

12. විදේශ රැකියාවට ගිය පසු දරුවා/දරුවන් රැක බලා ගන්නා අය පිළිබඳ තොරතුරු (අයදුම්කාරියගේ දරුවා/වන් රැකබලාගන්නා රැකවරණකරු/වන් පදිංචිව සිටින්නේ, අයදුම්කාරිය පදිංචි ග්‍රාම නිලධාරී වසමෙහි නොවේ නම්, රැකවරණකරු/වන් පදිංචි වසමෙහි ග්‍රාම නිලධාරී/න් වෙතින් මෙම තොරතුරු සනාථ කරගෙන එම වාර්තාව/න් ද අයදුම්කාරිය විසින් අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය).

රැකවරණකරු/වන් පිළිබඳ තොරතුරු	
නම	
පදිංචිය පිළිබඳ තොරතුරු	ලිපිනය..... දිස්ත්‍රික්කය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය ග්‍රාම නිලධාරී වසම
දුරකථන අංකය	
ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය	
උපන් දිනය	
රැකියාවක් කරයි නම් රැකියාව	
සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය	
සේවා ස්ථානයේ දුරකථන අංකය	

(රැකවරණකරු/වන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන දිවුරුම් ප්‍රකාශය/න් ඇමිණිය යුතුය.)

13.දරුවන්ගේ රැකවරණ සහ අධ්‍යාපන වැඩපිළිවෙල ක්‍රියාත්මක කරන ආකාරය සැකෙවින් සඳහන් කරන්න.

.....
.....

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව තහවුරු කරමි.

අයදුම්කාරියගේ අත්සන : දිනය :

.....

2 වන කොටස - ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය

- මෙම අයදුම්කාරිය වසර කාලයක් සිට මාගේ වසමෙහි පදිංචි බවත් වසරෙහි ඡන්ද හිමි නාමලේඛනයෙහි ගෘහ අංකහි අංක යටතේ ලියාපදිංචි වී ඇති බවත් සහතික කරමි. එමෙන්ම, මා දන්නා තරමින් ඉහත සඳහන් කරුණු නිවැරදි බවත් සහතික කරමි.
- මෙම අයදුම්කාරිය වසර කාලයක සිට මාගේ වසමෙහි පදිංචි බවත්, මාගේ වසම තුළ ඡන්ද හිමි නාමලේඛනයෙහි ලියාපදිංචි නොමැති බවත් සහතික කරමි. අවසන් වර ඡන්ද හිමි නාමලේඛනයෙහි ලියාපදිංචි වසමෙහි ග්‍රාම නිලධාරී වෙතින් ලබාගෙන ඇති ලිපියක් මේ සමග අමුණා ඇත/නැත.

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන හා නිල මුද්‍රාව දිනය.....

(අදාළ නොවන කොටස කපා හරින්න)