

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ ත්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2024



පටුන

අනු අංකය

පිටු අංකය

1 පරිච්ඡේදය

1. හැඳින්වීම

1.1	කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ.....	01
1.2	ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර හා අරමුණු	03
1.3	ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්	05
1.4	සංවිධාන සටහන	06
1.6	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය, දැනට සේවයේ නියුතු කාර්ය මණ්ඩලය හා පුරප්පාඩු	07

2 පරිච්ඡේදය

2 ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම / කාල රාමුව / අපේක්ෂිත නිමැවුම් හා ප්‍රතිඵල

2.1	ආයතන අංශය	08
2.2	ක්‍රමසම්පාදන අංශය	10
2.3	ගිණුම් අංශය	15
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	17
2.5	ඉංජිනේරු අංශය	18
2.6	කෘෂිකර්ම අංශය	22
2.7	පොහොර අංශය	23
2.8	සමෘද්ධි අංශය	24

2.9	සංඛ්‍යාලේඛන අංශය	26
2.10	කුඩා ව්‍යාපාර අංශය	28
2.11	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය	36
2.12	මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා අංශය	40
2.13	පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පාලන අංශය	41
2.14	තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය	41
2.15	සමාජ ආරක්ෂණ අංශය	45
2.16	පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය	45
2.17	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී අංශය	
2.17.1	බෞද්ධ කටයුතු අංශය	46
2.17.2	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන දිස්ත්‍රික් නිලධාරී	47
2.17.3	ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරී	49
2.17.4	ළමා ආරක්ෂක නිලධාරී / දිස්ත්‍රික් මනෝසමාජීය නිලධාරී	51
2.17.5	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	52
2.17.6	දිස්ත්‍රික් සමාජ සේවා නිලධාරී	54
2.17.7	විද්‍යා නිලධාරී	56
2.17.8	දිස්ත්‍රික් මානව සම්පත් නිලධාරී / රැකියා කේන්ද්‍රය	58
2.17.9	නිපුණතා සංවර්ධන නිලධාරී	59
2.17.10	දිස්ත්‍රික් රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධීකාරක	60
2.17.11	දිස්ත්‍රික් විදේශ රැකියා නිලධාරී	61
2.17.12	පරිසර නිලධාරී (සංවර්ධන)	63
2.17.13	ජාතික ඒකාබද්ධතා ප්‍රවර්ධන සහකාර	64
2.17.14	දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික සංවර්ධන නිලධාරී	65

2.17.15	දිස්ත්‍රික් ආපදා සහන සේවා නිලධාරී	66
2.17.16	ඵලදායීතා සංවර්ධන නිලධාරී	67
2.17.17	උපදේශන අංශය (මනෝවිද්‍යා උපදේශන නිලධාරී)	68
2.17.18	සමථ පුහුණු නිලධාරී	69
2.17.19	දිස්ත්‍රික් වැඩිහිටි නිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරී	70
2.17.20	ව්‍යවසාය සංවර්ධන නිලධාරී	72
2.17.21	ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී	74
2.18	ගිනි අවි බලපත්‍ර අංශය	75
3 පරිච්ඡේදය		
3.1	අක්මුදල් අවශ්‍යතා සැලැස්ම	76
3.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම	80
3.3	අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම	82

1 පරිච්ඡේදය

1.	හැඳින්වීම
1.1	කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ
1.2	ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර හා අරමුණු
1.3	ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්
1.4	සංවිධාන සටහන
1.5	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය, දැනට සේවයේ නියුතු කාර්ය මණ්ඩලය හා පුරප්පාඩු

1. හැඳින්වීම

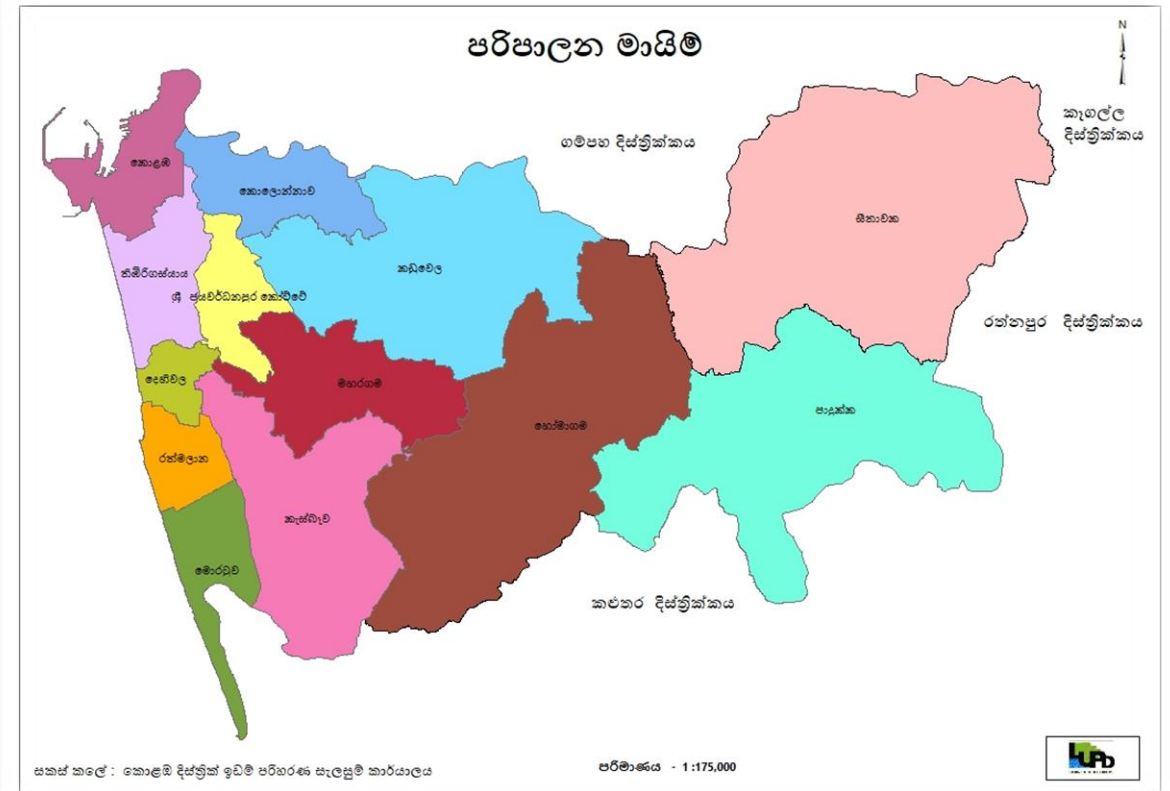
1.1 කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය

බස්නාහිර පළාතට අයත් කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය උතුරින් කැලණි ගඟෙන් ද දකුණින් පානදුර බොල්ගොඩ ගඟෙන් හා කළුතර දිස්ත්‍රික්කයෙන් ද බස්නාහිරින් ඉන්දියානු සාගරයෙන් ද නැගෙනහිරින් සබරගමුව පළාතෙන් ද මායිම් වී ඇත. ශ්‍රී ලංකාවේ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්ක 25 අතුරින් භූමි ප්‍රමාණයෙන් කුඩාම වන්නේ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයයි. වර්ග කිලෝ මීටර් 699ක් පමණ වූ එම භූමි ප්‍රමාණය, වරාය නගර ව්‍යාපෘතියට අයත් වර්ග කිලෝ මීටර 4.47ක් එක් වීමත් සමඟ වර්ග කිලෝ මීටර 703.47ක් වී ඇත. දිවයිනේ වාණිජ හා වෙළඳ අගනගරය වන කොළඹ නගරය හා පරිපාලන අගනගරය වන ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ නගරය ද පිහිටා තිබීම මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ සුවිශේෂත්වයට හේතුවක් වී ඇත.

කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 13 කින් හා ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 557කින් යුක්ත වන අතර එයින් වසම් 500ක් නාගරික වසම් වන අතර ඉතිරි වසම් 57 ග්‍රාමීය වසම් වේ. සීතාවක හා හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලට එම ග්‍රාමීය වසම් අයත් වන අතර අනෙකුත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල වසම් සියල්ලම නාගරික වසම් වන බව භෞතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2023 වසරේ දී සිදු කරන ලද සමීක්ෂණයකින් හඳුනාගෙන ඇත.

මහා නගර සභා 05 ක්, නගර සභා 05 ක් හා ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශ 13 ක් ද මැතිවරණ බල ප්‍රදේශ 15 ක් ද දිස්ත්‍රික්කයේ පවතී.

දිවයිනේ වැඩිම ජනගහණය සහ ජන සනත්වයක් ඇත්තේ ද මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ වන අතර 2022 ඇස්තමේන්තුගත ජනගහණය 2,477,922ක් හා ජන සනත්වය වර්ග කිලෝ මීටරයට 3,545කි. කොළඹ, දෙහිවල හා තිඹිරිගස්සාය වැඩිම ජන සනත්වය සහිත කොට්ඨාස වේ. සීතාවක හා පාදුක්ක සාපේක්ෂව අඩු ජන සනත්වයක් පෙන්වයි.



දිවයිනේ ඉහළතම ආර්ථික ක්‍රියාකාරිත්වයක් සහිත කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය 2022 දී ජාතික දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයට වැඩිම දායකත්වයක් ලබා දී ඇත. කොළඹ වරාය, පිටකොටුව ආශ්‍රිත තොග වෙළඳපල, නාරාහේන්පිට, රත්මලාන, මීගොඩ හා පිළියන්දල ආදී තොග හා සිල්ලර ආර්ථික මධ්‍යස්ථාන මෙන්ම බැංකු, මූල්‍ය හා රක්ෂණ ඇතුළු වාණිජ ක්ෂේත්‍රයේ ආයතන බහුතරයක ප්‍රධාන කාර්යාල මෙන්ම ආර්ථික මර්මස්ථාන බොහෝමයක් පිහිටා ඇත. එසේම නව ආරක්ෂක හමුදා මූලස්ථානය හා පොලිස් මූලස්ථානය ඇතුළු ආරක්ෂක අංශයේ වැදගත් ආයතනය ද දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටා තිබේ.

දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස

1.	කොළඹ
2.	තිඹිටිගස්යාය
3.	කොළොන්නාව
4.	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ
5.	කඩුවෙල
6.	මහරගම
7.	හෝමාගම
8.	කැස්බෑව
9.	සීතාවක
10.	පාදුක්ක
11.	දෙහිවල
12.	රත්මලාන
13.	මොරටුව

ඓතිහාසික කෝට්ටේ හා සීතාවක රාජධානි පිහිටියේ මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ වන අතර පුරා විද්‍යාත්මක නටබුන් රාශියක් ගවේෂණය කර ඇත. එසේම දිවයිනේ විශාලතම මිරිදිය ජලාශය වන බොල්ගොඩ වැව, බෙල්ලන්විල-අත්තිඩිය අභයභූමිය හා දියවන්නාව ආශ්‍රිත ඉහළ ජෛව විද්‍යාත්මක වැදගත්කමක් සහිත පරිසර පද්ධතීන් ද පිහිටා ඇත.

ආර්ථික, භූ දේශපාලනික, ඓතිහාසික හා පාරිසරික ඇතුළු අංශ රාශියකින් සුවිශේෂිත්වයක් ඇති මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ වර්තමානයේ දී මුහුණ පා ඇති අභියෝග ලෙස, නාගරීකකරණය හා අධික ජන සනත්වය හඳුනාගෙන ඇත. එමෙන්ම දුගී බවත් ළමා හා මාතෘ මන්දපෝෂණයත් අනෙකුත් දිස්ත්‍රික්කවල මෙන්ම මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ද පවතී. එසේම අධිවේගී මාර්ග ජාලය ද සම්බන්ධ වන ජාතික මාර්ග ජාලයේ ප්‍රමුඛ අංග දිස්ත්‍රික්කය තුළ පිහිටා තිබුණ ද කොළඹ නගරය ඇතුළු ප්‍රධාන නගර ආශ්‍රිතව පවතින මාර්ග තදබදය, පොදු ප්‍රවාහන සේවය ප්‍රමාණවත් නොවන මාර්ග පැවතීම ප්‍රවාහන ක්ෂේත්‍රයේ අභියෝග වේ. අනවසර ඉදි කිරීම් හා ජල බැස්ම අවහිරවීම් නිසා ගංවතුර ආපදා තත්ත්වයන් සැලකිය යුතු ලෙස ඉහළ යෑම ද දක්නට ලැබේ. කුඹුරු ඇතුළු කෘෂිකාර්මික ඉඩම් වෙනත් කාර්යයන් සඳහා ගොඩ කිරීම දක්නට ඇති අතර වගා කිරීම සඳහා යොදා ගැනීමට හැකි පුරන් කුඹුරු නැවත වගා කිරීමේ අවශ්‍යතාවය ද මතු වී ඇත.

එම අභියෝග හා දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවට බලපාන විවිධ ක්ෂේත්‍රවල පවතින ගැටලුවලට විසඳුම් ලබාදීමත් ඒ සඳහා දිස්ත්‍රික්කයේ භෞතික හා මානව සම්පත් ඵලදායීව උපයෝජනය කර ගැනීමත් අරමුණු කර ගනිමින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2024 වර්ෂය සඳහා සම්පාදනය කර ඇත.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර හා අරමුණු

දැක්ම

යහ පාලනයෙන් හා තිරසර සංවර්ධනයෙන් හෙබි ප්‍රමුඛතම දිසාව.....

මෙහෙවර

නිර්මාණශීලීව හා නව්‍යශීලීව පවත්නා සම්පත් කළමනාකරණයෙන් ජන ජීවනය
සවිබල ගැන්වීමට දිසාව මෙහෙය වීම.

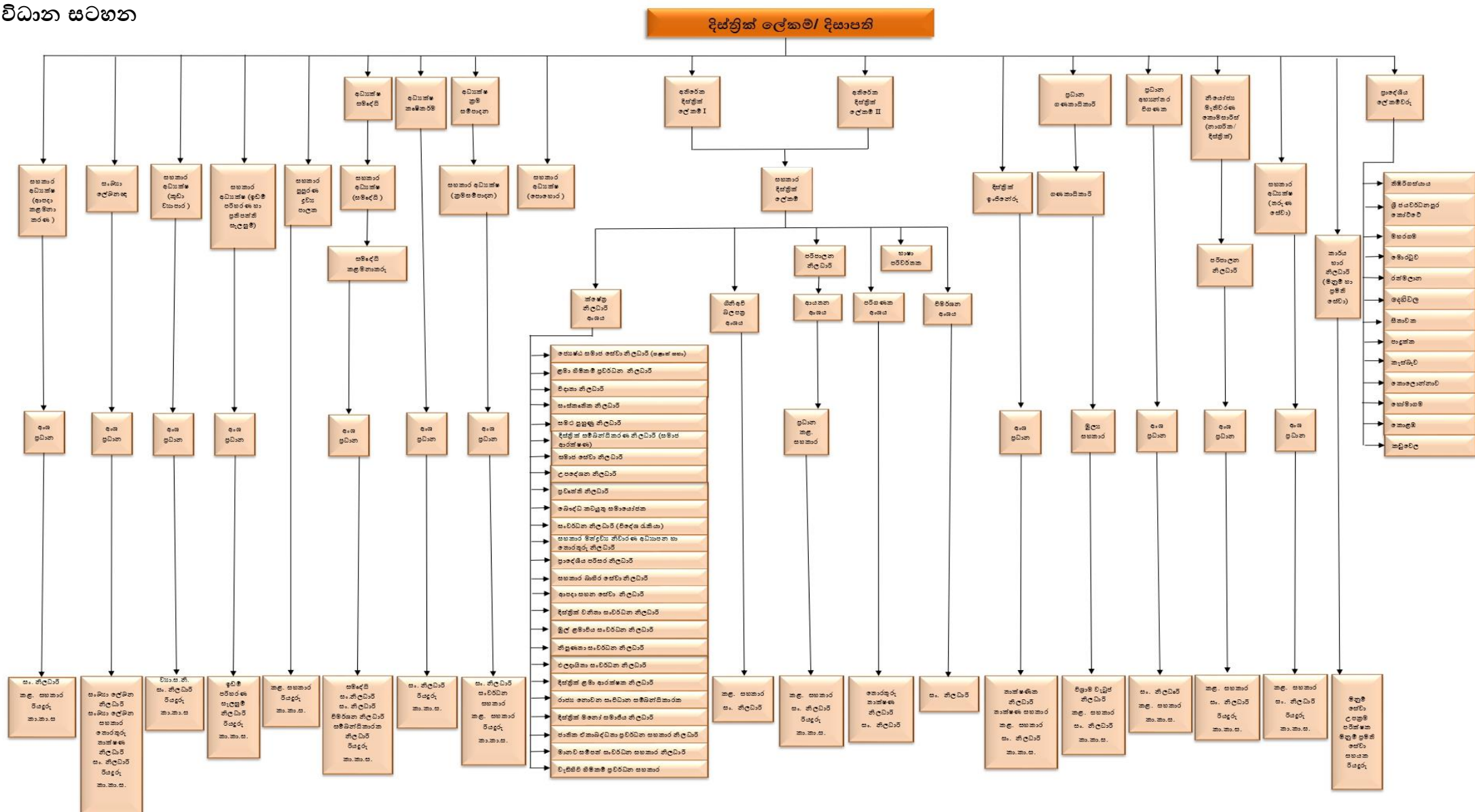
අරමුණු

- කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී දිස්ත්‍රික් ක්‍රමයක් පවත්වාගෙන යෑම.
- ජනතා තෘප්තිය ඉහළ නැංවෙන ආකාරයෙන් රාජ්‍ය අංශය මගින් කාර්යක්ෂම සේවා සැපයීම සහතික කිරීම.
- ප්‍රතිලාභිමූල ආකල්ප, වගකීම, විවක්ෂණශීලී සම්පත් භාවිතය, අපක්ෂපාතිත්වය, විනිවිදභාවය වැනි හර පද්ධතීන් රාජ්‍ය සේවය තුළ ස්ථාපිත කිරීම.
- රාජ්‍ය අංශයේ මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ විග්‍රාම වැටුප් පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූල වූ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක වන විවිධ අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා, මණ්ඩල හා අධිකාරී මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති සංවිධානය කිරීම, මූල්‍ය හා මූල්‍යමය නොවන සම්පත් යෙදවීම සහ පසු විපරම් කටයුතුවල සම්බන්ධීකාරකයා ලෙස ක්‍රියා කරමින් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ සුබසාධනය සහ සංවර්ධනය ඉහළ නැංවීම.

1.3 ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

- දිස්ත්‍රික් ආරක්ෂක කමිටුවේ ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියාකරමින් දිස්ත්‍රික් බල ප්‍රදේශය තුළ ජනතාවගේ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීමට ක්‍රියා කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම, පරිසර, ආපදා කළමනාකරණ, වසංගත රෝග මර්ධන, කාන්තා හා ළමා කමිටුවල ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියා කරමින් දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රජාවගේ ආර්ථික හා සමාජීය යහපැවැත්මට ක්‍රියා කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ සංස්කෘතික, ආගමික හා වෙනත් කාලීන රාජ්‍ය උත්සව සංවිධානය කිරීමේ ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියා කිරීම.
- විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුවේ ලේකම් වශයෙන් ක්‍රියා කරමින් දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන කටයුතු සංවිධානය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් 13 දෙනා සමග ප්‍රාදේශීය පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවීමේ ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියා කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.
- පරිපාලන කටයුතුවල දී ඵලදායිතාවය හා ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා නවීන තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය යොදා ගැනීම හා ඒ සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය උනන්දු කරවීම.
- දිස්ත්‍රික් බල ප්‍රදේශය තුළ සියලුම අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජ්‍ය ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියා කරමින් ඒ ඒ ආයතනවල අරමුණු, පරමාර්ථ හා කාර්යයන් ඉටු වන පරිදි සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම.
- සියලුම මැතිවරණ කටයුතුවල දී එනම් ජනාධිපතිවරණය, පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණය, පළාත් සභා මැතිවරණය හා පළාත් පාලන මැතිවරණවල දී මැතිවරණ කොමසාරිස්ගේ නියෝජිතයා වශයෙන්, දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරී ලෙස ක්‍රියා කරමින් සාධාරණ හා අපක්ෂපාතී මැතිවරණ පැවැත්වීමට ක්‍රියා කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන්ගේ අභිප්‍රේරණ සහ හැකියා වර්ධනයට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.
- විවිධ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා, මණ්ඩල හා සම්බන්ධ ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරීන් වෙනුවෙන් ඔවුන්ගේ ආදායම් එක් රැස් කිරීම, ගිණුම්ගත කිරීම හා භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණය කිරීම හා අදාල ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.

1.4 සංවිධාන සටහන



1.5 අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය, දැනට සේවයේ නියුතු කාර්ය මණ්ඩලය හා පුරප්පාඩු

2023.12.31 දිනට කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු

තනතුර	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය	සේවයේ නියුතු කාර්ය මණ්ඩලය	පුරප්පාඩු
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම			
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති	1	1	0
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	2	2	0
අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)	1	1	0
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	1	1	0
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණනක	1	1	0
සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	1	1	0
නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)	4	4	0
දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු	1	1	0
දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු (නඩත්තු)	1	0	1
ගණකාධිකාරී	1	1	0
තෘතීයික මට්ටම			
පරිපාලන නිලධාරී	1	0	1
භාෂා පරිවර්තක	2	1	1
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	1	1	0
ද්විතීයික මට්ටම			
සංවර්ධන ක්‍ෂේත්‍ර සහකාර	1	1	0
සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක	2	2	0
සංවර්ධන නිලධාරී	33	87	54 (අතිරික්ත)

තනතුර	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය	සේවයේ නියුතු කාර්ය මණ්ඩලය	පුරප්පාඩු
තාක්ෂණ නිලධාරී (සිවිල්)	2	1	1
සැලසුම් ශිල්පී	1	0	1
තාක්ෂණ නිලධාරී (විදුලි)	1	0	1
තාක්ෂණ නිලධාරී (යාන්ත්‍රික)	1	0	1
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	29	18	11
කළමනාකරණ සහකාර	1	1	0
පිලිගැනීමේ නිලධාරී	1	0	1
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	2	1	1
තාක්ෂණ සහයක	2	1	1
ප්‍රාථමික මට්ටම			
රියදුරු	9	9	0
විදුලි කාර්මික නිලධාරී	1	0	1
කාර්යාල සේවක සේවය	11	10	1
බංගලා භාරකරු සහ අරක්කැමි	1	0	1
එකතුව	116	145	24

2 පරිච්ඡේදය

2	ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම / කාල රාමුව / අපේක්ෂිත නිමැවුම් හා ප්‍රතිඵල
2.1	ආයතන අංශය
2.2	ක්‍රමසම්පාදන අංශය
2.3	ගිණුම් අංශය
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය
2.5	ඉංජිනේරු අංශය
2.6	කෘෂිකර්ම අංශය
2.7	පොහොර අංශය
2.8	සමෘද්ධි අංශය
2.9	සංඛ්‍යාලේඛන අංශය
2.10	කුඩා ව්‍යාපාර අංශය
2.11	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය
2.12	මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා අංශය
2.13	පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පාලන අංශය
2.14	තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය
2.15	සමාජ ආරක්ෂණ අංශය
2.16	පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය
2.17	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී අංශය
2.18	ගිනි අවි බලපත්‍ර අංශය

2.1 ආයතන අංශය

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළයුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමූච්ඡිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ				
1. මානව සම්පත් සංවර්ධනය	1.1 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සේවයේ නියුතු සියලු සේවාවල නිලධාරීන්ට අවම පැය 20 ක පුහුණු අවස්ථාවක් ලබා දීම	2024.02.01	2024.12.31	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	0	2	6	8	15	22	26	28	30	34	36	38	පැවැත්වූ වැඩසටහන් ගණන	නිලධාරීන් 850 දෙනෙකුගේ ධාරිතාවය ඉහළ නැංවීමට රු.3.5ක වැයවීම.	ඉහළ ගුණාත්මක සේවාවක් ඵලදායීව ලබා ගැනීම	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් / කුමුදු හේරත් මිය (සංවර්ධන නිලධාරී)
				සහභාගි වන නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	—	231	531	681	881	1331	1501	2381	2451	2601	2701	3581	පුහුණු වූ නිලධාරීන් ගණන			
2. අභ්‍යන්තර පරිපාලනය	2.1 නිලධාරීන් වෙත නියමිත දිනට වැටුප් වර්ධක ලබා දීම	2024.01.01	2024.12.31	නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	58	63	69	76	84	86	100	103	104	111	112	115	වැටුප් වර්ධක ලබා දුන් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	නියමිත දිනට වැටුප් වර්ධක ලබා දීම	නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාව හා ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීම	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් / ආර්.ඒ.එස්.ඩී ඡායා මිය-ක.සේ.නි 11
	2.2 නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනු විධිමත්ව යාවත්කාලීන කිරීම			ලිපි ගොනු සංඛ්‍යාව	58	63	69	76	84	86	100	103	104	111	112	115	යාවත්කාලීන කළ ලිපි ගොනු සංඛ්‍යාව			
	2.3 නිලධාරීන්ගේ විශ්‍රාම ගැන්වීම් නියමිත දිනට සිදු කිරීම			නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව			1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	විශ්‍රාමගත කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව			
3. මහජනතාව වෙත ප්‍රශස්ත සේවාවක් ලබා දීම	3.1 මහජනතාවගේ පැමිණිලි, දුක්ගැනවිලි හා ඉල්ලීම් අදාළ පාර්ශවයන් වෙත කඩිනමින් සන්නිවේදනය කර ඒ සඳහා නිසි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම	2024.01.01	2024.12.31	දුක්ගැනවිලි හා ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	කාර්යාලය වෙත වාර්තා වූ පැමිණිලි, දුක්ගැනවිලි හා ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	මහජනතාවගේ පැමිණිලි, දුක්ගැනවිලි හා ඉල්ලීම් වෙත සාධනීය ප්‍රතිචාර ලබා දීම	ප්‍රශස්ථ මහජන සේවයක් ලබා දීම	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් / එච්.එම්.ආර්.එස්. මාරඹගේ මිය (සංවර්ධන නිලධාරී)

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළයුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ				
4. 2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනතේ බලතල හා විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම	4.1 තොරතුරු ඉල්ලීම් සඳහා අදාළ තොරතුරු පනත ප්‍රකාරව නිසි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම	2024.01.01	2024.12.31	තොරතුරු ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	මහජනතාව වෙත තොරතුරු ලබා දීම	මහජනතාවගේ තොරතුරු අයිතිය සුරක්ෂිත කිරීම	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් / ටී.එම්.එන්.එන්. තෙන්නකෝන් මිය (සංවර්ධන නිලධාරී)
5. විනයානුකූල රාජ්‍ය සේවයක් උදෙසා විනය පාලනය	5.1 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් විනය කටයුතු සිදු කිරීම	2024.01.01	2024.12.31	අවස්ථා ගණන	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	අවස්ථා ගණන		නිලධාරීන්ගේ විනය විරෝධී ක්‍රියාවන් අවමවීම	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්

2.2 ක්‍රමසම්පාදන අංශය

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළයුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී	SDG
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ					
1. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සම්බන්ධීකරණයෙන් දිස්ත්‍රික්කයේ ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා පෝෂණය සහතික කිරීම	1.1 නාගරික ගෙවතු වගාව/ගෙවතු වගාව හා ඒ ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රජාව/තෝරා ගත් ප්‍රතිලාභීන් දැනුවත් කිරීම	2024.01.01	2024.12.31	පවත්වන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	5	21	44	54	78	96	123	135	157	175	188	198	පෝෂණීය තිරසර ගෙවතු සකස් කළ ප්‍රතිලාභීන්	පෝෂණීය තිරසර ගෙවතු සකස් කළ ප්‍රතිලාභීන් 2000	වස විසෙන් තොර ආහාර පරිභෝජනය ඉහළ යාම /අස්වැන්න ඉහළ යෑම /ජනතාවගේ පෝෂණ මට්ටම ඉහළ යෑම හා ආහාර සුරක්ෂිතතාව සහතික වීම	අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)	(SDG 02)
		ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	88	305	618	773	1059	1350	1688	1859	2130	2424	2616	2762							
	1.2 පෝෂණ ගෙවතු/නාගරික ගෙවතු ස්ථාපනය	2024.01.01	2024.12.31	ගෙවතු සංඛ්‍යාව	309	610	1103	1486	1884	2123	2585	2972	3228	3509	3805	3965	පෝෂණීය තිරසර ගෙවතු	පෝෂණීය තිරසර ගෙවතු 3500			
	1.3 අතිරික්ත ආහාර කල්තබා ගැනීම් සඳහා ප්‍රායෝගික පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	2024.01.01	2024.12.31	පවත්වන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	3	9	12	16	20	23	27	31	34	37	42	44	ආහාර කල්තබා ගැනීමට අදාළ ක්‍රම භාවිතයට යොමු වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත ආහාර කල්තබා ගැනීමේ ක්‍රම භාවිතය සඳහා යොමු වූ පුද්ගලයින් 700	ආහාර නාස්තිය අවම වීම /අමතර ආදායමක් ලබා ගැනීමට හැකි වීම හා ආහාර සුරක්ෂිතතාව සහතික වීම		
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	24	149	173	307	381	405	479	553	577	601	750	763					
1. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සම්බන්ධීකරණයෙන් දිස්ත්‍රික්කයේ ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා පෝෂණය	1.4 කුකුළු පාලනයේ නිරත වූවන් සඳහා අඩු පිරිවැයකින් කුකුළු ආහාර නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	2024.05.01	2024.11.30	පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	0	0	0	0	3	3	3	3	3	4	6	කුකුළු ආහාර අඩු වියදමින් සකස් කිරීමට යොමු වූ පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව	අවම පිරිවැයකින් කුකුළු ආහාර සකසා ගැනීමට හුරුවූ බිත්තර ගොවීන් 90	බිත්තර නිෂ්පාදන වියදම අඩු වීම හා ලාභය ඉහළයාම	අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)	(SDG 02)	
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	0	0	0	0	57	57	57	57	57	75	112						

හා පෝෂණය සහතික කිරීම	1.5 බිම්මල් වගාව පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	2024.01.01	2024.11.30	පවත්වන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	1	3	7	8	10	14	15	17	23	25	26	29	ගෘහාශ්‍රිත බිම්මල් වගාව සඳහා යොමු වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	නව බිම්මල් වගාකරුවන් 220	ප්‍රෝටීන් පරිභෝජනය ඉහළ යාම හා ඒ සඳහා පිරිවැය අඩුවීම		
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	20	27	65	85	106	132	140	184	217	237	257	259					
ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළයුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමූහවික)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී	SDG
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ					
1. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සම්බන්ධීකරණයෙන් දිස්ත්‍රික්කයේ ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා පෝෂණය සහතික කිරීම	1.6 තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන් සඳහා බිම්මල් ගෘහ ඉදිකිරීම	2024.02.01	2024.11.30	බිම්මල් ගෘහ සංඛ්‍යාව	0	1	1	2	3	4	4	5	5	6	7	7	සංවර්ධනය කරන ලද බිම්මල් ගෘහ	සංවර්ධනය වූ බිම්මල් ගෘහ 90	ප්‍රෝටීන් පරිභෝජනය ඉහළ යාම හා ඒ සඳහා පිරිවැය අඩුවීම	අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)	(SDG 02)
	1.7 කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය පිළිබඳ තාක්ෂණික උපදේශන හා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	2024.02.01	2024.12.31	පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	1	9	24	31	45	59	70	76	85	91	98	104	කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනයට යොමු වූ ප්‍රතිලාභීන්	පුහුණුලාභීන්ගෙන් 50%ක් ගෘහාශ්‍රිත කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය	කාබනික පොහොර භාවිතය ඉහළ යෑම / වස විසෙන් තොර ආහාර පරිභෝජන රටාව ප්‍රවලිත වීම		
	1.8 පුරන් කුඹුරු නැවත වගාවට යොදා ගැනීම	2024.01.01	2024.12.31	අක්කර ගණන	1	2	43	44	65	66	68	68	90	90	90	91	සංවර්ධනය කළ පුරන් කුඹුරු අක්කර ගණන	නැවත වගාවට යොදවන ලද පුරන් කුඹුරු අක්කර 91	දිස්ත්‍රික්කයේ පුරන් කුඹුරු අක්කර ගණන අඩුවීම හා වී නිෂ්පාදනය ඉහළ යෑම		
	2.1 පාසල් යන වයසේ සිටින දරුවන් අනිවාර්ය අධ්‍යාපනය හා සාක්ෂරතාවය සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීම	2024.01.01	2024.12.31	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	දැනුවත් කළ දරුවන්	දරුවන් 5000ක් දැනුවත් වීම	ළමුන්ගේ අධ්‍යාපන අයිතිය සුරක්ෂිත වීම.	අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)	(SDG 04)
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	420	840	1260	1680	2100	2520	2940	3360	3780	4200	4620	5000					

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළයුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී	SDG
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ					
2. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සම්බන්ධීකරණයෙන් පාසල් යන වයසේ සිටින දරුවන්ගේ අධ්‍යාපන අයිතිය සුරක්ෂිත කිරීම	2.2 අනිවාර්ය අධ්‍යාපන පනත පිළිබඳ දෙමාපියන් දැනුවත් කිරීම	2024.02.01	2024.09.30	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව		2	2	4	4	4	6	6	8				දැනුවත් කළ දෙමාපියන්	දෙමාපියන් 800ක් දැනුවත් වීම	ළමුන්ගේ අධ්‍යාපන අයිතිය සුරක්ෂිත වීම.	අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)	(SDG 04)
	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව		200	200	400	400	400	600	600	800											
	2.3 පාසල් නොයන දරුවන් හඳුනාගෙන පාසල්ගත කිරීමේ හා අතරමඟ පාසල් හැරයාමේ අවදානමක් සහිත දරුවන් අඛණ්ඩව පාසල් යැවීමට වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	2024.02.01	2024.08.31	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව		2	2	3	3	3	3	5					ක්‍රියාත්මක කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 05	දරුවන් අඛණ්ඩව පාසල් පැමිණීම.		
	2.4 තෝරාගත් අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල දරුවන් සඳහා අධ්‍යාපන ආධාර ලබාදීම.	2024.01.01	2024.12.31	ප්‍රතිලාභී දරුවන් සංඛ්‍යාව	132	152	152	162	162	177	217	272	322	352	362	407	ප්‍රතිලාභී දරුවන් සංඛ්‍යාව	අධ්‍යාපන ආධාර ලද දරුවන් 407	දරුවන් අඛණ්ඩව පාසල් පැමිණීම.		
	2.5 පාසැල් නොයන ළමුන් පාසැල් ගත කිරීම	2024.01.01	2024.12.31	පාසල් ගත වන දරුවන් සංඛ්‍යාව	16	26	40	49	62	70	85	99	109	113	129	138	පාසල් ගත වූ දරුවන් සංඛ්‍යාව	පාසල් ගත වූ දරුවන් 138	දරුවන්ගේ පාසල් අධ්‍යාපනය සහතිකවීම		
3. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සම්බන්ධීකරණයෙන් වෘත්තීය	3.1 NVQ වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා තරුණ තරුණියන් යොමු කිරීම	2024.02.01	2024.12.31	සිසුන් සංඛ්‍යාව	0	32	149	178	215	282	339	356	393	408	440	460	NVQ ප්‍රවීණතාවය ලත් සිසුන් සංඛ්‍යාව	NVQ ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත් තරුණ තරුණියන් 460	ඉහළ වෘත්තීය නිපුණත්වයක් සහිත වෘත්තිකයන් බිහි වීම		

නිපුණතාවය හා රැකියා නියුක්තිය ඉහළ නැංවීම	3.2 රැකියා අපේක්ෂිතයන් සඳහා දේශීය සහ විදේශ රැකියා ඇබුර්තු සහිත ආයතනවල සයහගිත්වයෙන් රැකියා පොළ පැවැත්වීම	2024.03.01	2024.11.30	පැවැත් වූ රැකියා පොළ ගණන	2	2	2	4	5	5	5	5	7				1. රැකියා අවස්ථා ලද පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව 2. සම්බන්ධ වූ ආයතන සංඛ්‍යාව	රැකියා අපේක්ෂිතයින් 475 දෙනකුට රැකියා ලැබීම	රැකියා වියුක්තිය අඩුවීම		(SDG 08)
ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍ර	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භ ක දිනය	අවසන් කළයුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී	SDG
4. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සම්බන්ධීකරණයෙන් මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය	4.1 මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රජාව හා පාසල් සිසුන් දැනුවත් කිරීම	2024.01.01	2024.12.31	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	9	18	28	48	61	73	89	104	116	132	145	160	දැනුවත් වූවන් සංඛ්‍යාව	දැනුවත් වූවන් 6421	මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතාකරන්නන් අවම වීම / සමාජ සුරක්ෂිතතාව ඉහළ යාම.	අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)	
	සහභාගීවන්නන් සංඛ්‍යාව			337	578	781	1606	2095	2452	2909	3436	3793	4370	4839	6421						
	4.2 මත්ද්‍රව්‍යවලට ඇබ්බැහිවූවන් ඉන් මුදවා ගැනීමේ පසු විපරම් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	2024.01.01	2024.12.31	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40	44	48	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් 312			
	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව			24	48	72	96	120	150	174	195	225	256	280	312						
5. විධිමත්, සාධනීය දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු පැවැත්වීම.	5.1 දිස්ත්‍රික්කයේ මතු වන ගැටළු අවම කිරීම සඳහා මාසයකට 1 බැගින් දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු 12ක් පැවැත්වීම.	2024.01.10	2024.12.24	පවත්වන දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු ගණන	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	පැවැත් වූ කමිටු ගණන	දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු 12ක් පැවැත්වීම	දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් වල පවතින ගැටළු විසඳීම, රේඛීය අමාත්‍යාංශවල සංවර්ධන යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික්කයේ අදාළ ආයතන සම්බන්ධීකරණය සහ මෙහෙයවීම	අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)	
	5.2 දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුවට ඉදිරිපත් වන ගැටළුවලට කඩිනම් විසඳුම් ලබාදීම.				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
	5.3 ඉදිරිපත් වී ඇති ගැටළුවලට අදාළ තොරතුරු විශ්ලේෂණය කිරීම.				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍ර	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළයුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමූච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී	SDG
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ					
5. විධිමත්, සාධනීය දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු පැවැත්වීම.	5.4 විශ්ලේෂිත තොරතුරු අදාළ නිලධාරීන්/පාර්ශව සමඟ සාකච්ඡා කොට ලබාදෙන විසඳුම් කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම.				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	පැවැත් වූ කමිටු ගණන	දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු 12ක් පැවැත්වීම	දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් වල පවතින ගැටළු විසඳීම, රේඛීය අමාත්‍යාංශවල සංවර්ධන යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික්කයේ අදාළ ආයතන සම්බන්ධීකරණය සහ මෙහෙයවීම	අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)	
	5.5 දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුවේ දී විසඳුම් ලබාදීමට නොහැකි ගැටලු ජනාධිපති කාර්යාලය වෙත යොමු කිරීම.				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
6. සම්පත් පැතිකඩ වාර්ෂිකව එළි දැක්වීම	දිස්ත්‍රික්කයේ පවතින සංවර්ධන විභවතාවයන් හඳුනාගැනීම	2024.01.01	2024.02.29	එළිදක්වන දිස්ත්‍රික් සම්පත් පැතිකඩ	✓	✓											එළිදැක් වූ දිස්ත්‍රික් සම්පත් පැතිකඩ	එළිදැක් වූ දිස්ත්‍රික් සම්පත් පැතිකඩ	1. දිස්ත්‍රික්කයේ සියළු වැදගත් තොරතුරු එක් ස්ථානයකින් ලබාදීම. 2. මහජන නියෝජිතයන්/ විශ්ව විද්‍යාල හා උසස් අධ්‍යාපන උපාධි ආයතන/පශ්චාත් උපාධි අපේක්ෂකයින් හා ශිෂ්‍යයන් ඇතුළු තොරතුරු අපේක්ෂා කරන්නන්ගේ තොරතුරු අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)	

2.3 ගිණුම් අංශය

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළයුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිඵලය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ				
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල මූල්‍ය පාලනය	2023 වර්ෂයට අදාලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම.	2024.01.01	2024.02.28	වාර්තා ගණන	0.6	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	විධිමත් වාර්තා ගණන	සකස් කරන ලද වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන වාර්තාව	සඵලදායී ලෙස ඇස්තමේන්තුගත වියදම් කළමණාකරණය කිරීම.	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී / ගණකාධිකාරී
	(255) වැය විෂයයට ලැබෙන සියලු ප්‍රතිපාදන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත ලබාදීම.	2024.01.01	2024.12.31	ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	නිකුත් කළ ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ, 2024 වර්ෂයට අදාල සියලු පුනරාවර්ථන සහ ප්‍රාග්ධන වියදම්	නිදහස් කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය	
	රේඛීය අමාත්‍යාංශවලින් ලැබෙන සියලු ප්‍රතිපාදන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අංශවල නිර්දේශ මත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත ලබාදීම.	2024.01.01	2024.12.31	ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	නිකුත් කළ ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය	වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වලින් ලද වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය	නිදහස් කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය	
	රජයේ විගණන කාර්යාලය විසින් යොමු කරනු ලබන විගණන විමසුම් සඳහා සති 2ක් ඇතුළත පිළිතුරු සැපයීම.	2024.01.01	2024.12.31	විගණන විමසුම් සංඛ්‍යාව	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබාදුන් ප්‍රතිශතය	ලැබෙන විගණන විමසුම්වලට අදාලව යවනු ලබන පිළිතුරු වාර්තා සංඛ්‍යාව	විගණන විමසුම්වලින් පෙන්වාදෙන නිර්දේශ ක්‍රියාවට නැංවීම.	

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළයුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ				
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල මූල්‍ය පාලනය	විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත වාර්තා යොමු කිරීම.	2024.01.01	2024.12.31	යොමු කළ වාර්තා ගණන	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	යොමු කළ වාර්තා ප්‍රමාණය	විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් ලැබූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	විශ්‍රාම වැටුප් සම්බන්ධ ගැටළු අවම කිරීම	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී / ගණකාධිකාරී
	රජයේ විගණන කාර්යාලය වෙත වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ඉදිරිපත් කිරීම.	2024.01.01	2024.01.31	වාර්තා ගණන	1												වාර්තා ගණන	සකස් කළ වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම	විගණන පනතේ නියමයන්ට අනුව කටයුතු සිදු කිරීම.	
	ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කිරීම.	2024.01.03	2024.12.31	ප්‍රසම්පාදන සංඛ්‍යාව	0.05	0.1	0.15	0.2	0.25	0.3	0.4	0.5	0.6	0.7	0.8	1	වැය වූ ප්‍රතිපාදන ප්‍රතිශතය	වාර්ෂිකව ලැබෙන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයෙන් , මාසික අවශ්‍යතාවය මත මිල දී ගත් භාණ්ඩ හා සේවා ප්‍රමාණය	රජයට ආර්ථිකමය වශයෙන් වාසි සහගත වන පරිදි භාණ්ඩ හා සේවා ප්‍රසම්පාදනය කිරීම.	
	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය මාර්තු 15 දිනට අවසන් කිරීම සහ රාජ්‍ය මුදල ව.ලේ. 01/2020 හි සඳහන් දිනට එහි ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කිරීම.	2024.01.01	2024.03.31	සමීක්ෂණ වාර්තා ගණන	0.35	0.6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	විධිමත් සමීක්ෂණ වාර්තා ගණන	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13ට අදාළව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු නියමිත දිනට අවසන් කිරීම	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ 01/2020 අනුව හා මුදල් රෙගුලාසි වලට අනුගතව කටයුතු කිරීම	

2.4 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළයුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී	SDG අරමුණ සහ ඉලක්ක
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ					
අභ්‍යන්තර මූල්‍ය කළමනාකරණය හා අභ්‍යන්තර පාලනය වැඩිදියුණු කර ගැනීමත් කිරීම සඳහා සහාය වීම.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13හි සියලු අංශ පරීක්ෂා කර විගණන වාර්තා නිකුත් කිරීම.	2024.01.01	2024.12.31	වාර්තා සංඛ්‍යාව	4	7	11	14	18	22	25	29	32	35	39	41	නිකුත් කළ වාර්තා සංඛ්‍යාව	ආයතන 14ක විගණනය අවසන් කිරීම	විගණන විමසුම් ප්‍රමාණය අවම කිරීම	සංවර්ධන නිලධාරී	(SDG 16)
	කාර්තුමය වාර්තා, මූලික වාර්තා සහ විගණන කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉල්ලීම පරිදි අදාල වාර්තා යැවීම.	2024.01.01	2024.12.31	වාර්තා සංඛ්‍යාව	2	2	2	3	3	3	4	4	4	5	5	5	වාර්තා සංඛ්‍යාව	ආයතන 14ක ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම	ආයතන 14ක ප්‍රගතිය වැඩි කිරීම		
	ප්‍රාදේශීය විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම	2024.01.01	2024.12.31	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව		10	13	13	21	26	26	34	39	39	47	52	විගණන කළමනාකරණකම මිටු රැස්වීම් වාර්තා ගණන	විසඳනු ලැබූ ගැටළු %	ආයතනවල කටයුතු විධිමත්වීම	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	
	දිස්ත්‍රික් විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම	2024.01.01	2024.12.31	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව			1			2			3			4					

2.5 ඉංජිනේරු අංශය

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළයුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමූච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිඵලය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ				
නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම	හෝමාගම ප්‍රා .ලේ කාර්යාලීය නව ගොඩනැගිල්ලේ ඉතිරි වැඩ නිම කිරීම.	2021.01.01	2024.02.29	වර්ග අඩි	✓	✓											වර්ග අඩි	වර්ග අඩි 2983.25 ක මහල් 04ක් සහිත ගොඩනැගිල්ලක්	මහජනයාට සේවා සැපයීම සඳහා 2024 වර්ෂය අවසාන වන විට මහල් 04 ක සියළු පහසුකම් සහිත අංග සම්පූර්ණ කාර්යාලීය ගොඩනැගිල්ලක්	දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු /විදුලි කාර්මික/තාක්ෂණ නිලධාරී/තාක්ෂණ සහායක නිලධාරී/සංවර්ධන නිලධාරී
	පිටුම්පේ සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව සහ පාදක සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය සඳහා ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම. (අදියර 1)	2022.01.01	2024.12.31	වර්ග අඩි	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	වර්ග අඩි	2024 වර්ෂය අවසාන වන විට අදියර 1 වැඩ නිම කිරීම (වැඩ කොන්ත්‍රාත්තු සඳහා ලංසු ලේඛන සකස් කිරීම සහ පළමු මහල නිම කිරීම)	පහසුකම් ඇති මහජනයාට සේවා සැපයීමට සුදුසු සේවා ස්ථානයක්	දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු/තාක්ෂණ නිලධාරී/තාක්ෂණ සහායක නිලධාරී/සංවර්ධන නිලධාරී
	බෝම්බිය සමෘද්ධි නව ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම (අදියර 1)	2024.01.01	2024.12.31	වර්ග අඩි	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	වර්ග අඩි	2024 වර්ෂය අවසාන වන විට අදියර 1 වැඩ නිම කිරීම (සැලසුම් කිරීම, ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය, වැඩ කොන්ත්‍රාත්තු සඳහා ලංසු ලේඛන සකස් කිරීම)	පහසුකම් ඇති මහජනයාට සේවා සැපයීමට සුදුසු සේවා ස්ථානයක්	දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු/තාක්ෂණ නිලධාරී/තාක්ෂණ සහායක නිලධාරී/සංවර්ධන නිලධාරී

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළයුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමූහවිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ				
නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම	කැස්බෑව සමෘද්ධි නව ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම (අදියර 1)	2024.01.01	2024.12.31	වර්ග අඩි	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	වර්ග අඩි	2024 වර්ෂය අවසාන වන විට අදියර 1 වැඩ නිම කිරීම (සැලසුම් කිරීම, ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය, වැඩ කොන්ත්‍රාත්තු සඳහා ලංසු ලේඛන සකස් කිරීම)	පහසුකම් ඇති මහජනයාට සේවා සැපයීමට සුදුසු සේවා ස්ථානයක්	දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු/තාක්ෂණ නිලධාරී/තාක්ෂණ සහායක නිලධාරී/සංවර්ධන නිලධාරී
නඩත්තු හා අළුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කිරීම	රත්මලාන විශේෂිත ආර්ථික මධ්‍යස්ථානයේ වහලයේ පිල්ල අලුත්වැඩියා කිරීම	2023.11.27	2024.12.31	වර්ග අඩි											✓	✓	වර්ග අඩි	රත්මලාන විශේෂිත ආර්ථික මධ්‍යස්ථානයේ ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ලේ වහල කොටස් දෙක සම්බන්ධ වන කාණු පිල්ල අලුත්වැඩියා කිරීම	වැසි දිනවල මහජනතාවට සහ පාරිභෝගිකයන්හට අපහසුතාවයක් නොවන පරිදි සහ වැසි ජලය හොඳින් ගල බසින අයුරින් වහලයේ පිල්ල අලුත්වැඩියා කිරීම	දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු/විදුලි කාර්මික/සැලසුම් ශිල්පී/සංවර්ධන නිලධාරී

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළයුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)											ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී	
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ					දෙසැ
නඩත්තු හා අළුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කිරීම	ශ්‍රවණාගාරවල ගබ්ඳ විකාශන පද්ධතිය සහ ප්‍රක්ෂේපන යන්ත්‍ර සේවා කිරීම.	2024.01.01	2024.12.31	Resolution & Diviation			✓			✓			✓			✓	පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	වසර පුරාම අපගමනයන්ගෙන් තොරව (Diviation) sounds & resolution පවත්වාගෙන යාම.	පහසුකම් ඇති අංග සම්පූර්ණ ශ්‍රවණාගාරයක් +W22	දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු/විදුලි කාර්මික/සංවර්ධන නිලධාරී
	දිස්ත්‍රික් ලේකම් නිල නිවසේ අලුත්වැඩියා කටයුතු	2024.01.01	2024.12.31	වර්ග අඩි, කිලෝවොට්,	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	වසරේ උද්ගත වන අවශ්‍යතාවයන් වලට අනුව අදාළ කාල පරිච්ඡේදය තුල වැඩ නිමකර දීම. (සිවිලිම පිළිසකර කිරීම සහ LEDPannel බල්බ දැමීම)	පහසුකම් සහිත අංග සම්පූර්ණ නිල නිවාසයක්	දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු/කාර්මික සහකාර නිලධාරී
	ජයවඳනගම නිල නිවසේ අලුත්වැඩියා කටයුතු	2024.05.01	2024.08.31	වර්ග අඩි, කිලෝවොට්,					✓	✓	✓						වර්ග අඩි, කිලෝවොට්,	වසරේ උද්ගත වන අවශ්‍යතාවයන් වලට අනුව අදාළ කාල පරිච්ඡේදය තුල වැඩ නිමකර දීම (තාප්පයක් ඉදිකිරීම)	පහසුකම් සහිත අංග සම්පූර්ණ නිල නිවාසයක්	දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු/කාර්මික සහකාර නිලධාරී

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළයුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)											ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී		
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ					දෙසැ	
නඩත්තු හා අළුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කිරීම	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී නිල නිවසේ අලුත්වැඩියා කටයුතු	2024.08.01	2024.11.30	වර්ග අඩි, කිලෝ වොට්,									✓	✓	✓			වර්ග අඩි, කිලෝවොට්,	වසරේ උද්ගත වන අවශ්‍යතාවයන් වලට අනුව අදාළ කාල පරිච්ඡේදය තුළ වැඩ නිමකර දීම (ඇතුරුම් ගල් ඇල්ලීම , මිදුල සැකසීම, විදුලි අලුත්වැඩියාවන් සහ වහලයේ අලුත්වැඩියාවන්)	පහසුකම් සහිත අංග සම්පූර්ණ නිල නිවාසයක්	දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු/කාර්මික සහකාර නිලධාරී
දිස්ත්‍රික් මිල කමිටුව	කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය තුල ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රයේ භාණ්ඩ හා සේවා වල මිල ගණන් තීරණය කිරීම	2024.01.01	2024.12.31	පැවැත්වෙන මිල කමිටු රැස්වීම්	✓						✓							මිල ගණන් වාර්තාව	නිල වෙබ් අඩවියේ ඉංජිනේරු අංශයට අදාළ කොටසේ සහබාගත කිරීම් කොටසේ මිල කමිටු වාර්තාව පළ කිරීම	ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමේදී සහ ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රයට අදාළ අයිතම ලබා ගැනීමේදී කොළඹ දිස්ත්‍රික් මිල නියම කිරීමේ කමිටුවේදී සාකච්ඡා වූ මිල ගණන්වලට භාණ්ඩ හා සේවා ලබා ගැනීම	දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු /තාක්ෂණ නිලධාරී/තාක්ෂණ සහායක නිලධාරී/සංවර්ධන නිලධාරී

2.6 කෘෂිකර්ම අංශය

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය/ ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළයුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමූච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ				
කෘෂිකාර්මික ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම	ආරක්ෂිත ගෘහ තුළ ඵලවත් බෝග වගාව ප්‍රවර්ධනය	2024.05.01	2024.12.31	ගෘහ ගණන	-	-	-	-	1	3	5	5	7	7	9	10	ගෘහ ගණන	ගෘහ 10	වස විසෙන් තොර ආහාර බෝග සුලභ වීම /අපනයන ව්‍යවසායකයන් බිහිවීම	දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ / විෂයභාර සංවර්ධන නිලධාරී / ප්‍රාදේශීය කෘෂිකර්ම සංවර්ධන නිලධාරීන්
	බිම්මල් බීජ නිෂ්පාදකයන් දිරි ගැන්වීම	2024.07.01	2024.12.31	ප්‍රතිලාභීන් ගණන	-	-	-	-	-	-	1	2	3	4	4	4	ප්‍රතිලාභීන් ගණන	ප්‍රතිලාභීන් 05	පෝෂණ අවශ්‍යතා සපුරාගත හැකි වීම / ව්‍යවසායකයන් බිහිවීම	
	වාණිජ දුරියන් වගාව ව්‍යාප්ත කිරීම	2024.08.01	2024.12.31	අක්කර ගණන	-	-	-	-	-	-	-	2	2	3	4	5	අක්කර ගණන	අක්කර 05	දුරියන් වගාව ව්‍යාප්ත වීම, නව ව්‍යවසායකයන් බිහිවීම	
	පැරණිව වගා ක්‍රමය ව්‍යාප්ත කිරීම සඳහා අක්කර ගණනට අවශ්‍ය වගා තැටි ලබා දීම	2024.10.01	2024.12.31	අක්කර ගණන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	5	5	අක්කර ගණන	අක්කර 05	නව තාක්ෂණ ක්‍රමවේද ප්‍රචලිත වීම හා කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීම	
	දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටුව කැඳවීම, පැවැත්වීම, වාර්තා සකස් කිරීම, ඉදිරිපත් වන ගැටළු විසඳීම සඳහා අදාළ ආයතන සම්බන්ධීකරණය.	2024.01.01	2024.12.31	කමිටු ගණන	1	-	2	-	3	-	4	-	5	-	6	-	කමිටු වාර්තා	කමිටු 06	කෘෂිකාර්මික කටයුතු විධිමත්ව ක්‍රියාත්මක වීම	දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ / විෂයභාර සංවර්ධන නිලධාරීන්

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය/ ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළයුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)											ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී	
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ					දෙසැ
කෘෂිකාර්මික ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම	වාර්ෂික බෝග නිෂ්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම සඳහා ආයතන සම්බන්ධීකරණය	2024.09.01	2024.09.30	සැලසුම්	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	නියමිත කාලය	සැලසුම් 01	නිවැරදි කෘෂිකාර්මික දත්ත ලබා දීම	පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපා. / ගොවිජන සංවර්ධන දෙපා. / කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය /ජන ලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපා.

2.7 දිස්ත්‍රික් පොහොර අංශය

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළ යුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)											ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී	
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ					දෙසැ
1. 11988 අංක 68 දරණ පොහොර විධිමත් කිරීමේ පනතේ කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	1.1 පොහොර නිෂ්පාදන ආනයන හා මිශ්‍ර කිරීම් සඳහා නව බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම හා බලපත්‍ර අළුත් කිරීම	2024.01.01	2024.12.31	අළුත් කළ බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	3	7	11	14	19	23	26	32	32	34	35	36	පොහොරවල ගුණාත්මකභාවය තහවුරු කිරීම	නිෂ්පාදන බලපත්‍ර 11 මිශ්‍ර කිරීම් 04 ආනයන 21	පොහොර ක්ෂේත්‍රෙය් නියුතු ව්‍යවසායකයින් නියාමනය කිරීම	දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පොහොර)/විෂය භාර සංවර්ධන නිලධාරි/ගොවිජන සේවා සංවර්ධන නිලධාරීන්
	1.2 පොහොර නියැදි ලබා ගැනීම	2024.01.01	2024.12.31	නියැදි අවස්ථා ගණන	12	20	30	36	50	70	88	98	102	104	104	108	නිකුත් කළ වාර්තා ගණන	තත්ත්වය තහවුරු වූ නියැදි 108	පොහොරවල ගුණාත්මකභාවය තහවුරු කිරීම	
	1.3 ගබඩා පරීක්ෂාව හා තොග සත්‍යාපනය	2024.01.01	2024.12.31	ගබඩා සත්‍යාපනය කළ අවස්ථා සංඛ්‍යාව	8	20	34	40	60	70	82	88	90	92	95	96	තොග සත්‍යාපනය කළ අවස්ථා ගණන	ප්‍රමිතිගතව පවත්වාගෙන යන ගබඩා 36 පැවතීම	පොහොර ගබඩාවල ප්‍රගතිය පරීක්ෂාව හා තොග තත්වය තහවුරු කර ගැනීම	

2.8 සමෘද්ධි අංශය

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළ යුතු දිනය	ඒකකය	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරීන්
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ				
1. අඩු ආදායම්ලාභීන් සවිබල ගැන්වීම	1.1 සමෘද්ධි බැංකු ණය පහසුකම් ලබාදීම මඟින් නව ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති ඇති කිරීම හා පවතින ව්‍යාපෘති වැඩිදියුණු කිරීම	2024.03.01	2024.12.15	සවිබල ගැන් වූ පවුල් සංඛ්‍යාව	-	-	5	12	22	34	49	154	374	699	949	1114	සවිබල ගැන්වූ පවුල් සංඛ්‍යාව	ව්‍යාපෘති 1114ක් ජනිත වීම	සවිබල ගැන්වූ පවුල් මාසිකව ආදායමක් ලබා ගැනීම	කලාප කළමනාකරු/ ව්‍යාපෘති කළමනාකරු/ දිස්ත්‍රික් ව්‍යාපෘති කළමනාකරු/ සමෘද්ධි
2. අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ ගෙවතු සංවර්ධනය	2.1 නව ගෙවතු ආරම්භ කිරීම හා පවතින ගෙවතු වැඩිදියුණු කිරීම	2024.01.15	2024.12.15	ගෙවතු සංඛ්‍යාව	5	15	22	30	42	57	69	79	90	120	130	140	නිම කරන ලද ගෙවතු සංඛ්‍යාව	අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ ගෙවතු 140ක් සංවර්ධනය වීම	අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ මාසික වියදම අවම කර ආදායම් මට්ටම ඉහළ නැංවීම හා පෝෂණ මට්ටම ඉහළ නැංවීම	සහකාර අධ්‍යක්ෂ/ දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ
3. සමෘද්ධි බැංකු ගිණුම් කටයුතු පරිගණක මෘදුකාංග භාවිතයෙන් පමණක් සිදු කිරීම	3.1 අවශ්‍යතාවය පරිදි පරිගණක සැපයීම	2024.04.01	2024.12.15	පරිගණක සංඛ්‍යාව	-	-	-	5	7	10	13	15	15	17	20	20	ලබා දුන් පරිගණක සංඛ්‍යාව	පරිගණක 20 ක් ලබාදීම	කෙටි කාලයක් තුළ ගනුදෙනුකරුවන්ට ගනුදෙනු කර ගැනීමේ පහසුව හා අඩු සේවක	බැංකු කළමනාකරු / බැංකු සමිති කළමනාකරු/ දිස්ත්‍රික් ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය කළමනාකරු / සමෘද්ධි සහකාර අධ්‍යක්ෂ/ දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ
	3.2 අවශ්‍ය පුහුණුව ලබාදීම	2024.01.15	2024.12.15	පුහුණු කළ සමෘද්ධි බැංකු සංඛ්‍යාව	3	10	15	22	28	32	35	37	40	42	42	42	පුහුණු කළ බැංකු සංඛ්‍යාව	බැංකු 42ක නිලධාරීන් 210 ක් පුහුණු කිරීම	පිරිසකගෙන් බැංකු රාජකාරි කටයුතු ඉටු කර ගැනීම	
4. සමෘද්ධි බැංකු ණය හා තැන්පතු ප්‍රවර්ධනය	4.1 අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ නව තැන්පතු වර්ධනය කිරීම	2024.01.01	2024.12.31	තැන්පතු සංඛ්‍යාව	60	100	180	250	325	475	550	610	700	760	800	850	නව තැන්පතු හිමියන් සංඛ්‍යාව	රු.මි. 2.55ක තැන්පතු වර්ධනය	තැන්පතු හා ණය ප්‍රතිශතය වර්ධනය	
	4.2 ස්වයං රැකියා සඳහා ණය පහසුකම් ලබාදීම මඟින් ආදායම් උත්පාදනය කිරීම	2024.01.01	2024.12.31	ණය පහසුකම් සංඛ්‍යාව	100	200	300	500	1000	1450	1700	2100	2600	3100	3500	4000	දුන් ණය සංඛ්‍යාව	රු.මි. 1200ක ණය ලබාදීම		

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළ යුතු දිනය	ඒකකය	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමූහික)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරීන්
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ				
5. නිලධාරීන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප් ගොනු සකස් කිරීම	5.1 විශ්‍රාම යන නිලධාරීන්ට විශ්‍රාම ගොස් මසක් ඇතුළත විශ්‍රාම වැටුප ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම	2024.01.01	2024.12.31	විශ්‍රාම ගොනු සංඛ්‍යාව	2	5	9	11	13	15	18	20	22	25	27	32	අවසන් කරන ලද විශ්‍රාම වැටුප් ගොනු සංඛ්‍යාව	නිලධාරීන් 32 දෙනෙකුට විශ්‍රාම යාමට නිර්දේශ ලබාදීම	ගොනු නිවැරදිව සකස් කර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යැවීමට කටයුතු කිරීම	මූල්‍යමාන කළමනාකරු / දිස්ත්‍රික් විෂය කළමනාකරු / සමෘද්ධි සහකාර අධ්‍යක්ෂ/ දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ
6. සමෘද්ධි නිලධාරීන්ගේ පුද්ගලික ලිපි ගොනු යාවත්කාලීන කිරීම	6.1 නිලධාරීන්ගේ ගොනු නිවැරදි කර ගැනීමට අවශ්‍ය දැනුම හා පුහුණුව ලබාදීම	2024.01.01	2024.12.31	ගොනු සංඛ්‍යාව	200	210	260	610	710	720	740	850	860	874	888	902	යාවත්කාලීන කරන ලද ගොනු සංඛ්‍යාව	ගොනු 902 ක් යාවත්කාලීන වීම	නිලධාරීන්ගේ සේවා අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණ කළ ගොනු සංඛ්‍යාව	
7. දිස්ත්‍රික්කය තුළ සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභී පවුල් සඳහා නිවාස ඉදිකර දීම	7.1 සහනාධාරලාභීන් සඳහා ආරක්ෂිත ගෘහයක් ලබාදීම	2024.05.01	2024.12.31	නිවාස සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	5	15	25	40	52	65	70	78	නිම කරන ලද නිවාස සංඛ්‍යාව	එක් කොට්ඨාශයකින් සමෘද්ධිලාභී පවුලවලින් ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත්වලින් සුදුසු අයදුම්පත් 6 බැගින් අයදුම්පත් 78	ඉදිකර අවසන් කරන ලද නිවාස සංඛ්‍යාව	සමාජ සංවර්ධන සහකාර / සමෘද්ධි කලාප කළමනාකරු / මූල්‍යමාන කළමනාකරු / ප්‍රාදේශීය ලේකම් / දිස්ත්‍රික් සමාජ සංවර්ධන නිලධාරී / දිස්ත්‍රික් විෂය කළමනාකරු / සමෘද්ධි සහකාර අධ්‍යක්ෂ/ දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ

2.9 සංඛ්‍යාලේඛන අංශය

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය/ ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළ යුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශකය	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිවයුතු නිලධාරී	SDG	
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ						
1.සංඛ්‍යාලේඛන රැස් කර ප්‍රධාන කාර්යාලයට යොමු කිරීම	1.1. ජන හා නිවාස සංගණනයේ දිස්ත්‍රික්කයේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 557ක සියලුම පුද්ගලයින් ගණන් ගැනීමේ අදියර ක්‍රියාත්මක කිරීම	2024.01.01	2024.12.31	වසම් ගණන			✓	✓	✓	557							ගණන් ගත් පුද්ගල සංඛ්‍යාව	වසම් 557ක පුද්ගලයින් ගණන් ගැනීම අවසන් කිරීම	ප්‍රතිපත්ති හා සැලසුම් සකස් කිරීමට අවශ්‍ය නිවැරදි හා කාලීන තොරතුරු ලබා දීම	දි.ලේ. , දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රා.ලේ. වරුන්, දිස්.සං.ලේ.		
	1.2. මහ කන්තයට අදාළ වී වගා කළ බිම් ප්‍රමාණය පිළිබඳ තොරතුරු රැස් කිරීම.	2024.01.01	2024.12.31	හෙක්ටයාර ගණන	✓									✓	✓	4189	වාර්තා ගණන	දිස්ත්‍රික්කයේ මහ කන්තයේ වී වගාකළ බිම් ප්‍රමාණය ගණනය කිරීම	රටේ වාර්ෂික වී නිෂ්පාදනය වාර්ෂික සහල් පරිභෝජන අවශ්‍යතාවය සපුරාලීමේ හැකියාව නිර්ණය කිරීම	කෘෂි පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර / කොට්ඨාස භාර සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරීන් / කෘෂි කර්ම උපදේශක/ගො විජන සංවර්ධන ප්‍රාදේශීය නිලධාරීන්	SDG 2	
	1.3. යල කන්තයට අදාළ වී වගා කළ බිම් ප්‍රමාණය පිළිබඳ තොරතුරු රැස් කිරීම.	2024.01.01	2024.12.31	හෙක්ටයාර ගණන				✓	✓	3240	✓						වාර්තා ගණන	දිස්ත්‍රික්කයේ යල කන්තයේ වී වගාකළ බිම් ප්‍රමාණය ගණනය කිරීම	සේවා නියුක්තිය හා සේවා වියුක්තිය පිළිබඳ තොරතුරු	කෘෂි පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර / කොට්ඨාස භාර සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරීන්/කෘෂි කර්ම උපදේශක/ගො විජන සේවා ප්‍රාදේශීය නිලධාරීන්		

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය/ ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භ ක දිනය	අවසන් කළ යුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශකය	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිවයුතු නිලධාරී	SDG
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ					
1.සංඛ්‍යාලේඛන රැස් කර ප්‍රධාන කාර්යාලයට යොමු කිරීම	1.4. ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් පවරන ලද තෝරාගත් නියැදින් වල ශෂ්‍ය (අස්වැන්න) නෙලීම.(වී අස්වනු සමීක්ෂණය)	2024.01.01	2024.12.31	නියැදි ගණන		✓	50					✓	93				ශෂ්‍ය නෙලීම සිදු කල නියැදි සංඛ්‍යාව	වී අස්වනු සමීක්ෂණයේ නියැදි කුඹුරු කැබලි වල අස්වනු ප්‍රමාණය බුසල් වලින් (යල හා මහ කන්න දෙකට අදාළව)	සේවා නියුක්තිය හා සේවා වියුක්තිය පිළිබඳ තොරතුරු	කෘෂි උපදේශක / කොට්ඨාස භාර සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරීන්	
	1.5. යාවත්කාලීන කිරීම හා ශ්‍රමබල සමීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම	2024.01.01	2024.12.31	නියැදි ගණන	21	41	61	82	102	122	142	162	181	201	220	240	වාර්තා ගණන	ශ්‍රමබල සමීක්ෂණ වාර්තාව		කොට්ඨාස භාර සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරීන්	SDG 4 / SDG 8
	1.6. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 8 කින් තෝරාගත් භාණ්ඩ පැසක මිල රැස් කිරීම	2024.01.01	2024.12.31	මිල රැස් කල ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාස ගණන	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	96	වාර්තා ගණන	ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් මිල දර්ශක සකස් කිරීම	වෙළඳපලේ ද්‍රව්‍යයන්වල මිල උච්ඡාවචන හඳුනා ගැනීම තුළින් පරිභෝජන රටාව තීරණය කිරීම	කොට්ඨාස භාර සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරීන්	

2.10 කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළ යුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශකය	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිවයුතු නිලධාරී	SDG
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ					
ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය	1.1 ව්‍යවසායකත්වය සංවර්ධනය සඳහා 'ව්‍යාපාර සඳහා පෙළඹවීමේ' වැඩසටහන්	2024.02.01	2024.03.31	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	—	6	13										පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 13ක් පැවැත්වීම	වසමකට එක බැගින් නව ව්‍යාපාර 557ක් බිහිකිරීම	ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු නිලධාරීන් / සහකාර අධ්‍යක්ෂ - කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය	(SDG 8.6)
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	—	120	260										සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් 260ක් ව්‍යාපාර සඳහා පෙළඹීම			
	1.2 ව්‍යවසායකත්වය සංවර්ධනය සඳහා නව ප්‍රවණතාවයන් පිළිබඳ ව්‍යාපාර අදහස් ජනනය කිරීමේ වැඩසටහන්	2024.02.01	2024.11.30	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	—	22	36							38	40		පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 40ක් පැවැත්වීම			
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	—	350	557										සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් 557ක් හරහා ව්‍යාපාර බිහිවීම			(SDG 2.3)
	1.3 ව්‍යවසායකත්වය සංවර්ධනය සඳහා වෘත්තීය පුහුණුවේදීන් සහ පාසල් ළමුන් සඳහා වන අභිප්‍රේරණ වැඩසටහන්	2024.05.01	2024.09.30	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	—	—	—	—	3	6	9	12	13				පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 13ක් පැවැත්වීම			
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	—	—	—	—	120	240	360	480	520				සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් 520ක් අභිප්‍රේරණය වීම			
	1.4 ව්‍යවසායකත්වය සංවර්ධනය සඳහා ව්‍යාපාරයන්හි පවතින තත්වය මැන බැලීම්	2024.02.01	2024.03.31	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	—	14	36										පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 36ක් පැවැත්වීම	වසමකට එක බැගින් පවත්නා ව්‍යාපාර 557ක් සංවර්ධනය		(SDG 2)
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	—	207	557										සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ව්‍යාපාර 557ක් තත්ව මැනීම			
	1.5 ව්‍යවසායකත්වය සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා තෝරාගැනීම	2024.07.01	2024.07.31	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	—	—	—	—	—	—	5						පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 5ක් තෝරාගැනීම			
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	—	—	—	—	—	—	60						සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් 60කගේ ව්‍යාපාර සංවර්ධනය වීම			

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය /ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළ යුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශකය	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිවයුතු නිලධාරී	SDG	
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ						
ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය	1.6 ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන (දින 8 වැඩසටහන)	2024.08.01	2024.08.31	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-	-	-	1					පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 1ක් පැවැත්වීම	වසමකට එක බැගින් පවත්නා ව්‍යාපාර 557ක් සංවර්ධනය	ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු නිලධාරීන් / සහකාර අධ්‍යක්ෂ - කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය	(SDG 2)	
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-	-	-	30					සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් 30කගේ ව්‍යාපාර සංවර්ධනය වීම				
	1.7 ව්‍යවසායකත්වය සංවර්ධනය සඳහා අත්දැකීම් හුවමාරු වැඩසටහන (භෞතික)	2024.06.01	2024.10.31	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-	1	2		3	4			පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 4ක් පැවැත්වීම				
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-	60	120		180	240			සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් 240කගේ ව්‍යාපාර සංවර්ධනය වීම				
	1.8 ව්‍යවසායකත්වය සංවර්ධනය සඳහා අත්දැකීම් හුවමාරු වැඩසටහන (මාර්ගගත)	2024.03.01	2024.11.30	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	-	-	1	1	1	1	2	2	2	3	4			පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව				වැඩසටහන් 4ක් පැවැත්වීම
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	-	-	125	125	125	125	250	250	250	375	500			සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව				ප්‍රතිලාභීන් 500කගේ ව්‍යාපාර සංවර්ධනය වීම
නව ව්‍යාපාර බිහිකිරීම හා පවත්නා ව්‍යාපාර වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා	2.1 වෙළඳ ප්‍රදර්ශන - Mini fair	2024.01.01	2024.11.30	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	2	14	27	27	40	53	66	79	91	103	104			පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 104ක් පැවැත්වීම			
				අවස්ථා ගණන	30	210	405	405	600	795	990	1185	1365	1545	1560			ව්‍යවසායකයාට දුන් අවස්ථා සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 104ක් සඳහා අවස්ථා 1560ක් ලබා දීම			

අලෙවි සංවර්ධනය	2.2 වෙළඳ ප්‍රදර්ශන - Super Fair	2024.04.01	2024.12.25	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	-	-	-	9	18	27	36	45	54	63	72	75	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 75ක් පැවැත්වීම			
ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළ යුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමූච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශකය	ප්‍රතිආනය	ප්‍රතිඵලය	වගකිවයුතු නිලධාරී	SDG
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ					
නව ව්‍යාපාර බිහිකිරීම හා පවත්නා ව්‍යාපාර වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අලෙවි සංවර්ධනය	2.2 වෙළඳ ප්‍රදර්ශන - Super Fair	2024.04.01	2024.12.25	අවස්ථා ගණන	-	-	-	450	450	450	450	450	450	450	450	600	ව්‍යවසායකයාට දුන් අවස්ථා සංඛ්‍යාව	අවස්ථා 600ක් ලබා දීම	වසමකට එක බැගින් පවත්නා ව්‍යාපාර 557ක් සංවර්ධනය	ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු නිලධාරීන් / සහකාර අධ්‍යක්ෂ - කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය	(SDG 2)
	2.3 ආහාර අලෙවි ප්‍රදර්ශන - Hungry Blast	2024.02.01	2024.07.31	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	-	2	4	4	8	9	11						පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 11ක් පැවැත්වීම			
				අවස්ථා ගණන	-	15	30	30	90	105	150						ව්‍යවසායකයින්ට දුන් අවස්ථා සංඛ්‍යාව	අවස්ථා 150ක් ලබා දීම			
	2.4 ඇසුරුම්කරණය / ලේබල් සැකසීම/ Visiting cards සැකසීම	2024.03.01	2024.09.30	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	-	-	1	2	4	12	23	34	46				පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 46ක් පැවැත්වීම			
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	-	-	15	15	30	120	165	165	180				සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් 180ක් දැනුවත් වීම			
	2.5 FB Boosting	2024.02.01	2024.06.30	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	-	1	1	7	9	10							පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 10ක් පැවැත්වීම			
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	-	3	6	25	31	34							සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් 34ක් දැනුවත් වීම			
	2.6 ගැනුම්කරුවන් හා විකුණුම්කරුවන් හමුවීම් වැඩසටහන්	2024.06.01	2024.06.30	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-	1							පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 1ක් පැවැත්වීම			
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-	100							සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් 100ක් සඳහා වැඩසටහන් පැවැත්වීම			

	2.7 අපනයන වෙළඳපල සම්බන්ධීකරණ වැඩසටහන්	2024.07.01	2024.07.31	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-	-	1						පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 1ක් පැවැත්වීම			
ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය /ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළ යුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමූච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශකය	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිවයුතු නිලධාරී	SDG
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ					
	2.7 අපනයන වෙළඳපල සම්බන්ධීකරණ වැඩසටහන්	2024.07.01	2024.07.31	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-	-	50						සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් 50ක් දැනුවත් වීම	වසමකට එක බැගින් පවත්නා ව්‍යාපාර 557ක් සංවර්ධනය	ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු නිලධාරීන් / සහකාර අධ්‍යක්ෂ - කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය	(SDG 2)
නව ව්‍යාපාර බිහිකිරීම හා පවත්නා ව්‍යාපාර වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා මූල්‍ය සේවා සංවර්ධනය	3.1 පිරිවැයකරණ වැඩසටහන	2024.03.01	2024.09.30	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	-	-	2	4	10	11	12	12	13				පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 13ක් පැවැත්වීම			
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	-	-	30	60	90	105	120	120	135				සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් 135ක් දැනුවත් වීම			
	3.2 ගිණුම්කරණ පුහුණු වැඩසටහන	2024.05.01	2024.09.30	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	3	9	11	11	12				පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 12ක් පැවැත්වීම			
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	45	135	165	165	180				සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් 180ක් දැනුවත් වීම			
	3.3 ව්‍යාපාර සැලැස්ම සකස් කිරීම වැඩසටහන	2024.06.01	2024.09.30	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-	2	3	5	7				පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 7ක් පැවැත්වීම			
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-	30	45	75	105				සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් 105ක් දැනුවත් වීම			
	3.4 ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිකිරීම වැඩසටහන	2024.06.01	2024.09.30	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-	1	2	3	4				පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 4ක් පැවැත්වීම			
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-	45	90	135	180				සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් 180ක් දැනුවත් වීම			
	3.5 ව්‍යාපාර සායනය වැඩසටහන	2024.11.01	2024.12.25	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 2ක් පැවැත්වීම			

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය /ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළ යුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශකය	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිවයුතු නිලධාරී	SDG
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ					
නව ව්‍යාපාර බිහිකිරීම හා පවත්නා ව්‍යාපාර වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා මූල්‍ය සේවා සංවර්ධනය	3.5 ව්‍යාපාර සායනය වැඩසටහන	2024.11.01	2024.12.25	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	160	සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් 160ක් දැනුවත් වීම	වසමකට එක බැගින් පවත්නා ව්‍යාපාර 557ක් සංවර්ධනය	ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු නිලධාරීන් / සහකාර අධ්‍යක්ෂ - කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අං	(SDG 2)
	3.6 මූල්‍ය සාක්ෂරතා වැඩසටහන	2024.05.01	2024.09.30	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	6	13	20	29	40				පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 40ක් පැවැත්වීම			
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	90	195	300	435	600				සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් 600ක් දැනුවත් වීම			
	3.7 ව්‍යාපාර නීතිය වැඩසටහන	2024.05.01	2024.05.31	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	1								පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 1ක් පැවැත්වීම			
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	80								සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් 80ක් දැනුවත් වීම			
නව ව්‍යාපාර බිහිකිරීම හා පවත්නා ව්‍යාපාර වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා තාක්ෂණ හා නව්‍යකරණ	4.1 යන්ත්‍රසූත්‍ර සහ අමුද්‍රව්‍ය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	2024.05.01	2024.08.31	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	1			2					පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 2ක් පැවැත්වීම			
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	125			250					සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් 250ක් දැනුවත් වීම			
	4.2 තාක්ෂණික පුහුණු කිරීම් - කණ්ඩායම්	2024.03.01	2024.11.30	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	-	-	1	2	3	5	7	9	11	12	13		පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 13ක් පැවැත්වීම			
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	-	-	30	60	90	150	210	270	330	360	390		සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් 390ක් දැනුවත් වීම			
	4.3 ඇසුරුම් කරන වැඩසටහන් - කණ්ඩායම්	2024.05.01	2024.08.31	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	4	7	10	13					පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 13ක් පැවැත්වීම			
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	60	105	150	195					සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් 195ක් දැනුවත් වීම			

	4.4තොරතුරු තාක්ෂණ වැඩසටහන්	2024.06.01	2024.07.30	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-	1	2						පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 2ක් පැවැත්වීම			
ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය /ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළ යුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශකය	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිවයුතු නිලධාරී	SDG
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ					
නව ව්‍යාපාර බිහිකිරීම හා පවත්නා ව්‍යාපාර වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා තාක්ෂණ හා නව්‍යකරණ	4.4තොරතුරු තාක්ෂණ වැඩසටහන්	2024.06.01	2024.07.30	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-	20	40						සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් 40ක් දැනුවත් වීම	වසමකට එක බැගින් පවත්නා ව්‍යාපාර 557ක් සංවර්ධනය	ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු නිලධාරීන් / සහකාර අධ්‍යක්ෂ - කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අං	(SDG 2)
	4.5 තනි පුද්ගල තාක්ෂණික පුහුණු (නිරු කේත අංක / සාම්පල් පරීක්ෂාව / තනි පුද්ගල)	2024.02.01	2024.12.25	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	-	16	32	48	64	80	96	112	128	144	160	175	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 175ක් පැවැත්වීම			
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	-	16	32	48	64	80	96	112	128	144	160	175	සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් 175ක් දැනුවත් වීම			
	4.6 ඵලදායීතාවය පිළිබඳදැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන - මාර්ගගත	2024.06.01	2024.06.30	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-	1							පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 1ක් පැවැත්වීම			
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-	150								ප්‍රතිලාභීන් 150ක් දැනුවත් වීම			
	4.7 ප්‍රමිති හා ගුණත්ව සහතික සඳහා යොමු කිරීම්	2024.02.01	2024.12.31	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	-	1	4	7	10	13	16	19	22	25	28	30	සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 30ක් පැවැත්වීම			
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	-	1	4	7	10	13	16	19	22	25	28	30	සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් 30ක් දැනුවත් වීම			
	4.8 Barcode සම්බන්ධීකරණ සහ මූල්‍ය සහය වැඩසටහන්	2024.05.01	2024.09.30	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	5	10	15	20	25				පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 25ක් පැවැත්වීම			
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	5	10	15	20	25				සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් 25ක් දැනුවත් වීම			
	4.9 සාම්පල පරීක්ෂා සම්බන්ධීකරණ සහ මූල්‍ය සහය වැඩසටහන්	2024.02.01	2024.12.31	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	-	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	21	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 21ක් පැවැත්වීම			

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළ යුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශකය	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිවයුතු නිලධාරී	SDG
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ					
	4.9 සාම්පල පරීක්ෂා සම්බන්ධීකරණ සහ මූල්‍ය සහය වැඩසටහන්	2024.02.01	2024.12.31	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	—	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	21	සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් 21ක් දැනුවත් වීම	වසමකට එක බැගින් පවත්නා ව්‍යාපාර 557ක් සංවර්ධනය	ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු නිලධාරීන් / සහකාර අධ්‍යක්ෂ - කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අං	(SDG 2)
නව ව්‍යාපාර බිහිකිරීම හා පවත්නා ව්‍යාපාර වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ව්‍යාපාර උපදේශනය	5.1 ව්‍යාපාර විශේෂීභූෂණ පිළිබඳ නිලධාරී රැස්වීම (On Line)	2024.01.01	2024.12.31	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 12ක් පැවැත්වීම			
	5.2 පෙර විපරම් (ව්‍යාපෘති පරීක්ෂා)	2024.03.01	2024.07.30	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	—	—	3	6	9	12	13						පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 13ක් පැවැත්වීම			
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	—	—	12	24	36	48	52						සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් 52ක් දැනුවත් වීම			
	5.3 පසු විපරම් (විශේෂීභූෂණය කරන ලද ව්‍යාපාරවල ගැටළු විසඳීමට අදාළ) මාර්ගගත	2021.02.01	2024.11.30	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	—	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 10ක් පැවැත්වීම			
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	—	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50		සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් 50ක් දැනුවත් වීම			
	5.4 පසු විපරම් (විශේෂීභූෂණය කරන ලද ව්‍යාපාරවල ගැටළු විසඳීමට අදාළ)	2024.02.01	2024.11.30	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	—	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40		පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 40ක් පැවැත්වීම			
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	—	35	70	105	140	182	217	252	287	322	357		සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් 357ක් දැනුවත් වීම			
නව ව්‍යාපාර බිහිකිරීම හා පවත්නා ව්‍යාපාර	6.1 දත්ත පද්ධතිය තුළ ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීම	2024.03.01	2024.10.30	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	—		1							2			පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 2ක් පැවැත්වීම			

වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා පර්යේෂණ හා සංවර්ධනය	6.2 පෙර විපරම් (ව්‍යාපාර විශ්ලේෂණය) මාර්ගගත	2024.02.01	2024.11.30	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	—	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20		පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 20ක් පැවැත්වීම				
ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළ යුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශකය	ප්‍රතිණානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිවයුතු නිලධාරී	SDG	
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ						
නව ව්‍යාපාර බිහිකිරීම හා පවත්නා ව්‍යාපාර වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා පර්යේෂණය හා සංවර්ධනය	6.2 පෙර විපරම් (ව්‍යාපාර විශ්ලේෂණය) මාර්ගගත	2024.02.01	2024.11.30	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	—	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100		සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් 100ක් දැනුවත් වීම	වසමකට එක බැගින් පවත්නා ව්‍යාපාර 557ක් සංවර්ධනය	ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු නිලධාරීන් / සහකාර අධ්‍යක්ෂ - කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය	(SDG 2)	
	6.3 පෙර විපරම් (ව්‍යාපාර විශ්ලේෂණය)	2024.02.01	2024.11.30	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	—	4	8	12	16	21	25	29	33	37	41		පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 41ක් පැවැත්වීම				
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	—	50	80	120	160	205	245	285	325	365	405		සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් 405ක් දැනුවත් වීම				
	6.4 පසු විපරම් (ව්‍යාපාර ප්‍රගති විශ්ලේෂණය)	2024.02.01	2024.11.30	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	—	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 10ක් පැවැත්වීම				
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	—	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50		සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් 50ක් දැනුවත් වීම				
	6.5 මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	2024.01.01	2024.12.30	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව				වැඩසටහන් 12ක් පැවැත්වීම
	6.6 පර්යේෂණ හා සංවර්ධනයට අදාළ ලිපිද්‍රව්‍ය මුද්‍රණය	2021.02.01	2024.12.29	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	—	1												පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව				වැඩසටහන් 1ක් පැවැත්වීම
6.7 දිස්ත්‍රික් මාධ්‍ය කටයුතු ආවරණය කිරීම	2024.01.01	2024.12.30	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 12ක් පැවැත්වීම				
නිලධාරී ධාරිතා සංවර්ධනය	7.1 සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම	2024.02.01	2024.12.25	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	—	2	2	2	4	4	5	6	6	8	8	10	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 10ක් පැවැත්වීම	සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය කිරීම	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය)		

2.11 දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කාර්යාලය

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළ යුතු දිනය	ඒකකය	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී	SDG අරමුණ සහ ඉලක්ක
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ					
1. තිරසාර සහ ප්‍රගස්ත ලෙස භූමිය පරිහරණය කිරීමට ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය සහ සැලසුම් සකස් කිරීම	1.1 භූමි පරිහරණ වෙනස්කම් හඳුනා ගැනීමේ සමීක්ෂණය	2024.01.01	2024.06.25	සිතියම් සංඛ්‍යාව (ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාස 13 හි)	5	12	15	20	25	36							යාවත්කාලීන කරන ලද 1:10,000 පරිමාණයේ සිතියම් සංඛ්‍යාව	යාවත්කාලීන කරන ලද ඉඩම් පරිහරණ සිතියම් 36	රටේ සංවර්ධනය සහ ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සඳහා යාවත්කාලීන ඉඩම් පරිහරණ දත්ත සැපයිය හැකි වීම	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ) / දිස්. කාර්යාලයේ හා ප්‍රා.ලේ.කාර්යාල වල ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් නිලධාරීන්	(SDG 15)
	1.1.2 සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල 1:10,000 සිතියම් යාවත්කාලීන කිරීම	2024.07.01	2024.09.25								10	25	36								
	1.1.3 දත්ත විශ්ලේෂණය / අවසන් සිතියම් හා දත්ත වගු සැකසීම	2024.10.01	2024.12.30											25	30	36					
	1.2 පස හා ජල සංරක්ෂණය තුළින් උෂ්ණ පරිහරණ කෘෂිකාර්මික බිම්වල ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම																				
	1.2.1 ප්‍රතිලාභීන් දැනුවත් කිරීම / පුහුණු කිරීම	2024.01.01	2024.03.25	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	10	20	30										ප්‍රතිලාභීන් 30	පස හා ජල සංරක්ෂණය තුළින් භූමියේ ඵලදායිතාව ඉහළ යාමට අදාළ වැඩසටහන් 03	භූමියේ ඵලදායිතාවය ඉහළ යාම තුළින් ග්‍රාමීය පවුල්වල ආර්ථික මට්ටම ඉහළ නැංවීමට හැකිවීම		

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළ යුතු දිනය	ඒකකය	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)											ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී	SDG අරමුණ සහ ඉලක්ක	
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ						දෙසැ
1. නිරසාර සහ ප්‍රශස්ත ලෙස භූමිය පරිහරණය කිරීමට ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය සහ සැලසුම් සකස් කිරීම	1.2.2 පස හා ජල සංරක්ෂණ කටයුතු ක්ෂේත්‍රයේ ක්‍රියාත්මක කිරීම	2024.04.01	2024.09.30					5	10	15	20	25	30				සංරක්ෂණය කරන ලද බිම් / ස්ථාන ප්‍රමාණය	පස හා ජල සංරක්ෂණය තුළින් භූමියේ ඵලදායිතාව ඉහළ යාමට අදාළ වැඩසටහන් 03	භූමියේ ඵලදායිතාවය ඉහළ යාම තුළින් ග්‍රාමීය පවුල්වල ආර්ථික මට්ටම ඉහළ නැංවීමට හැකිවීම		(SDG 15)
	1.2.3 අවසන් වාර්තා සකස් කිරීම	2024.10.01	2024.12.31	වාර්තා සංඛ්‍යාව											1	2				3	
	1.3. තෝරා ගත් ගමක් හෝ ක්ෂුද්‍ර ජල පෝෂක ප්‍රදේශ සඳහා සැලසුම් සකස් කිරීම																				
		1.3.1 ගමක් හෝ ක්ෂුද්‍ර ජල පෝෂක ප්‍රදේශයක් තෝරා ගැනීම	2024.01.01	2024.01.31	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	3												නිම කරන ලද සැලසුම් සංඛ්‍යාව	නිම කරන ලද ග්‍රාමීය හා ක්ෂුද්‍ර ජල පෝෂක මට්ටමේ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් 03	ඉඩම් පරිහරණයට අදාළ වන නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක වීම තුළින් භූමි සම්පතේ නිරසාර බව ඇතිවීම හා ග්‍රාමීය දිළිඳු බව තුරන් කිරීම සඳහා දායකත්වය ලැබීම	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ) / දිස්. කාර්යාලයේ හා ප්‍රා.ලේ.කාර්යාල වල ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් නිලධාරීන්
																	කුඩා පරිමාණ ජල පෝෂක සංරක්ෂණය තුළින් පස හා ජල සම්පතේ ආරක්ෂාව තහවුරු වීම හා පාරිසරික නිරසරභාවය තහවුරු කිරීම				

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භ ක දිනය	අවසන් කළ යුතු දිනය	ඒකකය	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී	SDG අරමුණු සහ ඉලක්ක	
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ						
1. තිරසාර සහ ප්‍රශස්ත ලෙස භූමිය පරිහරණය කිරීමට ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය සහ සැලසුම් සකස් කිරීම	1.3.2 ප්‍රජාව සමඟ සාකච්ඡා කිරීම, රැස්වීම් පැවැත්වීම	2024.03.01	2024.03.31				3										ගමේ පවුල් සංඛ්‍යාව		කුඩා පරිමාණ ජල පෝෂක සංරක්ෂණය තුළින් පස හා ජල සම්පතේ ආරක්ෂාව තහවුරු වීම හා පාරිසරික තිරසරභාවය තහවුරු කිරීම			
	1.3.3 මූලික සිතියම් සැකසීම හා ක්ෂේත්‍ර දත්ත එක් රැස් කිරීම	2024.04.01	2024.06.30	සැලසුම් සංඛ්‍යාව				3	3	3												
	1.3.4 PRA වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම	2024.07.01	2024.09.30								1	2	3									
	1.3.5 පාර්ශවකාර ආයතනවල අදහස් ලබා ගැනීමට සාකච්ඡා කිරීම	2024.07.01	2024.09.30								1	2	3									
	1.3.6 අවසන් සැලසුම් වාර්තා පිටපත් ලබාගැනීම හා පාර්ශවකාර ආයතනවලට හඳුන්වා දීම	2024.10.01	2024.12.31											3	3	3						
	1.4 සුවිශේෂී ඉඩම් පරිහරණ ගැටළු පාදක කර ගනිමින් සිදු කරනු ලබන විශේෂ අධ්‍යයන																					
	1.4.1 සුවිශේෂී ඉඩම් පරිහරණ ගැටළුව හඳුනා ගැනීම	2024.01.01	2024.02.29	විශේෂ අධ්‍යයන සංඛ්‍යාව	1	1												නිම කරන ලද විශේෂ අධ්‍යයන සංඛ්‍යාව	විශේෂ අධ්‍යයන වැඩසටහන් 01	ප්‍රදේශයට අදාළව හඳුනාගත් විශේෂ ඉඩම් පරිහරණ ගැටළුවක් විසඳා ගැනීම සඳහා නිර්දේශ ලැබීම	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ) / දිස්. කාර්යාලයේ හා ප්‍රා.ලේ.කාර්යාල වල ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් නිලධාරීන්	(SDG 15)

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භ ක දිනය	අවසන් කළ යුතු දිනය	ඒකකය	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)											ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී	SDG අරමුණ සහ ඉලක්ක
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ					
1. තිරසාර සහ ප්‍රගස්ත ලෙස භූමිය පරිහරණය කිරීමට ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය සහ සැලසුම් සකස් කිරීම	1.4.2 ක්ෂේත්‍ර කටයුතු (අවශ්‍ය දත්ත එකතු කිරීම හා දත්ත විශ්ලේෂණය)	2024.03.01	2024.09.30				1	1	1	1	1	1	1				නිම කරන ලද විශේෂ අධ්‍යයන සංඛ්‍යාව	විශේෂ අධ්‍යයන වැඩසටහන් 01	ප්‍රදේශයට අදාළව හඳුනාගත් විශේෂ ඉඩම් පරිහරණ ගැටළුවක් විසඳා ගැනීම සඳහා නිර්දේශ ලැබීම	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ) / දිස්. කාර්යාලයේ හා ප්‍රා.ලේ.කාර්යාල වල ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් නිලධාරීන්
	1.4.3 පාර්ශවකරුවන් සමඟ සාකච්ඡා කිරීම	2024.04.01	2024.09.30					1	1	1	1	1	1							
	1.4.4 අවසන් වාර්තාව සකස් කිරීම	2024.10.31	2024.12.31											1	1	1				
	1.5 විද්‍යාත්මක ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්කරණය පිළිබඳ පාසල් සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 02ක් පැවැත්වීම	2024.01.31	2024.06.30	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව			1	1	2	2							පවත්වන ලද දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	සිසුන් 250ක් දැනුවත් වීම	ඉඩම් පරිහරණය පිළිබඳව පාසල් සිසුන් දැනුවත්වීම	ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් නිලධාරීන්
				සිසුන් සංඛ්‍යාව			125	125	250	250										
	1.6 ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ කමිටු පැවැත්වීම*	2024.03.01	2024.10.31	කමිටු සංඛ්‍යාව			2	2	2	4	4	4	4	6			පවත්වන ලද කමිටු සංඛ්‍යාව	කමිටු 06 ක් පැවැත්වීම	ඉඩම් සම්පත කළමනාකරණය පිළිබඳ තීරණ ගැනීම පහසු කිරීම	ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් නිලධාරීන්
1.7 දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටු පැවැත්වීම*	2024.05.01	2024.11.30	කමිටු සංඛ්‍යාව					1	1	1	1	1	1	2		පවත්වන ලද කමිටු සංඛ්‍යාව	කමිටු 02 ක් පැවැත්වීම	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ) සහ දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්		

වෙනත් කරුණු

* ඉඩම් පරිහරණ කමිටුවට ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රමාණවත් කරුණු ලැබුණු පසු කමිටුව පවත්වනු ලබයි¹

*ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් 2024 වර්ෂය සඳහා අනුමත කර ඇති ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ කාලරාමුව අනුව සකසා ඇත.

2.12 මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා අංශය

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළ යුතු දිනය	ඒකකය	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ				
නිවැරදි හා විශ්වාසනීය මිනුම් තුළින් පාරිභෝගික ප්‍රජාව ආරක්ෂා කිරීම	මිනුම් උපකරණ සත්‍යායනය තුළින් උපයනු ලබන ආදායම	2024.01.01	2024.12.31	මුද්‍රා තැබීමෙන් ලද ආදායම (රු.මි.)	2.21	4.86	6.6	7.88	9.63	11.47	13.3	15.25	17.1	18.64	20.33	22.18	ලැබෙන ආදායම (රු.මි.)	රු.මි. 22.18	නිවැරදි හා විශ්වාසනීය මිනුම් තුළින් ප්‍රමිතිය පවත්වාගෙන යාම	සහකාර අධිකාරී / මිනුම් සේවා හා උපක්‍රම පරීක්ෂක
				මුද්‍රා තබන ඒකක ප්‍රමාණය	2040	4160	5960	7160	8940	10840	12724	14764	16599	18269	19769	21519	මුළු ඒකක	21519		
	මිනුම් උපකරණ අහඹු ලෙස පරීක්ෂා කිරීම	2024.01.01	2024.12.31	වැටලීම් ප්‍රමාණය	60	120	180	240	300	360	420	480	540	600	660	720	මුළු ඒකක	720	පාරිභෝගිකයා ආරක්ෂා කර ගැනීම	
	නිවැරදි හා විශ්වාසනීය මිනුම් පිළිබඳව පාරිබෝගිකයා/ වෙළඳ ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම	2024.01.01	2024.12.31	දැනුවත් කිරීම් ප්‍රමාණය	3	7	10	14	17	20	24	27	30	34	37	40	දැනුවත් කිරීම්	40	පාරිභෝගිකයා / වෙළඳ ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම	
	මුද්‍රා තැබීමේ මධ්‍යස්ථාන තුළ මිනුම් උපකරණ සත්‍යායනය	2024.01.01	2024.12.31	මුද්‍රා තැබීමේ මධ්‍යස්ථාන හා දින ගණන	දෙහිවල දින 12 / වැනර දින 4	බත්තර මුල්ල දින 9	හෝ මාගම දින 16	කඩු වෙල දින 12	මහරගම දින 10 / අවිස්සා වෙල්ල දින 8	කැස්බෑව දින 6 / කොළඹ දින 4	තොටලහ දින 4 / පාදු ක්ක දින 10	දෙල්කඳ දින 4 / නුගේගොඩ දින 5 / රාජගිරිය දින 6	කොළොන්නාව දින 12	මොරවුව දින 9 / බොඳල්ල දින 3 / කිරුල පන දින 2	කොස්ගම දින 6 / හංවැල්ල දින 6	රත්මලාන දින 4	මධ්‍යස්ථාන හා දින ගණන	මධ්‍යස්ථාන 21 / දින ගණන 152	නිවැරදි හා විශ්වාසනීය මිනුම් තුළින් ප්‍රමිතිය පවත්වාගෙන යාම	

2.13 පුපුරන ද්‍රව්‍ය පාලන අංශය

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළ යුතු දිනය	ප්‍රධාන කාර්ය සාධක දර්ශක	ඒකකය		භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												වගකිව යුතු නිලධාරී
							ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ	
1. 1956 අංක 21 දරන පුපුරන ද්‍රව්‍ය පනතට අනුව උපලේඛණ ගත පුපුරන ද්‍රව්‍ය හා ඒ ආශ්‍රිත රසායන ද්‍රව්‍ය සඳහා කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය තුළ පුපුරන ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර/අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම.	1.1 පුපුරන ද්‍රව්‍ය අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම.	2024.01.01	2024.12.31	නිකුත් කරන අවසර පත්‍ර ප්‍රමාණය	අවසර පත්‍ර ප්‍රමාණය	මූල්‍ය	50000	80000	140000	180000	200000	250000	330000	340000	370000	440000	460000	500000	සහකාර පුපුරන ද්‍රව්‍ය පාලක W.P.N.P.පතිරණ / අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් (පාලන)
	1.2 පුපුරන ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	2024.01.01	2024.12.31	නිකුත් කරන ලද බලපත්‍ර ප්‍රමාණය	බලපත්‍ර ප්‍රමාණය	භෞතික	25	40	70	90	100	110	150	160	185	205	215	225	
						මූල්‍ය	2000	2000	3000	8000	8000	8000	55000	55000	55500	558000	558000	562000	
						භෞතික	2	2	3	8	8	8	30	30	32	35	35	40	

2.14 තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළ යුතු දිනය	ඒකකය	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ				
1. පරිගණක දෘඩාංග නඩත්තු කිරීම	1.1 පරිගණක සහ පරිගණක උපාංග ක්‍රියාකාරී තත්වයේ පවත්වාගෙන යාම සඳහා අලුත්වැඩියා කිරීම	2024.01.01	2024.12.31	අලුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා භාර ගන්නා පරිගණක හා උපාංග සංඛ්‍යාව	10	25	40	55	70	85	100	115	130	145	160	175	සේවා ලබා දුන් පරිගණක සංඛ්‍යාව	ආයතනය තුළ ක්‍රියාකාරී තත්වයේ පවත්නා පරිගණක	කාර්යාලයේ වැඩ පහසු කිරීම හා ඵලදායිතාවය හා කාර්යක්ෂමතාව වැඩි වීම	සංවර්ධන නිලධාරී

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළ යුතු දිනය	ඒකකය	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ				
1. පරිගණක දෘඩාංග නඩත්තු කිරීම	1.2 පරිගණක ජාලකරණය හා අන්තර්ජාලය නිසි ආකාරයෙන් අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම	2024.01.01	2024.12.31	ආයතනය තුළ ස්ථාපනය කර ඇති පරිගණක නිරීක්ෂිත අවස්ථා ගණන	8	15	22	29	36	45	52	59	66	73	80	87	නිරීක්ෂිත පරිගණක සංඛ්‍යාව	ආයතනය තුළ ජාල යොදාගෙන සිදු කරන කාර්යයන් නිසි ආකාරයෙන් පවත්වාගෙන යාම	පරිගණක ජාලකරණ දෝෂ අවම වීම	සංවර්ධන නිලධාරී
2. පරිගණක මෘදුකාංග පවත්වාගෙන යාම.	2.1 අවශ්‍ය මෘදුකාංග පරිගණකවල ස්ථාපනය කිරීම හා යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	2024.01.01	2024.12.31	ආයතනයේ පරිගණක වල ස්ථාපනය කර ඇති පද්ධති මෘදුකාංග, යෙදුම් මෘදුකාංග ස්ථාපනය කිරීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම් ගණන	15	30	45	60	75	90	105	120	135	150	165	180	ක්‍රියාකාරීව පවතින මෘදුකාංග ගණන	පරිගණකවල මෘදුකාංග දෝෂ අවම වීම	කාර්යාලයේ වැඩ පහසු කිරීම හා ඵලදායිතාවය හා කාර්යක්ෂමතාව වැඩි වීම	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර/සංවර්ධන නිලධාරී

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළ යුතු දිනය	ඒකකය	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)											ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී	
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ					දෙසැ
3. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අන්තර්ජාල පහසුකම් පවත්වාගෙන යාම.	3.1 කාර්යාලයේ නිලධාරීන්ට අන්තර්ජාලයට පිවිසීමට LGN ගිණුම් නිර්මාණය කර දීම ඒ සම්බන්ධයෙන් පැන නගින මූලික ගැටළු විසඳීම	2024.01.01	2024.12.31	නිර්මාණය කර දෙනු ලබන LGN ගිණුම් සංඛ්‍යාව/විසඳූ ගැටළු සංඛ්‍යාව	15	29	42	54	65	75	84	93	102	111	120	130	විසඳුම් ලබා දෙන ලද LGN සම්බන්ධ ගැටළු	LGN මගින් ලබා දෙන අන්තර්ජාල පහසුකම නිසියාකාරයෙන් පවත්වාගෙන යාම	කාර්යාලයේ වැඩ පහසු කිරීම හා දැනුම යාවත්කාලීන වීම ආයතනයේ දියුණුවට හේතුවීම	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර
4. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන ව පවත්වාගෙන යාම	4.1 වෙබ් අඩවිය මගින් දැනුවත් කිරීම්, අවශ්‍ය ලිපි ගොනු, පෝරම ලබා දීම සඳහා යාවත්කාලීන කිරීම් සිදු කිරීම	2024.01.01	2024.12.31	වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කරන වාර ගණන	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	වෙබ් අඩවියේ නැරඹුම් වාර ගණන	වෙබ් අඩවිය පිළිබඳව ලැබී ඇති ධනාත්මක ප්‍රතිචාර ප්‍රතිශතය	ආයතනයේ කාර්යයන් හා සේවාවන් පිළිබඳව අනෙකුත් ආයතන හා සමාජ දැනුවත්භාවය ඉහළ යාම	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර/සංවර්ධන නිලධාරී
5. ග්‍රැෆික් නිර්මාණ කටයුතු සිදු කිරීම	5.1 කාර්යාලයේ විශේෂ අවස්ථා සඳහා ආරාධනා පත්, දැන්වීම්, සහතිකපත් සහ සියලුම පරිගණක නිර්මාණ සිදු කිරීම	2024.01.01	2024.12.31	ග්‍රැෆික් නිර්මාණ සංඛ්‍යාව	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	කාර්යාලය තුළ පැවැත්වෙන උත්සව හෝ විශේෂ අවස්ථා සඳහා සිදු කළ නිර්මාණවල සංඛ්‍යාව	රජය විසින් ග්‍රැෆික් නිර්මාණ සඳහා දරන පිරිවැය අවම වීම	පිරිවැය අවම වීම සහ නිර්මාණශීලීව කාර්යාලීය අවශ්‍යතා සිදුකරගත හැකි වීම	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර/සංවර්ධන නිලධාරී
6. ඊ-ග්‍රාම නිලධාරී ව්‍යාපෘතියට අදාළ රාජකාරී කටයුතු සිදු කිරීම.	6.1 ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අතර සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.	2024.01.01	2024.12.31	පුහුණුවීම් සඳහා සහභාගී වන ග්‍රාම නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ඊ ග්‍රාම නිලධාරීන් සාර්ථකව එම මෘදුකාංගය භාවිතයේ වර්ධනය	ඊ-ග්‍රාම නිලධාරී පද්ධතිය භාවිතය පුහුණු ග්‍රාම නිලධාරීන් බිහි කිරීම	කාර්යක්ෂම ග්‍රාම නිලධාරී සේවයක් ලබා දිය හැකි වීම	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර/සංවර්ධන නිලධාරී
	6.2 ව්‍යාපෘති මෘදුකාංගයට අදාළ පුහුණු කිරීම් කටයුතු පැවැත්වීම.	2024.01.01	2024.12.31	(554)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළ යුතු දිනය	ඒකකය	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ				
7. SYSCGAA මාර්ගගත කළමනාකරණ පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාම.	7.1 SYSCGAA පද්ධතියට නව ගිණුම් නිර්මාණය කර දීම	2024.01.01	2024.12.31	SYSCGA A පද්ධතිය සඳහා නිර්මාණය කරන ගිණුම් සංඛ්‍යාව	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SYSCGAA පද්ධති පරිශීලක වර්ධනය	මාර්ගගත කළමනාකරණ පද්ධතිය මගින් ඉදිරි වැඩසටහන් සහ කළ වැඩසටහන් ඇතුළත් කරන නිලධාරීන්	කඩදාසි, ලිපි ගොනු සඳහා දැරීමට සිදුවන පිරිවැය අඩුවීම සහ කාර්යක්ෂම බව ඉහළ නැංවීම	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර
	7.2 කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 අතර SYSCGAA පද්ධතියට අදාළ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම සහ පැන නැගීම ගැටළු විසඳීම	2024.01.01	2024.12.31		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
8. තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය ප්‍රවලිත කිරීම	8.1 ආයතනය අභ්‍යන්තරයෙහි එදිනෙදා භාවිතයට ගැනෙන පරිගණක උපාංග, මෘදුකාංග හා පද්ධති පිළිබඳව පුහුණු සැසි පැවැත්වීම	2024.03.01	2024.12.31	පුහුණු සැසි ගණන	-	-	2	-	-	4	-	-	6	-	-	8	පුහුණුව ලද නිලධාරීන්ගේ සංඛ්‍යාව	පරිගණක සාක්ෂරතා දැනුම සහිත නිලධාරීන්ගේ සංඛ්‍යාව (200)	තොරතුරු තාක්ෂණය සමඟ යාවත්කාලීන දැනුම ආයතනයේ හා සමාජයේ අභිවෘද්ධිය සඳහා යොදා ගන්නා නිලධාරීන් බිහිවීම	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර/සංවර්ධන නිලධාරී
				පුහුණු සැසි සඳහා සහභාගී වන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල නිලධාරීන් ගණන	-	-	50	-	-	100	-	-	150	-	-	200				

2.15 සමාජ ආරක්ෂණ අංශය

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළ යුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ				
1. රජයේ විශ්‍රාම වැටුපක් නොලබන සියලු දෙනා සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් සහ සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ ලබාදීම	සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම	2024.01.01	2024.12.31	පැවැත්වූ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	26	52	78	104	130	156	182	208	234	260	286	312	දැනුවත් කළ පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව	පුද්ගලයින් 6240ක් දැනුවත් වීම	දිස්ත්‍රික්කයේ වයස අවුරුදු 60ට වැඩි සියලුදෙනා සඳහා සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුපක් ලබා දීම.	එච්.ඒ.අයි.බී. පෙරේරා මයා (සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී) / එම්.කේ.එස්. පීරිස් මිය (සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී)
				දැනුවත් කළ සංඛ්‍යාව	520	1040	1560	2080	2600	3120	3640	4160	4680	5200	5720	6240				
	පුද්ගලයින් සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට බඳවා ගැනීම	2024.01.01	2024.12.31	බඳවා ගත් පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව	200	400	600	800	1000	1200	1400	1600	1800	2000	2200	2400	බඳවා ගත් පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව	පුද්ගලයින් 2400 ක් බඳවා ගැනීම		
				අපේක්ෂිත මූල්‍යමය වටිනාකම (රු.)	330,000.00	660,000.00	990,000.00	1,320,000.00	1,650,000.00	1,980,000.00	2,380,000.00	2,640,000.00	2,970,000.00	3,300,000.00	3,630,000.00	3,960,000.00				

2.16 පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළ යුතු දිනය	ඒකකය	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ				
ප්‍රමිතියෙන් යුත් භාණ්ඩ හා සේවා සැපයීම තුළින් පාරිභෝගික සුරක්ෂිතතාවය ඇති කිරීම	වෙළඳපල වැටලීම්	2024.01.01	2024.12.31	වැටලීම් ප්‍රමාණය	132	264	396	528	660	792	924	1056	1188	1320	1452	1584	වැටලූ වෙළඳ ආයතන ගණන	ලැබෙන දඩ ආදායම් මුදල මිලි. 10	පාරිභෝගික අයිතීන් සුරක්ෂිත වීම	කේ.පී.ඒ.වී පියලනා, ඊ.යූ
	ව්‍යාපාරික සහ පාරිභෝගික දැනුවත් කිරීම්	2024.01.01	2024.12.31	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	දැනුවත් වූ පාරිභෝගිකයින් හා ව්‍යවසායකයින් සංඛ්‍යාව	ව්‍යාපාරිකයින් හා පාරිභෝගිකයින් දැනුවත් කිරීම	ව්‍යාපාරිකයින් හා පාරිභෝගිකයින් සුරක්ෂිත වීම	

ප්‍රමිතියෙන් යුත් භාණ්ඩ හා සේවා සැපයීම තුළින් පාරිභෝගික සුරක්ෂිතතාවය ඇති කිරීම	ව්‍යාපාරික සහ පාරිභෝගික දැනුවත් කිරීම්	2024.01.01	2024.12.31	සහභාගී වන පාරිභෝගිකයින් හා ව්‍යවසායකයින් සංඛ්‍යාව	90	190	310	510	600	650	720	780	830	930	980	1080				රාජ්‍ය (ජ්‍යෙෂ්ඨ විමර්ශන නිලධාරීන්) / විමර්ශන නිලධාරීන් 13
	පැමිණිලි සඳහා මැදිහත් වීම	2024.01.01	2024.12.31	පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ලැබෙන පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	ලැබෙන විසඳුම් සංඛ්‍යාව	පාරිභෝගිකයින් තෘප්තියට පත් වීම	

2.17 ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී අංශය

2.17.1 බෞද්ධ කටයුතු අංශය

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය/ ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළ යුතු දිනය	ඒකකය	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ				
1. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ බෞද්ධ	1.1 දහම් සරසවිය බුද්ධධර්ම උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව ආරම්භ කිරීම හා පැවැත්වීම	2024.01.06	2024.12.31	පාඨමාලා ගණන	1	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	පාඨමාලා ගණන	පැවැත් වූ පාඨමාලා සංඛ්‍යාව 2	දහම් ගුරුභවතුන්ගේ අධ්‍යාපන මට්ටම ඉහළ නැංවීම	
				සහභාගී වන පිරිස	38	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-	සහභාගී වූ පිරිස	80 සමත්වීම		
	1.2 දහම් ගුරු විභාගය පැවැත්වීම	2024.06.01	2024.06.30	විභාග ගණන	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	ගුරු විභාග ගණන	පැවැත් වූ ගුරු විභාග 1	දහම් ගුරුභවතුන්ගේ ධාරිතා වර්ධනය	
				සහභාගී වන පිරිස	-	-	-	-	-	1200	-	-	-	-	-	-	ගුරු විභාගය සමත් වන ගුරුවරු ගණන 75%	ගුරු විභාගය සමත් වූ ගුරුවරු ගණන 75%		
	1.3 දහම් පාසල් ගුරුභවතුන් දැනුවත් කිරීම, පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සම්පත් දායකත්වය ලබාදීම හා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	2024.04.01	2024.12.31	වැඩසටහන්	-	-	-	1	-	-	2	-	-	3	-	4	වැඩසටහන් ගණන 4, සහභාගී වූ ගුරුවරු ගණන 1800ක්	වැඩසටහනට සහභාගී වූ ගුරුවරු ගණන 1800ක්		

කටයුතු සම්බන්ධීකරණය හා සංවිධානය කිරීම	1.4 ප්‍රාදේශීය දහම් පාසල් සිසු නිපුණතා ඇගයීම් වැඩසටහන් අධීක්ෂණය	2024.08.01	2024.08.31	පවත්වන තරඟ සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-	-	-	41	-	-	-	-	සහභාගී වූ දහම් පාසල් ගණන 667	වැඩසටහන් 20ක් අධීක්ෂණය	සිසු කුසලතා වර්ධනය	බෞද්ධ කටයුතු නිලධාරී
	1.5 දිස්ත්‍රික් දහම් පාසල් සිසු නිපුණතා ඇගයීමේ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම	2024.10.01	2024.10.31	පවත්වන තරඟ සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-	-	-	-	-	41	-	-	සහභාගී වූ දහම් පාසල් ගණන 667	තරඟ 41ක් පැවැත්වීම		
	1.6 සමස්ත ලංකා දහම් පාසල් සිසු නිපුණතා ඇගයීමේ වැඩසටහන සඳහා දායක වීම	2024.12.01	2024.12.31	සිසුන් සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	41	සහභාගී වන සිසුන් ගණන 41	ජයග්‍රාහී සිසුන් ගණන 21		
	1.7 විශේෂ දින සමරු ඇගයීම් සංවිධානය කිරීම	2024.02.01	2024.12.32	පැවැත් වූ සමරු ඇගයීම් ගණන	-	1	-	-	2	-	-	-	-	-	-	3	වැඩසටහන් ගණන 3	සමරු ඇගයීම් 02ක් පැවැත්වීම	ජාතික හා ආගමික වැදගත්කම් ජනගත කිරීම	
	1.8 ශ්‍රේණි විභාග සංවිධානය කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම	2024.11.01	2024.12.31	පැවැත් වූ ශ්‍රේණි විභාග ගණන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	සහභාගී වන සිසුන් සංඛ්‍යාව 219548 පමණ	සිසුන් ගණන සනාථ වීම	සිසු කුසලතා වර්ධනය	

2.17.2 මුල් ළමාවිය සංවර්ධන දිස්ත්‍රික් නිලධාරී

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළ යුතු දිනය	ඒකක		භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	SDG අරමුණ සහ ඉලක්ක
						ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ				
	1.1 ගැබ්ණී මව්වරුන් සඳහා මසකට රු.4500/- වටිනා පෝෂණ ද්‍රව්‍ය ලබා දීම.	2024.01.01	2024.12.15	පෝෂණ මළ සංඛ්‍යාව	මූල්‍ය	38.25	76.5	114.8	153	191.3	229.5	267.8	306	344.3	382.5	420.8	459	ලබාදුන් පෝෂණ මළ	මව්වරු 8500 ක් සඳහා මාස 10 ක කාලයක් පෝෂණ මළ 102,000ක් ලබා දීම	ගර්භනී මව්වරුන්ගේ පෝෂණ තත්වය නහා සිටුවීම හා අඩු බර දරු උපන් අවම කිරීම	(SDG 2.2)
					භෞතික	8,500	17,000	25,000	34,000	42,500	51,000	59,500	68,000	76,500	85,000	93,500	102,000				
	1.2 පෙර පාසල් දරුවන්ට උදෑසන ආහාර වේලක් ලබා දීම.	2024.01.01	2024.12.15	ලබාදුන් ආහාර වේල් ගණන	මූල්‍ය	3.3	6.6	9.9	0	13.2	16.5	19.8	0	23.1	26.4	29.7	0	ලබාදුන් ආහාර වේල් ගණන	දරුවන් 2500 ක් සඳහා මාස 9 ක කාලයක් උදෑසන ආහාර වේලක් ලබා දීම	මුල් ළමාවිය දරුවන්ගේ පෝෂණ තත්වය නහා සිටුවීම	
					භෞතික	2,500	5,000	7,500	0	10,000	12,500	15,000	0	17,500	20,000	22,500	0				

1. මුල් ළමාවිය දරුවන්ගේ සමස්ත සංවර්ධනය	1.3 පෙර පාසල් ගුරුවරියන් සඳහා මාසිකව රු.2500.00 ක් ලබා දීම.	2024.01.01	2024.12.15	දීමනාව ලබාදුන් වාර ගණන	මූල්‍ය	4.5	9	13.5	18	22.5	27	31.5	36	40.5	45	49.5	54	දීමනාව ලබාදුන් වාර ගණන	පෙරපාසල් ගුරුවරියන් 1800 ක් සඳහා මාස 12 ක කාලයක් දීමනාව ලබාදීම	පෙර පාසල් දරුවන් සඳහා ඵලදායී ලෙස කටයුතු කිරීම සඳහා ගුරුවරුන් දිරිමත් වීම
				භෞතික		1,800	3,600	5,400	7,200	9,000	10,800	12,600	14,400	16,200	18,000	19,800	21,600			
	1.4 නිවස පදනම් කරගත් මුල් ළමාවිය රැකවරණය හා සංවර්ධනය පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ තෝරාගත් පවුල් ඒකක 05ක් බල ගැන්වීම.	2024.01.01	2024.12.31	පවුල් සංඛ්‍යාව	භෞතික	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	සවිබලගැන් වූ පවුල්	පවුල් 65 ක් සවිබල ගැන්වීම	දරුවන්ට තම නිවස තුළ සතුටින් හා ආරක්ෂිතව ගත කිරීමට හැකි වීම
	1.5 සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන පෙර පාසල් නිර්මාණය කිරීම.	2024.01.01	2024.12.31	පෙර පාසල් සංඛ්‍යාව	භෞතික	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	සවිබලගැන් වූ පෙරපාසල්	පෙරපාසල් 65 ක දරුවන් 1300 ක් සවිබලගැන්වීම	තම සනීපාරක්ෂාව හා පෝෂණය පිළිබඳව දැරුවා තුළ අවබෝධයක් ඇති වීම
	1.6 මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම.	2024.03.01	2024.12.15	සමාලෝචන රැස්වීම්	භෞතික			1			1					1	1	පැවැත් වූ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	නිලධාරීන් 13 සඳහා ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් 4 ක් පැවැත්වීම	ප්‍රගතිය හා තොරතුරු වාර්තා කිරීම යාවත්කාලීනව සිදුවේ.
	1.7 පෙර පාසල් ගෙවතු වගා ඇති කිරීම සහ ඒ මඟින් දරුවන් සඳහා සමබල ආහාර වේලකට අත්වැලක් සැපයීම.	2024.03.01	2024.09.30	ගෙවතු සංඛ්‍යාව	භෞතික			25	25	50	100	150	150	200				ගෙවතු 200 ක් නිර්මාණය කිරීම	පෙර පාසල් 200 ක ගෙවතු 200 ක් නිර්මාණය කිරීම	දරුවන් ගෙවතු වගාව පිළිබඳව අවබෝධයක් ඇති කරගැනීම හා සමබල ආහාර වේලක වැදගත්කම වටහා ගැනීම
(SDG 2.2, 4.2)																				

2.17.3 ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරී

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළයුතු දිනය	ඒකකය	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ				
1. ළමා අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම හා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	1.1 ළමා අපයෝජන අවම කිරීම පිළිබඳව සාර්ව ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම	2024.01.01	2024.12.31	ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	දැනුවත් වූ පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව	ළමා අපයෝජන අවම කිරීම පිළිබඳව සියලු ආකාරයේ ප්‍රජා කණ්ඩායම් දැනුවත්වීම.	ළමුන්ගේ සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු වීම	දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසයන්හි ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරීන්
				පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව	100	200	300	400	500	600	700	800	900	1000	1100	1200				
	1.2 ළමා අයිතිවාසිකම් ප්‍රඥප්තිය පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය මෙහෙයුම් කමිටු පැවැත්වීම	2024.03.01	2024.12.31	ප්‍රාදේශීය මෙහෙයුම් කමිටු සංඛ්‍යාව	-	-	13	-	-	26	-	-	39	-	-	52	විසඳු ගැටලු සංඛ්‍යාව	යොමු වූ ගැටලු අතුරින් අවම ලෙස 50% විසඳීම		
	1.3 ළමා අයිතිවාසිකම් ප්‍රඥප්තිය පිළිබඳ දිස්ත්‍රික් මෙහෙයුම් කමිටු පැවැත්වීම	2024.03.01	2024.12.31	දිස්ත්‍රික් මෙහෙයුම් කමිටු සංඛ්‍යාව	-	-	1	-	-	2	-	-	3	-	-	4	විසඳු ගැටලු සංඛ්‍යාව	කාර්තුවකට එක බැගින් දිස්ත්‍රික් මෙහෙයුම් කමිටු රැස්වීම් 04ක් පැවැත්වීම		
	1.4 ළමා හිමිකම් කඩවීම්/ළමා අපයෝජනයට ලක් වූ දරුවන්ගේ අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා මැදිහත්වීම.	2024.01.01	2024.12.31	මැදිහත් වූ සිදුවීම් සංඛ්‍යාව	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	මැදිහත්වීම් සිදු කළ වින්දිත දරුවන් සංඛ්‍යාව	යොමු වූ දරුවන්ගෙන් අවම ලෙස 75% සුරක්ෂිත වීම	ළමුන්ගේ සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු වීම	
	1.5 අවදානම් සහගත ළමුන් සඳහා ආරක්ෂණ සැලසුම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් සකස් කිරීම	2024.01.01	2024.12.31	ආරක්ෂණ සැලසුම් සංඛ්‍යාව	0	15	30	45	60	75	90	91	105	120	135	150	සකස් කරන ලද ආරක්ෂණ සැලසුම් සංඛ්‍යාව	අවදානම් සහගතභාවය ඉවත්ව ආරක්ෂාව සහතික වූ දරුවන් සංඛ්‍යාව	ළමුන්ගේ සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු වීම	

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළයුතු දිනය	ඒකකය	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමූච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ				
1. ළමා අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම හා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	1.6 හදිසි විපත්වලට ගොදුරු වූ දරුවන් සඳහා ආධාර වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	2024.01.01	2024.12.31	ආධාර වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ක්‍රියාත්මක කරන ලද ආධාර වැඩසටහන්	ආධාර ලබාදුන් දරුවන් සංඛ්‍යාව	ළමුන්ගේ සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු වීම	දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසයන්හි ළමා නිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරීන්
	1.7 කඩින් කඩ පාසල් යන හා පාසල් නොයන ළමුන් පාසල්ගත කිරීම	2024.01.01	2024.12.31	පාසල්ගත කරන ලද ළමුන් සංඛ්‍යාව	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	පාසල්ගත කරන ලද ළමුන් සංඛ්‍යාව	වාර්තා වන පාසල් නොයන ළමුන් පාසල්ගත කිරීම	ළමුන්ගේ අධ්‍යාපන අයිතිය තහවුරු කිරීම	
	1.8 කඩින්කඩ පාසල් යන හා පාසල් නොයන ළමුන් සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ ලබාදීම	2024.01.01	2024.12.31	පාසල් උපකරණ ලබාදුන් ළමුන් සංඛ්‍යාව	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	උපකරණ ලබා දුන් ළමුන් සංඛ්‍යාව	වාර්තා වන කඩින්කඩ පාසල් යන හා පාසල් නොයන ළමුන් සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ ලබාදීම	ළමුන්ගේ අධ්‍යාපන අයිතිය තහවුරු කිරීම	
	1.9 නිවුන් දරුවන් සඳහා ආධාර වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	2024.01.01	2024.12.31	ආධාර වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ආධාර ලබා ගත් නිවුන් දරුවන් සංඛ්‍යාව	වාර්තා වන නිවුන් දරුවන් සඳහා සඳහා ආධාර ලබාදීම	ළමුන්ගේ පෝෂණ අවශ්‍යතා සපුරාලීම	
	1.10 ළමා සමාජ පිහිටුවීම හා සක්‍රීයව පවත්වාගෙන යාම	2024.01.01	2024.12.31	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	පිහිටුවන ලද හා සක්‍රීයව පවත්වාගෙන යන ළමා සමාජ	ඉල්ලුම් කරන, සුදුසුකම් සපුරා ඇති සියලු ළමා සමාජ ලියාපදිංචි කිරීම	ළමුන්ගේ සහභාගිත්ව අයිතිය තහවුරු කිරීම	
ළමා සමාජ සංඛ්‍යාව				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					

	1.11 ළමා සභා පිහිටුවීම හා සක්‍රීයව පවත්වාගෙන යාම	2024.04.01	2024.12.31	ළමා සභා සංඛ්‍යාව	✓	✓	✓	39	✓	✓	✓	78	✓	✓	✓	87	පැවැත් වූ ළමා සභා රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයකට 01 බැගින් ළමා සභා 13ක් පවත්වාගෙන යෑම	ලමුන්ගේ සහභාගීත්ව අයිතිය තහවුරු කිරීම	
	1.12 ළමා මිතුරු ආදර්ශ ගම්මාන වැඩසටහන	2024.01.01	2024.12.31	ළමා මිතුරු ආදර්ශ ගම්මාන සංඛ්‍යාව	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	පිහිටුවන ලද හා සක්‍රීයව පවත්වාගෙන යන ළමා මිතුරු ආදර්ශ ගම්මාන	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයකට 01 බැගින් ළමා මිතුරු ආදර්ශ ගම්මාන 13ක් පවත්වාගෙන යෑම	ප්‍රජාව තුළ ළමා මිතුරු ආකල්ප ප්‍රචර්ධනය කිරීම.	

2.17.4 ළමා ආරක්ෂක නිලධාරී / දිස්ත්‍රික් මනෝසමාජීය නිලධාරී

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළයුතු දිනය	ඒකකය	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමූච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ				
1. 1929 ළමා උපකාරක සේවයවෙත යොමු වන පැමිණිලි සඳහා මැදිහත් වීම	1.1 1929 පැමිණිලිවලට අදාළ සාක්ෂි විමර්ශනය හා නෛතික සහය ලබා දීම	2024.01.01	2024.12.31	පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	මැදිහත් වූ පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	විසඳන ලද පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	පැමිණිලි වලට අදාළ දරුවන්ගේ ළමා අයතිවාසිකම් සුරක්ෂිත වීම	දිස්ත්‍රික් ළමා ආරක්ෂක නිලධාරී
	1.2 1929 පැමිණිලිවලට අදාළ දරුවන් උදෙසා නෛතික හා මනෝසමාජීය ප්‍රතිකාර ලබා දීම	2024.01.01	2024.12.31	දරුවන් සංඛ්‍යාව	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	සායන සඳහා යොමුවූ දරුවන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිකාර කරන ලද දරුවන් සංඛ්‍යාව	අදාළ දරුවන්ගේ ළමා අයතිවාසිකම් සුරක්ෂිත වීම	දිස්ත්‍රික් ළමා ආරක්ෂක නිලධාරී
2. රෝහල් සිද්ධි සම්මන්ත්‍රණ අදාළ දරුවන් සඳහා මැදිහත් වීම	2.1 රෝහල් සිද්ධි සම්මන්ත්‍රණයට අදාළ දරුවන් උදෙසා දත්ත විශ්ලේෂණ වාර්තා සකස් කිරීම	2024.01.01	2024.12.31	සම්මන්ත්‍රණ සංඛ්‍යාව	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ඉදිරිපත් කළ වාර්තා සංඛ්‍යාව	මැදිහත් වූ දරුවන් සංඛ්‍යාව	අදාළ දරුවන්ගේ ළමා අයතිවාසිකම් සුරක්ෂිත වීම	දිස්ත්‍රික් මනෝසමාජීය නිලධාරී

	2.2 රෝහල් සිද්ධි සම්මන්ත්‍රණයට අදාළ දරුවන් උදෙසා නෛතික හා මනෝසමාජීය ප්‍රතිකාර ලබා දීම	2024.01.01	2024.12.31	දරුවන් සංඛ්‍යාව	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	සායන සඳහා යොමු කරන ලද දරුවන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිකාර කරන ලද දරුවන් සංඛ්‍යාව	අදාළ දරුවන්ගේ ළමා අයතිවාසිකම් සුරක්ෂිත වීම	දිස්ත්‍රික් මනෝසමාජීය නිලධාරී
--	---	------------	------------	-----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------------------------------	----------------------------------	--	-------------------------------

2.17.5 වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ඒකකය	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළයුතු දිනය	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී	SDG
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ					
කාන්තාවන් ආර්ථිකමය වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම	1.1.ශිල්පීය පුහුණු ලබා දීම හා ස්වයං රැකියාව ආරම්භ කිරීමට අවශ්‍ය උපකරණ, අමුද්‍රව්‍ය ලබා දීම හා පසු විපරම් කිරීම	කාන්තා වන් සංඛ්‍යාව	2024.03.01	2024.12.31	-	-	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	ස්වයං රැකියාගත කරන ලද කාන්තාවන් සංඛ්‍යාව	කාන්තාවන් 50 දෙනෙකු ස්වයං රැකියාගත කිරීම	පවුලේ ආර්ථික තත්වය ඉහළ යාම	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	(SDG 1.1)
කාන්තාවන් ආර්ථිකමය වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම	1.2.ආදායම් උත්පාදන පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම•ශිල්පීය පුහුණු •ව්‍යවසායකත්ව පුහුණු •තාක්ෂණික පුහුණු	පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	2024.04.01	2024.12.31	-	-	-	2	4	6	8	10	15	20	-	-	සම්බන්ධීකරණය කරන ලද පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව හා ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	පුහුණු වැඩසටහන් 20 ක් මගින් ප්‍රතිලාභීන් 1000කගේ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය	ව්‍යාපාරික දැනුමින් පෝෂිත ව්‍යවසායිකාවන් පිරිසත් බිහිවීම		(SDG 1.1)
	1.3.ස්වයං රැකියා ආරම්භ කිරීම සඳහා / පවත්වා ගෙන යාම සඳහා වක්‍රීය ණය ලබා දීම, ණය අයකර ගැනීම, පසු විපරම	ණයලාභීන් සංඛ්‍යාව	2024.02.01	2024.12.31	-	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30	-	ණයලාභීන් සංඛ්‍යාව	කාන්තාවන් 30 දෙනෙකුගේ ස්වයං රැකියා ආරම්භය හා වැඩි දියුණුව සඳහා මූල්‍ය පහසුකම් සැපයීම	මූල්‍ය සවිසතුළින් ස්වයං රැකියා වැඩි දියුණු වීම		
	1.4.ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස හා ග්‍රාම නිලධාරී වසම් මට්ටමින් ස්වයං රැකියා අලෙවිපොළ සංවිධානය කිරීම	අලෙවි පොළ සංඛ්‍යාව	2024.02.01	2024.12.31	-	5	5	30	30	35	40	40	45	45	45	70	ස්වයං රැකියා නිෂ්පාදන අලෙවි පොළ සංඛ්‍යාව	වෙළඳපොළ 70 පැවැත්වීම	වෙළඳපොළ අවස්ථා පුළුල් වීම		

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ඒකකය	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළයුතු දිනය	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමූහවික)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී	SDG
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ					
	1.5. අන්තර්ජාල අලෙවිකරණ වේදිකාව සඳහා ව්‍යවසායක කාන්තාවන් ලියාපදිංචි කිරීම	ව්‍යවසාය කයින් සංඛ්‍යාව	2024.01.0	2024.12.31	2	5	15	18	28	33	37	40	50	-	-	-	අන්තර්ජාල අලෙවිකරණ වේදිකාව සඳහා යොමු කළ ව්‍යවසායිකාවන් සංඛ්‍යාව	අන්තර්ජාල වෙළඳපොළ සඳහා කාන්තාවන් 50 දෙනෙකු යොමු කිරීම	ස්වයං රැකියා නිෂ්පාදන සඳහා වෙළඳපොළ ප්‍රථම වීම	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	(SDG 1.1)
2. කාන්තාවන්ගේ සුරක්ෂිතභාවය තහවුරු කිරීම	2.1 ගෘහස්ථ ප්‍රවණ්ඩත්වයට ලක් වී සිටින කාන්තාවන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් හඳුනාගෙන ඔවුන් උපදේශනය / නීති දැනුවත්භාවය/අවශ්‍ය වෙනත් සේවාවන් සඳහා යොමු කිරීම (ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශය මගින්)	යොමු කළ කාන්තාවන් සංඛ්‍යාව	2024.01.01	2024.12.31	17	29	36	52	73	88	102	128	143	173	195	210	සේවාවන් සඳහා යොමු කරන ලද කාන්තාවන් සංඛ්‍යාව	කාන්තාවන් 210 ක් උපකාරක සේවා ලබා දීම හා යොමු කිරීම	කාන්තා හිංසනය අවම වීම		
	2.2 හිංසනයට පත් කාන්තාවන් තාවකාලික කාන්තා රැකවරණ මධ්‍යස්ථානගත කිරීම සම්බන්ධීකරණය /මධ්‍යස්ථාන පසු විපරම (කාන්තා පිහිට ආයතනය විසින් පවත්වා ගෙන යනු ලබන)	රැකවරණය ලබා දුන් කාන්තාවන් සංඛ්‍යාව	2024.01.01	2024.12.31	2	6	11	17	22	27	34	39	42	45	48	50	රැකවරණය ලබා දුන් කාන්තාවන් සංඛ්‍යාව	හිංසනයට පත් කාන්තාවන් 50 දෙනෙකු සඳහා තාවකාලික රැකවරණය ලබා දීම	හිංසනයට පත් කාන්තාවන්ගේ සුරක්ෂිතතාවය තාවකාලිකව තහවුරු වීම		

	2.3 ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය මත පදනම්වු හිංසනයන් වැළැක්වීම සඳහා දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය වශයෙන් කාන්තා සංවර්ධන කමිටු හඳුන්වා දීම හා ශ්‍රේෂ්ඨ මාසික රැස්වීම් පැවැත්වීම	පවත්වන ලද රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	2024.03.01	2024.12.31	-	-	13	-	-	-	26	-	-	-	39	-	පවත්වන ලද රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	කමිටු රැස්වීම් 39 ක් පැවැත්වීම	හිංසනයට පත් කාන්තාවන්ගේ සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම		
3. කාන්තාවන් සාමාජීයමය වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම	3.1 නව කාන්තා සංවිධාන පිහිටුවීම, අක්‍රීය සංවිධාන ප්‍රතිසංවිධානය, ග්‍රාමීය කාන්තා සංවිධාන මාසික රැස්වීම් විධිමත්ව පවත්වා ගෙන යාම, ප්‍රාදේශීය බලමණ්ඩල මාසික රැස්වීම් විධිමත්ව පවත්වා ගෙන යාම, දිස්ත්‍රික් කාන්තා බලමණ්ඩලය ප්‍රතිසංවිධානය කිරීම, ප්‍රා.බලමණ්ඩල නිලධාරී පුහුණුව	සක්‍රීයව පවත්වා ගෙන යනු ලබන කාන්තා සංවිධාන සංඛ්‍යාව	2024.03.01	2024.12.31	32	50	67	73	89	102	143	166	195	213	234	250	පවත්වන ලද කාන්තා සංවිධාන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	කාන්තා සංවිධාන මාසික රැස්වීම් 250 ක් සක්‍රීයව පැවැත්වීම	ඝාතනවන් සංවිධානගත වීම හා දැනුමින් හා කුසලතාවන්ගෙන් සපිරි සමාජ ක්‍රියාකාරීන්ගෙන් බිහිවීම		

2.17.6 දිස්ත්‍රික් සමාජ සේවා නිලධාරී

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළයුතු දිනය	ඒකකය	භෞතික/ මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)											ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී	
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ					දෙසැ
1. අවාසි සහගත ප්‍රජාව සවිබල ගැන්වීම හා පුනරුත්ථාපනය	1.1 ස්වයං රැකියා පුහුණු ලබාදීම	2024.03.01	2024.12.31	ස්වයං රැකියා ආධාර ලබාදුන් පුද්ගලයින් ගණන	-	-	2		3		5		7		11	12	ස්වයං රැකියාවක් කිරීමට හැකියාව ඇති පවුල් සංඛ්‍යාව	ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් 12 ක් සඳහා ස්වයං රැකියා ආධාර ලබා දීම	පවුලේ ජීවන තත්වය උසස් කිරීම හා රටේ සංවර්ධනයට දායක කර ගැනීම	දිස්ත්‍රික් සමාජ සේවා නිලධාරී

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළයුතු දිනය	ඒකකය	භෞතික/ මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමූච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ				
1. අවාසි සහගත ප්‍රජාව සවිබල ගැන්වීම හා පුනරුත්ථාපනය	1.2 රැකියා මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් පැවැත්වීම	2024.02.01	2024.12.31	රැකියා මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් ගණන	-	1	2	3	4	5	6	7	8	10	12	13	රැකියා මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	ස්වයං රැකියාවල නිරත වන සහ නිරතවීමට අපේක්ෂිත ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් 100ක් සඳහා මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් 13 ක් පැවැත්වීම	පවුලේ ජීවන තත්වය උසස් කිරීම හා රටේ සංවර්ධනයට දායක කර ගැනීම	දිස්ත්‍රික් සමාජ සේවා නිලධාරී
	1.3 අවාසි සහගත පුද්ගලයන් සඳහා වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	2024.02.01	2024.12.31	වෘත්තීය පුහුණුව ලබාගත් පුද්ගලයින් ගණන	-	4	10	15		20	30	34	40	42	45	50	වෘත්තීය පුහුණුවට යොමු කරන අභ්‍යාසලාභීන් සංඛ්‍යාව	ආබාධ සහිත දරුවන් 50 ක් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඇති වෘත්තීය පුහුණු ආයතනවලට යොමු කිරීම	හැකියාවන්ගෙන් පරිපූර්ණ වූ ශ්‍රමබලකායක් බිහි කිරීම	
2. අවාසි සහගත ප්‍රජාව සඳහා සුබසාධන සේවා පැපයීම	2.1 මාසිකව ජීවනාධාර හා වතුගඩු ආධාර ලබාදීම	2024.01.01	2024.12.31	ජීවනාධාර ලබාගත් පුද්ගලයින් ගණන	3160	3160	3160	3160	3160	3160	3160	3160	3160	3160	3160	3160	මාසිකව ජීවනාධාර ලබන දීමනාලාභීන් සංඛ්‍යාව	මාසිකව කොට්ඨාශ මට්ටමින් ජීවනාධාරලාභීන් 3160 ක් සඳහා රු.5000 බැගින් ජීවනාධාර ගෙවීම	ආබාධ සහිත ප්‍රජාවගේ ජීවන තත්වය ඉහළ නැංවීම	
		2024.01.01	2024.12.31	වතුගඩු ආධාර ලබාගත් පුද්ගලයින් ගණන	542	542	542	542	542	542	542	542	542	542	542	542	වතුගඩු ආධාර ලබන දීමනාලාභීන් සංඛ්‍යාව	වතුගඩු දීමනාලාභීන් 542 ක් සඳහා රු.5000 බැගින් වතුගඩු ආධාර ගෙවීම.	වතුගඩු රෝගීන්ගේ නිරෝගිමති භාවය තහවුරු කිරීම	

2. අවසි සහගත ප්‍රජාව සඳහා සුබසාධන සේවා පැපයීම	2.2 ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා නිවාස ආධාර ලබාදීම	2024.03.01	2024.12.31	නිවාස ආධාර ලබාගත් පුද්ගලයින් ගණන	-	-	2	-	-	4	-	-	7	9	-	10	නිවාස ආධාර ලබාදීමට සුදුසු පවුල් සංඛ්‍යාව	ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් 10 දෙනෙකු සඳහා නිවාස ආධාර ලබා දීම.	ආබාධිත ප්‍රජාවගේ නිවාස අවශ්‍යතාව සම්පූර්ණ කර ඔවුන්ගේ පවුලේ සුරක්ෂිතභාවය තහවුරු කරදීම	දිස්ත්‍රික් සමාජ සේවා නිලධාරී
	2.3 ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා නිවාස ආධාරආධාරක උපකරණ ලබාදීම ලබාදීම	2024.03.01	2024.12.31	ආධාරක උපකරණ අවශ්‍යතා ඇති පුද්ගලයන් ගණන	-	-	4	-	8	12	-	16	-	20	22	25	ආධාරක උපකරණ අවශ්‍යතා ඇති පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව	ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් 18 සඳහා උපකරණ ලබා දීම.	ආබාධිත ප්‍රජාවගේ සුරක්ෂිත භාවය ඇති වීම හා එදිනෙදා කටයුතු සිදුකිරීම පහසුවීම	

2.17.7 විද්‍යා නිලධාරී

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භ ක දිනය	අවසන් කළයුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)											ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී	
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ					දෙසැ
1. විද්‍යාව හා තාක්ෂණය ලබා දීම මගින් සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ කර්මාන්ත සංවර්ධනය හා නව ව්‍යවසායකයින් බිහි කිරීම / ප්‍රජාව විද්‍යාව හා තාක්ෂණයෙන් දැනුවත් කිරීම	1.1 ව්‍යවසායකයින්ගේ නිෂ්පාදන සඳහා ප්‍රමිති සහතික හා තත්ව සහතික ලබා දීමට කටයුතු කිරීම	2024.01.01	2024.12.20	නිෂ්පාදන සඳහා ලබා දෙන සහතික සංඛ්‍යාව	0	1	3	7	9	9	15	15	20	23	25	25	පිරිනමන ලද සහතික සංඛ්‍යාව	ප්‍රමිතිය තහවුරු කරන ලද නිෂ්පාදන 25ක් ලැබීම	නිෂ්පාදන 25ක් ප්‍රමිතියෙන් යුතුව අන්තර්ජාතික හා ජාතික වෙළඳ පොළට සුදුසු වන පරිදි දියුණු කිරීම	

1. විද්‍යාව හා තාක්ෂණය ලබා දීම මගින් සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ කර්මාන්ත සංවර්ධනය හා නව ව්‍යවසායකයින් බිහි කිරීම / ප්‍රජාව විද්‍යාව හා තාක්ෂණයෙන් දැනුවත් කිරීම	1.2 නිෂ්පාදන කර්මාන්ත වල ක්ෂේත්‍ර නිරීක්ෂණය මගින් තාක්ෂණික ගැටළු හඳුනා ගෙන ඒ සඳහා අවශ්‍ය පුහුණු හා උපදෙස් ලබා දීම	2024.01.01	2024.10.20	නිරීක්ෂණය කළ කර්මාන්ත සංඛ්‍යාව	1	2	5	10	14	18	24	24	24	26	26	26	නිරීක්ෂණය කළ කර්මාන්ත සංඛ්‍යාව	ගැටළු සහිත කර්මාන්ත 26ක් නිරසාරව පවත්වාගෙන යෑම	නිෂ්පාදනවල ගුණාත්මක බව හා තත්වය දියුණු කිරීම මගින් ජාතික ආර්ථිකයට දායකත්වය ලබා දීම	විද්‍යා නිලධාරීන්
	1.3 හඳුනාගත් කර්මාන්ත තාක්ෂණික පුහුණු වැඩමුළු පැවැත්වීම හා ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම	2024.01.01	2024.12.20	තාක්ෂණ වැඩමුළු සංඛ්‍යාව	15	30	50	60	90	120	170	200	225	275	300	350	නිෂ්පාදන තාක්ෂණයන් හා ව්‍යවසාය පිළිබඳ දැනුවත් වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	නව නිෂ්පාදකයින් 200ක් බිහි කිරීම	නිෂ්පාදන ධාරිතාව ඉහළ නැංවීම මගින් දේශීය ආර්ථිකයට දායකත්වය ලබා දීම	
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	80	300	500	600	900	1200	17000	2000	22500	27500	3000	3500				
	1.4 විදුරු ප්‍රසාරණය, වියළි මල් කලාව හා පොල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සඳහා විශේෂ තාක්ෂණික වැඩමුළු පැවැත්වීම	2024.01.01	2024.10.30	තාක්ෂණ වැඩමුළු සංඛ්‍යාව	0	0	2	3	6	9	9	12	12	15			හඳුන්වාදුන් නව කර්මාන්ත සංඛ්‍යාව	බිහිවන නව ව්‍යවසායකයින්	නිෂ්පාදන ධාරිතාව ඉහළ නැංවීම මගින් දේශීය ආර්ථිකයට දායකත්වය ලබා දීම	
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	0	0	2	6	12	18	18	24	24	30						
1.5 ත්‍රිරෝද රථ රියදුරන් නිපුණ රැකියා ගත කිරීම සඳහා පුහුණු කිරීම	2024.01.01	2024.06.30	තාක්ෂණ වැඩමුළු සංඛ්‍යාව	0	0	1	2	2	3							පුහුණුව අවසන් කළ රියදුරන් සංඛ්‍යාව	වෙනත් වෘත්තීය සඳහායොමු වූ රියදුන් සංඛ්‍යාව	ත්‍රිරෝද රථ රියදුරන්ගේ සමාජ ආර්ථික ගැටළු අවම කර නිෂ්පාදන ධාරිතාව ඉහළ නැංවීම මගින් දේශීය ආර්ථිකය සඳහා දායකත්වය ලබා දීම		
			ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	0	0	20	40	40	60											

2.17.8 දිස්ත්‍රික් මානව සම්පත් නිලධාරී / රැකියා කේන්ද්‍රය

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය/ ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළ යුතු දිනය	ඒකකය	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිණනය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ				
1. විරැකියාව අවම කිරීම	1.1 සෘජු රැකියා ලබා දීම	2024.01.01	2024.12.31	රැකියා සංඛ්‍යාව	10	25	45	65	85	95	110	120	130	140	145	150	රැකියාගත වූ සංඛ්‍යාව	ශ්‍රමිකයින් 150 ක් රැකියාගතවීම	ශ්‍රමබලකායට සහභාගී කර ගැනීම තුළින් ජීවන තත්වය උසස් කිරීම	දිස්ත්‍රික් මානව සම්පත් නිලධාරී
	1.2 රැකියා පොළ පැවැත්වීම	2024.03.01	2024.12.31	රැකියා පොළ ගණන	-	-	1	-	2	2	3	4	5	6	6	7	පැවැත්වූ රැකියා පොළ සංඛ්‍යාව	රැකියා වියුක්තිය 350 දෙනෙකුගෙන් අඩු කිරීම	ආර්ථිකව සවිබල ගැන්වීම	
				සහභාගී වූ ආයතන ගණන	-	-	5	-	10	10	15	20	25	30	30	35	සහභාගී වූ ආයතන සංඛ්‍යාව			
				ලබා දුන් රැකියා ගණන	-	-	50	-	100	100	150	200	250	300	300	350	ලබා දුන් රැකියා සංඛ්‍යාව			
	1.3 ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	2024.06.01	2024.11.30	සංවර්ධන වැඩසටහන් ගණන	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2	-	පැවැත් වූ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	ව්‍යවසායකයින් 40 ක් ආර්ථිකයට එකතු වීම	නිෂ්පාදනය ඉහළයාම	
				ව්‍යවසායකයින් ගණන	-	-	-	-	-	20	-	-	-	-	40	-	නව ව්‍යවසායකයින් සංඛ්‍යාව			
2. නිපුණත්වයෙන් යුතු ශ්‍රම බලකායක් ගොඩනැගීම	2.1 වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා යොමු කිරීම	2024.05.01	2024.12.31	යොමු කළ සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	20	40	-	-	-	-	60	80	පුහුණුව ලැබූ සංඛ්‍යාව	වෘත්තීය පුහුණු ශ්‍රමිකයින් 80 කින් ඉහළ යාම	වෘත්තීය නිපුණත්වයෙන් යුතු ශ්‍රමිකයන් ශ්‍රමබලකායට එකතු වීම	
	2.2 වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් පැවැත්වීම	2024.02.01	2024.11.30	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	-	1	-	-	2	-	-	3	-	-	4	-	වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන ලැබූ ප්‍රතිලාභීන් 200		
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	-	30	-	-	90	-	-	150	-	-	200	-	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව			
	2.3 Neet Group ප්‍රතිලාභීන් සඳහා සේවා සැපයීම	2024.04.01	2024.10.31	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	-	-	-	1	-	-	-	-	-	2	-	-	පැවැත් වූ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	සේවා ලැබූ ප්‍රතිලාභීන් 250		
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	-	-	-	100	-	-	-	-	-	250	-	-	සේවා සැපයූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව			

2.17.9 නිපුණතා සංවර්ධන නිලධාරී

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළ යුතු දිනය	ඒකකය	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිණානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ				
1. නිපුණතා සංවර්ධන සහ වෘත්තීය පුහුණු	1.1 වෘත්තීය පුහුණුවට යොමු කිරීම	2024.01.01	2024.12.31	පුහුණු තරුණ තරුණියන් සංඛ්‍යාව	25	50	75	100	125	425	450	475	500	525	550	850	වෘත්තීය පුහුණුවට යොමු කළ සංඛ්‍යාව	තරුණ තරුණියන් 850 ක් වෘත්තීය පුහුණුවට යොමු කිරීම	පුහුණු ශිල්පීන් 850ක් ශ්‍රම බලකායට එක් වීම	නිපුණතා සංවර්ධන නිලධාරී
	1.2 පාසැල් සිසුන් සඳහා පුහුණු හා අධ්‍යාපන අවස්ථා පිළිබඳ හඳුන්වාදීම.	2024.02.01	2024.12.31	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	—	25	50	60	85	120	175	175	200	210	230	250	සිදු කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් 250ක් පැවැත්වීම	පාසැල් සිසුන් වෘත්තීය පුහුණු ආයතන , පාඨමාලා , දෙස් විදෙස් රැකියා අවස්ථා සහ උසස් අධ්‍යාපන අවස්ථා පිළිබඳව දැනුවත් වීම	
	1.3 RPL මගින් NVQ සහතික ලබා දීම	2024.05.01	2024.11.30	සහතික සංඛ්‍යාව	—	—	—	—	2	10	50	50	75	100	100	100	ලබා දුන් සහතික සංඛ්‍යාව	RPL මගින් NVQ සහතික 100ක් ලබා දීම	පිළිගත් වෘත්තීය සහතිකයන් සහිත වෘත්තිකයන් සාමාජගත වීම	
	1.4 උසස් පෙළ නිම කළ සිසුන් සඳහා විශේෂ වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් පැවැත්වීම	2024.03.01	2024.05.31	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	—	—	14	14	14	—	—	—	—	—	—	—	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව හා සිසුන් සංඛ්‍යාව	සුදුසු වෘත්තීය ක්ෂේත්‍රයකට හෝ උසස් අධ්‍යාපන අවස්ථා සඳහා යොමු කිරීම	සිසුන් නිවැරදිව තම වෘත්තීය ඉලක්ක කරා යොමු වීම	
				සිසුන් සංඛ්‍යාව	—	—	900	900	900	—	—	—	—	—	—					

2.17.10 දිස්ත්‍රික් රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධීකාරක

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචනය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළයුතු දිනය	ඒකක	භෞතික/ මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වග කිව යුතු නිලධාරී
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ				
1. දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රියාත්මක වන රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධීකරණය	1.1 දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ලියාපදිංචි සංවිධානයන්හි වාර්ෂික සැලැස්ම ලබා ගැනීම.	2024.01.01	2024.12.31	වාර්ෂික සැලසුම් සංඛ්‍යාව	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	අනුමත වාර්ෂික සැලසුම් සංඛ්‍යාව	රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන පිළිබඳ ජාතික ලේකම් කාර්යාලයේ අනුමත වාර්ෂික සැලසුම් 10	දිස්ත්‍රික්කය තුළ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ක්‍රියාත්මක වන ආකාරය විධිමත් කිරීම.	දිස්ත්‍රික් රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධීකාරක
	1.2 දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ලියාපදිංචි සංවිධානයන්හි කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තා ලබා ගැනීම.	2024.01.01	2024.12.31	ප්‍රගති වාර්තා ගණන	-	-	-	10	-	-	10	-	-	10	-	-	අනුමත ප්‍රගති වාර්තා සංඛ්‍යාව	අනුමත ප්‍රගති වාර්තා 30		
	1.3 කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රියාත්මක වන ජාතික මට්ටමින් ලියාපදිංචි සංවිධානයන්හි වාර්ෂික සැලැස්ම ලබා ගැනීම.	2024.01.01	2024.12.31	වාර්ෂික සැලසුම් ගණන	140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	අනුමත වාර්ෂික සැලසුම් සංඛ්‍යාව	රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන පිළිබඳ ජාතික ලේකම් කාර්යාලයේ අනුමත වාර්ෂික සැලසුම් 140		
	1.4 කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රියාත්මක වන ජාතික මට්ටමින් ලියාපදිංචි සංවිධානයන්හි කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තා ලබා ගැනීම කිරීම.	2024.01.01	2024.12.31	ප්‍රගති වාර්තා ගණන	-	-	-	140	-	-	140	-	-	140	-	-	අනුමත ප්‍රගති වාර්තා සංඛ්‍යාව	අනුමත ප්‍රගති වාර්තා 420		
	1.5 විදේශිකයින්ට වැඩ බලපත්‍ර හා වීසා බලපත්‍ර සඳහා නිර්දේශ ලබාදීම	2024.01.01.	2024.12.31	වැඩ බලපත්‍ර හා වීසා බලපත්‍ර ගණන	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	නිර්දේශ කළ වැඩ බලපත්‍ර හා වීසා බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	සුදුසුකම් සපුරා ඇති වැඩ බලපත්‍ර හා වීසා බලපත්‍ර නිර්දේශ කිරීම (100%)	විදේශීය ශ්‍රමිකයින්ගේ දායකත්වය ජාතික ආර්ථිකයට ලබා ගැනීම	

	1.6 දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ලියාපදිංචි කිරීම	2024.01.01	2024.12.31	ලියාපදිංචි කිරීම සංඛ්‍යාව	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ලියාපදිංචි කළ සංවිධාන සංඛ්‍යාව	සුදුසුකම් සපුරා ඇති සංවිධාන ලියාපදිංචි කිරීම (100%)	දිස්ත්‍රික්කය තුළ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ක්‍රියාත්මක වන ආකාරය විධිමත් කිරීම.	
--	---	------------	------------	---------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------------------------------	---	---	--

2.17.11 දිස්ත්‍රික් විදේශ රැකියා නිලධාරී

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළයුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමූච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ				
1. විගමනික ශ්‍රමිකයන් සහ පවුල්වල සමාජිකයන්ගේ සුබසාධන කටයුතු සිදු කිරීම සහ ඔවුන් ආර්ථිකව සවිබල ගැන්වීමට සහය වීම	1.1 ළමා ආරක්ෂාව පිලිබඳ ප්‍රතිලාභීන් දැනුවත් කිරීම	2024.01.01	2024.12.31	වැඩසටහන් ගණන	2	5	7	7	9	11	13	15	17	19	21	23	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව / ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	විගමනික ශ්‍රමික පවුල්වල සාමාජිකයන් 230ක් ළමා අපවාර හා අනතුරු පිළිබඳව හා එම අවස්ථාවන්වලින් දරුවන් ආරක්ෂා කිරීම පිළිබඳව දැනුවත් වීම	ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳ දැනුවත්වීමෙන් ළමා අපයෝජන හා අනතුරු අවම වීම	දිස්ත්‍රික් විදේශ රැකියා නිලධාරී
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	20	40	70	70	85	100	130	145	165	195	210	230				
	1.2 සුරක්ෂිත සංක්‍රමණය පිලිබඳ දැනුවත් කිරීම	2024.01.01	2024.12.31	වැඩසටහන් ගණන	2	5	8	9	12	15	17	20	23	25	28	30	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව / ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	විගමනය වීමට අපේක්ෂිත පුද්ගලයන් 300 දෙනෙකු නිවැරදි හා සුරක්ෂිත ලෙස විදේශ රැකියා සඳහා යොමු වන ආකාරය පිළිබඳව දැනුවත් වීම	විදේශ රැකියා විගමනය වීමේ දී වන වංචාවන්ට හසුවීම අවම වීම	
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	30	50	80	120	140	170	130	160	190	230	260	300				

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළයුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ				
1. විගමනික ශ්‍රමිකයන් සහ පවුල්වල සාමාජිකයන්ගේ සුබසාධන කටයුතු සිදු කිරීම සහ ඔවුන් ආර්ථිකව සවිබල ගැන්වීමට සහය වීම	1.3 විගමනික පවුල් වල සාමාජිකයන් මන්ද්‍රව්‍ය නිවාරනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	2024.01.01	2024.12.31	වැඩසටහන් ගණන	2	5	7	10	12	15	17	20	22	24	28	30	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව / ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	විගමනික ශ්‍රමික පවුල්වල සාමාජිකයන් 260ක් මන්ද්‍රව්‍ය මගින් වන සෞඛ්‍ය හානි හා ආර්ථිකව වන හානිවලින්	විගමනික පවුල් සමාජිකයන් මන්ද්‍රව්‍ය භාවිතයෙන් වන සෞඛ්‍ය හානි හා පවුල්වල ආර්ථික	දිස්ත්‍රික් විදේශ රැකියා නිලධාරී
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	20	40	60	80	110	130	160	180	200	220	240	260				
	1.4 විගමනික පවුල්වල සාමාජිකයන් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන්	2024.02.01	2024.12.31	වැඩසටහන් ගණන													පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව / ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	විගමනික ශ්‍රමික පවුල් වල සාමාජිකයන් 320 තම හැකියාවන් අනුව වෘත්තීය පුහුණු සඳහා යොමු තෝරා ගැනීම	තම හැකියාවන්ට අනුව රැකියාවන් හා වෘත්තීය පුහුණු සඳහා යොමු වීම මගින් තම	
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව		20	50	80	100	120	140	160	200	240	280	320				
	1.5 පවුල් සංවර්ධන සැලසුම් සැකසීම මගින් විගමනික පවුල් ආර්ථිකව සවිබල ගැන්වීම	2024.01.01	2024.12.31	සංවර්ධන සැලසුම් ගණන	2	4	7	8	10	13	15	17	20	22	24	26	පවත් වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	විගමනික පවුල් 26 ක් සඳහා සංවර්ධන සැලසුම් සැකසීම මගින් ආරම්භකව	පවුලේ ජීවන තත්වය උසස් කිරීම හා හානාවක නැවත විගමනය වැළැක්වීම	
				පවුල් සංඛ්‍යාව	2	4	7	8	10	13	15	17	20	22	24	26				

1. විගමනික ශ්‍රමිකයන් සහ පවුල්වල සමාජිකයන්ගේ සුබසාධන කටයුතු සිදු කිරීම සහ ඔවුන් ආර්ථිකව සවිබල ගැන්වීමට සහය වීම	1.6 රු.10000 ක අධ්‍යාපන ආධාර ලබා දීමේ ව්‍යාපෘතිය	2024.01.01	2024.12.31	ආධාර සංඛ්‍යාව	10	25	35	50	65	80	95	110	125	140	150	165	අධ්‍යාපන ආධාර ලැබූ සංඛ්‍යාව	අධ්‍යාපන ආධාර ප්‍රතිලාභීන් 165 දෙනෙකුට ලබා දීම, විගමනික පවුල්වල දරුවන්ගේ අධ්‍යාපන කටයුතු සඳහා ආරථික සහය දීම මගින් ඔවුන්ගේ අධ්‍යාපන මට්ටම ඉහළ නැංවීම	විගමනික පවුල්වල දරුවන්ගේ අධ්‍යාපන කටයුතු සඳහා ආරථික සහය		
	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව			10	25	35	50	65	80	95	110	125	140	150	165						
		1.7 රු. 50000.00 ස්වයං රැකියා ආධාර ව්‍යාපෘතිය	2024.02.01	2024.12.31	ආධාර සංඛ්‍යාව		1	3	4	6	8	10	14	17	20	23	25	අධ්‍යාපන ආධාර ලැබූ සංඛ්‍යාව	ශ්‍රමිකයන් 25 ට ස්වයං රැකියා ආධාර ලබාදීම මගින් ඔවුන්ගේ ආර්ථිකව සවිබල ගැන්වීම හා නව ස්වයං රැකියා 25ක් ඇති වීම	පවුලේ ජීවන තත්වය උසස් කිරීම හා නැවත නැවත විගමනය වැළැක්වීම	
					ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව		1	3	4	6	8	10	14	17	20	23	25				

2.17.12 පරිසර නිලධාරී (සංවර්ධන)

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භ ක දිනය	අවසන් කළයුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී	SDG
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ					
1.පරිසරය ආරක්ෂා කිරීම.	1.1 දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටුව සංවිධානය කිරීම	202.01.01	2024.11.31	දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටු සංඛ්‍යාව	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	විසඳු ගැටලු ගණන	දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් පවතින පාරිසරික ගැටලු අවම කිරීම.	පරිසර සුරක්ෂිතතාව		

1.පරිසරය ආරක්ෂා කිරීම.	1.2 ප්‍රාදේශීය පරිසර කමිටු සංවිධානය කිරීම	2024.01.01	2024.11.31	ප්‍රාදේශීය පරිසර කමිටු සංඛ්‍යාව	13	14	27	28	41	42	55	56	69	70	83	84	ලැබුණු ප්‍රාදේශීය පරිසර කමිටු වාර්තා ගණන	කමිටු රැස්වීම් 84ක් පැවැත්වීම	පරිසර සුරක්ෂිතතාව	පරිසර නිලධාරී (සංවර්ධන)	(SDG 13)
	1.3 රුක් රෝපණ වැඩසටහන්	2024.01.01	2024.11.30	වැඩසටහන් ගණන	9	22				35							පැළ සිටුවන ලද ස්ථාන ගණන	සිටුවීමට අපේක්ෂිත පැළ සංඛ්‍යාව 1811	වන වැස්ම වැඩිවීම.		
2. පරිසර සංරක්ෂණය සඳහා කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ දරුවන් අභිප්‍රේරණය කිරීම.	2.1 පරිසර සංරක්ෂණ පිළිබඳ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ පාසල් දරුවන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම	2024.03.01	2024.12.31	වැඩසටහන් ගණන			1					2	3	4	5	6	පරිසරය පිළිබඳ දැනුවත් වූ සංඛ්‍යාව	පරිසර සංරක්ෂණය පිළිබඳ පාසල් සිසුන් 300 කගේ දැනුවත් බව ඉහළ යාම.	පරිසර නීතිය හා නිසි කසළ බැහැර කිරීමේ ක්‍රමවේදයකට පාසල් ළමුන් හුරු කිරීම.		
				සහභාගි වන පාසල් සිසුන් සංඛ්‍යාව			50					100	150	200	250	300					
				පාසල් සංඛ්‍යාව			3					6	9	12	15	18					

2.17.13 ජාතික ඒකාබද්ධතා ප්‍රවර්ධන සහකාර

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළයුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්ය සාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී	SDG
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ					
1. රාජ්‍ය ආයතන තුළ රාජ්‍යභාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාවට නැංවීම	1.1 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 තුළ රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය පහසු කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	2024.02.01	2024.11.30	වැඩමුළු සංඛ්‍යාව		1	3	4	5	6	7	8	10	12	13		ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	සිංහල හා දෙමළ ද්වි භාෂා නිපුණතාව සහිත රාජ්‍ය නිලධාරීන් 520	සිංහල හා දෙමළ ද්වි භාෂාවලින් රාජකාරි හැකියාව සහිත නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව වැඩිවීම		
				ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව		40	120	160	200	240	280	320	400	480	520						

1. රාජ්‍ය ආයතන තුළ රාජ්‍යභාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාවට නැංවීම	1.2.රාජ්‍ය නිලධාරීන් හා පාසල් හැර ගිය තරුණ තරුණියන් සඳහා භාෂා පාඨමාලා සංවිධානය	2024.02.01	2024.10.31	පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	1	2	5	10	12	14	16	16	18	18	20	20	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	සිංහල හා දෙමළ ද්වි භාෂා නිපුණතාව සහිත රාජ්‍ය නිලධාරීන් /තරුණ තරුණියන් 455	සිංහල හා දෙමළ ද්වි භාෂාවලින් රාජකාරි හැකියාව සහිත නිලධාරීන්/තරුණ තරුණිය සංඛ්‍යාව වැඩිවීම	ජාතික ඒකාබද්ධතා ප්‍රවර්ධන සහකාර	(SDG 16)
			35	105	245	315	315	315	420	420	455										
	1.3. භාෂා පාඨමාලා සඳහා සම්පත්දායකයන් පුහුණු කිරීම	2024.03.01	2024.12.20	වැඩමුළු සංඛ්‍යාව			2	2	4	4	4	6	6	6	6	6	පුහුණුව ලද සම්පත්දායකයන් සංඛ්‍යාව	පුහුණුව ලද සම්පත්දායකයන් 300	තව ක්‍රමවේද භාවිතයෙන් භාෂා පුහුණු පාඨමාලා මෙහෙයවීම		
				පුහුණු කරන සම්පත්දායකයන් සංඛ්‍යාව			100	100	200	200	200	300	300	300	300	300					
	1.4. පාසැල් ළමුන් දැනුවත් කිරීම	2024.07.01	2024.07.30	වැඩමුළු සංඛ්‍යාව							1						ජාතික සංහිදියාව පිළිබඳව දැනුවත් වූ සිසුන්	ජාතික සංහිදියාව පිළිබඳව දැනුවත් වූ සිසුන් 300	සංහිදියාව වර්ධනය		
පාසැල් ළමුන් සංඛ්‍යාව									300												
1.5 බහු වාර්ගික ප්‍රදේශයක පිහිටි ප්‍රස්තකාලයක් සඳහා ඉන්ද්‍රජයා පොත් ලබා දීම	2024.07.01	2024.08.01	පාඨකයින් සංඛ්‍යාව								500					ඉන්ද්‍රජයා පොත් පාඨකයින් සංඛ්‍යාව	ඉන්ද්‍රජයා පොත් පාඨකයින් 500	භාෂා දැනුම හා සංහිදියාව වර්ධනය			

2.17.14 දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික සංවර්ධන නිලධාරී

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළයුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)											ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී	SDG	
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ						දෙසැ
1.දිස්ත්‍රික් සාහිත්‍ය කලා මහෝත්සවය පැවැත්වීම	1.1 උසස් නිර්මාණ අතුරින් දිස්ත්‍රික් සාහිත්‍ය තරග ජයග්‍රාහකයින් තෝරා ගැනීම, ඒ සඳහා දුදරුවන් පුහුණු කිරීම.	2024.02.01	2024.05.31	පුහුණුවන සංඛ්‍යාව	,	400	700	1200	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	සාහිත්‍ය තරග පැවැත්වීම මගින් දු දරුවන් කලාව හා සාහිත්‍යයෙන් සුපෝෂිත දරු පරපුරක් බිහිකිරීම	ජාතික ජයග්‍රහණ 15ක් කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයට ලබාගැනීම	පාසල් දරුවන් සාහිත්‍ය කලාව කෙරෙහි ඇති නැඹුරුව ඉහළ නැංවීම	දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික සංවර්ධන නිලධාරී	

1.දිස්ත්‍රික් සාහිත්‍ය කලා මහෝත්සවය පැවැත්වීම	1.2 තරග ඉසව් 30ක් සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන්	2024.05.01	2024.08.31	පවත්වන තරග සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-	50	150	270	270	270	270	270	ජයග්‍රාහක සිසුන් ගණන	උසස් මට්ටමේ තරග නිර්මාණ 270ක් ලබාගැනීම	පාසල් දරුවන් සාහිත්‍ය කලාව කෙරෙහි ඇති නැඹුරුතාව ඉහළ නැංවීම.		
1.දිස්ත්‍රික් සාහිත්‍ය කලා මහෝත්සවය පැවැත්වීම	1.3 සහතික පත් ප්‍රදානය කිරීම	2024.09.01	2024.10.31	ජයග්‍රාහකයින් ගණන	-	-	-	-	-	-	-	-	270	270	270	270	තරග ජයග්‍රාහනය කළ සිසුන් ගණන	උසස් මට්ටමේ තරග නිර්මාණ 270 ලබාගැනීම	පාසල් දරුවන් සාහිත්‍ය කලාව කෙරෙහි ඇති නැඹුරුතාව ඉහළ නැංවීම.	දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික සංවර්ධන නිලධාරී	
2. දිස්ත්‍රික්කයේ කලාකරුවන් ඇගයීමට ලක් කිරීම	2.1 කලාකරුවන් ඇගයීමට අයදුම්පත් කැඳවීම	2024.07.01	2024.08.31	අයදුම්පත් ගණන	-	-	-	-	-	-	-	-	39	39	39	39	ඉදිරිපත් වූ ගණන	කලාකරුවන් 39ක් ඉදිරිපත්වීම	තෘප්තිමත් වූ කලාකරුවන්		
	2.2 ඇගයීම සඳහා කලාකරුවන් තෝරා ගැනීම	2024.09.01	2024.10.31	තෝරා ගත් අයදුම්පත් ගණන	-	-	-	-	-	-	-	-	13	13	13	13	තෝරාගත් ගනන	කලාකරුවන් 13ක් ඇගයීම	තෘප්තිමත් වූ කලාකරුවන්		

2.17.15 දිස්ත්‍රික් ආපදා සහන සේවා නිලධාරී

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය/ ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භ ක දිනය	අවසන් කළයුතු දිනය	ඒකකය	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ				
ස්වභාවික ආපදාවන්ගෙන් සිදුවන ජීවිත හා දේපල සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිචාර දැක්වීම	අවශ්‍යතාවය මත පිහිටි ආහාර හා වියළි සලාක ලබා දීම	2024.01.01	2024.12.31	ආපදාවට ලක් වූ පුද්ගලයින් ගණන	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ආපදාවට ලක් වූ පුද්ගලයින් ගණන	සහනාධාර ලබා දුන් ප්‍රමාණය	ආපදාවට ලක් වූ පුද්ගලයින් යථාවත් කිරීම	දිස්ත්‍රික් ආපදා සහන සේවා නිලධාරී
	ආපදාවට ලක් වූවන් සඳහා නිවාස හානි වන්දි ලබා දීම	2024.01.02	2024.12.32	වන්දි ගත් ගණන	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	වන්දි ගත් ගණන	වන්දි ලබාදුන් මුදල	ආපදාවට ලක් වූ පුද්ගලයින් යථාවත් කිරීම	

2.17.16 ඵලදායිතා සංවර්ධන නිලධාරී

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළ යුතු දිනය	ඒකකය	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී	SDG
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ					
1. සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ කර්මාන්ත ආයතන ඵලදායිතා සංකල්ප භාවිතයෙන් සවිබල ගැන්වීම	1.1 සවිබල ගැන්වීම සඳහා ආයතන 30 ක් හඳුනා ගැනීම	2024.01.01	2024.02.28	හඳුනා ගත් ආයතන සංඛ්‍යාව	10	30											සවිබල ගැන්වීම සඳහා තෝරා ගත් ආයතන සංඛ්‍යාව	කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් 15 ක් ඵලදායිතාවයෙන් සවිබල ගැන්වීම	සවිබල ගැන්වීම සඳහා SME ආයතන 30 ක් හඳුනා ගැනීම	ඵලදායිතා සංවර්ධන නිලධාරී	(SDG 8,9,16)
	1.2 තෝරාගත් ආයතනවල Situation Analysis 40 ක් සිදු කිරීම	2024.01.01	2024.04.30	Situation Analysis සංඛ්‍යාව	7	15	25	40									සිදු කළ Situation Analysis සංඛ්‍යාව	Situation Analysis 40ක් සිදු කිරීම	Situation Analysis 40ක් සිදු කිරීම		
	1.3 Work study 30 ක් සිදු කිරීම	2024.01.01	2024.08.31	Work study සංඛ්‍යාව	1	3	5	10	15	20	25	30					සිදු කළ Work study ගණන	ක්‍රියාවලි අධ්‍යයන 30 ක් සිදු කිරීම	ක්‍රියාවලි අධ්‍යයන 30 ක් සිදු කිරීම		
	1.4 ආයතන 30 ක් සඳහා ඵලදායිතා සංකල්ප හඳුන්වා දීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම	2024.06.01	2024.09.30	හඳුන්වා දුන් ආයතන ගණන	-	-	-	-	-	5	10	15	20	25	30		ඵලදායිතා සංකල්ප හඳුන්වා දුන් ආයතන ගණන	ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් 100 ක් සිදු කිරීම	ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් 100 ක් සිදු කිරීම		
	1.5 ඵලදායිතා සම්මාන තරගය සඳහා ආයතන 10 ක් යොමු කිරීම	2024.10.01	2024.12.31	යොමු කළ ආයතන ගණන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	6	10	ඵලදායිතා සම්මාන තරගය සඳහා යොමු කළ ආයතන ගණන	ආයතන 10 ක් ඵලදායිතා සම්මාන තරගය සඳහා යොමු කිරීම	ආයතන 10 ක් ඵලදායිතා සම්මාන තරගය සඳහා යොමු කිරීම		
2. රාජ්‍ය ආයතනවල ක්‍රියාවලීන් වැඩි දියුණු කිරීම	2.1 ආයතන 30 ක් හඳුනා ගැනීම	2024.01.01	2024.03.31	ආයතන සංඛ්‍යාව	5	20	30										ක්‍රියාවලි වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා තෝරා ගත් ආයතන ගණන	ක්‍රියාවලි වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ආයතන 30 ක් හඳුනා ගැනීම	ක්‍රියාවලි වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ආයතන 30 ක් හඳුනා ගැනීම	ඵලදායිතා සංවර්ධන නිලධාරී	(SDG 8,9,17)
	2.2 තෝරාගත් රාජ්‍ය ආයතනවල Work study 40 ක් සිදු කිරීම	2024.01.01	2024.09.30	Work study සංඛ්‍යාව	2	4	7	12	17	22	27	32	37	38	40		සිදු කළ ක්‍රියාවලි අධ්‍යයන ගණන	ක්‍රියාවලි අධ්‍යයන 120ක් සිදු කිරීම	ක්‍රියාවලි අධ්‍යයන 120ක් සිදු කිරීම		

2. රාජ්‍ය ආයතනවල ක්‍රියාවලීන් වැඩි දියුණු කිරීම	2.3 ක්‍රියාවලි 30 ක් සරල කිරීම/වැඩි දියුණු කිරීම	2024.07.01	2024.12.31	ක්‍රියාවලි සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-	-	5	10	15	20	25	30	වැඩි දියුණු කළ ක්‍රියාවලි සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාවලි වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ක්‍රියාවලි 30ක් හඳුනා ගැනීම	ක්‍රියාවල 30 ක් වැඩි දියුණු කිරීම		
---	--	------------	------------	---------------------	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	------------------------------------	---	-----------------------------------	--	--

2.17.17 උපදේශන අංශය

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචනය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළයුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමූච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක	ප්‍රතිආනය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී	SDG
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ					
1. ප්‍රජාව මානසිකව බිඳ වැටීම වැළැක්වීම	1.1 උපදේශන වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම හා පැවැත්වීම	2024.01.01	2024.12.31	සේවාලාභීන් සංඛ්‍යාව	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	මානසිකව සවිබල ගැන්වූ සේවාලාභීන් සංඛ්‍යාව	තෝරාගත් සේවාලාභීන් 24ක් සඳහා වැඩසටහන් සිදු කිරීම	ප්‍රජාව මානසිකව සවිබල ගැන්වීම	මනෝවිද්‍යා උපදේශන නිලධාරී	(SDG 4)
	1.2 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් උපදේශන සායන පැවැත්වීම	2024.01.01	2024.12.31	උපදේශන සායන	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	විසඳුම් ලැබූ සේවාලාභීන්	මානසිකව සුවපත් වූ සේවාලාභීන් 200	ප්‍රජාව මානසිකව සවිබල ගැන්වීම		
				සේවාලාභීන් සංඛ්‍යාව	24	48	72	96	120	144	168	192	216	240	264	288					
	1.3 කණ්ඩායම් සාකච්ඡාව හා වැඩසටහන් පාදක කර ගනිමින් සේවා ලාභීන් දැනුවත් කිරීම	2024.01.01	2024.12.31	පවත්වන කණ්ඩායම් සාකච්ඡා / වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	විසඳුම් ලැබූ සේවාලාභීන්	සේවාලාභීන් 840ක් දැනුවත්වීම	තරුණ ප්‍රජාව මනෝ සමාජීයව ශක්තිමත් වීම		
				සේවාලාභීන් සංඛ්‍යාව	70	140	210	280	350	420	490	560	630	700	770	840					
	1.4 සේවාලාභීන් දිස්ත්‍රික් රැකියා පොල වෙත යොමු කිරීම	2024.01.01	2024.12.31	සේවාලාභීන් සංඛ්‍යාව			2		5		8	10	13	17	21	25	යොමු කළ සේවාලාභීන් සංඛ්‍යාව	රැකියා පොල වෙත යොමු කළ සේවාලාභීන් 25	තරුණ තරුණියන්ගේ ජීවන තත්ත්වය උසස්වීම		

1. ප්‍රජාව මානසිකව බිඳ වැටීම වැළැක්වීම	1.5 විශේෂ මැදහත්කරණය අවශ්‍ය සේවාලාභීන් සඳහා උපදේශන සේවා ලබා දීම	2024.01.01	2024.12.31	සේවාලාභීන් සංඛ්‍යාව	5	11	15	17	22	28	33	37	42	46	52	55	උපදේශන සේවා ලබා දුන් සේවාලාභීන් සංඛ්‍යාව	විශේෂ උපදේශන මැදහත්කරණ සැපයූ සේවාලාභීන් 55	ගැටලු අවම වූ සුවපත් ප්‍රජාවක් බිහි වීම		
	1.6 මාසිකව තේමාවක් බැගින් වසර තුළ දී තේමා 12ක් යටතේ පවුලේ සාමාජිකයන් දැනුවත් කිරීම	2024.01.01	2024.12.31	දැනුවත් කළ අවස්ථා ගණන	25	50	75	100	125	150	175	200	225	250	275	300	දැනුවත් කළ අවස්ථා ගණන	දැනුවත් වූ පවුල් 25	ප්‍රජාව මතෝ සමාජීයව සවිබල ගැන්වීම		
	1.7 උපදේශන සායන මගින් කණ්ඩායම් හා තනි පුද්ගල වශයෙන් සේවා සැපයීම	2024.01.01	2024.12.31	සායන සංඛ්‍යාව	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40	44	48	පවත්වන ලද උපදේශන සායන සංඛ්‍යාව	උපදේශන සායන 48 ක් පැවැත් වීම	ගැටලු අවම වීම		
				සේවාලාභීන් සංඛ්‍යාව	16	32	48	64	80	96	112	128	144	160	176	192					

2.17.18 සමට පුහුණු නිලධාරී

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචනය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළයුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)											ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී	
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ					දෙසැ
1. සමටකරණ පුහුණුව	1.1 ඉඩම් සමට මූල මණ්ඩලය යාවත්කාලීන කිරීම	2024.03.01	2024.03.31	යාවත්කාලීන කළ සමට මූල මණ්ඩල සංඛ්‍යාව			1										යාවත්කාලීන කළ සමට මූල මණ්ඩල සංඛ්‍යාව	යාවත්කාලීන කළ ඉඩම් සමට මූල මණ්ඩල	අධිකරණයට යොමු වන නඩු සංඛ්‍යාව අඩුවීම	සමට පුහුණු නිලධාරී
	1.2 මූල්‍ය සමට මූල මණ්ඩලය ස්ථාපනය කිරීම	2024.04.01	2024.04.30	ස්ථාපනය කරන මූල්‍ය සමට මූල මණ්ඩල සංඛ්‍යාව				1									ස්ථාපනය කරන මූල්‍ය සමට මූල මණ්ඩල සංඛ්‍යාව	ස්ථාපනය කරන ලද මූල්‍ය සමට මූල මණ්ඩලය		
	1.3 ප්‍රජා සමට මූල මණ්ඩල ස්ථාපනය කිරීම	2024.03.01	2024.12.31	ස්ථාපනය කරන ප්‍රජා සමට මූල මණ්ඩල සංඛ්‍යාව			1	1	2	2	3	3	4	5	5	6	ස්ථාපනය කරන ප්‍රජා සමට මූල මණ්ඩල සංඛ්‍යාව	ස්ථාපනය කරන ලද ප්‍රජා සමට මූල මණ්ඩල 06		

1. සමාජ සේවක පුහුණුව	1.4 සමාජ සේවක පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	2024.02.01	2024.12.31	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව		2	4	4	6	6	8	8	10	10	12	13	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව	පුහුණු වූ සමාජ සේවක මුළු මණ්ඩල සාමාජිකයන් 320	අධිකරණයට විකල්පයක් ලෙස සමාජ සේවකයා ප්‍රවේශ කිරීම
				සහභාගීවන්නන් සංඛ්‍යාව		45	90	90	140	140	190	190	230	230	280	320			
	1.5 නීති විද්‍යාල අවසන් වසර සිසුන් සඳහා සමාජ සේවක වැඩමුළු හා ක්ෂේත්‍ර නිරීක්ෂණ පැවැත්වීම	2024.03.01	2024.08.31	වැඩමුළු සංඛ්‍යාව			1					2					සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව	දැනුවත් වූ සිසුන් 600	
				සහභාගීවන්නන් සංඛ්‍යාව			300					600							
	1.6 පාසල් සමාජ සේවක වැඩසටහන් පැවැත්වීම	2024.03.01	2024.11.30	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව			1	1	3	5	7	7	9	11	12		සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව	දැනුවත් වූ සිසුන් 300	
				සහභාගීවන්නන් සංඛ්‍යාව			25	25	75	125	175	175	225	275	300				

2.17.19 දිස්ත්‍රික් වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරී

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළ යුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)											ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී	
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ					දෙසැ
1. අඩු ආදායම්ලාභී වැඩිහිටියන් සඳහා සුබසාධන සේවා සැපයීම.	1.1 වැඩිහිටියන් සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් ජීවනාධාර දීමනා හා සියවස් පූර්ණ දීමනා ලබාදීම.	2024.01.01	2024.12.31	වැඩිහිටියන් සංඛ්‍යාව	18057	18057	18057	18057	18057	18057	18057	18057	18057	18057	18057	18057	1.ජීවනාධාර දීමනා ලබා දෙන වැඩිහිටියන් සංඛ්‍යාව 2. සියවස් පූර්ණ දීමනා ලබාදෙන වැඩිහිටියන් සංඛ්‍යාව	1 වැඩිහිටියන් 18057 දෙනකුට ජීවනාධාර දීමනා හා 32 දෙනකුට සියවස් පූර්ණ දීමනා ලබාදීම.	අඩු ආදායම්ලාභී වැඩිහිටියන්ගේ ජීවන තත්වය නඟා සිටුවීම සහ සුබ සාධනය	වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළ යුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිභානාය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ				
1. අඩු ආදායම්ලාභී වැඩිහිටියන් සඳහා සුබසාධන සේවා සැපයීම.	1.2 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල අවම පහසුකම් සහිත වැඩිහිටියන් සඳහා සහන සැලසීම.	2024.04.01	2024.12.31	වැඩිහිටියන් සංඛ්‍යාව	-	-	-	20	50	60	100	150	180	200	225	250	සහන ලබාදුන් වැඩිහිටියන් ගණන	ප්‍රතිලාභීන් 250ක් සඳහා සහන සැලසීම	අඩු ආදායම්ලාභී වැඩිහිටියන්ගේ ජීවන තත්ත්වය නගා සිටුවීම සහ සුබ සාධනය	වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී
	1.3 වැඩිහිටියන් සඳහා "දිරිය පියස" නිවාස ලබාදීම.	2024.07.01	2024.10.31	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-	-			1		2	3	නිවාස ලබාදුන් ප්‍රතිලාභීන්	ප්‍රතිලාභීන් 3ක් සඳහා නිවාස හිමි වීම	අඩු ආදායම්ලාභී වැඩිහිටියන්ගේ ජීවන තත්ත්වය නගා සිටුවීම සහ සුබ සාධනය	
	1.4 වැඩිහිටියන් සඳහා ආරෝග්‍ය හා සුවසහන ආධාර ලබාදීම.	2024.04.01	2024.12.31	වැඩිහිටියන් සංඛ්‍යාව	-	-	-				1		2	3	4	5	ආධාර ලබාදුන් වැඩිහිටියන් සංඛ්‍යාව	එක් රෝගියකු සඳහා රු.25,000 බැගින් සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන 05ක වැඩිහිටියන් සඳහා ආධාර ලබාදීම	අඩු ආදායම්ලාභී වැඩිහිටියන්ගේ ජීවන තත්ත්වය නගා සිටුවීම සහ සුබ සාධනය	
2. වැඩිහිටියන් සවිබල ගැන්වීම, රැකවරණය හා සමාජගත කිරීම.	2.1 වැඩිහිටි සංවිධාන සඳහා ආධාර ලබා දීම.	2024.03.01	2024.12.31	සංවිධාන සංඛ්‍යාව	-	-	10	15						20	25	30	ආධාර ලබාදුන් වැඩිහිටි සංවිධාන සංඛ්‍යාව	රු. 100,000 බැගින් වැඩිහිටි සංවිධාන 30කට ආධාර ලැබීම	වැඩිහිටි සංවිධාන දිරිමත් කිරීම	

2. වැඩිහිටියන් සවිබල ගැන්වීම, රැකවරණය හා සමාජගත කිරීම.	2.2 වැඩිහිටියන් සඳහා ස්වයං රැකියා පුහුණුව ලබාදීම.	2024.03.01	2024.11.30	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	—	—	2	4	6	9		12		13		15	පුහුණු වූ වැඩිහිටි සංඛ්‍යාව	එක් අයෙකුට රු.50,000 බැගින් ප්‍රතිලාභීන් 15කට ස්වයං රැකියා ආධාර ලබාදීම.	වැඩිහිටියන් ආර්ථිකව සවිබල ගැන්වීම හා රටේ නිෂ්පාදන කාර්යයට දායක කරවීම	වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී
	2.3 වැඩිහිටියන් සඳහා වෙනත් විවිධ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.	2024.03.01	2024.12.31	දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	—	—						1	2	3	4	5	ආධාර ලබාදුන් වැඩිහිටි දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	වැඩිහිටි දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන 5ක් සඳහා රු.ලක්ෂ 35ක ආධාර ලබාදීම	වැඩිහිටියන්ගේ ජීවන තත්ත්වය නහා සිටුවීම, සුබ සාධනය සහ වැඩිහිටියන් සමාජගත කිරීම	
				වන්දනා වාරිකා සංඛ්‍යාව	—	—	0	2	7	8	9	11	13	14	24	30	වන්දනා වාරිකා සඳහා සහභාගි වූ වැඩිහිටියන් සංඛ්‍යාව	එක් වාරිකාවක් සඳහා රු. 75,000.00 බැගින් වන්දනා වාරිකා සඳහා ආධාර ලබාදීම		

2.17.20 ව්‍යවසාය සංවර්ධන නිලධාරී

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය/ ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළයුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)											ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී	
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ					දෙසැ
1. ක්ෂුද්‍ර/සුළු/මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසාය පිහිටුවීම් හා සංවර්ධනය	1.1 ව්‍යවසායකයින් සඳහා ව්‍යවසායකත්ව හා තාක්ෂණික පුහුණුව ලබාදීම	2024.03.01	2024.11.30	වැඩසටහන් ගණන	-	-	2	2	4	6	6	8	8	8	10	10	සංවර්ධනය වූ ව්‍යවසායයන් ගණන	තිරසරව පවත්වාගෙන යන ව්‍යවසායයන් 100 ක් පැවතීම	ව්‍යවසායකයන්ට විධිමත්ව තම ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාමට, පාලනය හා කළමනාකරණය කිරීමට හැකිවීම හා ව්‍යවසායයන් සංවර්ධනය හා පුළුල් වීම	ව්‍යවසාය සංවර්ධන නිලධාරී
		2024.03.01	2024.11.30	ව්‍යවසායකයින් ගණන	-	-	60	60	120	180	180	240	240	240	300	300				

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය/ ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළයුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමූච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිදානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ				
1. ක්ෂුද්‍ර/සුළු/මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසාය පිහිටුවීම හා සංවර්ධනය	1.2 ව්‍යවසායකයින් සඳහා මූල්‍ය කළමනාකරණ හා ගිණුම්කරණ දැනුම ලබාදීම	2024.03.01	2024.11.30	වැඩසටහන් ගණන	-	-	1	1	2	2	3	4	4	5	6	6	මූල්‍ය සාක්ෂරතාවය ලැබූ ව්‍යවසායකයන් ගණන	මූල්‍ය සාක්ෂරතාවය සහිත ව්‍යවසායකයන් 50 ක් පැවතීම	තීරසර ව්‍යවසායයන් පැවතීම	ව්‍යවසාය සංවර්ධන නිලධාරී
		2024.03.01	2024.11.30	ව්‍යවසායකයින් ගණන	-	-	10	10	20	20	30	40	40	50	60	60				
	1.3 ව්‍යවසායකයින් සඳහා විකුණුම් හා ගැනුම් අලෙවිකරණ සම්බන්ධතා සැකසීම හා ප්‍රාදේශීය වෙළඳ පොළවල් පැවැත්වීම	2024.04.01	2024.12.31	සම්බන්ධතා ගොඩනගන ලද වෙළෙඳ ආයතන ගණන	-	-	-	1	1	2	3	3	4	5	5	5	වෙළෙඳපොළ අවස්ථා ලැබූ ව්‍යවසායකයන් ගණන	ආදායම ඉහළ නැංවූ ව්‍යවසායකයන් ගණන 30 ක් වීම	ව්‍යවසායයන් සංවර්ධනය හා පුළුල් වීම	
		2024.04.01	2024.12.31	පවත්වන ලද වෙළඳ පොළවල් ගණන	-	-	-	2	2	3	3	4	4	4	4	5				
		2024.04.01	2024.12.31	ව්‍යවසායකයින් ගණන	-	-	-	20	20	30	30	40	40	40	40	50				
	1.4 ව්‍යවසායකයින් සඳහා මූල්‍ය සහාය ලබාදීම	2024.04.01	2024.12.31	ව්‍යාපාර සැලසුම් සංඛ්‍යාව	-	-	-	1	1	2	2	2	3	4	4	5	ව්‍යාපාර සැලසුම් සංඛ්‍යාව	ලක්ෂ 25 ක මූල්‍ය පහසුකම් ලබා දීම	ව්‍යවසායයන් සංවර්ධනය හා පුළුල් වීම	

2.17.21 ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	සංරචකය / ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළයුතු දිනය	ඒකක	භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ප්‍රතිණානය	ප්‍රතිඵලය	වගකිව යුතු නිලධාරී	
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ					
1.ග්‍රාම සංවර්ධනය	1.1 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල ලියාපදිංචි ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ප්‍රතිසංවිධානය	2024.01.01	2024.12.31	ප්‍රතිසංවිධානය කළ සමිති ගණන	13	26	39	52	65	78	91	104	117	130	143	156	සක්‍රීය වූ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ගණන	ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති 156 ක් සවිබල ගැන්වීම	දිස්ත්‍රික්කයේ ග්‍රාමීය ප්‍රජාව සවිබල ගැන්වීම	දිස්ත්‍රික් ග්‍රාම සංවර්ධන සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී පී.ආර්.සංජීවනී මිය	
	1.2 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල ලියාපදිංචි ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති නිලවරණ පැවැත්වීම	2024.01.01	2024.12.31	නිලවරණ පැවැත් වූ සමිති ගණන	26	52	78	104	130	156	182	208	234	260	286	312	සක්‍රීය වූ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ගණන	ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති 312 ක් සවිබල ගැන්වීම	දිස්ත්‍රික්කයේ ග්‍රාමීය ප්‍රජාව සවිබල ගැන්වීම		
	1.3 ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සඳහා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	2024.09.01	2024.11.30	පැවැත් වූ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-	-	-	-	13	26	39	39	ව්‍යවසායකත්වය ගොඩනඟා ගත් සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව	සමිති සාමාජිකයින් 50ක් ව්‍යවසායකයින් බවට පත්වීම	ග්‍රාමීය ව්‍යවසායකත්වය සවිබල ගැන්වීම		
				සහභාගි වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	'	'	'	'	'	'	'	'	260	520	780	780					

2.18 ගිනි අවි බලපත්‍ර අංශය

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළයුතු දිනය	ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක	ඒකක		භෞතික / මූල්‍ය ඉලක්ක 2024 (සමුච්චිත)												භාණ්ඩාගාර තැන්පත්	තැන්පත්	ආයතන යේ භාවිත	වගකිව යුතු නිලධාරී
							ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ			පුනරාවර්තන	
1. ගිනි අවි නියාමනය කිරීම	1.1 දිස්ත්‍රික්කයට අදාළව සිවිල් පුද්ගලයින්, රාජ්‍ය, පෞද්ගලික හා බැංකු ආයතන සතුව ඇති සියළුම ගිනි අවි බලපත්‍ර වාර්ෂිකව අළුත් කිරීම	2024.01.01	2024.12.31	අළුත් කරන බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	ගිනි අවි බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	මූල්‍ය (රු.'000)	100.00	150.00	175.00	185.00	195.00	197.50	197.50	197.50	197.50	247.50	322.50	472.50				අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්
						භෞතික	1000	1200	1300	1350	1400	1430	1430	1430	1430	1630	2330	3080				
	1.2 කෘෂිකාර්මික හා සත්ත්ව පාලනය සඳහා නව ගිනි අවි ලබා දීමේ අයදුම්පත් සඳහා නිර්දේශ ලබාදීම.	2024.01.01	2024.12.31	ලබාදුන් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	ලැබෙන ලැබෙන අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	භෞතික		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්
	1.3 පෞද්ගලික ආරක්ෂාව සහ දේපල ආරක්ෂාව සඳහා අයදුම් කරන නව ගිනි අවි ලබා දීමට අදාළ කටයුතු	2024.01.01	2024.12.31			භෞතික		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				