

[1998 අංක 8 දරන පනතින් සංශෝධිත 1980 අංක 31 දරන ස්වේච්ඡා සමාජසේවා සංවිධාන (ලියාපදිංචි කිරීම හා අධීක්ෂණය) පනත]

ස්වේච්ඡා සමාජසේවා සංවිධාන ලියාපදිංචිය සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය

සංවිධානයේ තොරතුරු

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා
ලි.ප. අංකය :
දිනය :

01. සංවිධානයේ නම :

02. ලිපිනය :

03. දුරකථන අංක : ෆැක්ස් අංක : විද්‍යුත් ලිපිනය :
වෙබ් අඩවිය : සමාජ මාධ්‍ය විස්තර(උදා.Fb/Blog/Twitter).....

04. ප්‍රධාන සම්බන්ධිත පුද්ගලයින් :

නම	තනතුර සභාපති	දුරකථන
	ලේකම්	
	භාණ්ඩාගාරික	

05. සංවිධානය ආරම්භක වර්ෂය:

06. වෙනත් ආයතනයක ලියාපදිංචිය ලබා ඇත්නම්; (අ) ආයතනයේ නම.....

(ආ) ලියාපදිංචි අංකය. (ඇ) ලියාපදිංචිය ලැබූ දිනය

07. සංවිධානයේ අරමුණු (ප්‍රධාන අරමුණු 03 ක් පමණක් සඳහන් කරන්න)

- (i)
- (ii)
- (iii)

08. භූගෝලීය වශයෙන් ආවරණය වන ප්‍රදේශය (අ) දිස්ත්‍රික්කය

ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය..... ඇ) ග්‍රාම නිලධාරී වසම හා අංකය.....

09. ප්‍රධාන ව්‍යාපෘති/ ක්‍රියාකාරකම්: (ක්‍රියාත්මක / අපේක්ෂිත)

ව්‍යාපෘතිය / ක්‍රියාකාරකම	කාලය	ඇස්තමේන්තුව	අනුග්‍රාහකත්වය	ප්‍රතිලාභීන්

10. පවත්නා වර්ෂයේ අපේක්ෂිත වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව රු. :

	ආයතනයේ අරමුදල්	දේශීය අරමුදල්	විදේශීය අරමුදල්	එකතුව
මුල ධනය/ ප්‍රාග්ධනය				
පුනරාවර්ත				

11. සාමාජිකත්වය : යාවර්ථ සක්‍රීය (ලැයිස්තුව අමුණන්න)

12. අරමුදල් සපයන ආයතන /පුද්ගලයින්,ඇත්නම්:

අරමුදල් සපයන ආයතන /පුද්ගලයින්	ලිපිනයන්	දුරකථන අංක	විද්‍යුත් ලිපිනය

13. කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු : (නිබේ නම්)

නම	තනතුර	පූර්ණ / අර්ධ කාලීන	ජා.හැ.අං.	දුරකථන අංක	විද්‍යුත් ලිපිනය

(මෙහි ඉඩ ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් වෙනම සඳහන් කර අමුණන්න)

14. කාර්යාලීය උපකරණ/වත්කම්:

වත්කම (ඉඩම්, ගොඩනැගිලි, වාහන, වෙනත්.)	ප්‍රමාණය	වටිනාකම (රු.)

(වෙනම ලැයිස්තුවක් අමුණන්න)

15. බැංකු ගිණුම් විස්තර:

බැංකුවේ නම / ශාඛාව	ගිණුම් වර්ගය	ගිණුම් අංකය	* ශේෂය (රු.)

* (අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන දිනට) සාස්පොතේ පළමු පිටුවේ හා අවසන් ශේෂය දැක්වෙන පිටුවේ ජයා පිටපතක් ඉදිරිපත් කරන්න
ප්‍රකාශය

.....වන මම (ලේකම්ගේ නම)
(සංවිධානයේ නම) 1998 අංක 8 දරන පනතින් සංශෝධිත 1980 අංක 31 දරන ස්වේච්ඡා සමාජයේවා සංවිධාන (ලියාපදිංචිය හා අධීක්ෂණය කිරීම) පනතේ විධිවිධාන සහ ඒ යටතේ සාදන ලද නියෝග පිළිගැනීමට මෙයින් එකඟ වන අතර මෙම ඉල්ලුම් පත එකී පනතේ විධිවිධාන වලටද ඒ යටතේ සාදන ලද නියෝග වලටද ස්වේච්ඡා සමාජයේවා සංවිධාන වල රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද උපදෙස් හා විධිවිධාන වලටද අනුකූලව යථා පරිදි සම්පූර්ණ කොට ඉදිරිපත් කර ඇති බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සපයා ඇති සියළු තොරතුරු මාගේ දැනුම අනුව සත්‍ය හා නිවැරදි බවටද සහතික කරමි.

දිනය

ලේකම්ගේ අත්සන
නම / තනතුර (නිල මුද්‍රාව)

ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය

ග්‍රාම නිලධාරී වසම හා අංකය: -.....

දිනය

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයේ බලය ලත් නිලධාරීගේ නිර්දේශය

දිනය:

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතිය: අනුමත කරමි / නොකරමි

දිනය:

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව