ ඒවායේ බලපෑම්වලට එරෙහිව කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක වීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ග්‍රාම නිලධාරීන්, ආපදා සහන සේවා කමිටු සාමාජිකයින් හා ආපදා කළමනාකරණ කමිටු සාමාජිකයින් 200ක් දැනුවත් කිරීම.	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්වලට සහභාගී වූ ගණන (180)		✓	
	කඳවුරු කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 04ක් පැවැත්වීම.	පැවැත් වූ කඳවුරු සංඛ්‍යාව (04)		✓	
	ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන නිවාස ව්‍යාපෘති 06ක වැඩ අවසන් කිරීම.	ඉදි කළ සුරක්ෂිත නිවාස සංඛ්‍යාව (06)			✓
ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධන අංශය					
(SDG 16) තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයන් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබා දීම සහ …	ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම (ආයතන 390)	වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කළ ආයතන ගණන (371) පැවැත් වූ වැඩමුළු ගණන (610) දැනුවත් කළ ප්‍රතිලාභීන් ගණන (12,330) පවත්වන ලද සේවාලාභී තෘප්ති සමීක්ෂණ ගණන (72)			✓
	පොලිතින් භාවිතය අවම කිරීම සඳහා නිවාස 140 ක් දැනුවත් කිරීම	පරිසරයට හානිකර ලෙස පොලිතින් භාවිතයෙන් ඉවත් වූ නිවෙස් ගණන (96)		✓	

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය %		
			0 - 49	50 - 74	75 - 100
.. සෑම මට්ටමකම ඵලදායී වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැගීම	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් 12ක් පැවැත්වීම	පවත්වන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන 12			✓
උපදේශන අංශය					
(SDG 3.4) 2030 වන විට බෝ නොවන රෝග නිසා සිදුවන අකල් මරණ, ප්‍රතිකාර මඟින් හා වළක්වා ගැනීමේ ක්‍රම මඟින් තුනෙන් එකකින් අඩු කර ගැනීම සහ මානසික සෞඛ්‍ය සහ යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	පාසල් සිසුන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 24ක් පැවැත්වීම	දැනුවත් වූ පාසල් දරුවන් (225)		✓	
(SDG 3.9) 2030 වන විට රසායනික, වාතය, ජලය සහ පස දූෂණය වීමත්, අපිරිසිදු වීමත් නිසා ඇති වන මරණ සහ රෝගී තත්වයන් සැලකිය යුතු මට්ටමින් අඩු කිරීම.	කාන්තා සංවිධාන දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම (12)	දැනුවත් වූ කාන්තා සංවිධාන (06)		✓	

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය %		
			0 - 49	50 - 74	75 - 100
(SDG 4.4) 2030 වන විට සුනිසි රැකියා සහ ව්‍යවසායකත්වයක් සඳහා තාක්ෂණික හා වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇතුළුව අදාළ කුසලතා ලබා සිටින තරුණයින් සහ වැඩිහිටියන්ගේ සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු මට්ටමින් ඉහළ නැංවීම	ව්‍යවසායකයන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම (08)	කුසලතාවයේ ආකාරය අනුව, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ කුසලතාවයෙන් යුක්ත යොවුන් සහ වැඩිහිටියන් (160)		✓	
සමථ පුහුණු අංශය					
(SDG 16) තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සැම මට්ටමකටම ඵලදායි, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැංවීම.	සමථ මූල මණ්ඩල 03ක් පුහුණුකිරීම සහ ඒවායේ නිර්දේශිත වාර්තා ලබාදීම.	සමථ මූල මණ්ඩල අළුත් කිරීම පිණිස පැවැත්වූ පුහුණු වැඩමුළු සංඛ්‍යාව (02)	✓		
		ලබාදුන් නිර්දේශිත වාර්තා (03)			✓
	සමථකරුවන් තමන්ගේ අභිමතය පරිදි ආරවුල් සාකච්ඡා කිරීම වැළැක්වීම හා සමථකරණ සංකල්පය අනුවම ආරවුල් සාකච්ඡා කිරීමට නිසි මඟ පෙන්වීමට සමථ මූල මණ්ඩල 24ක් අධීක්ෂණය කිරීම.	සමථ මූල මණ්ඩල නිරීක්ෂණය කරමින් සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභාව වෙත බාර දුන් අධීක්ෂණ වාර්තා සංඛ්‍යාව (18/24 කි)			✓

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය %		
			0 - 49	50 - 74	75 - 100
(SDG 16) තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සෑම මට්ටමකටම ඵලදායි, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැංවීම.	ප්‍රමාණාත්මක තොරතුරු ඇතුළත් දත්ත පද්ධතියක් මූල මණ්ඩල13හි අඛණ්ඩව පවත්වා ගැනීම.	බාරදුන් වාර්තා (13*12)			✓
	සියළුම පාර්ශ්වයන්ට සාධාරණත්වය ලබාදීම සහ ස්ත්‍රී/පුරුෂ සමානාත්මතාවය පිළිබඳ සමථකරුවන් බඳවා ගැනීමේ දී අවධානය යොමු කිරීම පිණිස සම්මුඛ පරීක්ෂණ 03 කට සම්බන්ධවීම.	සමථකරුවන් ලෙස තෝරා ගැනීම පිණිස සහභාගී වූ සම්මුඛ පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව (1/3)	✓		
	නීතිවේදීන් ලෙස සමථකරණයට සංවේදී කරවීම පිණිස නීති විද්‍යාලයේ වැඩමුළු 02ක් පැවැත්වීම.	නීති සිසුන් දැනුවත් කිරීම් වැඩමුළු සංඛ්‍යාව (1/2)		✓	
		දැනුවත් කරන ලද සිසුන් සංඛ්‍යාව (500/800)		✓	
	ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම (කාර්තුමය වශයෙනි.	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව (1/4)	✓		
	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයට 02ක් බැගින් රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන ආයතන සමථකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.	පවත්වන ලද වැඩමුළු සංඛ්‍යාව (4/26)	✓		
	පාසැල් දරුවන් සමථකරණය මඟින් ආරවුල් විසඳා ගැනීමට යොමු කරලීම. (40/130)	දැනුම්වත් කරන ලද පාසැල් වැඩමුළු සංඛ්‍යාව.	✓		
		සමථ ඒකක පිහිටුවන ලද පාසැල් සංඛ්‍යාව	✓		

විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන අංශය					
ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය %		
			0 - 49	50 - 74	75 - 100
(SDG 08) සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායි සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	විදේශගත වන අරමුණු සාක්ෂාත් කිරීමට සංවර්ධන සැලසුම් 30ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	ක්‍රියාත්මක කළ සංවර්ධන සැලසුම් (10)	✓		
	විදෙස්ගත ශ්‍රමිකයන් නැවත සමාජගත කිරීමට සහය වීමේ වැඩසටහන් 25ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	පැවැත් වූ වැඩසටහන් (18)			✓
	විදේශ රැකියා අවස්ථාවන් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම් හා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් 15ක් පැවැත්වීම.	පැවැත් වූ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් (12)			✓
(SDG 08) සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායි සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	විගමනික පවුල්වල සුබසාධනය සඳහා විශේෂ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 25ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අධීක්ෂණය.	පැවැත් වූ විශේෂ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් (13)		✓	
	පුහුණු ශ්‍රමිකයන් 200ක් විදෙස් රැකියා වෙත යොමු කිරිම	විදේශගත කළ පුහුණු ශ්‍රමිකයන් (137)		✓	
	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13හි විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන නිලධාරින්ගේ මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම 4ක් අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්වීම.	පැවැත්වූ මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් (04)			✓
	විදෙස් ගත ශ්‍රමිකයන් 25ක් නැවත නැවත විදෙස්ගත විම වළක්වා සමාජගත කිරීමට සහය වීම.	නැවත සමාජගත කළ විදෙස් ගත ශ්‍රමිකයන් (13)		✓	

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDG) සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න - ඉහත 02 පරිච්ඡේදය යටතේ දක්වා ඇත.

6 පරිච්ඡේදය

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	ඇබෑර්තු/(අතිරික්ත)
ජ්‍යෝෂ්ඨ	72	66	08	02 (අධි සේවක) සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුර
තෘතියික	46	27	19	-
ද්විතියික	1860	2024	275	440 (සංවර්ධන නිලධාරී සේවය)
ප්‍රාථමික	143	97	46	5
එකතුව	2121	2214	348	442

6.2. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු. '000)		වැඩසටහනෙහි ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම / ලබා ගත් දැනුම
				දේශීය	විදේශීය		
1	විමර්ශන නිලධාරීන් සඳහා වන පුහුණු වැඩසටහන	25	2022.03.28	23817.00	-	දේශීය	විමර්ශන ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධයෙන් දි.ලේ හා ප්‍රා.ලේ කාර්යාල 13හි නිලධාරීන් හට මූලික දැනුම ලබා දීම
2	කළමනාකරණ සේවයේ නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සඳහා නිර්දේශිත දින 10ක පුහුණු වැඩසටහන	175	2022.07.04 - 2022.07.18	104630.00	-	දේශීය	කළමනාකරණ සේවයේ පළමුවන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට අදාළ දැනුම ලබා ගැනීම
3	සුපිළිපන්න රාජ්‍ය සේවයක් උදෙසා රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	117	2022.09.22	අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ සම්පත්දායකත්වය අනුග්‍රහයෙන් පවත්වන ලදී.		දේශීය	රාජ්‍ය අංශය තුළ සුපිළිපන්නතාවය වර්ධනය කිරීම සහ දූෂණ නිවාරණය පිලිබඳ හඳුනා ගැනීම

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු. '000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම / ලබා ගත් දැනුම
				දේශීය	විදේශීය		
4	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම යටතේ ද්විතියික මට්ටමේ දෙවන භාෂා පාඨමාලාව පැවැත්වීම	100	2022.07.22 - 2022.11.07	112500.00	-	දේශීය	දෙවන භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබාගැනීම යටතේ ද්විතියික මට්ටමින් දෙමළ භාෂා ලිඛිත හා කථන හැකියාව වර්ධනය කරගැනීම
5	විගණන ගැටළු කළමනාකරණය	60	2022.12.06	34973.00	-	දේශීය	විගණන ක්‍රියාවලියේ දී ඇතිවන ගැටළු නිරාකරණය සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය කරන දැනුම ලබා ගැනීම
6	Innovation for Future	60			-	දේශීය	නිලධාරීන් හට නව දැනුම හා ක්‍රමවේද ඔස්සේ තම රාජකාරී කටයුතු ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය පුහුණුවක් ලබා දීම
7	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	26	2022.12.15	15760.00	-	දේශීය (ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය ප්‍රතිපාදන සපයන ලදී.)	2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පනත සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන්ට වැදගත් වන දැනුම ලබා ගැනීම
		20	2022.12.16				
8	පරිගණක දෘඩාංග පිළිබඳ මූලික දැනුම	50	2022.12.21	8439.00	-	දේශීය	නිලධාරීන් එදිනෙදා රාජකාරී කටයුතු සිදු කිරීමේ දී පැන නගින තාක්ෂණික ගැටලු සඳහා අවශ්‍ය දැනුම ලබා ගැනීම

ආයතනයේ කාර්‍ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන් දායක වන්නේ කෙසේ ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න

- මානව සම්පත සංවර්ධනය.
- කාර්‍යක්ෂමතාවය සඳහා ඵලදායීතාවය ඉහළ නැංවීම.
- නව තාක්ෂණ දැනුම ලැබීම.
- නිලධාරීන්ගේ සන්නිවේදන කුසලතා ඉහළ නංවීම හා සේවයේ ගුණාත්මක භාවය ඉහළ නැංවීම.

7 පරිච්ඡේදය

අනුකූලතා වාර්තාව

අනු අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ.		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ.		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අදාළ නැත.		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නැත.		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නැත.		
1.6	වෙනත්	අදාළ නැත.		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත් කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.7	ඉන්වෙන්ටරි ලේඛනය යාවත් කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත් කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		

අනු අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත් කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත් කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.4	2014/05/11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තුමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		

අනු අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තුමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ 134 (2) DMA/1-2019අනුව වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම.	අනුකූල වේ.		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	මු.රෙ. අනුව වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ.		

අනු අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
7.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබේ.	අනුකූල වේ.		
7.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
7.4	මු.රෙ. 134(3) ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
7.5	DMA චක්‍රේල්ඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වා තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජෙනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර කිරීම	අනුකූල වේ.		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජෙනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ.		

අනු අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදුකිරීම	අනුකූල වේ.		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.2	වාහන ගර්හිත වි මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අප හරණය කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත් කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ.		

අනු අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
10.3	බැංකු සැසඳුම්	අනුකූල වේ.		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ.		
11.2	මු.රෙ. 94(1)ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ.		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ.		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		

අනු අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.2	මු.රෙ 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම. එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය. භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ.		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව,රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
15.2	රැස් කර තිබුනු ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට ඍජුව ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලිඛිතව ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ		

අනු අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
16.3	2017.09.20 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/ 2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවියේ හරහා ලබා දී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතන පිළිබඳ මහජනතාවයේ ප්‍රශංසා චෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරක දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/ 2018 1 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛය 2,3 ඡේදය පරිදි පුරවැසි සේවාලාභි ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		

අනු අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/ 2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
20.	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම්	අනුකූල වේ.		

ස්තූතියි...

අභියෝගාත්මක වසරක දී සපුරා ගන්නා ලද

සාධනීය ඉලක්ක පෙළගස්වමින්

මෙම වාර්තාව සැකසීමට අවශ්‍ය දත්ත හා තොරතුරු

ලබා දී දායකත්වය දැක් වූ

කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ

අංශ ප්‍රධානීන් ඇතුලු සහය ලබා දුන් සියලුම දෙනාට

ස්තූතියි...

4.9. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

- විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාවේ කෙටුම්පත මේ සමඟ අමුණා ඉදිරිපත් කෙරේ.
- එම සම්පිණ්ඩන වාර්තාවේ අවසන් වාර්තාව කාර්ය සාධන වාර්තාවේ අවසානයට අමුණා ඇත.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

My No. WPCG/CL/A/DSC/2/22/29 Your No. Date 2023 මැයි 31 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ශීර්ෂය 255 - කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

යථෝක්ත වාර්තාව සහ විගණනයේදී පරීක්ෂා කර සහතික කරන ලද භාෂාත්‍රයෙන් යුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ එවා ඇත.

ආර්. ජී. හෙට්ටිආරච්චි
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

ආර්. ජී. හෙට්ටිආරච්චි
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

පිටපත් - 1. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
2. ලේකම් - රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. WPCG/CL/A/DSC/2/22/29 | ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. | දිනය / திகதி / Date 2023 මැයි 31 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ශීර්ෂය 255 - කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 255 - කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව ඉදිරි දිනකදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව | இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை | No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම් යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ

සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) 2021 වර්ෂයේ ඉදිරිපත් කර තිබූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන යටතේ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයෙහි 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට එකතුව රු.8,777,578,248ක් වූ මූල්‍ය නොවන වත්කම් වටිනාකමක් පැවති තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ (ACA-06) 2022 ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක ශේෂය ලෙස ඉදිරියට ගෙනවිත් තිබූ ශේෂය ඉහත කී වටිනාකමට වෙනස් ශේෂයක් විය. ආරම්භක ශේෂය ලෙස රු.4,452,639,832 ක වටිනාකමක් සටහන් කර තිබීමෙන් රු.4,324,938,416ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය. විස්තර පහත දැක්වේ.

	2021/12/31 දිනට ශේෂය	2022/01/01 දිනට ශේෂය	වෙනස
	රු.	රු.	රු.
කෙරීගෙන යන වැඩ	5,807,786,770	1,482,923,047	(4,324,863,723)
වෙනත් යන්ත්‍ර සහ උපකරණ	412,484,553	412,409,861	(74,692)
			(4,324,938,415)

(ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාලව විගණනයට ඉදිරිපත් කළ CIGAS මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ වාර්තාවන්හි ආරම්භක ශේෂවල එකතුව රු.4,509,205,410ක් වුවද ඉකුත් වර්ෂයේ අවසාන ශේෂය රු.8,777,578,248ක් වුයෙන් ආරම්භක ශේෂයන්හි පහත සඳහන් නොසැසඳීම් නිරීක්ෂණය විය.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම	2021/12/31 දින ශේෂය	2022/01/01 දින ශේෂය	වෙනස
	රු.	රු.	රු.
කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	6,572,479,126	2,247,615,402	(4,324,863,724)
හෝමාගම	113,047,281	162,642,858	49,595,577
රත්මලාන	123,818,664	130,788,664	6,970,000
ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ	212,115,192	212,175,500	60,308
කොලොන්නාව	21,871,578	21,736,578	(135,000)
			(4,268,372,839)

(ඇ) කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දේපල පිරියත හා උපකරණ පිළිබද ප්‍රකාශයේ 2022 ජනවාරි 01 දිනට කෙරීගෙන යන වැඩ රු.5,807,786,770ක් සහ එයට සමාලෝචිත වර්ෂය තුල එකතු කිරීම් රු.61,094,600ක් හා ඉවත්කිරීම් රු.4,385,958,383ක් ගලපා තිබුණි. ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(i) අංක HA/F/DA/48/AUDITGQ/2022 හා 2022 ඔක්තෝබර් 10 දිනැති ලිපියෙන් නිලමැදුර පරිපාලන සංකීර්ණ ගොඩනැගිල්ල සහ එය පිහිටා ඇති ඉඩම ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යංශය වෙත පවරාදීමට අවශ්‍ය කටයුතු අවසන් කරන මෙන් දන්වා තිබුණු අතර ඒ අනුව කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ 2014 සිට 2021 දක්වා වැය විෂය විස්තරය 255-01-01-00-2104 ගොඩනැගිලි ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණු නිලමැදුර පරිපාලන සංකීර්ණ ගොඩනැගිල්ලට අදාල වටිනාකම වන රු.4,385,958,383ක් 2022 නොවැම්බර් මස මෙම කාර්යාලයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් වලින් ඉවත් කළ බව 2022 නොවැම්බර් 28 දින ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී විසින් රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් පාලන අමාත්‍යංශ ලේකම් වෙත දන්වා තිබුණි. තවද මෙම කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලට අදාල වටිනාකම ගිණුම් පොත්පත්වලින් ඉවත් කළද, ගොඩනැගිල්ල පිහිටි ඉඩමේ වටිනාකම තවදුරටත් මෙම කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව තිබුණි.

(ii) එසේ වුවත් 2022 වර්ෂයට අදාල මූල්‍ය ප්‍රකාශනයෙහි මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ දේපල පිරියත හා උපකරණවලට අදාලව ඉදිරිපත් කළ ACA -6 වාර්තාවෙහි මෙම පැවරීම සිදුකළ පසුවද කෙරීගෙන යන වැඩ ලෙස රු.1,482,923,047ක් දක්වා තිබුණද, මෙම කෙරීගෙන යන වැඩ අදාල වූ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් පිළිබද විස්තරාත්මක උපලේඛනයක් විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.

(ඈ) මූල්‍ය නොවන වත්කම් පරීක්ෂා කිරීමේදී අයිතිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සතුවූ තක්සේරු කරන ලද ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කර නොමැති අවස්ථා මෙන්ම තක්සේරු කර නොමැති නිසා මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කර නොමැති අවස්ථාද නිරීක්ෂණය විය. පාදුක්ක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලට අදාල තක්සේරු කරන ලද නිල සෙවන කාර්යාල 07 ක වටිනාකම රු.12,467,993ක්ද තක්සේරු කර නොමැති ගොඩනැගිලි 03ක්ද නිරීක්ෂණය විය.

1.6.2 මූල්‍ය වත්කම්

(අ). රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පොත් අනුව රු.196,040,972 ක් හා භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව රු.197,181,641 ක් ලෙස සටහන්ව තිබීමෙන් ශේෂ අතර රු.1,150,694ක් වූ නොසැසඳුණු හර ශේෂයක් වාර්තා වී තිබුණි. කෙසේ වුවද, 2013 වර්ෂයේ සිට පැවත එන මෙම වෙනසට වසර 09 කට වැඩි කාලයක් ගතවී තිබුණද මේ දක්වා නිවැරදි කර නොතිබුණි.

(ආ). සේවා ස්ථාන මාරු වීම, මිය යාම, විශ්‍රාම යාම, වැඩ තහනම් කිරීම හා සේවය හැර යාම යනාදී හේතූන් මත දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දැනට සේවයෙහි නොමැති සේවකයන් 39 දෙනෙකුට අදාළව 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අය විය යුතු ණය ශේෂය රු.5,156,396 ක් පැවතුණි. ඉන් රු.910,886 කට අදාල ණය ශේෂ 13ක් වර්ෂ 5 ක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක සිට අය විය යුතුව පැවතුණි.

(ඇ). අංක 118 දරන අයවැය චක්‍රලේඛ විධිවිධාන අනුව නිලධාරියෙක් ස්ථාන මාරු වී ගොස් මාස තුනක් ගතවීමෙන් පසු දෙපාර්තමේන්තු අතර නිරවුල් නොවූ ණය ශේෂ නොපෙන්වීමට වගබලාගත යුතු වුවද කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සිට ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරියකුට අදාලව අයකර ගත් ණය වාරික දෙකක් රු.6,480ක් වැරදියට ගිණුම්ගත කිරීම හා තව නිලධාරියකුගේ ණය ශේෂ පවරාගැනීමේදී

රු.7,950ක් වැඩිපුර බැර කිරීමෙන් ඇති වුණු රු.14,430ක ආපදා ණය ශේෂ දෙකක් මාස 3ත් 12ත් අතර කාල පරාසයක් ගතවී තිබුණද නිරවුල් කර නොතිබුණි.

(ඈ). අංක 118 දරන අයවැය චක්‍රලේඛ විධිවිධාන අනුව නිලධාරියෙක් ස්ථාන මාරු වී ගොස් මාස තුනක් ගතවීමෙන් පසු සංස්ථාපිත ආයතන අතර නිරවුල් නොවූ ණය ශේෂ නොපෙන්වීමට වගබලාගත යුතු වුවද කොළඹ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයේ සිට ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සංවර්ධන ආයතනයට ස්ථාන මාරු වී ගිය ආර්. රාජසුරේෂ් (කා.සේ.නි) ආපදා ණය රු.156,977ක ශේෂය මාස 3ත් 12ත් අතර කාල පරාසයක පැවතුණද නිරවුල් කර නොතිබුණි. කෙසේ වුවද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් ඉදිරිපත් කළ පිළිතුරු ලිපිය අනුව ණය මුදල මාසික වාරික වශයෙන් අයකර ගනු ලබන බව සඳහන් කර ඇත.

1.6.3 තැන්පතු ගිණුම් ශේෂ

භාණ්ඩාගාර ප්‍රකාශය (SA - 30) අනුව තැන්පතු ගිණුම් ශේෂය රු.453,883,095 ක් වුවද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පොත් අනුව එම ශේෂය රු.463,883,095ක් වූයෙන් රු.10,000,000 වෙනසක් නිරීක්ෂණය වූ අතර එම වෙනසට පොදු තැන්පත් (පැරණි) ගිණුමේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.10,000,000 ක් වූ නිරවුල් නොකරන ලද හර ශේෂය හේතු වී තිබුණි. වර්ෂ 14 කට අධික කාලයක් ගතවී තිබුණද, මෙම වාර්තාවේ දිනය වනවිටත් නිරවුල් කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාල වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු. මිලියන 2,186ක් වූ අතර ඉන් රු. මිලියන 1,962ක් වර්ෂය තුළ වැයකර තිබුණි. ඒ අනුව ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ඉතිරිය රු. මිලියන 224 වූ අතර එය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 10ක් විය.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 3 ඡේදය ප්‍රකාරව "බැඳීම් හා බැරකම් පියවීමේ ක්‍රියාවලිය" ආවරණය වන පරිදි සිගාස් (CIGAS) ගිණුම්කරණ පද්ධතිය යාවත්කාලීන කර ඇති බැවින් ගනුදෙනු සම්බන්ධ ක්‍රියාවලියේ සියලූම පියවරයන් සිගාස් වැඩසටහනට ඇතුළත් කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගතයුතු බව සඳහන් වේ. එසේ වුවත්

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අදාල CIGAS වාර්තා පරීක්ෂා කිරීමේදී එසේ සිදුකර නොතිබුණි.

2.3 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

පහත සදහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) වැඩිහිටි දීමනා ගෙවීම

(i) තිඹිරිගස්යාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඉවත්වයන හා අලුතින් එකතුවන දීමනාලාභීන් පිළිබද තොරතුරු පරීක්ෂා කළ හැකි වන පරිදි වැඩිහිටි දීමනාලාභීන්ගේ අනුමත ලේඛනයක් පවත්වාගෙන නොතිබුණි. තවද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වැඩිහිටි දීමනාලාභීන්ගේ ගෙවීම් ලේඛනය පරීක්ෂාකිරීමේදී දැනට ප්‍රතිලාභී ලේඛනයේ සිටින ප්‍රතිලාභියකු යම් හේතුවක් මත ප්‍රතිලාභී ලේඛනයෙන් ඉවත් වීමේදී එම පුරප්පාඩු වූ ප්‍රතිලාභියා වෙනුවට පොරොත්තු ලේඛනයෙන් නව ප්‍රතිලාභියෙකු ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් ලේඛනයට ඇතුළත් කිරීමේදී එම අලුතින් ඇතුළත් වන ප්‍රතිලාභියා සදහා නව විෂය අංකයක් ලබා දෙනවා වෙනුවට නව ප්‍රතිලාභියා සදහා ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් ලේඛනයෙන් ඉවත්වන ප්‍රතිලාභීන්ට හිමිව තිබූ විෂය අංක ලබාදීමක් සිදුවන බව ලේඛන පරීක්ෂා කිරීමේදී නිරීක්ෂණය විය. එවිට ප්‍රතිලාභ සඳහා සුදුසුකම් ලබාගත් දිනයන්ට අනුකූලව ප්‍රතිලාභී සාමාජික අංක නොපැවතීම නිසා මාසිකව ඉදිරිපත් කරන ගෙවීම් ලේඛනයේ අලුතින් ඇතුළත් වූ ප්‍රතිලාභීන් සහ මෙතෙක් ප්‍රතිලාභ ලබාගත් සමස්ථ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව හදුනාගත නොහැකිවේ. එය ප්‍රතිලාභීන්ට දීමනා ලබාදීමේදී අක්‍රමිකතාවයන් ඇති වීමට හේතුවිය හැකි බව නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(ii) කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් 2022 අගෝස්තු 05 දින ලිපි අංක DIST.CMB/ACC/2022 මගින් සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත නිකුත් කර තිබූ ලිපියේ දක්වා ඇති පරිදි අතිරේක දීමනා ලබා ගැනීමේදී නිත්‍ය දීමනාවන් එකකට වඩා ලබා ගන්නා ප්‍රතිලාභීන්ට අතිරේක දීමනා ලබා ගැනීමේදී එක් නිත්‍ය දීමනාවක් වෙනුවෙන් පමණක් එක් අතිරේක දීමනාවක් ලබාදිය යුතු ලෙස දක්වා තිබුණද, අතිරේක දීමනා ලබා දීමේදී ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබීමෙන් දෙවර බැගින් දීමනාව ලබාගත් ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව 426ක් වූ අතර එලෙස ලබාගෙන තිබූ දීමනාවල වටිනාකම

රු.2,676,000ක් තිඹිරිගස්යාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අදාලව සිදුකරන ලද නියැදි විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය. කෙසේ වුවද ඉන් රු.2,152,000ක් මේවන විට අයකරගෙන ඇති බව දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් එවන ලද පිළිතුරු ලිපියේ සඳහන් කර තිබුණි.

(ආ) ව්‍යාපෘති ප්‍රගති වාර්තාව අනුව වැය විෂය විස්තරය 160-2-3-124-2509-11 යටතේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලබාදී තිබූ රු.3,786,000 ක ප්‍රතිපාදන යටතේ හරිත ව්‍යවසායකත්ව ප්‍රවර්ධනය මඟින් පරිසර සංරක්ෂණ වැඩසටහන යටතේ දිවයින පුරා පැළ තවාන් 650ක් ඇති කිරීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම වෙනුවෙන් උපයෝජනය කළ යුතු වුවද, ඉන් රු.2,106,690ක් පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණි. කෙසේ වුවද, පාදුක්ක, ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ, දෙහිවල, රත්මලාන හා මහරගම වෙනුවෙන් ලබාදී තිබුණු පිළිවෙලින් රු.304,500, රු.152,250, රු.152,250 රු.456,750ක් හා රු.609,000ක් උපයෝජනය කර නොතිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති,රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) අභ්‍යන්තර ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ විසින් නිකුත් කරන ලද 2020 සැප්තැම්බර් 18 දිනැති අංක 16/2020 දරන ස්වදේශ කටයුතු චක්‍රලේඛය - 10 ඡේදය	ප්‍රාදේශීය ලේකම්, සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහ පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සුදුසු පරිදි බෙදා වෙන්කරගෙන අවම වශයෙන් මාස 4කට හෝ වරක් සෑම ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාලයක්ම ආවරණය වන පරිදි පරීක්ෂාවට ලක් කිරීමට කටයුතු යෙදිය යුතුවේ. නමුත් කරන ලද නියැදි විගණන පරීක්ෂාවන්ට අනුව දෙහිවල, හෝමාගම, තිඹිරිගස්යාය හා මොරටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ආ) අංක 05/2008 දරන 2008 පෙබරවාරි 6 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය	ආයතනයක් විසින් පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය විධිමත්ව සකස් කිරීම, ප්‍රවර්ධනය කිරීම, සේවා යාවත්කාලීන කිරීම, පසු විපරම, ඇගයීම හා වැඩි දියුණු කිරීම යන පියවරයන් පසු කළ යුතු වේ. දෙහිවල, හෝමාගම හා මොරටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් පුරවැසි

ප්‍රඥප්තියක් සකස් කර තිබුණද උක්ත චක්‍රලේඛ විධි විධාන අනුව කටයුතු කළ බවට ප්‍රමාණවත් ලිඛිත තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකරන ලදී.

2.5 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

මුදල් රෙගුලාසි අනුව මාසයක කාලයක් ඉක්මවන හඳුනා නොගත් ලැබීම් සම්බන්ධයෙන් බැංකුව විමසා සැසඳුම් ප්‍රකාශය තුල අදාල ගැලපීම් සිදුකළ යුතු වුවත් 2022 පෙබරවාරි 25 සිට 2022 නොවැම්බර් දක්වා කාලයට අයත් රු.37,675ක්වූ ලැබීම් අවස්ථා 5ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි. කෙසේ වුවත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් ඉදිරිපත් කළ පිළිතුරු ලිපිය අනුව ඉන් රු.27,675ක් නිරවුල් කර ඇති බවත් ඉතිරි රු.10,000ක ශේෂය හෝමාගම ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් බවත්, එම ශේෂ හඳුනා ගැනීම් සිදු කර නිවැරදි කිරීමට සටහන් කර ගත් බව සඳහන් කර තිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

(අ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි නිවාස 152 ක සූර්ය පැනල සවිකිරීම, තෝරාගත් විරැකියාවෙන් පෙලෙන කණ්ඩායම්වලට ස්වයං රැකියා පුහුණු පාඨමාලා 65ක් පැවැත්වීම, පුද්ගලයින් 1000කට පුහුණුව ලබාදීම, සතිපොළ 10ක් සංවර්ධනය කිරීම හා ක්‍රිඩා උපකරණ 2500ක ප්‍රමාණයක් ලබාදීම වැනි එකදු ක්‍රියාකාරකමක්වත් සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී ඉටුකර නොතිබුණි.

(ආ) ගම සමඟ පිළිසඳරක් - ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන

(i) මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා 2022 අයවැය ඇස්තමේන්තු මගින් රු.946,500,000ක ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණු අතර එයින් රු.825,194,184ක් සමාලොචිත වර්ෂයේ වියදම් කර තිබුණු අතර රු.121,305,816ක් හෙවත් සියයට 13ක් උපයෝජනය කර නොතිබුණි.

(ii) විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද ව්‍යාපෘති ප්‍රගති වාර්තාව - 2022 හා මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ සඳහන් ව්‍යාපෘති සඳහා වූ ප්‍රතිපාදන හා වියදම් අතර පහත සඳහන් නොසැසඳීම් නිරීක්ෂණය විය.

විස්තරය	ප්‍රතිපාදන			වියදම		
	මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව	ව්‍යාපෘති ප්‍රගති වාර්තාව අනුව	වෙනස	මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව	ව්‍යාපෘති ප්‍රගති වාර්තාව අනුව	වෙනස
----------------	-------------	-------------	---------	-----------	--------------	----------
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
255/1/01/008/2509/068	333,500,000	334,062,417	562,417	313,829,030	315,009,518	1,180,488
255/1/01/008/2509/069	228,500,000	210,859,773	17,640,227	193,227,450	192,661,991	565,459
255/1/01/008/2509/071	323,000,000	268,842,802	54,157,198	261,002,386	247,034,214	13,968,145
255/1/01/008/2509/070	61,500,000	59,977,715	1,522,285	57,135,318	57,135,318	-
	--------------	-----------	--------------	------------	------------	-------------
එකතුව	946,500,000	873,742,707	72,757,293	825,194,184	811,841,041	13,353,143
	==========	==========	========	========	=========	==========

(iii) ව්‍යාපෘති ප්‍රගති වාර්තාව අනුව වැය විෂය 255-1-1-8-2509-068 යටතේ හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අදාලව අවලංගු වූ ව්‍යාපෘතියක් වෙනුවෙන් රු.582,000 ක වියදමක් දරා තිබුණි. කෙසේ වුවත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් ඉදිරිපත් කළ පිළිතුරු ලිපිය අනුව අදාල ආයතනය විසින් භාණ්ඩ ලබා නොදුන් බැවින් එම භාණ්ඩ ලබාගැනීම සඳහා එම ආයතනය වෙත ලියන ලද චෙක්පත රජයේ අදායමට බැර කිරීමට කටයුතු කළ බව සඳහන් කර තිබුණි.

3.2 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (Outcome) ලබා නොගැනීම

ග්‍රාමීය ජන සමාජයේ නිෂ්පාදන ආර්ථිකයට ජවයක් ලබා දීම මගින් ජාතික ආර්ථිකය ශක්තිමත් කිරීමේ ප්‍රමුඛ අවශ්‍යතාවය ඉටු කිරීමට ගම සමඟ පිළිසඳරක් - 2022 වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි. ඒ අනුව තිඹිරිගස්යාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ගම සමඟ පිළිසඳරක් ව්‍යාපෘතිය යටතේ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් දක්වයි.

(අ) ව්‍යාපෘති අංක 2022/Q/RCC/THI/RUG/LH/003 යටතේ කිරුළ ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ රාත්‍රී ආපනශාලාවක් පවත්වාගෙන යන ව්‍යවසායකයකු සඳහා සිය නිෂ්පාදන ධාරිතාව වැඩි කිරීමට අවශ්‍යවන උපකරන ලබා දීම වෙනුවෙන් රු.400,000ක් අනුමතකර තිබුණි. ඒ අනුව "පස්දෙනෙකුගෙන් සමන්විත පවුලකට අවශ්‍ය කෑම ප්‍රමාණය එක් පාර්සලයකින්" සංකල්පය පෙරදැරි කරගෙන King Rice නමින් අවන්හලක් ආරම්භ කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රාග්ධන උපකරණ ලබාදීම මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ සිදුකර තිබූ අතර ව්‍යාපෘති ලිපි ගොනුව අනුව රු.386,825ක් වටිනා භාණ්ඩ

ප්‍රතිලාභියා වෙත භාරදී තිබුණද එම භාණ්ඩ භාරදීම සිදුකළ දිනය එහි සඳහන්ව නොතිබුණි. භාණ්ඩ භාරදීමේදී භාණ්ඩය / උපකරණයේ නම හා ප්‍රමාණය පමණක් සඳහන් කර තිබුණද, වැඩි විස්තර දක්වා නොතිබීම මත පසුවිපරම් කිරීමේදී එම භාණ්ඩය/ උපකරණද යන්න තහවුරු කරගත හැකි වන පරිදි ප්‍රමාණාත්මක තොරතුරු දක්වා නොතිබුණි. මෙම ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් පසුවිපරම් කටයුතු සිදුකළ බවට ලිඛිත තොරතුරු නිරීක්ෂණය නොවුණි.

(ආ) ව්‍යාපෘති අංක 2022 AQ/RCC/THI/RUG/LH/011 යටතේ වනාතමුල්ල ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ කුළු බඩු නිෂ්පාදනයේ යෙදීමට අපේක්ෂිත නවක ව්‍යවසායකයකු සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ ලබා දීම වෙනුවෙන් රු.500,000ක් අනුමත කර තිබුණි. කුළු බඩු අඹරා පැකට් කර අලෙවි කිරීම සඳහා ප්‍රතිලාභියා වෙත රු.500,000ක් භාණ්ඩ / උපකරණ භාරදී තිබුණද භාණ්ඩ භාරදීම සිදුකළ දිනය පෝ එහි සඳහන් කර නොතිබුණු අතර ප්‍රතිලාභියා සමග ගිවිසුමකටද එළඹී නොතිබුණි. තවද, මෙම ව්‍යාපෘතිය 3Phrase විදුලි සම්බන්ධතාව ලබාගැනීමට නොහැකිවීමෙන් 2023 මාර්තු වන විටත් ආරම්භ කර නොතිබුණි. කෙසේවුවත් ප්‍රතිලාභියා සමග ඇතිකර ගත් ගිවිසුම අතපසු වීමක් මත වෙනත් ගොනුවකට ඇතුලත් කර ඇති බවත් එය නිවැරදි ගොනුවට ඇතුලත් කර නිවැරදි කළ බවත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් ඉදිරිපත් කළ ලිපියෙහි සඳහන් කර තිබුණි.

(ඇ) ව්‍යාපෘති අංක 2022 Q1/RCC/THI/RUG/LH/017 යටතේ බටහිර කුප්පියාවත්ත ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ කොළ කැඳ, පත්තර, රෙදි බෑග් අලෙවියේ නිරත අය අතරින් තෝරාගත් ව්‍යවසායකයන්ගේ අලෙවිය ප්‍රවර්ධනය සඳහා ජංගම කරත්ත ලබා දීම වෙනුවෙන් රු.500,000 අනුමත කර තිබුණි. ඒ අනුව රු.117,000ක් වූ (VAT රහිත මිල) ජංගම කරත්ත 04ක් තැඹිලි වෙළදාම, බෑග් අලෙවිය, කෙටි ආහාර නිෂ්පාදනය හා සිල්ලර වෙළදාම සිදු කිරීම සඳහා පුද්ගලයින් 04 දෙනෙකු සඳහා ලබා දී තිබුණි. ලිපි ගොනුව අනුව ලබාදුන් භාණ්ඩවල වර්තමාන තත්ත්වය හොඳ තත්ත්වයේ පවතී යනුවෙන් පසු විපරම් ආකෘතියේ සඳහන් කර තිබුණද විගණනය විසින් අදාල ප්‍රතිලාභීන්ගේ දුරකතනයෙන් කරන ලද විමසීම්වලදී ජංගම කරත්ත භාවිතාකර අලෙවි කටයුතු කිරීම සඳහා අවසර ලබාගැනීමේ ගැටලු හේතුවෙන් අලෙවි කටයුතු සඳහා එම ජංගම කරත්ත යොදා ගැනීමට නොහැකිව පවතින බව සඳහන් කරන ලදී. එම ගැටළු හඳුනාගෙන ඒ සඳහා විසඳුම් ලබා දීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. එසේම ව්‍යාපෘතියේ ක්‍රියාකාරීත්වය හා ඇතිවී තිබූ ගැටළු පිළිබඳව පසු විපරම් වාර්තාවේ කිසිදු සඳහනක් කර නොතිබුණි.

3.3. ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

(c) හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සඳහා රු. 286,662,533 ක වියදමින් නව තෙමහල් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීමට අංක අමප/16/0433/721/004 හා 2016 මාර්තු 16 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී අනුමැතිය ලබා දී තිබූ අතර අමාත්‍ය මණ්ඩල ප්‍රසම්පාදන කමිටුව හා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව රාජ්‍ය මුදල් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත්කර තිබුණි. එසේම උපදේශක ආයතනය වන ඉංජිනේරුමය කාර්යයන් පිළිබඳ මධ්‍යම උපදේශක කාර්යාංශය විසින් සකස් කළ ප්‍රසම්පාදන ලේඛන පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවේ නිර්දේශය මත අමාත්‍ය මණ්ඩල ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් 2016 අගෝස්තු 12 දින ජාතික තරඟකාරී ලංසු කැඳවීමේ තීරණය කර තිබුණ අතර 2016 අගෝස්තු 19 දින පළ කළ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීම අනුව ලංසුකරුවන් 08 දෙනෙකු විසින් ලංසු ඉදිරිපත් කර තිබුණු අතර ඉන් ලංසුකරුවන් තිදෙනකුගෙන් ලැබුණු ලංසු ප්‍රතික්ෂේප වී තිබුණි. ඉතිරි ලංසුකරුවන් 05ගේ ලංසු ඇගයීම් කර, අවම ලංසුව ඉදිරිපත් කර තිබුණු Trio Construction (pvt) Ltd ආයතනය තෝරාගෙන තිබුණි. එම ආයතනය ඉදිරිපත් කර තිබූ රු.152,753,294ක්වූ ලංසු වටිනාකම මෙම ගොඩනැගිල්ල සඳහා වූ ඉංජිනේරු ඇස්තමේන්තුවට වඩා අඩු වී තිබූ බැවින් එකී සමාගම සමඟ සාකච්ඡාකර පසුව එම ආයතනය සඳහා ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුව පිරිනැමීමට අමාත්‍ය මණ්ඩල ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් කොන්දේසි දෙකකට යටත්ව අනුමැතිය ලබාදී තිබුණි. එම කොන්දේසි ලෙස මූලික කොන්ත්‍රාත් මුදලින් සියයට 10ක් දක්වා කාර්යය සාධන සුරක්ෂණය ඉහළ දැමීමත් සහ කොන්ත්‍රාත් කාලය තුළ ඉතා සමීපව ඉදිකිරීම් කටයුතු අධීක්ෂණය සිදු කිරීම විය. කොන්ත්‍රාත්කරු ඉදිකිරීම් කටයුතු කිරීම පිළිබඳ පහත නිරීක්ෂණයන් සිදු කෙරේ.

(i) 2017 ජනවාරි 06 දින වැඩ ආරම්භකර දින 350ක කාලයක් තුල කොන්ත්‍රාත්තුව නිම කළ යුතු නමුදු 2018 පෙබරවාරි 28 දක්වා කොන්ත්‍රාත්තු කාලය දීර්ඝ කර තිබුණි. කෙසේ වුවද, කොන්ත්‍රාත්කරු 2018 මාර්තු සිට කොන්ත්‍රාත්තුව අතහැර දමා තිබීම මත 2018 ජූලි 31 දින එම කොන්ත්‍රාත්තු ගිවිසුම අවලංගු කර තිබුණි. එහෙත් කොන්ත්‍රාත්කාර සමාගම වන Trio Construction (pvt) Ltd ආයතනයට එරෙහිව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 8.11.4 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණ අතර අමාත්‍ය මණ්ඩල ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් තිරණය කරන ලද පරිදි කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ඉදිකිරීම් කාර්යයන් පිළිබඳව සමීපව අධීක්ෂණයක් කර නොතිබුණි

(ii) කොන්ත්‍රාත්තු ගිවිසුම අවලංගු කරන අවස්ථාව වන විට සමස්ත කොන්ත්‍රාත්තුවේ කාර්යයන්වලින් සියයට 20ක වැඩ ප්‍රමාණයක් පමණක් ඉටුකර තිබුණු අතර ඒ සඳහා ගතකළ කාලය දින 430ක් විය. ඒ අනුව දින 70ක දී සිදු කළ යුතු වූ වැඩ කොටස් වෙනුවෙන් දින 430ක් වැයකර තිබුණෙන් දින 360ක ප්‍රමාද කාලයක් සිදුව තිබුණද ඒ සඳහා ප්‍රමාද ගාස්තු ගණනය කර අයකර ගැනීම සිදු කර නොතිබුණි.

(iii) ඒ වගේම කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කරන අවස්ථාව වන විට කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමින් එනම් රු.152,753,293න් කළ වැඩ ප්‍රමාණය රු.43,071,625ක් වීමෙන් එවකට වටිනාකම රු.109,681,668 ක වැඩ ප්‍රමාණයක් තව දුරටත් කිරීමට තිබුණි. නමුත් මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කරන අවස්ථාව වන විට උක්ත කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත වැඩ ආරම්භ කිරීමේ අත්තිකාරම් (VATරහිත) රු.30,550,658ක්ද ඇතුළුව රු.62,173,287ක් ගෙවීම් කර තිබුණි. කෙසේ වුවද මෙම ව්‍යාපෘතියට අදාලව අත්තිකාරම් බැඳුම්කරයෙන් රු.16,482,206ක් පියවා ගැනීමට කටයුතු කළ බව දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් එවන ලද පිළිතුරු ලිපියෙහි සඳහන් කර තිබුණි.

(ආ). ඉදිකිරීම් කටයුතු අතරමග නවතා දමන ලද මෙම ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු නැවත ආරම්භ කිරීම ආසිරි කන්ස්ට්‍රක්ෂන් සමාගමට 2021 අප්‍රේල් 21 දින සිට 2022 අප්‍රේල් 21 දක්වා දින 365ක කාලයක් හා වටිනාකම රු.147,418,009ක්වූ කොන්ත්‍රාත්තු ලබාදී තිබුණි. 2022 නොවැම්බර් 11 දින වන විට කොන්ත්‍රාත් කාලය අවස්ථා දෙකකදී දීර්ඝ කර තිබුණු අතර එම කොන්ත්‍රාත්කරු සඳහා වැඩ ආරම්භ කිරීමේ අත්තිකාරම් රු.22,053,602ක් ද ඇතුලුව රු.113,001,510ක් ගෙවීම් සිදුකර තිබුණි.

(ඇ) 2018 මාර්තු මස සිට Trio Construction (Pvt) Ltd විසින් අදාල කොන්ත්‍රාත්තුව අතහැර දමා තිබුණු අතර නැවත එම ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු ආසිරි කන්ස්ට්‍රක්ෂන් සමාගම විසින් 2021 අප්‍රේල් 21 දින ආරම්භ කර තිබීම මත වසර තුනක කාලයක් ඉදිකිරීම් කටයුතු නතර කර තිබුණි.

(ඈ). මෙම ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු 2017 වර්ෂයේ ආරම්භකර මේ දක්වා වසර 6ක කාලයක් ඉකුත්ව තිබුණු අතර කොන්ත්‍රාත්කරුවන් හට ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් රු.මිලියන 120කට අධික මුදලක් ගෙවීම් සිදුකර තිබුණු නමුත් මේ දක්වා

ගොඩනැගිල්ල භාවිතයට ගතහැකි තත්ත්වයට ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන්ව නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) මෙම ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම් වෙනුවෙන් 2017 සිට මේ දක්වා වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු මඟින් ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණු අතර 2018, 2019 හා 2020 වර්ෂවල පිළිවෙලින් රු.මිලියන 180, රු.මිලියන 188 හා රු.මිලියන 57.5ක් වශයෙන් උපයෝජනය කර නොතිබුණි.

3.4 වත්කම් කළමනාකරණය

ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය විසින් පානීය ජලය බෙදාහැරීමේ කටයුතු සඳහා පාදුක්ක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලබා දී ඇති අංක WPLO - 2896 දරන ජල බවුසරය නඩත්තු කටයුතු පමණක් සිදු කරමින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ රඳවා තබාගෙන තිබූ අතර 2020 වර්ෂයේ සිට ජලය බෙදාහැරීමේ කටයුතු සඳහා භාවිතා කර නොතිබුණෙන් නිෂ්කාර්ය වත්කමක් බවට පත්ව තිබුණි.

3.5 පාඩු හා හානි

(අ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගිනි ගැනීමෙන් සිදු වූ හානියට වර්ෂ 10 කට අධික කාලයක් ගත වී තිබුණද මේ සම්බන්ධයෙන් පොලිස් විමර්ශණ අවසන් වී නොතිබුණෙන් එම හානි අයකර ගැනීම හෝ කපාහැරීම සිදුකළ නොහැකිව පැවතුණ අතර ගිනි ගැනීමෙන් සිදු වූ පාඩුවේ වටිනාකම රු.92,606,688 ක් විය

(ආ) 2022 මැයි 09 වන දින මොරටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගේට්ටුවට පහරදී සවිකර තිබූ CCTV 4කට පහරදී අලාභ සිදුකිරීම හා එක් කැමරාවක් අස්ථානගතවීමට අදාලව රු.106,912ක් 2022 අගෝස්තු 23 දින පොතෙන් කපා හැරීමට අනුමැතිය ලබාදී තිබුණද ඒ සම්බන්ධයෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි ගැලපීමක් සිදුකර නොතිබුණි.

3.6 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) ගණනය කිරීමේ හා පරිවර්තනය කිරීමේ දෝෂ, විශ්‍රාම වැටුප් දෙවරක් ගෙවීම, විශ්‍රාමිකයන් මියගිය පසු ඒ බව තහවුරු කර ගැනීමෙන් තොරව තවදුරටත් විශ්‍රාම

වැටුප් ගෙවීම, හමුදා විශ්‍රාම වැටුප් සඳහා දෙවරක් ජීවන වියදම් දීමනා ගෙවීම යනාදී විවිධ හේතූන් මත කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 කට අදාළ බල ප්‍රදේශයන්හි විශ්‍රාමිකයන්ට අවිධිමත් ලෙස විශ්‍රාම වැටුප් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි. 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට විශ්‍රාමිකයන් 210 දෙනෙකුට එලෙස වැඩියෙන් ගෙවීම් කර තිබූ විශ්‍රාම වැටුප් වටිනාකම රු.19,176,950 ක් වූ අතර එම මුදලින් රු.16,506,081 ක් වර්ෂ 05 කට අඩු කාලයක්ද, රු.2,663,156 ක් වර්ෂ 5-10 ත් අතර කාලයක් හා වර්ෂ 10 වැඩි රු.7,713ක්ද අයවිය යුතුව පැවතුණි.

(ආ) කොළඹ, දෙහිවල, කොලොන්නාව, සහ කැස්බෑව යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පවත්වාගෙන යනු ලබන ඉඩම්වල අයිතිය එම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සතු නොවූ අතර ඒවායේ අයිතිය පවරා ගැනීම සඳහා මේ වන තෙක් විධිමත් පියවර ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) 2016 ජුනි 21 දිනැති අංක CO/PDK/2010/679දරන අනුරෝධණය සකස් කර ඇති පාදුක්ක ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ මිනිමරු දොළ රක්ෂිතයේ, රජයේ ඉඩම් ආඥා පනතේ ඉඩම් නියෝග 228 අනුව දොළ රක්ෂිතය වෙනමද, පුද්ගලයන් පදිංචි හා භුක්ති විඳින කොටස් වෙනමද, දැක්වෙන අනුරෝධණයන් සැකසීම සඳහා 2016/26 මැනුම් ඉල්ලීම මිනුම් අධිකාරී (කොළඹ) වෙත යොමු කර තිබුණි. නමුත් අදාල මිනුම් ඉල්ලීම සඳහා 2019 මාර්තු 23, 2020 මාර්තු 13 හා 2020 දෙසැම්බර් 02 දින සිහි කැඳවීම් ලිපි යොමුකර ඇතත් මෙතෙක් එම අනුරෝධණ සැකසීමේකටයුතු සිදු කර නොතිබුණි.

(ඇ) කොටබොඩවත්තේ පිහිටා ඇති රජයේ නිල නිවාසවලට අදාල කුලී ආදායම දිගුකාලයක් තිස්සේ අයකර ගෙන නොතිබූ අතර උසාවි නියෝගයට අනුවද කටයුතු කර නොතිබුණි.

4 තිරසාර සංවර්ධනය

තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කරගෙන තිබුණු බවට 2022 වර්ෂයේ වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාවේ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය යටතේ අංශ 31 කට අදාලව තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු 14 ක් යටතේ දර්ශක 225ක ප්‍රගතිය දක්වා තිබුණු අතර එයින් දර්ශක 54ක ප්‍රගතිය සියයට 50කට වඩා පහල අගයක්ද දර්ශක 39ක ප්‍රගතිය සියයට 50 – 74 අතර අගයකද පැවතුණි.

5. අභ්‍යන්තර විගණනය

අභ්‍යන්තර විගණන අංශයට අදාලව 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, සංවර්ධන නිලධාරීන් 07 ක හා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරියෙකුගෙන් සමන්විත විය. සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 06 ක විගණන පරීක්ෂණවලට අදාලව විගණන විමසුම් 21ක් නිකුත් කරතිබුණු අතර එය විගණන සැලැස්මට අනුව අපේක්ෂිත ප්‍රමාණයෙන් සියයට 25ක් පමණක් විය. තවද, සමාලොචිත වර්ෂයේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 07ක විගණන කටයුතු සිදුකර නොතිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත, තථ්‍ය හා පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	අතිරික්තය
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	52	45	07	
තෘතියික මට්ටම	33	15	18	
ද්විතියික මට්ටම	1,196	1413	213	430
ප්‍රාථමික මට්ටම	142	97	45	
එකතුව	1,423	1,570	283	430

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 1,423ක් ද, තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 1,571ක් ද, පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව 283 ක් හා අතිරික්ත සේවක සංඛ්‍යාව 430ක් විය. සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 107ක් වුවද එම සේවයේ තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 537ක් වූයෙන් අතිරික්ත සේවක සංඛ්‍යාව 430ක් විය. පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව තුල රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවයේ තනතුරු පුරප්පාඩු 98 ක් හා ග්‍රාම නිලධාරී තනතුරු පුරප්පාඩු 98ක් නිරීක්ෂණය වූයෙන් එය මහජනතාවට සපයන සේවාවන්හි කාර්යක්ෂමතාවයට හා ඵලදායීතාවයට අහිතකර ලෙස බලපෑ හැකිය.

ආර්. පී. හෙට්ටිආරච්චි
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

ආර්. පී. හෙට්ටිආරච්චි
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය