

සමාජ ආරක්ෂණ අංශය												
අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාල නීති සංග්‍රහය රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය)	වගකිව යුතු නිලධාරියා			සේවාව නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍ර	ආකෘති පත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය	අදාල ගාස්තුවක් වේ නම් සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල
1.	රජයේ විශ්‍රාම වැටුපක් නොලබන සියළු දෙනා සඳහා සමාජ ආරක්ෂණ ක්‍රමයේ සාමාජිකත්වය ලබා දීම	1996 අංක 17 දරන සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩල පනත 1999 අංක 33 දරන සමාජ ආරක්ෂණ (සංශෝධිත) පනත සහ 2006.09.25 දිනැති අංක 146/5 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය	ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමයන්ට අදාල අයදුම් පත්‍රය	සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ප්‍රධාන කාර්යාලය රාජගිරිය.	සියලුම අයදුම් පත්‍රයන් නොමිලේ ලබා දේ.	පැයකට අඩු කාලයක් (15 මිනිත්තු)	එච්.ඒ.අයි.බී. පෙරේරා	දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	077 510 9128/ 0112 369 250 colombo@ssb.gov.lk	ඩී.එම්.එස්.කේ.කේ . දසනායක	ජ්‍යෙෂ්ඨ සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී (බස්නාහිර පළාත්)	076 140 4675
2.	සමාජ ආරක්ෂණ ක්‍රමයේ අක්‍රීය සාමාජිකත්වය සක්‍රීය කිරීම	-එම-	-එම-	-එම-	-එම-	10 මිනිත්තු	-එම-	-එම-	-එම-	-එම-	-එම-	-එම-

3.	සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සඳහා ලිපි ගොනු ඉදිරිපත් කිරීම	-එම-	-එම-	-එම-	P 1 ලේඛනය	10 මිනිත්තු	-එම-	-එම-	-එම-	-එම-	-එම-	-එම-
4.	සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයේ චාරික මුදල් ගෙවීම	-එම-	-එම-	-එම-	SSB 2 ලේඛනය	10 මිනිත්තු	-එම-	-එම-	-එම-	-එම-	-එම-	-එම-
5.	පාරිතෝෂික මුදල් ගෙවීම. මරණ පාරිතෝෂික සහ අබලතා පාරිතෝෂික	-එම-	-එම-	-එම-	පාරිතෝෂික මුදල් ලබා ගැනීමේ ලේඛනයන්	10 මිනිත්තු	-එම-	-එම-	-එම-	-එම-	-එම-	-එම-
6.	අධ්‍යාපන ප්‍රතිලාභ ගෙවීම.	-එම-	-එම-	-එම-	ප්‍රතිලාභ මුදල් ලබා ගැනීමේ ලේඛනයන්/ online මාර්ගයෙන් වුවද භාරදිය හැකිය	10 මිනිත්තු	-එම-	-එම-	-එම-	-එම-	-එම-	-එම-

අංශය - කුඩා ව්‍යාපාර අංශය										
1	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශයේ දත්ත පද්ධතිය වෙත ලියාපදිංචි කර ගැනීම - පවත්නා සහ නව ව්‍යාපාර		LS සහ HB ආකෘත් පත්‍ර	දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයෙන් සහ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින්		විනාඩි 10	එම්.ඒ.ටී.එස්. ගුණතිලක / කේ.ඩී.ඩී. ඩිනාලි - සං.නි.-හෝමාගම - 706250415/706250416 යූ.බී.ඒ. කුමාරි - සං.නි. - කැස්බෑව -706250419 කේ.ආර්. ඒකනායක සං.නි. - මහරගම -757699702 කේ.ටී. ගුණතිලක/ එන්. කරුණාතිලක- සං.නි. -පාදුක්ක- 706250428/ 0775251122 එල්.එම්. එදිරිසිංහ සං.නි. -සීතාවක -706250410	දමිතා නාරසිංහ	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	071-4441297
2	ව්‍යාපාර උපදේශනය		-	-	-	විනාඩි 30	එන්. දිසානායක සං.නි. - තිඹිරිගස්යාය-706250436			
3	තාක්ෂණික සංවර්ධනය සඳහා වන ආයතන සම්බන්ධ කිරීම මූල්‍ය සේවා සැපයීම		-	-	-	දින 07	එල්.යූ. අතුකෝරල/ කේ.එස්.එන්. පෙරේරා සං.නි. - කෙලොන්නාව -706250421/706250419 ඩී.එල්.පී. ගිම්හානි සං.නි. - රත්මලාන -706250429 පී. විජේසිංහ සං.නි. - කෝට්ටේ -712855777			
4	ව්‍යාපාර සැලසුම් සකස් කිරීම		-	-	-	පැය 02 විනාඩි 30	එම්.පී. දිසානායක සං.නි. - කෝට්ටේ - -750250426			
5	ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම		-	-	-	දින 1/ සහ දින 2	ටී.පී. කලණමෙන්/ඩී.කේ.කරුණානායක සං.නි. - දෙහිවල - 706250414/ 766267961 පී.එස් රාජපක්ෂ සං.නි. - කොළඹ දි.ලේ.කා-706250412			
6	අලෙවි සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම					දින 1/ සහ දින 2	ජේ.එම්. ගුණරත්න සං.නි. -කඩුවෙල -706250417			

7	මුද්‍රා සේවා වැඩසටහන් පැවැත්වීම					දින 1/ සහ දින 2	එන්.එස්. නානායක්කාර - ව්‍යා.සං.ප්‍ර. නිලධාරී - 0706250402 (දි.ලේ.කා) ටී.එල්. චඩ්දානම් - ව්‍යා.සං.ප්‍ර. නිලධාරී - 0706250406 (දි.ලේ.කා)			
8	තාක්ෂණික සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම					දින 1				
9	ව්‍යාපාර සඳහා පෙර විපරම් පසු විපරම් සිදු කිරීම සහ ව්‍යාපාර ප්‍රගතිය විශ්ලේෂණය					දින 1				

අංශය - මිනුම් ඒකක හා ප්‍රමිති සේවා

1	වෙළඳාම සඳහා භාවිතා කරන කිරුම් හා මිනුම් උපකරණ සත්‍යාපනය කර සහතික කිරීම	1995 අංක 35 දරන මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා පනත	සත්‍යාපනය කළ යුතු කිරුම් හෝ මිනුම් උපකරණය එහි සියලු උපාංග සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය		2015 ජූලි 02 දින අංක 1921/54 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙහි සඳහන් ගාස්තු අනුව මුදලින් ගෙවිය යුතුය.	විනාඩි 15		මිනුම් සේවා හා උපකුම පරීක්ෂක	0112500987	ඩී.පී.එච්. පට්ටියවෙල	සහකාර මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා අධිකාරී	0112500987
---	--	---	---	--	--	-----------	--	------------------------------	------------	----------------------	---	------------

අංශය - ඉඩම් අංශය												
1	1951 අංක 9 දරන ගස් කපා හෙලීමේ ආඥා පනත යටතේ කොස්/ දෙල්/ තල් ගස් කැපීමට අවසර ලබා දීම	1951 අංක 9 දරන ගස් කපා හෙලීමේ ආඥා පනත	1951 අංක 9 දරන ගස් කපා හෙලීමේ ආඥා පනත යටතේ කොස්/ දෙල්/ තල් ගස් කපා හෙලීමේ අයදුම්පත්‍රය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	-	දින 3	කේ.එන්. කොශලාසා කුමාරි මිය	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	දුරකථන : 0112055715 ෆැක්ස් : 0112055711 විද්‍යුත් ලිපිනය : distcmbads2@gmail.com	ගිනිගේ ප්‍රසන්න ජනක කුමාර මහතා	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති	දුරකථන : 0112369 134 ෆැක්ස් : 0112369 142 විද්‍යුත් ලිපිනය : ds@colombobo.dist.gov.lk
අංශය - ගිණුම් අංශය												
1	වෙක්පත් නිකුත් කිරීම	මුදල් රෙගුලාසි	පොදු 35 ව්‍යවර්ථන හා අදාළ තහවුරු කිරීමේ ලේඛන (සංවර්ධන වැඩසටහන් සම්බන්ධව)			දින 2	ඩී.වී. කුරුප්පු මිය	ගණකාධිකාරී	0112368152	ජී. ජයවීර මහතා	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	01123691 43
2	මුදල් භාර ගැනීම	මුදල් රෙගුලාසි	118 පොදු ආකෘති පත්‍රය 172 වැනි පොදු ආකෘති පත්‍රය			විනාඩි 05	ඩී.වී. කුරුප්පු මිය	ගණකාධිකාරී	0112368152	ජී. ජයවීර මහතා	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	01123691 43

අංශය - ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය												
1	රාජ්‍ය ආයතනවල ඉල්ලීම් පරිදි දැනට සකස් කර ඇති ඉඩම් පරිහරණ සිතියම්/ දත්ත ලබා දීම * ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් සිතියම් දත්ත * දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සිතියම් දත්ත		ඉල්ලීම් ලිපිය			දින 2	එම්.එම්. ගොඩැල්ලව ත්ත	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ඉ.ප.සැ)	දුරකථන : 0112369148 ෆැක්ස් : 0112369148 විද්‍යුත් ලිපිනය : luppdcolombo@gmail.com			
2	රාජ්‍ය ආයතනවල ඉල්ලීම පරිදි දැනට සකසා නැති සිතියම් සකස් කර දීම. * ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් සිතියම් දත්ත * දිස්ත්‍රික් මට්ටමින්		ඉල්ලීම් ලිපිය			ඉල්ලුම් කරනු ලබන අවශ්‍යතාවය හා සිතියමේ අඩංගු විය යුතු දත්ත ප්‍රමාණය මත කාලය වෙනස් වේ.	එම්.එම්. ගොඩැල්ලව ත්ත	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ඉ.ප.සැ)	දුරකථන : 0112369148 ෆැක්ස් : 0112369148 විද්‍යුත් ලිපිනය : luppdcolombo@gmail.com			

	සිතියම් දත්ත											
3	රාජ්‍ය ආයතනවල ඉල්ලීම පරිදි භූමි යෝග්‍යතා වාර්තා ලබා දීම	2010 අංක 1654/21 දරණ ගැසට් පත්‍රය පරිදි	ඉල්ලීම ලිපිය	අදාල නොවේ.	නැත	සති 2	එම්.එම්. ගොඩැල්ලවත්ත	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ඉ.ප.සැ)	දුරකථන : 0112369148 ෆැක්ස් : 0112369148 විද්‍යුත් ලිපිනය : luppdcolombo@gmail.com	ඩබ්.එම් වනසිංහ මයා	අධ්‍යක්ෂ (ඉ.ප.සැ)	0112369719/wanasinghe_w@yahoo.com
4	දිස්ත්‍රික්කයේ රජයේ ඉඩම් නිදහස් කිරීමේ ක්‍රියාවලියට අවශ්‍ය දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරන කමිටු අනුමැතිය ලබා දීම		ඉල්ලීම ලිපිය	අදාල නොවේ.	නැත	ඉල්ලීම ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව පවත්වනු ලබන ආසන්නතම කමිටුවේ අනුමැතිය ලබා දීම	එම්.එම්. ගොඩැල්ලවත්ත	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ඉ.ප.සැ)	දුරකථන : 0112369148 ෆැක්ස් : 0112369148 විද්‍යුත් ලිපිනය : luppdcolombo@gmail.com	කේ.එන්.කොශලයා කුමාරි මිය	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	0773446066
5	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් හා පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා අවස්ථාව ලබා දීම	2010 අංක 1654/21 දරණ ගැසට් පත්‍රය පරිදි	ඉල්ලීම ලිපිය	අදාල නොවේ	නැත	මාස 01	එම්.එම්. ගොඩැල්ලවත්ත	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ඉ.ප.සැ)				

6	පුපුරන ද්‍රව්‍ය ආනයන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, කැල්සියම් නයිට්‍රේට්, සෝඩියම් නයිට්‍රේට් වැනි රසායනික ද්‍රව්‍ය		1ඇ ආකෘතිය, 2 ආකෘතිය			දින 14						
7	පුපුරන ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර සඳහා වාරික බලපත්‍ර ලිපි නිකුත් කිරීම		7 ඇ ආකෘතිය			විනාඩි 15						
8	බලපත්‍රලාභී ගිණි අවි සඳහා පනරොම් නිකුත් කිරීම. උදා- වගා ආරක්ෂාවට හා දේපල ආරක්ෂාව සඳහා ලබා දී ඇති ගිණි අවි සඳහා	ගිණි අවි වක්‍රලේඛ	7 ඇ ආකෘතිය			විනාඩි 10						

අංශය - රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන අංශය												
1	රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ලියාපදිංචි කිරීම	අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛ 6,7,8,10. 1999.10.15 ගැසට් පත්‍රය		කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙබ් අඩවිය	අදාල නැත	දින 07 (සම්පූර්ණ අයදුම්පත)	එඩ්වඩ් සෙනෙවිරත්න මහතා	රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකාරක	distcolombo.ngo@gmail.com	එම්.ඒ.එස්. කාංචනා ගුණවර්ධන මිය	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් - කොළඹ	0112369136
2	රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල සේවය කරන විදේශිකයින් සඳහා විසා හා වැඩ බලපත්‍ර නිර්දේශ කිරීම	අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛ 9, අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛ 01/2008		රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන පිලිබඳ ජාතික ලේකම් කාර්යාලයේ වෙබ් පිටුව	අදාල නැත	දින 03 (සම්පූර්ණ අයදුම්පත)	එරන්දි විජේසිංහ මිය	රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකාරක	distcolombo.ngo@gmail.com	එම්.ඒ.එස්. කාංචනා ගුණවර්ධන මිය	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් - කොළඹ	0112369136
අංශය - අභ්‍යන්තර විගණන අංශය												
1	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනත කළමනාකරණ විගණන චක්‍රලේඛ DMA/01/2025	චක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි	-	-	සෑම කාර්තුවකට වරක්	පී.ටී. නදිශානි	සං.නි.	ciacolombodist@gmail.com	පී.කේ.ඩී.එම්. ගුණසේන	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	0112369167 manabarana1976@gmail.com
2	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 ක් සඳහා විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනත කළමනාකරණ විගණන චක්‍රලේඛ DMA/01/2025	චක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි	-	-	සෑම කාර්තුවකට වරක්	ඩබ්.පී.එල්.පී. දයානන්ද	සං.නි.	ciacolombodist@gmail.com	පී.කේ.ඩී.එම්. ගුණසේන	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	0112369167 manabarana1976@gmail.com

3	කාර්තුමය වාර්තා සකස් කර අමාත්‍යාංශ වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	කළමනාකරණ විගණන වක්‍රලේඛ DMA/01/2025	වක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි	-	-	සෑම කාර්තුවක් අවසන් වී එළඹෙන මස 15 දිනට ප්‍රථම	එන්.පී.ඒ.එච් . නුවන්තිකා	සං.නි.	ciacolombodist@gmail.com	පී.කේ.ඩී.එම්. ගුණසේන	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	01123691 67 manabara na1976@gmail.com
4	මූලික වාර්තා සකස් කිරීම	කළමනාකරණ විගණන වක්‍රලේඛ DMA/01/2025	වක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි	-	-	සෑම වසරකම ජනවාරි මස 31 දිනට	එන්.පී.ඒ.එච් . නුවන්තිකා	සං.නි.	ciacolombodist@gmail.com	පී.කේ.ඩී.එම්. ගුණසේන	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	01123691 67 manabara na1976@gmail.com
5	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වියදම් ශීර්ෂය පිළිබඳ තීරණය සඳහන් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කිරීම	2024 අංක 44 දරණ රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනත	-	-	-	සෑම වසරකම පළමු කාර්තුවට පෙර	එස්.එල්.එන් . දිල් රුක්ෂි	සං.නි.	ciacolombodist@gmail.com	පී.කේ.ඩී.එම්. ගුණසේන	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	01123691 67 manabara na1976@gmail.com
6	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල අභ්‍යන්තර විගණන සිදු කිරීම සහ විගණන වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම	- කළමනාකරණ විගණන වක්‍රලේඛ DMA/01/2025 2024 අංක 44 දරණ රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනත 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනත	වක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි	-	-	සති 02	එස්.එල්.එන් . දිල් රුක්ෂි, පී.ටී. නදීශානි, එන්.පී.ඒ.එච් නුවන්තිකා, ඩබ්.පී.එල්.පී . දයානන්ද, ඊ.එච්. පින්තපොල ගේ, ටී.පී.ඒ.එස්. පුෂ්පකුමාර	සං.නි.	ciacolombodist@gmail.com	පී.කේ.ඩී.එම්. ගුණසේන	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	01123691 67 manabara na1976@gmail.com

7	විශේෂ විමර්ශන වාර්තා යැවීම	- කළමනාකරණ විගණන චක්‍රලේඛ DMA/01/2025 2024 අංක 44 දරණ රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමණාකරණ පනත 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනත	-	-	-	විමර්ශනය සිදු කර සති 02ක් ඇතුළත	එස්.එල්.එන් . දිල් රුක්මි පී.ටී. නදීශානි	සං.නි.	ciacolombodist@gmail.com	පී.කේ.ඩී.එම්. ගුණසේන	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	01123691 67 manabara na1976@gmail.com
8	වසර අවසාන කාර්ය සාධන වාර්තාව සකස් කිරීම	කළමනාකරණ විගණන චක්‍රලේඛ DMA/01/2025	චක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි	-	-	සති 01	එස්.එල්.එන් . දිල් රුක්මි	සං.නි.	ciacolombodist@gmail.com	පී.කේ.ඩී.එම්. ගුණසේන	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	01123691 67 manabara na1976@gmail.com
9	අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	කළමනාකරණ විගණන චක්‍රලේඛ DMA/01/2025	චක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි	-	-	සෑම වසරකම දෙසැම්බර් 15 දිනට පෙර	එස්.එල්.එන් . දිල් රුක්මි	සං.නි.	ciacolombodist@gmail.com	පී.කේ.ඩී.එම්. ගුණසේන	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	01123691 67 manabara na1976@gmail.com